



Remissutskick

Utfärdat 2021-04-07

Diarienummer 0355/20

Handläggare: Gunilla Henningsson

Telefon: 031-368 0272

E-post: Gunilla.henningsson@stadshuset.goteborg.se

Remittering av Göteborgs stads trygghetsskapande och brottsförebyggande program

Bifogat ärende översänds till

Byggnadsnämnden, fastighetsnämnden, förskolenämnden, grundskolenämnden, idrotts- och föreningsnämnden, kulturnämnden, lokalnämnden, nämnden för funktionsstöd, nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning, nämnden för konsument och medborgarservice, park- och naturnämnden, socialnämnderna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst, trafiknämnden, utbildningsnämnden, äldre samt vård- och omsorgsnämnden, Förvaltnings AB Framtiden, Göteborg Business region AB, Higab AB, Göteborg & Co AB, Göteborgs Kollektivtrafik AB, Försäkrings AB Göta Lejon,, kommunstyrelsens råd, Ungdomsfullmäktige, Polismyndigheten Kriminalvården, Jämställdhetsmyndigheten, Riksorganisationen för kvinnojourer och tjejjourer i Sverige (ROKS), Unizon, Göteborgs interreligiösa råd, Antidiskrimineringsbyrån Väst och Störningsjouren för yttrande.

Remiss

Kommunstyrelsen uppdrog den 11 december 2019 till stadsledningskontoret, med stöd av social resurs, att ta fram ett nytt program för det trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbetet.

Kommunstyrelsen beslutade den 31 mars 2021 att remittera stadsledningskontorets förslag till trygghetsskapande och brottsförebyggande program till ovanstående remittenter.

Remissen avser hur berörda parter ser på:

- de problem som programmet adresserar samt om målen tydliggör riktningen för stadens gemensamma insatser.
- strategiernas genomförbarhet och relevans utifrån de behov och de utmaningar staden gemensamt står inför
- om strategierna bedöms leda till måluppfyllelse.

Bedömningarna i remissvaren kan med fördel innehålla konkreta förslag på hur målgruppsperspektiv kan förstärkas inom ramen för mål och strategier i programmet. För de nämnder som utpekats ett särskilt ansvar i programmet behöver remissvaren även omfatta vilka förutsättningar nämnden har för att hantera detta. Om någon nämnd eller

styrelse förfogar över ytterligare relevanta ansvarsområden för att bidra till arbetet bör det framgå av remissvaren.

Som stöd i remissförfarandet har stadsledningskontoret utarbetat en remissmall som med fördel kan användas vid svar. Mallen bifogas remissutskicket.

Förvaltningens/bolagets handläggare

Vänligen meddela namnet på er förvaltnings eller bolags handläggare till undertecknad när ärendet har fördelats.

Utöver ordinarie remisshantering anordnar stadsledningskontoret digitala informationsträffar med möjlighet till diskussion och frågor. Träffarna sker vid tre tillfällen och anmälan sker till ett tillfälle. Anmälan ska ske i samband med anmälan av handläggare.

- **Torsdagen 6 maj kl. 10-12**
- **Tisdagen 11 maj kl. 10-12**
- **Onsdagen 2 juni kl. 13-15**

Svar till stadsledningskontoret

Yttrandet ska vara nämnd-/styrelsebehandlat och tydligt uttrycka om nämnden/styrelsen tillstyrker, avstyrker eller inte tar ställning till förslagen. Yrkanden, skiljaktiga meningar, reservationer och särskilda yttranden från nämnd-/styrelsebehandlingen ska alltid bifogas.

Remissvaret ska alltid innehålla följande:

- En kort sammanfattning av synpunkter och bedömningar
- Bedömning ur följande dimensioner:
 - Ekonomisk
 - Ekologisk
 - Social

Svara stadsledningskontoret senast 10 september 2021 genom att skicka svaret i Word-format till förvaltningsbrevlådan på stadsledningskontoret:
stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se.

Märk svaret med stadsledningskontorets diarienummer 0355/20.

Bifoga protokollsutdrag och tjänsteutlåtande vid nämnd-/styrelsebehandlat remissvar.

Följ Riktlinjer för kommunstyrelsens remittering, se intranat.goteborg.se under Styrande dokument/Ärendehantering/Gemensamt för staden.

För kommunstyrelsen

Gunilla Henningsson