

**Styrelsehandling nr 9**  
Utfärdat 2021-06-10  
Diarienummer GB2021-0098

Handläggare  
Christina Wilhelmsson  
Telefon: 031-332 60 17  
E-post: christina.wilhelmsson@gardstensbostader.se

## **Stickprov Q2 2021**

### **Informationsärende**

#### **Styrelsen för Gårdstensbostäder AB**

Beslutar att anteckna ärendet Stickprov Q2 2021

#### **Sammanfattning**

Bisyssla 2021 - Risk att arbetstagare arbetar med konkurrerande verksamhet utanför ordinarie arbetstid eller har egen verksamhet och risk att den anställde bryter mot Stadens policy när det gäller bisyssla. Arbete utöver ordinarie anställning kan leda till jävig situation, för många arbetstimmar per dygn så arbetet på bolaget blir lidande, minskad lojalitet mot bolaget mm.

#### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

#### **Bedömning ur ekologisk dimension**

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

#### **Bedömning ur social dimension**

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### **Bilagor**

1. Styrelsehandling nr 9



Datum 2021-06-10

Namn

.....

Namnförtydligande

Christina Wilhelmsson

Ekonomichef

# STICKPROV Q2 2021

## **Bisyssla 2021**

### **Riskbeskrivning**

Risk att arbetstagare arbetar med konkurrerande verksamhet utanför ordinarie arbetstid eller har egen verksamhet.

### **Konsekvensbeskrivning**

Risk att den anställde bryter mot Stadens policy när det gäller bisyssla. Arbete utöver ordinarie anställning kan leda till jävig situation, för många arbetstimmar per dygn så arbetet på bolaget blir lidande, minskad lojalitet mot bolaget mm

### **Existerande kontrollaktiviteter**

Den anställde får fylla i dokumentation angående eventuell bisyssla 1 gång per år. Frågan ställs också vid utvecklingssamtal årligen. Ansvarig chef ska godkänna eventuell bisyssla. Arkiveras i personalakt. Fråga ska ställas vid nyrekrytering. Uppmanar personalen att informera vid nytillkommen bisyssla.

## **Avslutad**

Startdatum  
2021-01-01

## **Kontroll bisyssla**

### Kontrollmetod

Kontroll av samtliga anställdas uppgifter beträffande eventuell bisyssla 1 gång per år. Kontrollera att samtliga har lämnat in ifylld blankett och att uppgifterna är godkända av närmaste chef. Stickprov mot myndighet görs på 3 anställda.

Urval: 1 gång per år/samtliga anställda.

Slutdatum  
2021-04-30

## **Resultat stickprovskontroll**

Inga avvikelser har noterats. Samtlig personal har lämnat in ifylld och godkänd blankett. Inget ägarskap i bolag för utvalda stickprov.