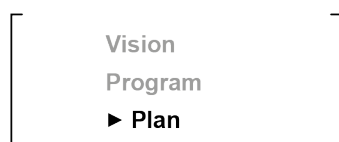




Göteborgs
Stad

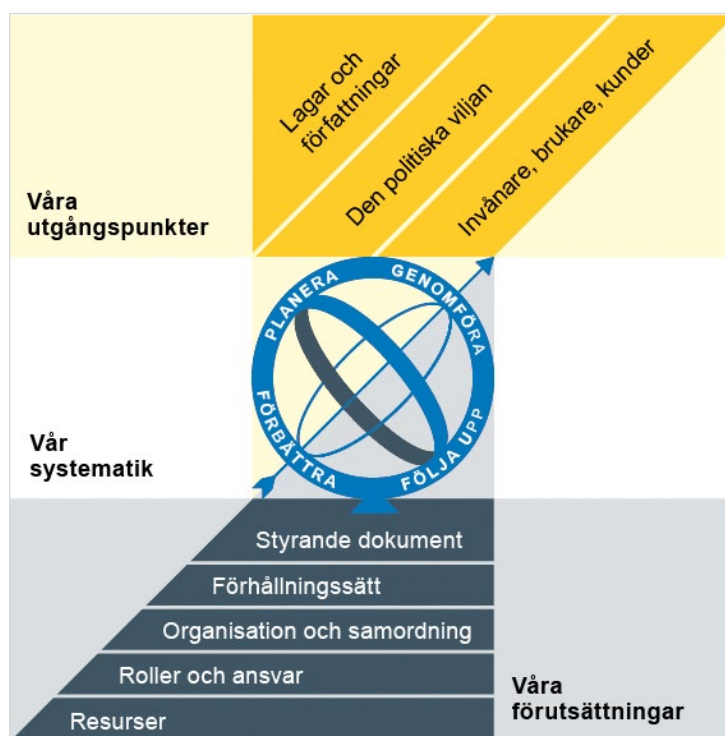
Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla Stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021

Planerande styrande dokument



Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

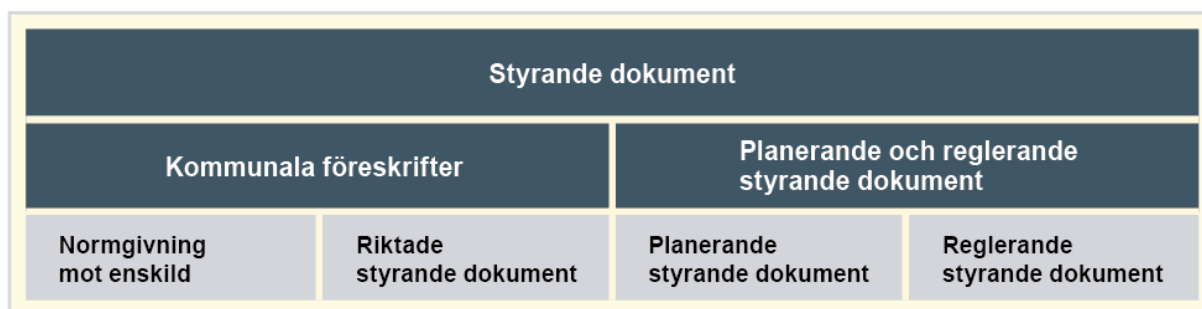


Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla Stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021			
Beslutad av: Kommunfullmäktige	Gäller för: Stadens nämnder och bolagsstyrelser	Diarienummer: 1530/20	Datum och paragraf för beslutet: 2021-02-25 § 22
Dokumentsort: Plan	Giltighetstid: 2021	Senast reviderad: -	Dokumentansvarig: Stadsledningskontoret Avdelningschef för beslutsunderlag och utredning
Bilagor: [Bilagor]			

Innehåll

Inledning	3
Syftet med denna plan	3
Vem omfattas av planen	3
Giltighetstid	3
Bakgrund	3
Koppling till andra styrande dokument	3
Uppföljning av denna plan	3
Planen	4
Beställarkompetens i staden	5
Inköpskompetens i staden	6
Särskilda aktiviteter riktat till Inköps- och upphandlingsnämnden	7

Inledning

Syftet med denna plan

Syftet med Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021 är att stärka förutsättningarna för ökad effektivitet, utveckling och ordning och reda inom stadens inköp.

Vem omfattas av planen

Denna handlingsplan gäller för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Giltighetstid

Denna handlingsplan gäller för år 2021.

Bakgrund

Handlingsplanen svarar på det uppdrag Inköps- och upphandlingsnämnden fått enligt beslut i KF 2020-09-10 §15, punkt 2, om att skyndsamt ta fram och redovisa en plan för hur inköps- och beställarkompetens i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas.

Koppling till andra styrande dokument

Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021 har tydliga kopplingar till andra befintliga planerande och reglerande styrande dokument, så som kommunfullmäktiges budget för 2021 och Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling.

Uppföljning av denna plan

Inköps- och upphandlingsnämnden ansvarar för att följa upp planen på en stadenövergripande nivå. Handlingsplanen planeras att följas upp och redovisas i kommunstyrelsen under första halvåret 2022.

Planen

Göteborgs stads inköp från externa leverantörer omsatte cirka 25 miljarder kronor 2019. Ungefär en fjärdedel av inköpsvolymen består av köp inom stadens ramavtal. Att arbeta med alla delar i inköpsprocessen, från strategiska prioriteringar på övergripande nivå till den enskilda beställningen i e-handelssystemet, är en angelägen fråga för hela kommunkoncernen. Det handlar inte bara om ekonomi och resurseffektivitet utan även om ökad kvalitet och nytta. Bättre kunskap och ökad ordning och reda minskar dessutom riskerna för fel och oegentligheter.

Att förstärka inköps- och beställarkompetensen ger följande stadenövergripande nyttor:

- Ökad kunskap och därigenom minskad risk att beställare gör fel
- Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen
- Bättre helhetssyn och beslutsunderlag som ger förutsättningar för strategiska prioriteringar
- Ökad resurseffektivitet och styrning av stadens inköp
- Ökad datakvalitet i gemensamma system för att möjliggöra inköpsanalys och uppföljning
- Ökad ordning och reda bland stadens avtal
- Bättre överblick och uppföljning av leverantörsbasen

Aktiviteterna nedan har kategoriserats utifrån koppling till beskrivna nyttor ovan. Vissa av de aktiviteter som föreslås i planen har koppling till andra aktiviteter och därigenom även till flera nyttor. Aktiviteterna bedöms kunna påbörjas relativt omgående, men vissa av dem kräver ett mer långsiktigt arbete för att nå önskvärd nytta. Då handlingsplanen adresserar samtliga stadens nämnder och styrelser, är det viktigt att komma ihåg att utgångsläget ser olika ut och att många aktiviteter redan är påbörjade eller genomförda i delar av organisationen

Handlingsplanen föreslås genomföras under 2021, och sedan följas upp. Baserat på resultat från uppföljningen kan Inköps- och upphandlingsnämnden därefter vid behov återkomma med en fortsatt plan för att stärka inköps- och beställarkompetensen i staden.

Beställarkompetens i staden

NYTTA	Aktivitet	Ansvarig
Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel	Tillse att det finns utsedda beställare med tydligt mandat över till exempel vilka varor eller tjänster personen får beställa	Respektive nämnd/styrelse
Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel	Tillse att alla utsedda beställare har tagit del av stadens grundläggande digitala beställarutbildning	Respektive nämnd/styrelse
Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel	Följ stadens standardiserade process <i>Beställning till betalning</i> som tagits fram inom tjänsteområdet Operativt inköp	Respektive nämnd/styrelse om nämnd/styrelse är ansluten till stadens ekonomiska plattform
Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel	Tillse att nya chefer tar del av stadens utbildning för chefer inom inköp och upphandling, för att säkra styrning och ledning i en decentraliserad organisation	Respektive nämnd/styrelse
Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel	Tillse ändamålsenligt antal beställare i e-handelssystemet för att säkerställa rätt kompetens	Respektive nämnd/styrelse om nämnd/styrelse är ansluten till stadens ekonomiska plattform
Bättre helhetssyn och beslutsunderlag som ger förutsättningar för strategiska prioriteringar	Utse ansvarig för inköp och upphandlingsfrågor i ledande befattning - med ansvar för hela förvaltningens/bolagets inköpsprocess och med uppdrag att samverka i frågan inom staden	Respektive nämnd/styrelse
Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen	Följ upp leverantörer och avtal, samt att leveransen motsvarar beställningen.	Respektive nämnd/styrelse

Inköpskompetens i staden

NYTTA	Aktivitet	Ansvarig
Ökad resurseffektivitet och styrning av stadens inköp	Delta i arbetet i stadens kategoristyrningsprojekt samt följa fattade beslut inom kategoristyrningsprojekten	Respektive nämnd/styrelse
Ökad ordning och reda bland stadens avtal	Driva och initiera frågan om Gemensam avtalsdatabas/register i kommunkoncernen	Nämnden för inköp och upphandling
	<i>I avvaktan på gemensam:</i> Resp. förvaltning/bolag behöver säkerställa register för sina avtal	Respektive nämnd/styrelse
Bättre överblick och uppföljning av leverantörsbasen	Driva och initiera frågan om Gemensam leverantörsdatabas/system/ i kommunkoncernen	Nämnden för inköp och upphandling
Ökad datakvalitet i gemensamma system	Driva och initiera frågan om att ta fram och implementera gemensamma grunddata för inköp för bättre analys och uppföljning för att styra stadens inköp	Nämnden för inköp och upphandling och Nämnden för Intraservice
Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen	Driva och initiera frågan om att kontinuerligt mäta inköpsmognad, och ta fram mål och nyckeltal för bättre styrning av stadens inköp	Nämnden för inköp och upphandling
	Medverka i planerad Inköpsmognadsmätning och verka för successiv förbättring	Respektive nämnd/styrelse
Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen	Ta fram beslutsunderlag och driva frågan om Gemensamt upphandlingssystem	Nämnden för inköp och upphandling
Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen	Bedöma behovet av, och eventuellt genomföra, en Inköpsanalys baserad på förvaltningens eller bolagets unika inköpsinformation	Respektive nämnd/styrelse

Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen	Bedöma behovet av, och eventuellt ansluta sig till den digitala tilläggstjänsten ”Stöd vid uppföljning av inköp”, som tillhandahålls av Intraservice	Respektive nämnd/styrelse
Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen	Bedöma behovet av, och eventuellt genomföra, utveckling av förvaltningens/bolagets inköpsfunktion	Respektive nämnd/styrelse

Särskilda aktiviteter riktat till Inköps- och upphandlingsnämnden

Inköps- och upphandlingsnämnden har en viktig roll i att stödja stadens nämnder och styrelser i Inköps- och upphandlingsfrågor. Nämnden har tre grunduppdrag; ett huvudansvar för stadens gemensamma inköpsprocess, att vara stadens inköpscentral och att vara expertfunktion, rådgivare och konsult inom inköp och upphandling. I arbetet med att vara stadens inköpscentral innebär ett ansvar att tillse att det finns avtal för beställare att använda. Arbetet bedrivs genom förvaltningens avtalsprocess, som innebär att genomföra ramavtalsupphandlingar, bedriva en aktiv ramavtalsförvaltning och att systematiskt följa upp att avtalsvillkor följs av beställare och leverantörer. Enligt stadens riktlinje för inköp och upphandling ska stadens förvaltningar och bolag använda de centrala ramavtalen. Ramavtal ska tas fram där det finns gemensamma behov och där staden främjas av gemensamma ramavtal.

Inom Inköps- och upphandlingsnämndens ansvarsområde pågår en mängd olika insatser kopplat till nämndens tre grunduppdrag. Aktiviteter nämnden kan sätta ytterligare fokus på med koppling till informationsflödet och att stärka inköps- och beställarkompetensen i stadens alla nämnder och styrelser är:

NYTTA	Aktivitet	Ansvarig
Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel	Säkerställa att alla ramavtal får en anpassad och unik implementering	Nämnden för inköp och upphandling
Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel	Lansera digital utbildning inom förnyad konkurrensutsättning (FKU)	Nämnden för inköp och upphandling – med koppling till stadens kommande gemensamma digitala tjänster
Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel	Lansera digital utbildning inom Direktupphandling	Nämnden för inköp och upphandling – med koppling till stadens kommande gemensamma digitala tjänster
Ökad resurseffektivitet och styrning av stadens inköp	Färdigställa Gemensam Direktupphandlings-process	Nämnden för inköp och upphandling
Ökad resurseffektivitet och styrning av stadens inköp	Samordna stadens arbete med kategoristyrning	Nämnden för inköp och upphandling
Ökad datakvalitet i gemensamma system	Höja kvaliteten på ramavtalsleverantörers elektroniska fakturor, vilket möjliggör högre kvalitet på inköpsanalys som gynnar utveckling av stadens inköpsprocesser	Nämnden för inköp och upphandling tillsammans med nämnden för Intraservice