

Koncernledningen Framtiden  
Mötesdatum: 2021-04-12  
Diarienummer: 2021-0092

Ansvarig: Erik Zaar, kommunikationschef  
Telefon:  
E-post: erik.zaar@framtiden.se

Styrelsehandling 8  
2021-05-04  
Bilaga 1G

## Anvisning för sponsring

### Förslag till beslut

Koncernledningen beslutar att:

- Fastställa Framtidenkoncernens anvisning för sponsring.

### Sammanfattning

Koncernens bolag omfattas av Göteborg Stads riktlinjer för sponsring. Anvisningen ger stöd för koncernens praktiska hantering av frågor kring sponsring.

### Bakgrund

Koncernens bolag omfattas av Göteborg Stads riktlinjer för sponsring. Anvisningen ersätter en tidigare riktlinje som fanns till stöd för den dåvarande policyn i staden.

Av anvisningen framgår övergripande inriktning för koncernens sponsring, vilket i huvudsak omfattar att sponsring ska kunna kopplas till våra hyresgäster och de områden där våra bostäder och lokaler finns samt ha en tydlig profil av samhällsengagemang.

### Syfte

Anvisningen syftar till att ge stöd för koncernens praktiska hantering av frågor kring sponsring.

### Bedömning/Analys

Föreslagen anvisning bedöms underlätta arbetet med sponsring genom att sammanställa gränsdragningar samt ansvar, ramar och befogenheter liksom rutiner för uppföljning.

### Expedieras

Samtliga dotterbolag.

### Bilagor

1. Framtidenkoncernens anvisning för sponsring

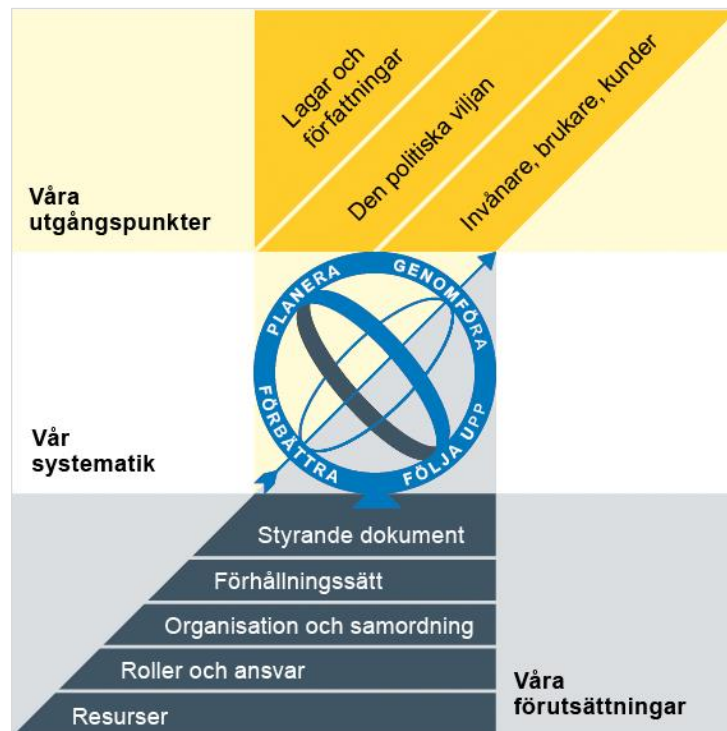
# Framtidenkoncernens anvisning för sponsring

Reglerande styrande dokument

Policy  
Riktlinje  
Regel  
► **Anvisning**  
Rutin  
Instruktion

## Göteborgs Stads storsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

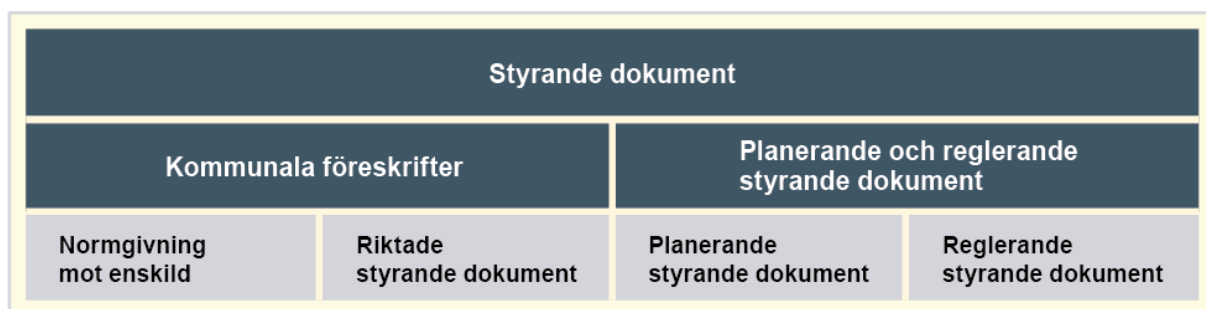


## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Framtidenkoncernens anvisning för sponsring			
Beslutad av: Koncernledningen	Gäller för: Framtidenkoncernen	Diarienummer: 2021-XXXX	Datum och paragraf för beslutet: 2021-03-22
Dokumentsort: Anvisning	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: 2021-03-22	Dokumentansvarig: Stabschef
Bilagor: [Bilagor]			

# Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
Syftet med denna anvisning .....	3
Vem omfattas av anvisningen .....	3
Bakgrund .....	3
Koppling till andra styrande dokument .....	3
<b>Anvisning</b> .....	<b>4</b>
Övergripande .....	4
Våra gränsdragningar .....	4
Ansvar, ramar, befogenheter .....	4
Uppföljning .....	4

# Inledning

## Syftet med denna anvisning

Till grund för koncernens arbete med sponsring ligger *Göteborgs Stads riktlinjer för sponsring*. Denna anvisning förtydligar och konkretiserar vissa delar av stadens riktlinje.

## Vem omfattas av anvisningen

Denna anvisning gäller tillsvidare för alla bolag i Framtidenkoncernen.

## Bakgrund

Koncernens bolag omfattas av stadens riktlinjer för sponsring. Anvisningen ger stöd för koncernens praktiska hantering av frågor kring sponsring. Anvisningen ersätter en tidigare riktlinje som fanns till stöd för den dåvarande policyn i staden.

## Koppling till andra styrande dokument

Göteborgs Stads riktlinjer för sponsring, Diarienummer: 1801/11 (0110/19).

# Anvisning

## Övergripande

Sponsring ska stärka sponsorns varumärke i allmänhetens och våra kunders ögon samt bygga förtroende. Sponsring ska även kunna bidra till att stärka bilden av Göteborg.

Inom Framtidenkoncernen benämns sponsringsåtaganden ofta som samarbeten, även sådana åtaganden omfattas av riktlinje och anvisning.

## Våra gränsdragningar

- Sponsring ska kunna kopplas till våra hyresgäster och de områden där våra bostäder och lokaler finns samt ha en tydlig profil av samhällsengagemang.
- Sponsring ska i huvudsak inriktas mot lokala föreningar, aktiviteter och ideellt arbete inom kultur, idrott, friskvård eller utbildning.
- Fokus ska ligga på ungdomsverksamhet.
- Motprestationen ska gagna våra hyresgäster, öka kvarboendet och utveckla de lokalsamhällen som våra stadsdelar utgör.
- Sponsring ges inte till enskilda personer.
- Stöd till, eller deltagande i, samarbetsprojekt med fackförvaltningar eller andra statliga och kommunala myndigheter betraktas inte som sponsring.

## Ansvar, ramar, befogenheter

Respektive VD inom Framtidenkoncernen har rätt att fatta beslut om sponsringsåtaganden som en del av bolagens löpande förvaltning. Beslut ska fattas inom ramarna för *Göteborgs Stads riktlinjer för sponsring*, föreliggande anvisning för sponsring samt övriga styrande dokument så som styrelsens arbetsordning.

Koncernledningen har rätt att gemensamt fatta beslut om koncernövergripande sponsringsåtaganden. Det baseras på respektive VD:s mandat att ingå sponsringsavtal för det egna bolaget.

## Uppföljning

Varje avtal om sponsring ska innehålla en klart definierad tidsplan för det gemensamma åtagandet, en beskrivning av kravet på uppföljning efter genomförd aktivitet, samt vem som är ansvarig för avtalet hos respektive part.

En förteckning över genomförda sponsringsaktiviteter ska årligen tas fram av alla bolag i koncernen. För att säkerställa att motprestationen motsvarar den avtalade ska sponsringsåtagandenas syfte och effekter även följas upp och utvärderas årligen.

Alla sponsringsavtal avrapporteras till moderbolaget en gång per år och moderbolaget ansvarar för att en sammanställning av alla sponsringsavtal i hela koncernen rapporteras vidare till styrelse och kommunstyrelsen.