

SÄKERHETSDIREKTIV

1. Inledning

Hög säkerhet är ett livsvillkor för Liseberg som företag. Människor, egendom, verksamheter och miljö skall på bästa sätt skyddas mot faror som kan innebära olyckor, skador och förluster eller som på annat sätt negativt påverkar personer eller Lisebergs verksamhet. Skydd mot personskador skall prioriteras högst.

2. Mål

Liseberg skall vara marknadsledande inom branschen med avseende på säkerhet. Arbetet skall bedrivas förebyggande med inriktning på att upptäcka, analysera och åtgärda risker i syfte att minimera skador och tillbud.

3. Omfattning

Detta styrdokument omfattar all verksamhet som Liseberg bedriver såväl i egen regi som via entreprenörer, konsulter, inhyrd personal och leverantörer. Alla tjänster och produkter som tillhandahålls omfattas av styrdokument säkerhet.

Anvisningar, riktlinjer, övriga skriftliga regler och instruktioner samt dokument kompletterar direktivet ute i verksamheterna.

Produkter och tjänster som Liseberg tillhandahåller, skall hålla en så hög säkerhet att de inte medför en oacceptabel risk när de används eller konsumeras.

För att kritiska funktioner skall upprätthållas, skall planering göras och övningar genomföras.

4. Ansvar för säkerhet och säkerhetsarbete

Alla anställda inom Liseberg är skyldiga att aktivt arbeta för en hög säkerhet. Medarbetare är skyldiga att påpeka brister i säkerheten för överordnad samt att ingripa vid akut fara.

Personal i arbetsledande ställning har ett speciellt säkerhetsansvar och ansvar för att medarbetare har kunskap om styrdokument, anvisningar och instruktioner samt att dessa följs i verksamheten.

Lisebergs styrelse har det yttersta säkerhetsansvaret

Inom Liseberg har ansvaret för säkerhetsarbete delegerats enligt särskilda säkerhetsanvisningar.

Arbetsmiljörelaterat säkerhetsarbete omhändertas i särskild lagstiftning, styrdokument och delegationsordning.

5. Krishantering

Liseberg skall ha en god förmåga att hantera krissituationer. Beredskap för krishantering och skall dimensioneras utifrån verksamhet och risker, och baseras på Göteborgs Stads riktlinje för krishantering.

Krishanteringsplaner för öppen park, stängd park med evenemang och för stängd park och boenden skall finnas och revideras årligen av säkerhetschefen.

5.6. Uppföljning

Säkerhetsrevision i form av intern eller extern kontroll skall genomföras enligt *anvisning säkerhet* för att säkerställa att säkerhetsnivån uppfyller angivna mål

Affärsområden, Funktioner och gästverksamheter och funktioner skall årligen, senast i november sammanställa och rapportera till säkerhetschefen hur deras säkerhetsarbete har utförts under året. Säkerhetschefen sammanställer i sin tur rapport till Lisebergs styrelse.

