



## Förslag till beslut vid styrelsemöte i Göteborgs Gatu AB den 29 augusti 2016.

Överenskommelse mellan Göteborgs stad och Göteborgs Gatu AB om villkoren och förutsättningarna för finansiella tjänster 2016.

Styrelsen beslutade att godkänna överenskommelsen med finansavdelningen i enlighet med bilagda handlingar.

# ÖVERENSKOMMELSE

**mellan**

**Göteborgs Stad**

(nedan kallad "Staden")

(Organisationsnummer 212000 - 1355)

*och*

**Göteborgs Gatu AB**

(nedan kallad "Bolaget")

(Organisationsnummer 556315-4862)

## **1. SYFTE och OMFATTNING**

Syftet med denna överenskommelse är att beskriva villkoren och förutsättningarna för finansiella tjänster.

Finansavdelningen vid Stadsledningskontoret ska svara för Stadens medelsförvaltning och tillhandahålla Bolaget finansiella tjänster, såsom koncernkonton, in- och utlåning, internkredit och borgen. Bolaget ska uteslutande använda Finansavdelningen vid Stadsledningskontoret för finansiella tjänster. Finansavdelningen vid Stadsledningskontoret ska i övrigt biträda Bolaget inom det finansiella området.

## **2. KONCERNKONTO**

Bolagets samtliga bankkonton ska vara anslutna till Stadens koncernkontosystem. Undantag från kravet om anslutning till koncernkontosystemet beviljas av kommunstyrelsen.

## **2.0 Anslutning av Bolagets bankkonton**

Förändringar i kontostrukturen ska godkännas av Finansavdelningen vid Stadsledningskontoret, efter skriftlig begäran av Bolaget, i enlighet med gällande arbetsordning för Bolaget.

Uppgifter om skuld, tillgodohavanden eller beviljad internkredit (se punkt 2.2 nedan), som återfinns på kontoutdrag från bank innebär ett fordrings- /skuld-förhållande mellan Bolaget och Staden och inte i förhållande till den externa banken.

En förutsättning för att Bolaget kan göra uttag på bankkonto är att täckning finns för uttagsbeloppet.

## **2.1 Tillgodohavande på Bolagets konto(n)**

Räntesatsen baseras på Stadens räntevillkor i respektive bank.

Räntan justeras fortlöpande baserat på räntejustering i respektive bank.

Räntan regleras månadsvis på angivet konto.

## **2.2 Internkredit**

Bolaget kan beviljas en internkredit. Internkreditens storlek fastställs i samråd mellan Bolaget och Finansavdelningen vid Stadsledningskontoret.

Avsikten med internkrediten är i första hand att finansiera tillfälligt behov av rörelsekapital.

Ansökan, avslut eller förändringar av internkredit ska ske enligt gällande rutiner från Finansavdelningen vid Stadsledningskontoret. **Blankett ”Uppdrag internkredit ”** finns att hämta på Finansavdelningens hemsida, [finans.goteborg.se](http://finans.goteborg.se).

På nyttjad internkredit utgår ränta.

Räntesatsen är en spegling av Stadens räntevillkor i bank

Räntan justeras fortlöpande baserat på räntejustering i bank.

Räntan regleras månadsvis på angivet konto.

## **2.3 Avgifter**

Genom Göteborgs Stads Upphandlings AB har Staden tecknat ramöverenskommelse om flödesrelaterade banktjänster. Bolaget bär sina egna avgifter. Faktura erhålles från respektive bank.

### 3. LÅN

Upplåning sker från Staden med undantag av lån avseende interna förvärv.

#### 3.0 Upptagande av lån

Ansökan av lån ska ske enligt gällande rutiner från Finansavdelningen vid Stadsledningskontoret. Lån kan upptas antingen med revers eller med beviljad internkredit med räntevillkor som baseras på Stadens upplåningskostnad, enligt beslut om Finansiell samordning. **Blanketter ” Uppdrag lån” eller ”Uppdrag internkredit”** finns att hämta på Finansavdelningens hemsida, finans.goteborg.se.

#### 3.1 Lån avseende interna förvärv

Upptagande av lån från Kommuninvest med kommunal borgen sker via Finansavdelningen vid Stadsledningskontoret. **Blankett ” Uppdrag lån Kommuninvest”** finns att hämta på Finansavdelningens hemsida, finans.goteborg.se.

### 4. ÖVERSKOTTSLIKVIDITET

Bolagets överskottslikviditet ska enbart placeras hos Finansavdelningen vid Stadsledningskontoret.

### 5. UTLÄNDSKA VALUTOR

Försäljning och inköp av utländska valutor på väsentliga belopp ska ske genom Finansavdelningen vid Stadsledningskontoret.

### 6. BEHÖRIGHET

Bolaget ska skriftligen genom upprättande av en intern fullmakt informera Finansavdelningen vid Stadsledningskontoret om vilka personer som har rätt att företräda Bolaget vad gäller

- Placering av överskottslikviditet
- Valutatransaktioner
- Beslut om internkredit
- Upptagande av lån

**Blankett ” Fullmakt intern”** finns att hämta på Finansavdelningens hemsida, finans.goteborg.se.

## **7. LIKVIDITETSRAPPORTERING**

Bolaget ska lämna likviditetsrapport till Finansavdelningen vid Stadsledningskontoret veckovis, senast fredagar, för kommande fyra veckor.

Kända in- och utflöden av vikt, som inte är längre fram än fyra veckor, ska inrapporteras till Finansavdelningen vid Stadsledningskontoret så fort dessa blir kända för Bolaget.

Bolaget ska även meddela sitt nyupplåningsbehov. Denna information lämnas för närvarande via den investeringsprognos Bolaget rapporterar till verksamhetsområdet Ekonomi vid Stadsledningskontoret årligen

## **8. RISKRAPPORTERING**

Bolaget ska lämna en rapport för uppföljning av finansiella risker, enligt överenskommelse med, Finansavdelningen vid Stadsledningskontoret.

## **9. ÖVRIGT**

Finansavdelningen vid Stadsledningskontoret har, för att underlätta den administrativa hanteringen av transaktioner föranledda av denna överenskommelse, rätt att på aktuell förfallodag direkt debitera respektive kreditera Bolagets bankkonto(n).

## **10. GILTIGHETSTID M M**

Denna överenskommelse gäller tills vidare dock längst t o m 2016-12-31, därefter ska överenskommelsen förnyas årligen. Om förutsättningarna för överenskommelsen förändras genom ändringar i Stadens finanspolicy ska ny överenskommelse upprättas i enlighet med de nya förutsättningarna.

Vid förändringar av Bolagets ägarförhållanden har Finansavdelningen vid Stadsledningskontoret rätt att säga upp överenskommelsen med omedelbar verkan.



Denna överenskommelse är upprättad i två exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Göteborg 2016 -

för **Göteborgs Gatu AB**

.....  
Namnteckning

.....  
Namnteckning

.....  
Namnförtydligande

.....  
Namnförtydligande

för **Göteborgs stad**

.....  
Magnus Borelius

.....  
Katarina Glimstedt



**FULLMAKT – INTERN**  
(vid behov upprättas flera fullmakter)

**Göteborgs Gatu AB**  
(Organisationsnummer 556315-4862)

Nedanstående ombud ges härmed fullmakt att hos Göteborgs Stads finansavdelning  
(kryssa i tillämpligt alternativ)

- Placera överskottslikviditet
- Utföra valutatransaktioner
- Besluta om internkredit
- Upptagande av lån

**Ombud**

Namn Ove Erikson	Namnteckning
Personnummer	

Namn Jan Melin	Namnteckning
Personnummer	

Namn	Namnteckning
Personnummer	

Namn	Namnteckning
Personnummer	

Härmed återkallas tidigare ingiven/na fullmakt/er.

<b>Fullmaktsgivarens underskrift</b> (enligt bifogat registreringsbevis)	<b>Fullmakten är giltig t o m</b> 2016-12-31
Ort, datum Göteborg	<b>Göteborgs Gatu AB</b>
Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

**Finansiella anvisningar  
för  
Göteborgs Gatu AB**



## **1. Inledning**

Göteborgs Gatu AB:s finansiella anvisningar syftar tillsammans med Göteborgs Stads finanspolicy och finansiella riktlinjer (KF handling 2015 nr 198) klagöra ansvarsfördelning mellan staden och bolaget för den finansiella verksamheten.

Anvisningarna skall fastlägga riktlinjer och riskramar för Göteborgs Gatu AB samt fastställa rutiner för finansiell styrning, kontroll och rapportering.

## **2. Organisation och ansvarsfördelning**

Anvisningarna är anpassade efter av kommunfullmäktige och kommunstyrelse beslutad finanspolicy och finansiella riktlinjer.

### **2.1 Stadsledningskontoret**

Stadsledningskontorets finansfunktion, finansavdelningen, tillgodoser stadens och dess helägda bolags behov av finansiella tjänster.

### **2.2 Göteborgs Gatu AB**

Göteborgs Gatu AB skall ha, av bolagsstyrelsen beslutade, finansiella anvisningar baserade på Göteborgs Stads finanspolicy och finansiella riktlinjer och med utgångspunkt i den egna verksamhetens förutsättningar.

Bolaget får inte utsätta staden för finansiella risker som ligger utanför stadens policy och riktlinjer. Bolagets finansiella anvisningar skall årligen beslutas i bolagsstyrelsen och skickas till finansavdelningen. Beslut om finansiella anvisningar får inte delegeras vidare. Alla avvikelser från anvisningarna skall omedelbart rapporteras till finansavdelningen.

Finansavdelningen skall användas för bolagets finansiella tjänster och utför ingen kreditprövning av Göteborgs Gatu AB.

Bolaget skall ingå avtal med finansavdelningen som reglerar villkoren och förutsättningarna för finansiella tjänster. Avtal skall uppdateras årligen.

### **2.3 Göteborgs Gatu AB:s organisation och delegering**

Bolagets styrelse ansvarar för anvisningarnas innehåll och vid behov ändra denna samt ta del av information om förvaltningens resultat som tillhandahålls av bolagets VD.

**Verkställande direktören** eller den han/hon väljer att delegera uppgifterna till, vanligtvis företagens finans-/ekonomiavdelning, har huvudansvaret för att verka på ett professionellt och kostnadseffektivt sätt i enlighet med anvisningarna för att:

- praktiskt hantera in- och utbetalningar, kassaförvaltning och kontohantering.
- praktiskt hantera bolagets upplåning, uppföljning och kontroll av lånefall, samt ny upptagning och registrering av lån.
- praktiskt hantera likviditets- och placeringsverksamheten.
- se till att tillräcklig tillgång till likvida medel finns i bolaget för den löpande verksamheten samt för beslutade investeringar.
- aktivt hantera de finansiella riskerna.
- ge ledning och styrelse förslag på förändringar av anvisningarna.
- samla, verifiera och rapportera utfall av det finansiella resultatet, aktuella nyckeltal.

- se till att en fungerande organisation och ansvarsfördelning finns.
- upprätthålla god intern kontroll inom finansverksamheten.

### **3. Anvisningar för medelsförvaltningen**

#### **3.1 Finansieringsrisk**

Göteborgs Stad svarar ytterst för bolagets likviditetsförsörjning vilket innebär att refinansieringsrisken flyttats över till Göteborgs Stad. Som alternativ till bolagets upplåning hos Staden får bolaget göra upplåning i marknaden med kommunal borgen, under förutsättning att detta är ekonomiskt motiverat. Sådan alternativ finansiering ska godkännas av finansavdelningen.

Det är bolagets ansvar att uppta lån på ett sätt som tar hänsyn till den risk som finns i marknaden när det gäller tillgången på likviditet. Den långfristiga upplåningen ska därför ha en genomsnittlig återstående löptid i intervallet 2-6 år. Förfallostrukturen ska vara jämn.

#### **3.2 Ränterisk**

Den genomsnittliga räntebindningstiden på skulden skall ligga i intervallet 2 – 6 år. Högsta tillåtna räntexponering under kommande tolv månaders period är 30 %.

#### **3.3 Valutarisk**

Valutarisk är inte tillåtet när det gäller:

- finansiella tillgångar och skulder
- försäljningar och köp av varor eller tjänster av väsentligt belopp.

Valutasäkring skall göras vid köp/försäljning av varor och tjänster i utländsk valuta som överstiger 100 000 kronor.

#### **3.4 Derivatinstrument**

Derivatinstrument får inte användas i spekulativt syfte utan endast för ränte- och valutasäkring.

#### **3.5 Placeringar**

Långfristigt överskott av likvida medel skall användas till amortering av befintliga lån. Kortfristigt överskott av likvida medel skall placeras hos finansavdelningen.

Detta dokument har fastställts av bolagets styrelse den 2 mars 2016 och skall omprövas och fastställas på nytt senast den 31 maj 2017.

## Bilaga 1

### **Definitionsbilaga till finansiella anvisningar**

#### **Kreditrisk**

Kreditrisk är risken att motparten i en transaktion inte fullgör sina förpliktelser. Kapitalrisk, motpartsrisk och systemrisk ingår i kreditrisker.

#### *Motpartsrisk*

Placeringar och/eller derivatexponeringar är koncentrerade till ett begränsat antal motparter, till en viss bransch och/eller geografiskt område etc. vilket kan innebära ökad kreditrisk. Risker hanteras inom ramen för hanteringen av kreditrisker.

#### *Ränteomsättningsrisk*

Ränteomsättningsrisk är risken att stadsskulden omsätts till ofördelaktiga räntor.

#### **Marknadsrisk**

Marknadsrisk är risken att priserna på marknaden rör sig på ett ofördelaktigt sätt. Ränterisk och valutarisk är olika former av marknadsrisk.

#### *Ränterisk*

Ränterisk är risken att värdet på tillgångar och skulder förändras på ett ofördelaktigt vis då räntenivåer ändras.

#### *Valutarisk*

Valutarisk är risken att värdet på tillgångar och skulder i utländsk valuta, omräknat till svenska kronor, förändras på ett ofördelaktigt vis.

#### **Finansieringsrisk**

Finansieringsrisk är risken att staden inte lyckas låna för att täcka förfallande lån, alternativt betalar mycket höga räntor för att kunna låna överhuvudtaget.

#### **Operativ risk**

Operativ risk är risken för förluster till följd av icke ändamålsenliga eller misslyckade interna processer, mänskliga fel, felaktiga system eller externa händelser.



**Göteborgs Stad**  
**Stadsledningskontoret**

Dokumentansvarig: Danijel Afolter, portföljförvaltare

Upprättad av: Finansavdelningen

Beslutad av: Kommunstyrelse och kommunfullmäktige

Gäller för: Stadens nämnder och styrelser

Senast uppdaterad: 2014-12-11

Giltighetstid: Fr o m 2016-01-01

# **Finanspolicy och finansiella riktlinjer för Göteborgs Stad**

## 1. FINANSPOLICY FÖR GÖTEBORGS STAD

- Kommunfullmäktige ska enligt kommunallagen, 8 kap. § 3, meddela närmare föreskrifter om medelsförvaltningen.
- Staden och dess helägda bolag ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet innebärande att verksamheten ska bedrivas på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt. Vidare ska staden och dess helägda bolag förvalta sina medel på ett sådant sätt att krav på god avkastning och betryggande säkerhet kan tillgodoses.
- Denna policy gäller för staden och dess direkt och indirekt helägda bolag.
- Stadens delägda bolag och kommunalförbund där staden ingår rekommenderas att tillämpa samma finansiella riktlinjer som de helägda bolagen.
- Stadens (Göteborgs Stads totala concerns) samlade medelsförvaltning samordnas i stadens centrala finansfunktion vid Stadsledningskontoret.
- Policyn ska revideras vid behov.

## 2. FINANSIELLA RIKTLINJER FÖR GÖTEBORGS STAD

Dessa riktlinjer syftar till att:

- Klargöra organisation och ansvarsfördelningen inom staden och dess helägda bolag för den finansiella verksamheten.
- Fastlägga riktlinjer och riskramar för staden och dess helägda bolags finansiella verksamhet.
- Fastställa rutiner för finansiell styrning, kontroll och rapportering.

### 2. 1. Organisation och ansvarsfördelning

#### 2.1.1 Kommunfullmäktige

- Fastställer policy och finansiella riktlinjer för Göteborgs Stads medelsförvaltning.
- Fastställer ramar och beslut om stadens borgensåtagande, låneramar och liknande.
- Fastställer delegation till kommunstyrelsen avseende finansiella frågor.

#### 2.1.2 Kommunstyrelsen

- Fastställer delegationsordning.
- Beslutar i frågor enligt gällande delegationsordning.

#### 2.1.3 Stadsledningskontoret

Stadsledningskontoret ska ha en central finansfunktion, finansavdelningen, som ansvarar för stadens medelsförvaltning och tillgodoser stadens och dess helägda bolags behov av finansiella tjänster.

Kommunkoncernens kassaflöden ska samlas i ett koncernkontosystem så att likvidflöden kan kvittas mot varandra.

Kommunstyrelsen får, genom finansavdelningen, ta ut ett administrativt- och ett bolagsspecifikt påslag av bolagen i samband med medelsförvaltning.

#### **2.1.4 Helägda kommunala bolag**

Bolagen ska ha, av respektive bolagsstyrelse beslutade, finansiella anvisningar baserade på denna policy och riktlinjer. Bolagen får inte utsätta staden för finansiella risker som ligger utanför de riktlinjer som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen fastställer. Bolagens finansiella anvisningar ska årligen beslutas i bolagsstyrelsen och skickas till finans. Beslut om finansiella anvisningar får inte delegeras vidare. Alla avvikelser skall rapporteras till finansavdelningen.

Finansavdelningen skall användas för bolagens finansiella tjänster och utför ingen kreditprövning av bolagen.

#### **2.1.5 Stadens delägda bolag och kommunalförbund där staden ingår**

Delägda bolag och kommunalförbund kan använda sig av finansavdelningen för finansiella tjänster, men finansieringsbehov kan tillgodoses även på den ordinarie kreditmarknaden. Kommunal borgen beviljas i förekommande fall i enlighet med gällande delegationsordning och aktieägaravtal/konsortialavtal.

Även finansiering via Kommunleasing i Göteborg AB ska omfattas av denna policy.

#### **2.1.6 Undantag**

##### **2.1.6.1 Göteborg Energi AB**

I kommunkoncernen bedrivs el- och energihandel inom Göteborg Energikoncernen. Göteborg Energi AB har att, inom ramen för sin riskpolicy, upprätta regler för hur hanteringen av elprisrisk och andra risker förknippade med el- och energihandeln ska ske. Dessutom ska Göteborg Energi AB och dess dotterbolag, i sina finansiella riktlinjer inkludera limiter för elprisrisk.

Göteborg Energikoncernen tillåts, på grund av verksamhetsspecifika krav, ha konton utanför koncernkontosystemet<sup>1</sup>. Göteborg Energikoncernen har som en del av den operativa verksamheten riskmandat för exponering i valuta- och råvaruderivat angivna i ”Finansiella anvisningar för koncernen Göteborg Energi”.

---

<sup>1</sup> Idag krav på pantsatta konton hos Nord Pool och Nasdaq. Handel med valutaderivat med flera banker vilket kräver konton i dessa banker.

Motpartshanteringen av råvaruderivat fastställs i Finansiella anvisningar för koncernen Göteborg Energi.

Göteborg Energi skall, till finansavdelningen, redovisa exponering fördelat på valuta- och råvaruderivat.

Göteborg Energi skall ha en förteckning över, i förväg godkända, motparter som bolaget och dess dotterbolag får ingå finansiella transaktioner med.

Göteborg Energi skall ha dokumenterade rutiner och processer för hantering av säkringsåtaganden inom elhandel i koncernen Göteborg Energi samt anpassning till regelverket EMIR (EU648/2012). Eventuella värdepapper som används i säkringsåtaganden skall följa riktlinjer om ansvarsfulla investeringar i denna policy.

### **2.1.7 Pensionsförpliktelser**

Avseende förvaltning av medel avsatta för pensionsförpliktelser har kommunfullmäktige beslutat om särskilda föreskrifter.

## *2.2 Riktlinjer och riskramar*

### **2.2.1 Finansieringsrisk**

- Likviditetsförsörjningen ska tryggas genom bindande avtal med banker och kreditinstitut. Bindande lånelöfte skall täcka kommande 12 månaders förfall.
- Bindande lånelöfte och likviditetsreserv skall täcka kommande 12 månaders förfall plus kommande 12 månaders prognostiserad nettoutflöde.
- Den genomsnittliga förfallotiden på långa lån ska inte understiga 2 år och bör inte överstiga 6 år.
- Högst 25 % av den externa långa (>1 år) låneskulden får förfalla under ett kalenderår.
- Högst 35 % av den totala externa låneskulden får förfalla inom kommande 12 månader.

### **2.2.2 Ränterisk**

- Den genomsnittliga räntebindningstiden på den totala externa skulden ska inte understiga 2 år och bör inte överstiga 6 år.
- Lägst 70 % av den totala externa skuldens volym skall vara räntesäkrat.



### 2.2.3 Derivatinstrument

- Får inte användas i spekulativt syfte utan endast för ränte- och valutasäkring.

### 2.2.4 Motpartsrisk

Vid nya avtal om checkkrediter, bindande lånelöften och derivatinstrument ska motpartens långa kreditvärdighet vara lägst A3 hos kreditvärderingsinstitutet Moody's eller lägst A- hos Standard & Poor's.

- Högst 30 % av den samlade motpartsrisken per kategori i derivatavtal får finnas hos en enskild motpart.
- Högst 30 % av den sammanlagda volymen kreditlöften får finnas hos en enskild motpart.

Risken hos en enskild motpart uttrycks i procent av den totala avtalsvolymen. Risken beräknas som en funktion av motpartens kreditvärdighet, återstående löptid, typ av derivat samt beloppets storlek.

För Förvaltnings AB Framtiden gäller att under implementeringen av finansiell samordning skall bolagets motpartsrisker hanteras enligt nedanstående:

- Samtliga finansiella motparter skall ha kreditbetyget A3 hos Moodys och/eller lägst A- hos Standard & Poor's avseende lång kreditvärdighet.
- Vid ingående av derivatavtal är nedanstående motparter godkända med iakttagande av nedan angivna begränsningar:

Motpart	Limit
Bank/försäkringsbolag/bostadslåneinstitut eller annan svensk finansiell institution med lägst rating A3 hos Moodys eller lägst A- hos Standard & Poor's avseende lång kreditvärdighet	500 Mkr
För svenskt *)"clearinghouse" avseende ränteinstrument	100 Mkr**)

\*)Med clearinghouse avses finansiell institution vars uppgift är positionsavstämning och säkerhetshantering.

\*\*\*) Beloppet avser maximalt tillåten fordran på clearinghouse till följd av förändrade marknadsvärden för öppna derivattransaktioner.

- Vid beräkning av limitanspråktagande vid derivattransaktioner skall det högsta av följande alternativa beräkningssätt gälla:

*A. 10 % av underliggande volym vid en 5-årig löptid. Vid kortare eller längre löptider ska motsvarande justering ske.*

*B. Mark-to-marketvärdering av samtliga positioner.*

*Finns ISDA-avtal eller annan överenskommelse om ”netting” skall sådan tillämpas.*

*Den beräknade motpartsrisken avseende derivattransaktioner kan kvittas mot lån hos motparten.*

### **2.2.5 Valutarisk**

Valutarisk får inte förekomma när det gäller stadens och bolagens:

- Finansiella tillgångar och skulder.
- Försäljningar och köp av varor eller tjänster av väsentligt belopp.

Osäkrade valutapositioner i bolagssektorn skall rapporteras till finans.

### **2.2.6 Operativa risker**

Syftet med hanteringen av operativa risker är att se till att finansverksamheten bedrivs på ett kontrollerat sätt och att finans vid varje tidpunkt har korrekt information om positioner och risker så att beslut kan fattas på korrekta grunder.

Det ska finnas en process för löpande identifiering, värdering och hantering av operativa risker inom finansverksamheten.

### **2.2.7 Ansvarsfulla placeringar**

Tillfällig likvid får placeras enligt nedanstående uppställning.

I det fall kommunkoncernen får ett externt placeringsbehov, ska placeringen i möjligaste mån matcha kommunkoncernens skuldportfölj och framtida prognostiserade likvidflöden.

Placering begränsas till den längsta löptiden av den, vid varje tillfälle, befintliga skulden. Vid placeringar ska det etiska perspektivet beaktas samt hänsyn tas till FN:s principer för ansvarsfulla investeringar, PRI<sup>2</sup>.

Vid placeringar ska det ekologiska perspektivet beaktas samt hänsyn tas till den miljöpolicy och de antagna strategier för klimat och miljö som är nu gällande i staden.

---

<sup>2</sup> Principles for responsible investments

<b>Motpartskategori</b>	<b>Högsta belopp per kategori (Mkr)</b>	<b>Högsta belopp per motpart (Mkr)</b>
Svenska Staten	Obegränsat	Obegränsat
Svenskt kreditinstitut eller kommun med samma kreditvärdighet som svenska staten	3 000	1 000
Skuldförbindelse med statlig garanti med AAA rating hos Standars & Poor's respektive Aaa hos Moody's	3 000	1 000
Svenskt kreditinstitut med bästa svenska korta kreditvärdighet samt lägst A- (Standard & Poor's) eller lägst A3 (Moody's) avseende den långa kreditvärdigheten	1 500	700
Bolag ägda till minst 51 % av den svenska staten	2 000	500
Certifikat med kreditvärdighet K1	1 000	500
Certifikat med kreditvärdighet K2	400	100

### **2.2.8 Kommunal borgen**

Stadens totala borgensåtagande ska begränsas och riskbedömning göras vid beredning av samtliga externa borgensärenden. Borgen får endast lämnas i svensk valuta alternativt i utländsk valuta under förutsättning att valutasäkring skett.

Borgensavgift ska utgå i enlighet med Europeiska kommissionens vid var tid gällande riktlinjer avseende statligt stöd.

Om borgensåtagandet kan utgöra ett stöd som kan bli föremål för prövning av Europeiska kommissionen ska upplysningar om borgensåtagandet lämnas till regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer i enlighet med lag (1994:1845) om tillämpningen av Europeiska unionens statsstödsregler.

### 2.2.8.1 Tillämpningsföreskrifter för beredning av ärenden avseende kommunal borgen

Finansavdelningen svarar<sup>3</sup> för beredning av borgensärenden enligt nedanstående kompletterande riktlinjer.

- Villkoren för lån med kommunal borgen ska alltid delges stadsledningskontoret för utvärdering.
- Det skall finnas ett officiellt styrelsebeslut om borgensansökan till kommunen.
- Finansavdelningen ska svara för registrering av enskilda borgensärenden.
- Lån med kommunal borgen ska vara slutamorterade när borgen upphör om inte andra beslut upphäver detta.
- I borgensbeslutet ska anges högsta borgensbelopp och lånets löptid.
- Borgen som inte tagits i anspråk senast 24 månader efter beslut om borgen upphör att gälla.
- Finansavdelningen skall vara Idrott & förening behjälpliga vid uppföljning av borgensärenden.
- Stadens totala borgensåtagande ska rapporteras i samband med årsbokslut.

För beslut om utlåning och borgen till extern part ska finansavdelningen vara Idrott & förening behjälpliga med ett skriftligt utlåtande innehållande en kreditbedömning. I bedömningen ska framgå syftet med finansieringen, återbetalningsförmågan samt i förekommande fall säkerheternas värde.

## 2.3 Rutiner för finansiell styrning, kontroll och rapportering

- Staden och dess direkt och indirekt helägda bolag ska upprätta rutiner som säkerställer god intern kontroll, rapportering och uppföljning samt riskutvärdering.
- Stadens delägda bolag och kommunalförbund där staden ingår rekommenderas att upprätta rutiner som säkerställer god intern kontroll, rapportering och uppföljning samt riskutvärdering.

### 2.3.1 Finansiell styrning

Kommunfullmäktige skall i budgetprocessen årligen fastställa:

- Stadens lånetak.

---

<sup>3</sup> Med undantag av den delegation som Idrott & föreningsnämnden har avseende föreningsborgen.

- Borgensramar för bolagen.

### **2.3.2 Rapporteringsskyldighet**

Finansavdelningen skall:

- Till kommunstyrelsen återrapportera gällande finanspolicy.
- Till kommunstyrelsen rapportera avvikelser från bolagens finansiella anvisningar.

Bolagen skall till finansavdelningen lämna in:

- Av respektive bolagsstyrelse beslutade, finansiella anvisningar baserade på denna policy och riktlinjer. Beslut om finansiella anvisningar får inte delegeras vidare. Alla avvikelser skall rapporteras till finansavdelningen.
- Den löpande likviditetsprognosen för kommande fyra veckor rapporteras veckovis på fredagar.
- Den långsiktiga likviditetsprognosen för kommande 12 månader lämnas i november varje år och uppdateras löpande i mars och augusti.
- Göteborg Energi AB skall, enligt punkt ”undantag” redovisa exponering fördelat på valuta- och råvaruderivat.

## Bilaga 1

### **Definitionsbilaga till finanspolicyn och finansiella riktlinjer**

#### **Kreditrisk**

Kreditrisk är risken att motparten i en transaktion inte fullgör sina förpliktelser.

Kapitalrisk, motpartsrisk och systemrisk ingår i kreditrisker.

#### *Motpartsrisk*

Placeringar och/eller derivatexponeringar är koncentrerade till ett begränsat antal motparter, till en viss bransch och/eller geografiskt område etc, vilket kan innebära ökad kreditrisk. Risken hanteras inom ramen för hanteringen av kreditrisker.

#### *Ränteomsättningsrisk*

Ränteomsättningsrisk är risken att stadsskulden omsätts till ofördelaktiga räntor.

#### **Marknadsrisk**

Marknadsrisk är risken att priserna på marknaden rör sig på ett ofördelaktigt sätt.

Ränterisk och valutarisk är olika former av marknadsrisk.

#### *Ränterisk*

Ränterisk är risken att värdet på tillgångar och skulder förändras på ett ofördelaktigt vis då räntenivåer ändras.

#### *Valutarisk*

Valutarisk är risken att värdet på tillgångar och skulder i utländsk valuta, omräknat till svenska kronor, förändras på ett ofördelaktigt vis.

#### **Finansieringsrisk**

Finansieringsrisk är risken att staden inte lyckas låna för att täcka förfallande lån, alternativt betalar mycket höga räntor för att kunna låna överhuvudtaget.

**Operativ risk**

Operativ risk är risken för förluster till följd av icke ändamålsenliga eller misslyckade interna processer, mänskliga fel, felaktiga system eller externa händelser.

**Elprisrisk**

Med elprisrisk menas det belopp varmed kommunkoncernens resultat förändras vid en viss given förändring av marknadspriset på el.