

**Beslutsunderlag**  
Styrelsen 2021-04-19  
Diarienummer 0142/21

Handläggare: Marcus Karlsson, Säkerhetsansvarig  
Telefon: 031 – 368 43 34  
E-post: marcus.karlsson@gotevent.se

## Rapport gällande inriktning för krishantering inom Got Event 2021–2023

### Förslag till beslut

I styrelsen för Got Event AB

1. Styrelsen för Got Event AB föreslås besluta att godkänna Rapport gällande inriktning för krishantering inom Got Event 2021–2023.

### Sammanfattning

Nämnders och bolagsstyrelsers förmåga till krishantering ska enligt Göteborgs stads riktlinje för krishantering dimensioneras utifrån ansvarsområde, verksamhetens risker och den samhällsviktiga verksamhet som nämnden/bolagsstyrelsen bedriver. Got Event bedriver inte som evenemangsbolag en samhällsviktig verksamhet men följer Göteborgs stads riktlinje för krisberedskap. Bolaget har i enlighet med riktlinjen upprättat en inriktnings- och samordningskontakt så bolaget är tillgängligt för mottagande av information dygnet runt, alla dagar i veckan. Bolaget har också de tekniska plattformarna som krävs för en samverkan mellan stadsledningskontoret, tjänstperson i beredskap (TIB) samt övriga förvaltningar och bolag inom Göteborgs stad.

Bolagets bedömning är att Got Event uppfyller Göteborgs stads riktlinje för krishantering med en väl avvägd och dimensionerad utgångspunkt från bolagets verksamhetsområde.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

*Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.*

### Bedömning ur ekologisk dimension

*Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.*

### Bedömning ur social dimension

*Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.*

## Ärendet

Nedan följer en redogörelse för ärendet samt förslag för hur styrelsen inom Got Event ska uppnå kravställning enligt Göteborgs Stads riktlinje för krishantering.

## Beskrivning av ärendet

Säkerhetsarbetet inom Göteborgs Stad styrs genom stadens gemensamma säkerhetspolicy. Stadens säkerhetspolicy kompletteras med Göteborgs Stads riktlinje för krishantering för att förtydliga och visa inriktningen för arbetet med krishantering.

Syftet med Göteborgs Stads riktlinje för krishantering är att nämnder och bolagsstyrelser ska ha en god förmåga att hantera krissituationer. Riktlinjen förtydligar nämnders och bolagsstyrelsers ansvar samt vilka funktioner och vilken förmåga som krävs för att bedriva samverkan och ledning vid samhällsstörningar. Riktlinjen är inte ett praktiskt stöd vid hantering av händelser. För detta ska varje nämnd och bolagsstyrelse ta fram sin egen planering baserat på riktlinjen. För vissa scenarier som kräver specifik planering kommer riktlinjen att kompletteras med särskilda styrande dokument.

Nämnders och bolagsstyrelsers förmåga till krishantering ska dimensioneras utifrån ansvarsområde, verksamhetens risker och den samhällsviktiga verksamhet som nämnden/bolagsstyrelsen bedriver. Ansvaret för att hantera samhällsstörningar utgår från ansvars-, likhets-, och närhetsprincipen. Nämnder och bolagsstyrelser vars ansvarsområde berörs av en samhällsstörning ska vidta de åtgärder som behövs för att hantera de behov som situationen medför. Nämnder och bolagsstyrelser ska samverka och stödja varandra vid sådana situationer och medverka i stadens utövande av det geografiska områdesansvaret.

## Förmåga

En specifik förmåga som omnämns i riktlinjen är att nämnder och bolagsstyrelser ansvarar för att förvaltningens/bolagets egen krisledningsorganisation ska ha en uthållighet för att kunna lösa sina uppgifter dygnet runt i sju dygn. Detta ska ses som en förmåga som genom planering, utbildning och övning ska åstadkommas på bästa möjliga sätt med befintliga resurser. Stadsledningskontorets bedömning är att det planerings- och förberedelsearbete som behövs för att motsvara riktlinjens krav kan åstadkommas med motsvarande tidigare avsatta ekonomiska resurser.

I krisledningsorganisationen ska ansvar, roller och mandat vara fastställda och särskilda uppgifter och rutiner ska vara förberedda. Nämnder och bolagsstyrelser ska kunna aktivera en krisledningsorganisation och beslutet att aktivera krisledningsorganisationen fattas i respektive förvaltning/bolag av en i förväg utsedd tjänsteperson.

Krisledningsorganisationen kan till exempel aktiveras när:

- ordinarie rutiner inte svarar mot situationens krav
- det finns behov av snabba och koordinerade beslut
- det finns behov av samverkan mellan förvaltningar och bolag avseende åtgärder, resurser och kommunikation.

Det betyder att det kommer att finnas en variation mellan stadens nämnder och bolagsstyrelser när det gäller hur omfattande planerings- och förberedelsearbetet behöver vara för att uppnå en god förmåga.

Utifrån hur förmågan till krishantering behöver dimensioneras och riktlinjens förtydliganden kan nämnder och bolagsstyrelser utveckla sin krishantering genom planering, utbildning, övning och andra förberedande åtgärder.

Göteborgs Stads uppdrag vid en samhällsstörning är att:

- upprätthålla den verksamhet som kommunen har ansvar för (verksamhetsansvar)
- verka för att de åtgärder som vidtas av olika aktörer under en händelse samordnas och att information och kommunikation till allmänheten samordnas (geografiskt områdesansvar).

Följande regelverk ska stadens verksamheter beakta inom området krisberedskap:

### **Lagbestämmelser**

Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

### **Koppling till andra styrande dokument**

*Överenskommelse om kommunernas krisberedskap* som tecknats mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR)

*Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019–2022*, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Sveriges kommuner och Regioner

Säkerhetspolicy för Göteborgs Stad

Göteborgs stads planering för arbetet med krisberedskap och civilt försvar 2021–2023

Reglemente för krisledningsnämnden

Göteborgs Stads riktlinje för kriskommunikation

Göteborgs Stads risk- och sårbarhetsanalys 2019–2022

### **Grundläggande principer**

De grundläggande principerna för svensk krisberedskap gäller även i Göteborgs Stad.

Ansvarsprincipen innebär att ansvaret för verksamheten inte förändras när en samhällsstörning inträffar.

Likhetsprincipen innebär att verksamheten inte ska göra större förändringar i organisationen än vad samhällsstörningen kräver.

Närhetsprincipen innebär att en samhällsstörning ska hanteras så nära händelsen som möjligt där kunskapen om aktuella förhållanden är störst.

De grundläggande principerna innebär att varje offentlig aktör har ansvar och skyldighet att samverka med och stödja andra. Detta kallas för den utökade ansvarsprincipen.

## Svar på krav enligt Göteborgs stads riktlinje för krishantering

### Inriktnings- och samordningskontakt

#### Nämnder och bolagsstyrelser

Nämnder och bolagsstyrelser ansvarar för att förvaltningen/bolaget har en kontaktpunkt motsvarande en inriktnings- och samordningskontakt som är den primära kontaktvägen vid samhällsstörningar.

Kontaktpunkten ska:

- ha hög tillgänglighet och kunna nås dygnet runt, året runt

*Kommentar: Got Event har ett funktionsnummer som är aktivt dygnet runt, alla dagar i veckan. Funktionsnumret är som första kontaktperson kopplat till bolagets säkerhetsansvarig. Övriga i krisledningsgruppen är också kopplade till funktionsnumret som en automatisk kontaktlista.*

- ta emot larm eller annan information och se till att rätt mottagare nås

*Kommentar: Funktionsnumret kan ta emot telefonsamtal och SMS och är vidarekopplat till samtliga i krisledningsgruppen.*

- kunna göra en första bedömning av den uppkomna situationen

*Kommentar: Inriktnings- och samordningskontakten för bolaget ska alltid informera krisledningsgruppen vid mottagande av information från Göteborgs stad eller annan aktör som kontaktar funktionen.*

- kunna vidta åtgärder och koordinera det inledande arbetet

*Kommentar: Inriktnings- och samordningskontakten har förmåga att kalla till digitalt informationsmöte via Teams för ytterligare bedömning av åtgärd. Till stöd för krishantering finns bolagets krishanteringsplan.*

- säkerställa att stadsledningskontorets tjänsteperson i beredskap får information om händelser.

*Kommentar: Inriktnings- och samordningskontakten ska tillse att tjänsteperson i beredskap får relevant information enligt rutin i bolagets krishanteringsplan.*

I nämnder och bolagsstyrelser som bedriver samhällsviktig verksamhet bör kontaktpunkten ha förmåga att ta emot och dela information via Rakel och WIS.

*Kommentar: Got Event bedriver inte samhällsviktig verksamhet men har ändå utrustning och förmåga att kommunicera via Rakel och WIS.*

Nämnder och bolagsstyrelser avgör vilka eventuella ytterligare uppgifter och befogenheter som kontaktpunkten ska ha och hur den ska benämnas.

*Kommentar: Got Event benämner kontaktpunkten inriktnings- och samordningskontakt.*

## Krisledningsorganisationer

### Nämnder och bolagsstyrelser

Nämnder och bolagsstyrelser ansvarar för att förvaltningen/bolaget vid en samhällsstörning, som berör det egna ansvarsområdet eller medför behov av samverkan, kan aktivera en krisledningsorganisation.

Krisledningsorganisationen ska:

- ha utsedda beslutfattare med nödvändiga mandat inom ansvarsområdet

*Kommentar: Regleras i bolagets krishanteringsplan. Krisgruppen består alltid av en ledningsfunktion samt resursfunktioner med mandat inom respektive avdelning/ansvarsområde.*

- bestå av en krisledningsgrupp med berörda beslutfattare

*Kommentar: Krisledningsgruppen inom Got Event består av bolagets ledningsgrupp med stöd av säkerhetsansvarig och kommunikationsansvarig.*

- bestå av ett stöd till berörda beslutfattare (stab) som stödjer och bereder ärenden med syfte att öka kapaciteten till ledning, samverkan och kommunikation

*Kommentar: Säkerhetsansvarig och kommunikationsansvarig är stöd (stab) till ledningsgruppen och bildar tillsammans krisledningsgruppen inom Got Event.*

- kunna anpassas utifrån samhällsstörningens art, tidsförhållanden och omfattning men ska ha en känd och förberedd struktur

*Kommentar: Krisledningsgruppen inom Got Event har en känd och förberedd struktur då ledningsgruppen bemannar funktionerna i krisledningsgruppen med stöd av säkerhetsansvarig och kommunikationsansvarig.*

- ha en uthållighet för att kunna lösa sina uppgifter dygnet runt i sju dygn

*Kommentar: Krisledningsgruppen bemannas av ledningsgruppen som inkluderar bolagets VD samt avdelningschefer. Utifrån krisens omfattning sker en kontinuerlig orientering och lägesbild. Skulle det visa sig vara en händelse som förväntas omfatta krishanteringsarbete under en längre sammanhängande tid ska det i krisgruppen utses ställföreträdande funktioner. Detta beskrivs i bolagets krishanteringsplan och följer chefsansvaret i respektive avdelning.*

- kunna vara aktiverad i samband med samhällsstörningar som pågår länge.

*Kommentar: När krisledningsgruppen aktiveras inom Got Event genomförs en orienterande lägesbild och bedömning av aktuell situation. Om en samhällsstörning kräver ett aktivt deltagande från krisledningsgruppen så är principen detsamma som för uthållighet och beskrivs i bolagets krishanteringsplan och följer chefsansvaret i respektive avdelning.*

När förvaltningen/bolaget aktiverar sin krisledningsorganisation ska stadsledningskontoret informeras.

*Kommentar: Instruktion för att informera stadsledningskontoret regleras i bolagets krishanteringsplan. I första hand kontaktas Göteborgs stads tjänsteman i beredskap (TIB).*

## **Samverkan och ledning**

### *Nämnder och bolagsstyrelser*

Nämnder och bolagsstyrelser ansvarar för att förvaltningens/bolagets krisledningsorganisation har förmåga att:

- dela och ta emot information

*Kommentar: Got Event har förmåga att ta emot och dela information via mobiltelefon, mejl, Rakel, WIS och Teams för digitala möten.*

- fastställa en inriktning för hanteringen av händelsen

*Kommentar: Inriktning för krisledningsarbetet fastställs av ledningsfunktionen för krishanteringsgruppen efter att en bedömning av händelse och lägesbild har genomförts. Detta regleras i bolagets krishanteringsplan.*

- sammanställa en lägesbild som beskriver händelsen, konsekvenser, åtgärder, resurser samt samverkan

*Kommentar: Lägesbilden sammanställs utifrån nämnda rubriker och regleras i bolagets krishanteringsplan.*

- informera och kommunicera utifrån sina uppdrag och målgrupper

*Kommentar: Behov av information och kommunikation bedöms utifrån situation och händelse. Informationsdelning sker internt genom chefsansvaret. Vid behov av samlad kommunikation hanteras detta inom krisledningsgruppen där kommunikationsansvarig ingår.*

- sammanställa en kommunikationsplan

*Kommentar: Kommunikationsplan upprättas inom krishanteringsgruppen efter bedömning av händelse och omfattning. Kommunikationsplan regleras i bolagets krishanteringsplan.*

- analysera hjälp- och åtgärdsbehov samt ta fram prioriterade åtgärder

*Kommentar: Regleras i bolagets krishanteringsplan.*

- fatta beslut som är transparenta och kommunicerbara

*Kommentar: När bolagets krishanteringsgrupp aktiveras ska samtliga möten och beslut dokumenteras. Information och kommunikation utifrån fattade beslut informeras via chefsansvaret men om övergripande information ska meddelas beslutas omfattning och inriktning av krishanteringsgruppen.*

- rapportera till stadsledningskontoret samt, efter förfrågan, lämna den information som behövs för att sammanställa en samlad lägesbild

*Kommentar: Rutin för kontakt med stadsledningskontoret regleras i bolagets krishanteringsplan. Got Event har förmåga att kommunicera med stadsledningskontoret via telefon, Raket, WIS samt Teams.*

- dokumentera information, åtgärder och beslut

*Kommentar: Regleras i bolagets krishanteringsplan.*

- följa upp om genomförda åtgärder får effekt.

*Kommentar: Regleras i bolagets krishanteringsplan.*

## **Former för samverkan**

### *Nämnder och bolagsstyrelser*

Nämnder och bolagsstyrelser ansvarar för att förvaltningen/bolaget medverkar i den gemensamma hanteringen och har förmåga att:

- medverka i samverkansmöten, fysiska eller digitala

*Kommentar: Got Event har förmåga att medverka i samverkansmöten efter begäran. Det är bolagets säkerhetsansvarig som är kontaktperson för stadsledningskontoret gällande krisberedskap och civilt försvar. Vid behov av gemensam krishantering kommer i första hand säkerhetsansvarig vara kontaktpersonen om inga andra särskilda behov eller kompetenser efterfrågas.*

- medverka i en inriktnings- och samordningsfunktion

*Kommentar: Got Event har en inriktnings- och samverkansfunktion inom bolaget i enlighet med riktlinje från Göteborgs stad.*

- medverka i samordning av kriskommunikationsinsatserna

*Kommentar: Kommunikationsansvarig inom Got Event är i första hand funktionen som medverkar i samordning av kriskommunikationsinsatser och funktionen ingår även i bolagets krisledningsgrupp.*

- sända samverkansperson till stadsledningskontoret.

*Kommentar: Det är bolagets säkerhetsansvarig som är kontaktperson för stadsledningskontoret gällande krisberedskap och civilt försvar. Vid behov av samverkansperson kommer i första hand säkerhetsansvarig vara samverkansperson om inga andra särskilda behov eller kompetenser efterfrågas.*

## **Lokaler**

### *Nämnder och bolagsstyrelser*

Nämnder och bolagsstyrelser ansvarar för att förvaltningen/bolaget har en ledningsplats med nödvändig teknisk utrustning för krisledningsorganisationen.

*Kommentar: Ledningsplats och krav på teknisk utrustning för krisledningsgruppen regleras i bolagets krishanteringsplan.*

Nämnder och bolagsstyrelser som bedriver samhällsviktig verksamhet bör även ha tillgång till en alternativ ledningsplats

*Kommentar: Got Event bedriver inte samhällsviktig verksamhet men har tillgång till alternativ ledningsplats med teknisk utrustning. Detta regleras i bolagets krishanteringsplan.*

## **Teknisk utrustning**

### **Nämnder och bolagsstyrelser**

Nämnder och bolagsstyrelser ansvarar för att förvaltningen/bolaget har förmåga att:

- ta emot och dela information i webbaserat informationssystem (WIS)

*Kommentar: Got Event är anslutna till informationssystemet WIS och kan kommunicera på plattformen med stadsledningskontoret samt övriga förvaltningar och bolag i Göteborgs stad.*

- ta emot och dela information via Rakel efter att stadsledningskontoret har meddelat att förvaltningar och bolag ska vara tillgängliga via Rakel

*Kommentar: Got Event har tillgång till Rakel inom bolaget och kan kommunicera via systemet efter beslut från stadsledningskontoret.*

- använda Rakel som reservsamband för telefoni.

*Kommentar: Got Event har förmåga att använda Rakel som reservsamband.*

## **Avveckla krisledningsorganisationen**

När förhållandena medger det ska krisledningsorganisationen avvecklas. Tidpunkt och form för avvecklingen ska beslutas, planeras och kommuniceras. I samband med avvecklingen ska det framgå hur eventuellt fortsatt arbete ska bedrivas.

*Kommentar: Avveckling av krishanteringsgruppen inom Got Event regleras i bolagets krishanteringsplan.*

## **Utvärdering**

Efter en inträffad samhällsstörning ska krishanteringen utvärderas, både med avseende på verksamhetsansvar och det geografiska områdesansvaret.

Slutsatser och åtgärdsförslag för att utveckla förmågan att hantera samhällsstörningar ska dokumenteras och åtgärdsförslag ska tas omhand.

Formerna för utvärdering kan anpassas utifrån samhällsstörningens karaktär.

### **Nämnder och bolagsstyrelser**

Nämnder och bolagsstyrelser ska utvärdera samhällsstörningar som föranlett att krisledningsorganisationen varit aktiverad.

*Kommentar: Utvärdering av händelser då krishanteringsgruppen inom Got Event aktiverats regleras i bolagets krishanteringsplan.*



## Planering, utbildning, övning och andra förberedande åtgärder

### Planering, utbildning och övning

*Kommentar: Planering för att upprätthålla och regelbundet öva bolagets krishanteringsorganisation är en specifik arbetsuppgift för bolagets säkerhetsansvarig. Got Event har som ambition att öva bolagets krisledningsgrupp löpande efter behov men minst 4 tillfällen / år x 60 min. Utbildningstillfällena ska utgå från krisledningsgruppens behov men alltid omfatta genomgång av riktlinjer, krishanteringsplan samt teknisk utrustning för kommunikation.*

### Andra förberedande åtgärder

*Kommentar: För att uppnå en tillgänglig och effektiv krisberedskap följer Got Event Göteborgs stads riktlinjer och stadsledningskontorets begäran om inkallningssystem gällande olika kommunikationsvägar till bolaget. Got Event har på begäran informerat stadsledningskontoret om följande kontaktvägar till bolaget:*

*Sambandskatalog (specificeras i bolagets krishanteringsplan)*

- *Inriktning- och samordningsfunktion (telefon, Rakel, mejl, e-post)*
- *VD*
- *Kommunikationsansvarig*
- *Säkerhetsansvarig*

*SOS Alarm inkallningstjänst (specificeras i bolagets krishanteringsplan)*

- *Säkerhetsansvarig*
- *VD*
- *Avdelningschef Arenaservice*
- *Avdelningschef Evenemang*
- *Avdelningschef HR*

*WIS (specificeras i bolagets krishanteringsplan)*

- *Säkerhetsansvarig – Administratör*
- *Kommunikationsansvarig – Administratör*
- *Ledningsgrupp - Användare*

## Bolagets bedömning

Syftet med Göteborgs Stads riktlinje för krishantering är att nämnder och bolagsstyrelser ska ha en god förmåga att hantera krissituationer. I riktlinjen beskrivs det att krishanteringsarbetet ska dimensioneras utifrån ansvarsområde, verksamhetens risker och den samhällsviktiga verksamhet som nämnden/bolagsstyrelsen bedriver.

Got Event har till föremål för sin verksamhet att svara för verksamhet i och drift av de större kommunalt ägda anläggningarna avsedda för evenemang och att marknadsföra, försälja och genomföra evenemang inom sport och kultur i såväl egen regi som på konsultbasis samt bedriva därmed jämförlig verksamhet. Got Event är i den meningen

inte ett bolag i Göteborg stad som bedriver samhällsviktig verksamhet. Bolaget har inte heller i sitt grunduppdrag verksamhet dygnet runt eller i övrigt personal i anläggningarna dygnet runt.

Med ovan redovisade aktiviteter är bolagets bedömning att Got Event uppfyller Göteborgs stads riktlinje för krishantering med en väl avvägd och dimensionerad utgångspunkt från bolagets verksamhetsområde. Arbetet med krishantering ska fortsätta löpande utvecklas inom bolaget med utbildning, övning samt tillgodogörande av utvärderade erfarenheter tillsammans med verksamheten.

---

Marcus Karlsson

*Säkerhetsansvarig*

---

Lotta Nibell

*VD*