

Innehållsförteckning

| | |
|---|---|
| Innehållsförteckning | 1 |
| Handlingsplan - Rutiner vid personuppgiftsincidenter..... | 2 |
| Inledning..... | 2 |
| Åtgärder..... | 2 |

Handlingsplan - Rutiner vid personuppgiftsincidenter

Inledning

Under hösten 2020 har Dataskyddsbud för Gryaab genomfört en granskning av Gryaabs arbete med rutiner vid personuppgiftsincidenter. Dataskyddsbudet informerade styrelsen om resultatet på styrelsemötet i februari. Granskningen gav följande rekommendationer:

- Bolaget behöver se över rutinerna kring hur personuppgiftsbiträden sköter kommunikationen med dem som personuppgiftsansvariga och att det vid inträffade incidenter anmäls till bolaget ett skyndsamt sätt. Se över PUB-avtal
- Vidare behöver rutinerna förtydligas kring hur riskbedömningarna ska gå till. Möjligtvis kan det material de redan har för riskbedömning inom andra områden användas även på personuppgiftsincidenthanteringen, eller ta fram en ny, fristående rutin för riskbedömning i detta hänseende.
- De registrerade ska informeras om hög risk föreligger samt utan onödigt dröjsmål. Bolaget bör också se till så att informationen som ges till de registrerade följer minimikraven i förordningen.
- Det finns också behov av att se över dokumentationsskyldigheten så att den överensstämmer med vad dataskyddsförordningen kräver av en personuppgiftsansvarig verksamhet.

Den här handlingsplanen beskriver hur Gryaab kommer hantera detta.

Åtgärder

| Aktivitet | Status |
|--|--------|
| Dokumentera hur riskbedömning ska göras (kopplat till Gryaabs riskbedömningsmodell, värderingar ska göra efter Gryaab tolerabla risknivå från VHB) | |
| Se över så att systemet (ENIA) uppfyller alla krav på dokumentation (omständigheterna, effekter, korrigerande åtgärder) | |
| Dokumentera vilken information som ges till de registrerade vid en incident för att säkerställa att minikraven i förordningen följs. | |
| Se över PUB-avtal och hur personuppgiftsbiträden sköter kommunikationen med oss (tar e-post för lång tid?). | |