|  |  |
| --- | --- |
| Beslutsunderlag  Styrelsen 2021-03-10  Ärendenummer 12.1 | Handläggare Frida Hagenius  Telefon: 070-325 78 60  E-post: frida.hagenius@sparvagen.goteborg.se |

# Tillämpningsbeslut om ny klassificerings-struktur

## Förslag till beslut

I styrelsen:

- föreslås att besluta om att tillämpa från Arkivnämnden godkänd klassificeringsstruktur.

## Sammanfattning

I enlighet med stadens förskrifter och riktlinjer om arkiv och informationshantering, fastställda 2017-11-23, dnr AN-0832/17 ska styrelsen fatta tillämpningsbeslut om av Arkivnämnden godkända klassificeringsstruktur för Göteborgs Spårvägar AB. Klassificeringsstrukturen ska gälla retroaktivt från den 1 januari 2019.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna

dimension.

## Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna

dimension.

## Bedömning ur social dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna

dimension.

## Samverkan

Ärendet är inte föremål för samverkan.

## Bilagor

1. Beslut från Arkivnämnden om klassificeringsstruktur, 2021-02-10, dnr AN-08696/20
2. Klassificeringsstruktur för Göteborgs Spårvägar AB

## Ärendet

I detta ärende föreligger att fatta tillämpningsbeslut om klassificeringsstruktur för Göteborgs Spårvägar AB. Strukturen ska tillämpas retroaktivt från 1 januari 2019.

Enligt Göteborgs stads förskrifter och riktlinjer om arkiv och informationshantering, 3§ ska varje myndighet upprätta en klassificeringsstruktur som representerar den egna verksamheten. Den är grunden i myndighetens informationsredovisning och är ett systematiskt sätt att beskriva myndighetens uppdrag och verksamhet. Verksamhetsområden och samtliga processer som avsätter handlingar ska finnas representerade i strukturen. Klassificeringsstrukturen ska innehålla processbeskrivningar samt exempel på handlingstyper som genereras i processerna.

Enligt 4 § ska klassificeringsstrukturen användas för klassificering av handlingar vid upprättande av dokumenthanteringsplan, arkivförteckning och diarieplan vid registrering enligt 5 kap.1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Myndighetens klassificeringsstruktur ska beslutas av arkivmyndigheten. Myndigheten ska därefter i ett beslut dokumentera tillämpningen av arkivmyndighetens beslut i den egna verksamheten.

I samband med ny organisationen från den 1 januari 2019 för bolaget behövdes ny klassificeringsstruktur tas fram. I begäran om slutligt samråd 3 februari 2021, GS dnr 524/20 lämnades förslag från bolaget till arkivmyndigheten om ny klassificeringsstruktur för Göteborgs Spårvägar AB.

Den 10 februari 2021 godkände arkivmyndigheten genom delegationsbeslut den föreslagna klassificeringsstrukturen, *se bilaga 1*.