

Protokoll

Ärende:	SGG-möte, samverkansgrupp Gryaab
Tid:	2021-01-29, kl. 12.10-14.00
Plats:	Skagerrak
Ledamöter:	Karin Van der Salm, ordförande/Vd, Gryaab Andreas Bodin, HR, Gryaab Robert Kulka, HR, Gryaab Stefan Sjöblom, Vision Jenny Eriksson, Vision Liza Wellsjö, SACO Safa Hadi, SACO Lars-Erik Stefansson, Kommunal

Dagordning

1. Formalia

1.1 Val av justeringsperson

Safa Hadi väljs till justeringsperson.

1.2 Fastställande av dagordning

Samverkansgruppen beslutar att fastställa dagordningen.

2. Föregående protokoll

Ingen part har något att invända mot föregående protokoll daterat 2020-11-20 som därmed läggs till handlingarna.

3. Ekonomi, bokslut och övrigt

3.1 Lånesituation

Arbetsgivaren informerar om bolagets lånesituation som sammanfattas enligt följande. Gryaabs låneskuld har minskat med 85 710 tkr per den 31 december 2020. Kassaflödet har genererat 108 239 tkr och under året har vi investerat för 22 529 tkr. Hela låneskulden består idag av en checkkredit till Göteborgs Stad och räntan på checkkrediten är idag ca 0,92%. Genomsnitts räntan under 2020 var 1,08%

3.2 Gryaabs månadsbokslut december 2020

Arbetsgivaren informerar om månadsbokslutet för december 2020 vilket sammanfattas enligt följande. Gryaabs resultat fram till och med oktober 2020 ligger 16,3 mkr högre än budget. Rörelsens intäkter är 2,1 mkr högre än budget och verksamhetskostnaderna ligger 4,2 mkr lägre än budget. Personalkostnaderna ligger 1,9 mkr under budget och avskrivningarna ligger 4,7 mkr under budget.

Finansiella intäkter och kostnader är 6,1 mkr under budget. En del av Syrhålå har uttrangerats och har orsakat en realisationsförlust på 2,7 mkr.

Gryaabs resultat 2020 före bokslutsdispositioner blev 16,3 mkr bättre än budget. Efter avsättning för investeringsfond 16,4 mkr blev årets resultat -0,1 mkr. Främsta anledningen till detta är bidrag för läkemedelsrening samt att projektkostnaderna för Nya Rya inte kommer att utnyttjas fullt ut, och lägre personalkostnader samt att räntenivåerna är betydligt lägre än vad som har budgeterats.

Nettokostnad per ansluten person för 2020 blev 390,85 kr. Kostnaden per debiterat vatten motsvarade 5,87 kr/m³.

3.3 Årsrapport 2020 (preliminär version)

Det antecknas att preliminär version av årsrapporten 2020 skickades ut inför SGG-mötet.

3.4 Preliminär revisionsberättelse från Ernst&Young

Det antecknas att preliminär revisionsberättelse skickades ut inför SGG-mötet.

3.5 Gryaabs avgiftsfördelning 2020

Det antecknas att avgiftsfördelningen avseende 2020 skickades ut inför SGG-mötet.

4. Kvalitet/Säkerhet/arbetsmiljö

4.1 Lekmannarevisorernas granskningsredogörelse 2020

Det antecknas att granskningsredogörelsen skickades ut inför SGG-mötet.

4.2 Granskningsrapport från dataskyddsombudet

Det antecknas att granskningsrapporten från DSO skickades ut inför SGG-mötet.

4.3 Måluppfyllelse 2020

Det antecknas att rapporten avseende Måluppfyllelse 2020 skickades ut inför SGG-mötet.

Arbetsgivaren informerar att Gryaabs måluppfyllelse för 2020 är mycket god. Sammanfattningsvis har Gryaab uppfyllt de flesta målen som var uppsatta för år 2020.

4.4 Gryaabs klimatstrategi 2021

Det antecknas att Gryaabs klimatstrategi 2021 skickades ut inför SGG-mötet.

4.5 Revidering av policy angående direktanslutning av abonnenter till Gryaabs avloppssystem

Det antecknas att informationen skickats ut inför SGG-mötet.

4.6 Revidering av Gryaabs IT-policy

Det antecknas att informationen skickats ut inför SGG-mötet.

5. Projekt/utredningar/informationspapper

5.1 Månadsrapport drift oktober 2020

Arbetsgivaren informerar om reningsresultatet för oktober-december 2020. Detaljerad information har skickats ut inför SGG-mötet.

5.2 Uppströmsrapport

Arbetsgivaren informerar om rapporten från Uppströmsenheten. Informationen i rapporten avser händelser för perioden 20201105–20210112. Uppströmsrapporten har skickats ut inför SGG-mötet.

6. Personalfrågor

6.1 Rekryteringsläget

Arbetsgivaren informerar kring pågående, kommande och avslutade rekryteringar.

Rekryteringen av processingenjörer pågår, likaså för avdelningschefstjänsten inom TF, driftingenjörstjänsten, projektledartjänsterna samt HR-specialist (vikariat).

Arbetsgivaren önskar att ändra den tidigare samverkade rekryteringen av It-tekniker från en tidsbegränsad tjänst på ett år till en tillsvidareanställning. Utifrån den tidsplan som presenterades nyligen kring konsolidering av it så bedömer nu arbetsgivaren att behovet är längre än vad man tidigare trott. Således ämnar arbetsgivaren erbjuda en tillsvidaretjänst i den process som redan påbörjats och inte behöva gå ut med en ny annons. De fackliga parterna har inga synpunkter kring detta.

Arbetsgivaren informerar att rekryteringsprocessen för Controllertjänsten kommer att påbörjas. Annonser kommer publiceras idag och ligga ute fram till och med 14 februari 2021.

Rekryteringsprocessen kring sommarjobbarna för 2021 är påbörjad och annonser kommer att komma ut inom kort. Arbetsgivaren informerar att alla sommarjobbare kommer att få en tidsbegränsad månadsanställning med månadslön, tillskillnad från föregående år då alla fick ersättning i form av timlön. HR har säkerställt processen gällande hanteringen av sommarjobbarnas anställningar för att tidigare års felaktigheter med bl.a. löneskulder inte ska uppstå på nytt.

Rekryteringsprocessen för utvecklingsingenjörstjänsten är avslutad och det fackliga parterna har delgetts information enligt den nya rekryteringsrutinen.

6.2 Samverkan, summering sedan förra mötet (stående)

Arbetsgivaren följer upp tillsammans med de fackliga parterna de stående punkterna från samverkan rörande löneöversynen, driftorganisationen samt situationen på Gryaab kring Corona.

Avseende löneöversyn pågår den inledande dialogen mellan arbetsgivaren och de fackliga parterna.

Arbetsgivaren ställer en öppen fråga till alla fackliga parter kring hur de tilltänka förslagen kring organisationsförändring av Driftorganisationen har landat bland medarbetarna på Gryaab. Saco uppger att informationen har i det stora hela landat väl men att man önskar att arbetsgivaren belyser det som är bra och fungerar bra i befintlig struktur, som arbetsgivaren vill behålla, dvs inte glömma bort att belysa det delar som fungerar bra. Saco uppger vidare att arbetsgivaren bör ta tillfället i akt och

involvera medarbetarna i de kommande rekryteringsprocesserna av gruppcheferna, dvs att medarbetarna ska ges möjlighet att påverka vilka chefer de kommer att få. Kommunal uppger att de flesta känner ett behov av en förändring av och inom Driften men att det samtidigt finns en oro kring förändringen i stort.

Arbetsgivaren frågar hur situationen kring Corona upplevs i verksamheten samt upplevelsen av det extra insatta personalmötena. Vision uppger att den generella känslan och upplevelsen av mötena är positiv i organisationen. Saco uppger att avdelningschefen på Drift återkoppla till berörda medarbetare att man ska våga tro på att kollegor är ansvarsfulla och har rätt förhållningsätt i enlighet med Gryaabs handlingsplan avseende Corona, vilket uppfattades som positivt. Kommunal instämmer i de som sagts och tillägger att alla behöver nu fokusera på att förhindra smitta på arbetsplatsen, fortsatt arbeta för att behålla gemenskapen i dessa tider och sluta söka fel kollegor emellan.

6.3 Löneöversyn

Punkten avser fortsättning på den inledande dialogen kring löneöversynen. Saco undrar hur arbetsgivare förhåller sig till märket? Arbetsgivaren förtydligar att det utrymme som Gryaab och de lokala parterna kommer överens om för 2020–2021 inte blir begränsande för löneutrymmet för 2022 utifrån det avtalade märket för industrin om 5,4 % på 29 månader from 2020-11-01.

Vision uppger att det kommer uppstå en orättvisa i samband med retroaktivitet från 1 oktober istället för 1 april för de som ställde upp under sommarens stopp. Arbetsgivaren svarar att man kommer att hitta en bra lösning kring uppräknig av just sommarens stopparbete.

Procentuell uppräknig av beredskapsersättningsnivåerna kommer att genomföras efter att ordinarie löneöversyn är slutförd. Uppräkningsnivån kommer motsvara utfallet av det totala snittet för löneöversynen 2020/2021.

Arbetsgivaren förtydligar förslaget som innebär att översynerna för 2020 och 2021 slås samman. Det totala utrymmet för 2020 och 2021 blir totalt 4 %, varav 3 % fördelas ut till respektive avdelning och 1 % sparas centralt för struktur. Alla medarbetare som är lönesatta i 2019 får ny lön från och med 1 oktober 2020 (kompensation för retro). Alla medarbetare som är lönesatta i 2020 får ny lön från och med 1 april 2021. Utrymmet för medarbetare lönesatta i 2020 års nivå förslås till 2 %. Medarbetare som är lönesatta i 2021 års lön är ej med i löneöversynen. Avseende uppräknig av beredskapsersättningen så föreslås den göras efter löneöversyn och själva uppräknigen ska motsvara det totala snittet för översynen 2020/2021.

Arbetstagarparterna kommer att nästa vecka återkomma kring arbetsgivarens förslag avseende löneöversynen för 2020 och 2021.

6.4 Psykosocial arbetsmiljö och ledarskap

Arbetsgivaren redogör för de planerade insatser för 2021 avseende ledarskapsutveckling. Detaljerad information har skickats ut inför SGG-mötet.

6.5 Flex istället för sjukfrånvaro

Arbetsgivaren informerar att analysen för det andra halvåret av 2020 kring den eventuella ”dolda” sjukfrånvaron nu är genomförd. Arbetsgivaren konstaterar att sjukfrånvaro i stort är lägre under denna period och så även den dolda sjukfrånvaron. Bedömningen ligger i linje med första halvårets analys, att den totala sjukfrånvaron marginellt påverkas och att det således inte är ett problem.

7. Nya Rya

7.1 Lägesrapport Nya Rya

Arbetsgivaren informerar om hur kontorsytorna nu anpassas för arbetet med Nya Rya. Vidare informerar arbetsgivaren om att en konsekvensanalys har genomförts. Genomgång och justeringar kommer göras på driftledningsmöte den 24 februari. Vidare kommer en introduktionsplan för interna- och externa resurser tas fram. Det kommer även tas fram förhållningsregler kring arbete i den nya kontorsmiljön. Preliminär tidplan avseende flytt till projektkontor är satt men beroende av Corona så kan den även komma att ändras. I dagsläget, utefter restriktionerna, är en flytt inte aktuell.

8. Övriga frågor

8.1 Studiebesök – Statistik för 2020 och information om 2021

Det antecknas att informationen skickats ut inför SGG-mötet.

8.2 Remissvar – Vattenmyndigheten i Västerhavets distrikts förslag till förvaltningsplan m.m.

Det antecknas att informationen skickats ut inför SGG-mötet.

8.3 Överlåtelse av avtal med Härryda kommun

Det antecknas att informationen skickats ut inför SGG-mötet.

Justeras

Karin Van der Salm, Vd Gryaab

Safa Hadi, SACO