

Beslutsunderlag gällande uppdaterad version av Dokumenthanteringsplan

Förslag till beslut

I styrelsen för Liseberg AB:

1. att godkänna och antaga den uppdaterade versionen av Lisebergs dokumenthanteringsplan enligt utsänt förslag, bilaga 1 till denna handling.
2. att ge VD befogenhet att besluta om framtida ändringar i dokumenthanteringsplanen.

Sammanfattning

En dokumenthanteringsplan är ett verktyg som hjälper myndigheten att leva upp till arkiv- och offentlighetslagstiftningens krav när det gäller hantering av allmänna handlingar och arkiv. Den ger medarbetarna anvisningar om hur de ska hantera de handlingar de själva upprättar eller tar emot.

Liseberg har vid styrelsemöte 2017-12-11 (§10), tagit beslut om tillämpning av dokumenthanteringsplan (dnr 17-0104). Gallringsbeslut gällande bl a HR-dokument hade då inte fattats av Regionarkivet och därför var dokumenthanteringsplanen inte komplett.

Den uppdaterade dokumenthanteringsplanen ska tillämpas på handlingar inkomna från och med 2016-01-01.

Sammanträde: 2021-03-29

Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom att ha en uppdaterad dokumenthanteringsplan riskerar inte myndigheten att dokument bevaras felaktigt och tar onödigt utrymme i arkiv. Likaså att dokument inte gallras av misstag.

Bedömning ur ekologisk dimension

I bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

I bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bilagor

1. Dokumenthanteringsplan

STYRELSEN FÖR
LISEBERGSKONCERNEN

Sammanträde: 2021-03-29

Ärendet

Liseberg har vid styrelsemöte 2017-12-11 (§10), tagit beslut om tillämpning av dokumenthanteringsplan (dnr 17-0104). Gallringsbeslut gällande bland annat HR-dokument hade då inte fattats av Regionarkivet och därför var dokumenthanteringsplanen inte komplett.

Beskrivning av ärendet

Liseberg lyder under Arkivnämnden som har i uppdrag att utöva tillsyn av arkivvård hos bolag i Göteborgs Stad. Arkiv- och offentlighetslagstiftningen kräver ordning och sökbarhet till myndighetens allmänna handlingar. Denna ordning är det lämpligt att beskriva i en dokumenthanteringsplan.

Liseberg har använt sig av den mall som framtagits av Regionarkivet för att upprätta sin dokumenthanteringsplan.

Information i allmänna handlingar får inte förstöras utan gallringsbeslut. I Göteborgs Stad fattas alla bevarande- och gallringsbeslut av Arkivnämnden. Regionarkivet som sorterar under Arkivnämnden har tagit fram generella bevarande- och gallringsbeslut. Dessa beslut har förtecknats i dokumenthanteringsplanen, kolumn F.

Sammanfattande bedömning

Den uppdaterade versionen av dokumenthanteringsplanen innehåller de generella bevarande- och gallringsbeslut som finns hos Regionarkivet till dags dato. Då dokumenthanteringsplanen är ett levande dokument bör den uppdateras med jämna mellanrum.

Carina Berntsson

Registrator, Liseberg AB

The logo for Liseberg, featuring the word "Liseberg" in a stylized, red, cursive font.