

Tjänsteutlåtande
Utfärdat 2021-01-26

Handläggare
Jesper Pamp
Telefon: 031-368 40 22
E-post: jesper.pamp@goteborg.com

Val av ombud samt instruktioner för dessa vid årsstämmor 2021

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås besluta;

- 1) Göteborg & Co utser ombud till årsstämmor 2021 för i styrelsehandlingen angivna bolag, enligt vid sammanträdet lämnade förslag.
- 2) Ordförande i styrelsen för Göteborg & Co:s ges i uppdrag att utse ombud och teckna årsstämmofullmakt för det fall utsett ombud får förhinder.
- 3) Ombuden ges, som generell instruktion, i uppdrag att vid årsstämmorna 2021 besluta om:
 - a. (I förekommande fall) Fastställande av bolagsordning och ägardirektiv.
 - b. Fastställande av resultat- och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultat- och koncernbalansräkning.
 - c. Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
 - d. Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.
 - e. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorerna och lekmannarevisorerna, med tillämpning av Arvoden och gruppindelning för de kommunala bolagen.
 - f. Anteckna Göteborgs kommunfullmäktiges utseende av styrelseledamöter och suppleanter för dessa.
 - g. Anteckna Göteborgs kommunfullmäktiges utseende av lekmannarevisorer och suppleanter för dessa.
 - h. Val av revisionsbolag i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.
- 4) Besluten under denna paragraf förklaras omedelbart justerade.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Beskrivning av ärendet

Göteborg Stadshus AB är direktägare av moderbolag i respektive bolagskluster i Göteborgs stad samt de interna bolagen, Boplats Göteborg AB och de regionala bolagen.

Enligt Riktlinjer och direktiv för Göteborgs Stads bolag ska Göteborgs Stadshus AB utse ombud till bolagsstämma i moderbolagen. Moderbolagen ska i sin tur utse ombud till bolagsstämma i dotterbolagen. Riktlinjerna anger även att instruktion ska lämnas till ombud som utses på respektive nivå. Göteborg & Co är moderbolag i klustret Turism, Kultur och Evenemang. Dotterbolag i klustret är Liseberg AB, Got Event AB och Göteborgs Stadsteater AB.

Göteborg & Co planerar genomföra sin årsstämma 9/3 kl. 09.00.

Bolagets bedömning

Följande personer föreslås företräda Göteborg & Co:s aktier vid årsstämmor under 2021.

Ombud	Bolag	Tid
Jonas Ransgård	Göteborgs Stadsteater AB	12/3 kl. 13.00
Eva Flyborg	Got Event AB	9/3 kl. 13.00
Alice VernerSSon	Liseberg AB	11/3 kl. 13.00

Information inför bolagsstämma 2021

Inbjudan och information ges till ombud från respektive bolag.

Utbildning till ombud på årsstämmor kommer att hållas av Stadshus AB mellan kl. 17:30 och 18:30 den 16 och 24 februari 2021 samt samma tid den 4 mars 2021. Utbildningen är öppen för alla ombud i koncernen, men föranmälan krävs till johan.hornberg@gshab.goteborg.se.

Peter Grönberg, VD

Årsredovisning

och

Koncernredovisning

för

Liseberg AB

556023-6811

Räkenskapsåret

2020

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning koncern	6
Balansräkning koncern	7
Kassaflödesanalys koncern	10
Resultaträkning	11
Balansräkning	12
Kassaflödesanalys	15
Noter	16
Underskrifter	33

Styrelsen och verkställande direktören för Liseberg AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2020.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Liseberg AB är moderbolag i Lisebergskoncernen. Bolaget driver verksamhet inom Lisebergs parkområde omfattande bland annat attraktioner, restauranger, spel, shopping, underhållning och boende på koncernens hotell och campinganläggningar. Bolaget har också det övergripande ansvaret för utveckling och förvaltning av koncernens fastighetsbolag:

Hotell Liseberg Heden AB är ägare av hotellfastigheten Heden 44:1 och bolagets huvudsakliga uppgift är att förvalta fastigheten.

Lisebergs Gäst AB är innehavare av tomträtts- och arrendeavtal för, samt ansvarar för förvaltning av, fastigheterna Torp 53:1, Hult 132:2, Hult 5:130.

AB Liseberg Skår 40:17 är ägare av fastigheten Skår 40:17 och Krokslätt 150:15. Bolagets huvudsakliga uppgift är att utveckla och förvalta fastigheten i syfte att möjliggöra Lisebergs expansion söder om nöjesparken.

Ägarförhållanden

Bolaget är dotterföretag till Göteborg & Co AB (org. nr 556428-0369) som är helägt av Göteborgs Stadshus AB (org. nr 556537-0888 med säte i Göteborg) som i sin tur är helägt av Göteborgs Stad.

Företaget har sitt säte i Göteborg.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret och efter dess slut

LISEBERGSPARKEN

Verksamhetsåret 2020 har i sin helhet präglats av Coronapandemin. Liseberg har, liksom övriga nöjesparker i Sverige, träffats oerhört hårt av de restriktioner regeringen infört för att begränsa smittspridningen. Restriktionerna har i praktiken inneburit ett fullständigt förbud för Liseberg att bedriva verksamhet och nöjesparken har förblivit stängd under hela 2020.

Nedstängningen har fått stora ekonomiska konsekvenser för verksamheten och ledningen har därför tvingats till drastiska åtgärder för att begränsa de negativa ekonomiska effekterna. Utöver en översyn av organisationsstrukturen och neddragning i personalstyrkan, har genomgripande sparåtgärder genomförts och långsiktiga investeringsplaner skjutits på framtiden. Det stöd som erbjudits från statligt håll i form av bland annat korttidspermittering och omställningsstöd har utnyttjats i så hög utsträckning som möjligt, men täcker bara en mycket begränsad del av verksamhetens förlust.

BOENDE

Liseberg driver två boendeverksamheter i form av Hotell Liseberg Heden och Stugor & Camping, där Lisebergsbyn och Askims camping ingår.

Hotellbranschen har under året drabbats hårt av Coronapandemin, så även Hotell Liseberg Heden. Hotellet har varit stängt för boendegäster sedan 10 juli 2020. Dels för att en stor del av hotellets gäster är Lisebergsbesökare, dels för att ta bort kapacitet från en mycket pressad hotellmarknad i Göteborg. Endast en mindre del i form av lunch- och konferensverksamheten har varit öppen.

Campingmarknaden har också drabbats av Coronapandemin, dock ej lika hårt som hotellen. Stugor & Camping har varit öppet hela året men beläggningen har varit betydligt lägre än tidigare år.

ÖVRIGT

Arbetet med expansionen av Lisebergs verksamhet söder om parken genom uppförandet av ett tematiserat hotell och en vattenpark inomhus fortsatte under 2020. Arbetet drivs genom dotterbolaget AB Liseberg Skår 40:17 och går under arbetsnamnet Jubileumsprojektet. I början av året förvärvades mark från Göteborgs Stad som tidigare disponerats via arrendeavtal. Syftet med förvärvet var att möjliggöra detaljplanarbetet för fastigheten Krokslätt 150:15. Under året ingicks även ett exploateringsavtal med Göteborgs Stad avseende exploateringen av det område som omfattas av detaljplan för Lisebergs expansion öster om Nellickevägen.

I oktober slutfördes förhandlingarna avseende försäljning av mark och byggrättigheter till AB Volvo och Volvo Cars gemensamma bolag, WoV Fastighetsholding AB, för uppförande av ett upplevelsecenter och under december påbörjades rivningen av de byggnader som står på fastigheten.

Den 4 november 2020 tog Lisebergs styrelse beslut om att ingå avtal med upphandlad entreprenör samt att godkänna Lisebergs byggherrekostnader gällande uppförande av en tematiserad vattenpark, den sista delen av Lisebergs Jubileumsprojekt. I samband härmed skrevs också värdet ned på projekteringskostnader avseende ett tidigare projekterat och förkastat alternativ med totalt 52,9 miljoner kronor.

I januari 2020 revs Stjärnornas Krog och The Green Room av Trafikverket för att möjliggöra bygget av Västlänken. Under året har tillfälliga restauranglokaler uppförts och färdigställt. Sedan november 2020 hyr Liseberg restauranglokalerna från Trafikverket.

Koncernens ställning och resultat

På grund av regeringens restriktioner för att begränsa smittspridningen så har parken varit stängd för besökare under hela året. Endast delar av boendeverksamheterna, samt en begränsad del av övrig verksamhet har kunnat bedrivas. Nettoomsättningen i koncernen uppgick till 43 miljoner kronor (1 257) och resultat efter finansiella poster uppgick till -553 miljoner kronor (199). Avkastningen på eget kapital är negativ (16,4 procent). Koncernens kassaflöde från den löpande verksamheten uppgick till -324 miljoner kronor (291). Totala investeringar uppgick till 486 miljoner kronor (406) och är i huvudsak hänförliga till Jubileumsprojektet och investeringar i Kaninlandet. Det egna kapitalet uppgår till 843 miljoner kronor vilket motsvarar en soliditet på 34 procent (60 procent).

Förväntad framtida utveckling

Lisebergs ledning har goda förhoppningar om att kunna öppna parken under kommande säsong och erbjuda gästerna en smittsäker upplevelse i parken. Dock kommer det med stor sannolikhet innebära kapacitetsinskränkningar och andra begränsningar som kan ha en negativ effekt på gästvolymen och därmed det finansiella resultatet. Liseberg kommer således att även under säsongen 2021 att påverkas negativt av Coronapandemin.

Som en konsekvens av det stora negativa resultatet 2020 har Lisebergs ledning reviderat den långsiktiga investeringsplanen i syfte att återställa bolagets finansiella styrka. Det innebär att nyinvesteringar i parken kommer att hållas på en relativt låg nivå närmaste åren.

Jubileumsprojektet fortsätter som planerat då finansieringen av projektet var säkrad redan innan pandemin. Öppningsdatum för hotellet beräknas till 2023 och vattenparken cirka ett år senare.

Förhandlingar pågår för närvarande med Göteborgs Stads Parkering AB avseende försäljning av mark och byggrätter för uppförande av ett P-hus i anslutning till Volvos nya upplevelsecenter. Arbetet med att utveckla området öster om Nellickevägen i enlighet med exploateringsavtalet med Göteborgs Stad fortsätter.

Påverkan från arbetet med Västlänken kommer att fortsätta under kommande år och förväntas i fortsatt att ha en negativ effekt på parkens gästvolym.

Verksamhetens risker och möjligheter

Lisebergs affärsmodell är komplex. Dels på grund av den nödvändiga integrationen mellan en rad diversifierade affärsområden och dels för att Lisebergs besökare har en stor bredd ur såväl demografiskt som geografiskt perspektiv. Lägg här till den svåra balansakt mellan att å ena sidan agera som affärsdrivande bolag, och å den andra att ta hänsyn till Lisebergs historiska arv, kulturella roll och turistekonomiska betydelse. Konsekvensen av detta är att också små förändringar i Lisebergs externa miljö kan få stora konsekvenser för verksamheten.

Lisebergs lönsamhet påverkas således i mycket hög grad av externa faktorer, framförallt väder, men också den makroekonomiska utvecklingen på kort och lång sikt, valutakurser, in- och utgående turism samt rörelser i den privata konsumtionen. Marginalgästen är en oerhört viktig gäst för Liseberg. Om Liseberg tappar marginalgäster påverkar det resultatet i hög utsträckning, likväl som ett ökat antal gäster ger direkta, positiva effekter ekonomiskt då de fasta kostnaderna är höga. Det gör att de sista gästerna som tillkommer, eller ställer in sitt besök, gör stor skillnad för verksamhetens resultat.

Coronapandemin under 2020 visar med all tydlighet känsligheten i Lisebergs affärsmodell. Temporära intäktsbortfall kräver snabba åtgärder på kostnadssidan. För att kunna hantera framtida volatilitet i intäkterna arbetar Liseberg för att öka flexibiliteten i kostnadsmassan men också för att diversifiera intäktsbasen ytterligare.

Medarbetarredovisning

Medarbetarna är Lisebergs viktigaste resurs och förmågan att attrahera, rekrytera och behålla medarbetare som delar företagets värderingar är nyckeln till att kunna erbjuda våra gäster en fantastisk upplevelse.

På grund av den stängda verksamheten har Liseberg inte kunnat erbjuda sysselsättning för de ca 2000 säsongsmedarbetare man gör ett normalt år. Konsekvensen av den stängda verksamheten har också varit att ca 120 fast anställda medarbetare varsplats om uppsägning. Under året har möjligheten att korttidspermittera personal utnyttjats i relativt hög omfattning.

Trots de utmaningar som verksamheten ställts inför under 2020, så är det fortfarande Lisebergs mål att bli en av Sveriges bästa arbetsplatser. På grund av Coronapandemin har Liseberg under 2020 pausat

deltagandet i medarbetarenkäten Great Place To Work (GPTW). Mätningarna av medarbetarnöjdhet och medarbetarengagemang kommer dock att återupptas under 2021.

Medelantalet helårsarbetare (heltidsekvivalenter) för räkenskapsåret uppgår till 442 beräknat på 1 600 timmar. Sjukfrånvaron har under året varit 3,65 procent, vilket är i paritet med 2019 och 2018.

Miljöredovisning

Liseberg arbetar systematiskt och långsiktigt med miljöfrågor och miljöarbetet utgör en viktig del av verksamhetens hållbarhetsarbete. Miljöarbetet styrs av ett internt hållbarhetsdirektiv med tillhörande anvisningar, där ansvarsfördelning och arbetssätt framgår. De interna styrdokumenterna bidrar tillsammans med verksamhetens hållbarhetsmål till efterlevnad av tillämplig miljölagstiftning och minskad miljöpåverkan.

Med de åtstramningar i ekonomin som Coronapandemin föranledde, och utan vare sig gäster eller medarbetare på plats, fick hållbarhetsarbetet kraftigt förändrade förutsättningar under 2020. Miljöarbetet har i huvudsak fokuserat på att säkerställa lagefterlevnad medan mycket av utvecklingsarbetet har pausats. Under året har bland annat energikartläggning samt markteknisk undersökning avseende föroreningar vid växthusen i Mölndal genomförts.

Verksamheten har under flera år varit miljödiplomerad enligt Svensk Miljöbas. Denna metod bedöms inte längre vara ändamålsenlig varför beslut fattats att istället implementera ISO 20121, innehållande krav på ledningssystem för hållbarhet vid evenemang. Arbetet har påbörjats med målet att Liseberg ska ISO-certifieras under 2021.

Lisebergs verksamhet är inte tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöbalken.

Liseberg upprättar varje år en hållbarhetsredovisning enligt GRI Standarder. I denna redovisning, som publiceras på Lisebergs hemsida, finns mer information om miljöarbetet.

Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	2020	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning	42 516	1 256 541	1 228 782	1 219 452	1 169 440
Resultat efter finansiella poster	-552 555	198 963	74 596	90 751	100 089
Balansomslutning	2 470 589	2 124 939	1 917 690	1 673 957	1 603 434
Soliditet (%)	34,1	60,4	59,8	63,4	61,8
Avkastning på eget kap. (%)	neg	16,4	6,6	8,8	8,2
Avkastning på totalt kap. (%)	neg	10,2	4,3	5,9	6,9
Antal anställda	442	1 112	1 112	1 107	1 043
Moderbolaget	2020	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning	47 756	1 265 203	1 230 815	1 217 078	1 168 366
Resultat efter finansiella poster	-459 294	192 212	85 999	91 775	104 504
Balansomslutning	2 001 736	1 972 775	1 892 314	1 675 826	1 594 436
Soliditet (%)	41,1	63,8	59,1	62,2	60,9
Avkastning på eget kap. (%)	neg	16,6	7,8	9,1	8,7
Avkastning på totalt kap. (%)	neg	10,7	4,7	5,6	6,9
Antal anställda	441	1 111	1 111	1 106	1 043

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	695 371 814
årets förlust	-391 677 456
	303 694 358

disponeras så att i ny räkning överföres	303 694 358
---	-------------

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Koncernens Resultaträkning

Tkr

	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	1	42 516	1 256 541
Övriga rörelseintäkter	2	70 896	117 012
		113 412	1 373 553
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-4 118	-163 549
Övriga externa kostnader	3, 4	-144 073	-338 914
Personalkostnader	5	-244 385	-505 337
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	6	-206 784	-154 369
Övriga rörelsekostnader		-57 076	-5 508
		-656 436	-1 167 677
		-543 024	205 876
Rörelseresultat			
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	1 067	1 413
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-10 598	-8 326
		-9 531	-6 913
		-552 555	198 963
Resultat efter finansiella poster			
Bokslutsdispositioner	9	0	-40 088
		-552 555	158 875
Resultat före skatt			
Skatt på årets resultat	10	-610	-1 000
Uppskjuten skatt		113 142	-32 163
Årets resultat		-440 024	125 712

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	11	7 520	0
		7 520	0
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	12	851 452	830 022
Inventarier, verktyg och installationer	13	971 814	951 805
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	444 511	270 622
		2 267 777	2 052 449
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran	15	115 751	0
		115 751	0
		2 391 048	2 052 449
Summa anläggningstillgångar			
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Färdiga varor och handelsvaror		21 986	15 974
		21 986	15 974
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 690	35 692
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag		301	0
Aktuella skattefordringar		1	0
Övriga fordringar		40 167	6 175
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		7 862	2 423
		50 021	44 290
Kassa och bank	16	7 534	12 226
		7 534	12 226
		79 541	72 490
		2 470 589	2 124 939
SUMMA TILLGÅNGAR			

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare			
Aktiekapital		42 000	42 000
Övrigt tillskjutet kapital		711 667	711 687
Annat eget kapital inklusive årets resultat		89 383	529 386
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		843 050	1 283 073
Summa eget kapital		843 050	1 283 073
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	17	20 000	20 000
Avsättningar för uppskjuten skatt	15	140 842	138 233
		160 842	158 233
Långfristiga skulder			
Checkräkningskredit	18	1 302 752	496 091
Övriga skulder		1 273	1 343
		1 304 025	497 434
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		69 655	57 579
Skulder till koncernföretag		5 001	4 188
Aktuella skatteskulder		0	472
Övriga skulder		6 691	13 415
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	81 325	110 545
		162 672	186 199
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	20	2 470 589	2 124 939

Koncernens rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

	Aktie- kapital	Övrigt tillskjutet kapital	Annat EK inkl. årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2019-01-01	42 000	680 158	423 974	1 146 132
Årets resultat			125 712	125 712
Utdelning			-20 280	-20 280
Aktieägartillskott		31 509		31 509
Summa totalresultat		31 509	105 432	136 941
Utgående eget kapital 2019-12-31	42 000	711 667	529 406	1 283 073
Ingående eget kapital 2020-01-01	42 000	711 667	529 406	1 283 073
Årets resultat			-440 023	-440 023
Summa totalresultat			-440 023	-440 023
Utgående eget kapital 2020-12-31	42 000	711 667	89 383	843 050

Koncernens Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-552 555	198 963
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	7, 8, 21	264 114	156 809
Betald skatt		-1 083	-549
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		-289 524	355 223
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring av varulager		-6 012	2 180
Förändring av kortfristiga fordringar		-5 730	26 891
Förändring av kortfristiga skulder		-23 055	-93 105
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-324 321	291 189
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-8 575	0
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-478 387	-406 094
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	6 263
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-486 962	-399 831
Finansieringsverksamheten			
Lämnade koncernbidrag		0	-40 088
Erhållna aktieägartillskott		0	31 509
Utbetald utdelning		0	-20 280
Förändring upptagna lån		806 591	130 818
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		806 591	101 959
Årets kassaflöde		-4 692	-6 683
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		12 226	18 909
Likvida medel vid årets slut	16	7 534	12 226

Moderbolagets Resultaträkning

Tkr

	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Nettoomsättning	1	47 756	1 265 203
Övriga rörelseintäkter	2	70 896	117 011
		118 652	1 382 214
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-4 118	-163 549
Övriga externa kostnader	3, 4	-151 610	-362 724
Personalkostnader	5	-247 796	-507 679
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	6	-156 731	-145 480
Övriga rörelsekostnader		-10 159	-5 635
		-570 414	-1 185 067
Rörelseresultat		-451 762	197 147
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	5 564	4 061
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-13 096	-8 996
		-7 532	-4 935
Resultat efter finansiella poster		-459 294	192 212
Bokslutsdispositioner	9	-31 075	-148 607
Resultat före skatt		-490 369	43 605
Skatt på årets resultat	10	98 692	-9 425
Årets resultat		-391 677	34 180

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

Not 2020-12-31 2019-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

11 7 520 0
7 520 0

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

12 518 139 497 177

Inventarier, verktyg och installationer

13 968 761 948 156

Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

14 54 815 144 799

1 541 715 1 590 132

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag

22 194 394 194 394

Fordringar hos koncernföretag

101 712 115 909

Uppskjuten skattefordran

15 109 913 0

406 019 310 303

Summa anläggningstillgångar

1 955 254 1 900 435

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Varulager

21 986 15 974

21 986 15 974

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

1 690 31 686

Fordringar hos koncernföretag

320 5 933

Aktuella skattefordringar

1 443 703

Övriga fordringar

5 706 3 997

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

7 853 1 821

17 012 44 140

Kassa och bank

16 7 484 12 226

Summa omsättningstillgångar

46 482 72 340

SUMMA TILLGÅNGAR

2 001 736 1 972 775

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

Not 2020-12-31 2019-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital	23		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		42 000	42 000
Reservfond		8 400	8 400
Fond för utvecklingsutgifter		5 204	0
		55 604	50 400
 <i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		695 371	666 396
Årets resultat		-391 677	34 180
		303 694	700 576
Summa eget kapital		359 298	750 976
 Obeskattade reserver	24	584 083	642 846
 Avsättningar	17		
Uppskjuten skatteskuld	15	20 407	9 425
Summa avsättningar		20 407	9 425
 Långfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag	18	837 406	383 786
Övriga skulder		1 273	1 343
Summa långfristiga skulder		838 679	385 129
 Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		18 737	45 872
Skulder till koncernföretag		93 993	4 188
Övriga skulder		6 591	24 494
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	79 948	109 845
Summa kortfristiga skulder		199 269	184 399
 SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		2 001 736	1 972 775

Moderbolagets rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital	
	Aktie- kapital	Bundna reserver	Balanserat resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2019-01-01	42 000	8 400	655 167	705 567
Årets resultat			34 180	34 180
Utdelning			-20 280	-20 280
Aktieägartillskott			31 509	31 509
Utgående eget kapital 2019-12-31	42 000	8 400	700 576	750 976
Ingående eget kapital 2020-01-01	42 000	8 400	700 576	750 976
Årets resultat			-391 677	-391 677
Utvecklingsfond		5 204	-5 204	0
Utgående eget kapital 2020-12-31	42 000	13 604	303 694	359 298

Utvecklingsfond avser årets investeringar i egenutvecklade immateriella tillgångar.

Moderbolagets Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-459 294	192 212
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	7, 8, 21	166 809	148 071
Betald skatt		-239	-154
Resultat efter finansiella poster		-292 724	340 129
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager		-6 012	2 180
Förändring av kortfristiga fordringar		27 868	25 808
Förändring av kortfristiga skulder		14 403	-94 129
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-256 465	273 988
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-8 575	0
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-117 611	-269 396
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	6 263
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-126 186	-263 133
Finansieringsverksamheten			
Förändring upptagna lån		453 550	10 211
Amortering av lån		14 197	0
Utbetald utdelning		0	-20 280
Lämnade koncernbidrag		-89 838	-38 978
Erhållna aktieägartillskott		0	31 509
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		377 909	-17 538
Årets kassaflöde		-4 742	-6 683
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		12 226	18 909
Likvida medel vid årets slut	16	7 484	12 226

Noter

Tkr

Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Intäkterna redovisas med avdrag för mervärdesskatt, rabatter, returer och liknande avdrag.

Lisebergs intäkter består i huvudsak av ersättning för nöjesrelaterad verksamhet så som intäkter från Lisebergsparken, restauranger, shower och boenden.

Koncernredovisning

Konsolideringsmetod

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Koncernredovisningen omfattar moderföretaget samt dess dotterföretag. Med dotterföretag avses de företag i vilka moderföretaget, direkt eller indirekt, har ett bestämmande inflytande. I normalfallet avser detta företag där moderföretaget innehar mer än 50 % av rösterna. I koncernredovisningen ingår dotterföretagen från den dagen koncernen erhåller bestämmande inflytande tills den dag det inte längre föreligger. Dotterbolagens redovisningsprinciper överensstämmer med koncernens redovisningsprinciper i övrigt.

I koncernredovisningen faller koncerföretagens bokslutsdispositioner bort och ingår i det redovisade resultatet efter avdrag för uppskjuten skatt. Detta innebär att koncernföretagens obeskattade reserver i koncernens balansräkning fördelas mellan uppskjuten skatteskuld och eget kapital.

Närmast överordnade moderföretag som upprättar koncernredovisning i vilken företagen ingår är Göteborg & Co Kommuntressenter AB (org.nr. 556427-8751) med säte i Göteborg. Moderföretaget för hela koncernen är Göteborg Stadshus AB (org.nr. 556537-0888) med säte i Göteborg.

Koncerbidrag och aktieägartillskott

Lämnade respektive erhållna koncerbidrag redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Erhållna aktieägartillskott redovisas direkt mot fritt eget kapital.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns indikation på att dessa har förändrats jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Avskrivning påbörjas i samband med att anläggningen kan tas i drift. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	20
---	----

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	2-10
Markanläggningar	5
Maskiner och inventarier	10-20
Åkattraktioner	4-20

Låneutgifter

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Fordringar och skulder

Om inget annat anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga skulder värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan.

Fordringar och skulder i utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs.

Leasingavtal

Alla leasingavtal har klassificerats som operationella leasingavtal och redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulager har värderats till 97 % av det samlade anskaffningsvärdet vilket understiger varulagrets nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att eventuell inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

I koncernens balansräkning redovisas de enskilda bolagens obeskattade reserver uppdelade på eget kapital (bundna reserver) och uppskjuten skatteskuld (avsättning). I resultaträkningen redovisas som uppskjuten skatt den skatt som är hänförlig till årets förändring av obeskattade reserver.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras sådana som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Företaget har endast avgiftsbestämda pensionsplaner, det finns heller inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

Offentliga bidrag

Offentliga bidrag redovisas som intäkt då den framtida prestationen som krävs för att erhålla bidraget utförts. I de fall bidraget erhålls innan prestationen utförts, redovisas bidraget som skuld i balansräkningen. Offentliga bidrag värderas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Med likvida medel avses kassa och bank. Saldo på koncernkonto ingår bland fordringar/skulder till koncernföretag.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Enligt företagsledningen är väsentliga bedömningar avseende tillämpade redovisningsprinciper samt källor till osäkerhet i uppskattningar, främst relaterade till den koncernmässiga avsättningen om 20 000 tkr för bedömd miljömässiga åtaganden i förvärvad fastighet (Skår 40:15). Bedömningen av miljöskulden gjordes av Sweco hösten 2012 som en del av underlaget vid Lisebergs förvärv av fastigheten Skår 40:15. Företagsledningen bedömer att samma förutsättningar gäller som vid tillfället för Swecos analys och det har inte uppkommit några förändringar i lagstiftningen eller nyttjandet av fastigheten som skulle kunna påverka skuldens storlek. Avseende värdet på fastigheterna finns inga indikationer på väsentligt nedskrivningsbehov.

Not 1 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag

Koncernen

	2020	2019
Inköp från bolag och nämnder inom Göteborgs Stad	17,03 %	9,40 %
Försäljning till bolag och nämnder inom Göteborgs Stad	1,60 %	2,00 %

Moderbolaget

	2020	2019
Inköp från bolag och nämnder inom Göteborgs Stad	16,19 %	8,90 %
Försäljning till bolag och nämnder inom Göteborgs Stad	2,00 %	2,00 %
Inköp från koncernbolag som omfattas av ÅRL:s best. (dotterbolagen)	9,05 %	5,10 %
Försäljning till koncernbolag som omfattas av ÅRL:s best. (dotterbolagen)	8,40 %	1,00 %

Not 2 Övriga intäkter

Koncernen

	2020	2019
Ersättning från Trafikverket, projekt Västlänken	17 370	113 683
Vinst vid avyttring av anläggningstillgångar	256	3 329
Statliga stöd hänförligt till Corona	53 162	0
Försäkringsersättning	108	0
	70 896	117 012

Moderbolaget

	2020	2019
Ersättning från Trafikverket, projekt Västlänken	17 370	113 683
Vinst vid avyttring av anläggningstillgångar	256	3 329
Statliga stöd hänförligt till Corona	53 162	0
Försäkringsersättning	108	0
	70 896	117 012

Not 3 Leasingavtal

Koncernen

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 163 tkr.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2020	2019
Inom ett år	163	390
	163	390

Moderbolaget

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 163 tkr.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2020	2019
Inom ett år	163	390
	163	390

Not 4 Arvode till revisorer

Koncernen

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2020	2019
EY		
Revisionsuppdrag	712	480
Skatterådgivning	263	0
Övriga tjänster	41	0
	1 016	480
Lekmannarevisorer		
Revisionsuppdrag	277	270
	277	270

Moderbolaget

	2020	2019
EY		
Revisionsuppdrag	712	480
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	263	0
Skatterådgivning	41	0
	1 016	480
Lekmannarevisorer		
Revisionsuppdrag	277	270
	277	270

**Not 5 Anställda och personalkostnader
Koncernen**

	2020	2019
Medelantalet anställda		
Kvinnor	185	589
Män	257	523
	442	1 112
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	4 024	3 955
Övriga anställda	179 116	368 272
	183 140	372 227
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	1 180	1 068
Pensionskostnader för övriga anställda	19 070	25 029
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	47 835	109 252
	68 085	135 349
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	251 225	507 576
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	43 %	43 %
Andel män i styrelsen	57 %	57 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	50 %	50 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	50 %	50 %
Moderbolaget		
	2020	2019
Medelantalet anställda		
Kvinnor	185	589
Män	256	522
	441	1 111
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	2 713	2 509
Övriga anställda	179 116	368 272
	181 829	370 781
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	521	488
Pensionskostnader för övriga anställda	19 069	25 028
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	47 396	108 692
	66 986	134 208

Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	248 815	504 989
--	----------------	----------------

Inga utestående pensionsförpliktelser till styrelse eller VD föreligger.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	43 %	43 %
Andel män i styrelsen	57 %	57 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	50 %	50 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	50 %	50 %

Avtal om avgångsvederlag

Mellan företaget och verkställande direktör gäller en ömsesidig uppsägningstid om 6 månader. Vid uppsägning från företagets sida erhålls ett avgångsvederlag som uppgår till 12 månadslöner.

Avgångsvederlaget skall avräknas mot andra inkomster och under perioden för vederlagets utbetalande.

Vid uppsägning från ledande befattningshavares sida utgår inget avgångsvederlag.

Not 6 Avskrivningar på anläggningstillgångar Koncernen

	2020	2019
Immateriella anläggningstillgångar	1 055	0
Byggnader	40 750	37 477
Markanläggningar	11 816	10 147
Inventarier, verktyg och installationer	112 716	106 745
Nedskrivning/utrangering byggnader	40 447	0
	206 784	154 369

Moderbolaget

	2020	2019
Immateriella anläggningstillgångar	1 055	0
Byggnader	34 862	31 567
Markanläggningar	9 074	8 801
Inventarier, verktyg och installationer	111 740	105 112
	156 731	145 480

Not 7 Ränteintäkter och liknande resultatposter Koncernen

	2020	2019
Ränteintäkter koncern, Göteborg Stad	462	248
Övriga ränteintäkter och liknande poster	605	1 165
	1 067	1 413

Moderbolaget

	2020	2019
Ränteintäkter koncern, Göteborg Stad	344	248
Ränteintäkter koncern, Liseberg	4 758	2 731
Övriga ränteintäkter och liknande poster	462	1 082
	5 564	4 061

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter Koncernen

	2020	2019
Räntekostnader koncern, Göteborg Stad	12 607	8 062
Aktiverade räntekostnader	-2 816	0
Övriga räntekostnader	807	264
	10 598	8 326

Moderbolaget

	2020	2019
Räntekostnader koncern, Göteborg Stad	12 329	8 062
Övriga räntekostnader och liknande poster	767	934
	13 096	8 996

Not 9 Bokslutsdispositioner Koncernen

	2020	2019
Lämnat koncernbidrag	0	-40 088
	0	-40 088

Moderbolaget

	2020	2019
Förändring av överavskrivningar	0	-50 866
Förändring av ersättningsfond	58 763	-58 763
Erhållna koncernbidrag	0	8 171
Lämnade koncerbidrag	-89 838	-47 149
	-31 075	-148 607

Koncernbidrag har lämnats till dotterbolaget AB Liseberg Skår 40:17. Koncernbidraget har i sin helhet lämnats i syfte att täcka uppkommen förlust med anledning av årets nedskrivning och utrangering av anläggningstillgångar i dotterbolaget.

**Not 10 Aktuell och uppskjuten skatt
Koncernen**

	2020	2019
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	0	-1 000
Justering avseende tidigare år	-610	0
Uppskjuten skatt skattemässigt underskott	109 913	0
Uppskjuten skatt temporära skillnader	3 229	-32 163
Totalt redovisad skatt	112 532	-33 163

Avstämning av effektiv skatt

	2020	2019
	Belopp	Belopp
Redovisat resultat före skatt	-552 555	158 875
Skatt enligt gällande skattesats	118 247	-33 999
Ej avdragsgilla kostnader	-1 707	-712
Ej skattepliktiga intäkter	875	298
Justering avseende skatter för föregående år	-610	0
Övrigt	-5	0
Skatteeffekt av förändrad skattesats	-4 268	1 250
Redovisad effektiv skatt	112 532	-33 163

Moderbolaget

	2020	2019
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-239	0
Uppskjuten skatt underskott	109 913	0
Uppskjuten skatt temporära skillnader	-10 982	-9 425
Totalt redovisad skatt	98 692	-9 425

Avstämning av effektiv skatt

	2020	2019
	Belopp	Belopp
Redovisat resultat före skatt	-490 369	43 605
Skatt enligt gällande skattesats	104 939	-9 331
Ej avdragsgilla kostnader	-1 707	-460
Ej skattepliktiga intäkter	11	0
Justering avseende skatter för föregående år	-239	0
Övrigt	-43	0
Skatteeffekt av förändrad skattesats	-4 268	366
Redovisad effektiv skatt	98 692	-9 425

**Not 11 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp	8 575	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 575	0
Ingående avskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	-1 055	
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 055	0
Utgående redovisat värde	7 520	0

Moderbolaget

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp	8 575	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 575	0
Ingående avskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	-1 055	
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 055	0
Utgående redovisat värde	7 520	0

**Not 12 Byggnader och mark
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 606 155	1 451 513
Inköp	74 674	133 893
Försäljningar/utrangeringar	-83 252	-5 939
Omklassificeringar	43 885	26 688
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 641 462	1 606 155
Ingående avskrivningar	-776 133	-732 003
Försäljningar/utrangeringar	38 690	3 493
Årets avskrivningar	-52 567	-47 623
Utgående ackumulerade avskrivningar	-790 010	-776 133
Ingående nedskrivningar	0	0
Utrangeringar	40 447	0
Årets nedskrivningar	-40 447	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	851 452	830 022
Bokfört värde mark	76 487	29 268
	76 487	29 268

Moderbolaget

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 154 057	1 052 181
Inköp	25 048	93 006
Försäljningar/utrangeringar	-35 486	-5 939
Omklassificeringar	43 885	14 809
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 187 504	1 154 057
Ingående avskrivningar	-656 880	-620 035
Försäljningar/utrangeringar	31 451	3 523
Årets avskrivningar	-43 936	-40 368
Utgående ackumulerade avskrivningar	-669 365	-656 880
Utgående redovisat värde	518 139	497 177
Bokfört värde mark	15 831	15 831
	15 831	15 831

**Not 13 Inventarier, verktyg och installationer
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 012 711	1 962 659
Inköp	51 754	51 658
Försäljningar/utrangeringar	-193	-6 254
Omklassificeringar	81 143	4 648
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 145 415	2 012 711
Ingående avskrivningar	-1 060 906	-959 646
Försäljningar/utrangeringar	21	5 485
Årets avskrivningar	-112 716	-106 745
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 173 601	-1 060 906
Utgående redovisat värde	971 814	951 805

Moderbolaget

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 973 000	1 925 226
Inköp	51 395	49 148
Försäljningar/utrangeringar	-193	-5 422
Omklassificeringar	81 143	4 048
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 105 345	1 973 000
Ingående avskrivningar	-1 024 844	-924 448
Försäljningar/utrangeringar		4 717
Årets avskrivningar	-111 740	-105 113
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 136 584	-1 024 844
Utgående redovisat värde	968 761	948 156

**Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	270 622	86 923
Anskaffningar	351 959	220 543
Utrangeringar	-53 042	-5 508
Omklassificeringar	-125 028	-31 336
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	444 511	270 622
Utgående redovisat värde	444 511	270 622

Moderbolaget

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	144 799	41 922
Anskaffningar	41 168	127 242
Utrangeringar	-6 124	-5 508
Omklassificeringar	-125 028	-18 857
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	54 815	144 799
Utgående redovisat värde	54 815	144 799

**Not 15 Uppskjuten skatt
Koncernen**

2020-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Temporära skillnader, byggnader	1 718	-113	1 604
Uppskjuten skatt miljöavsättning	4 120	0	4 120
Skattemässiga underskottsavdrag	109 913	0	109 913
Uppskjuten skatt ersättningsfond	0	-20 407	-20 407
Uppskjuten skatt obeskattade reserver	0	-120 321	-120 321
	115 751	-140 842	-25 091

2019-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Uppskjuten skatt miljöavsättning	0	4 120	4 120
Uppskjuten skatt obeskattade reserver	0	-132 928	-132 928
Uppskjuten skatt ersättningsfond	0	-9 425	-9 425
	0	-138 233	-138 233

Moderbolaget
2020-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Skattemässiga underskottsavdrag	109 913	0	109 913
Uppskjuten skatt ersättningsfond	0	-20 594	-20 594
Uppskjuten skatt byggnader	0	187	187
	109 913	-20 407	89 506

2019-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Uppskjuten skatt ersättningsfond	0	-9 425	-9 425
	0	-9 425	-9 425

Not 16 Likvida medel
Koncernen

	2020-12-31	2019-12-31
Likvida medel		
Kassa och banktillgodohavanden	7 534	12 226
	7 534	12 226

Moderbolaget

	2020-12-31	2019-12-31
Likvida medel		
Kassa och banktillgodohavanden	7 484	12 226
	7 484	12 226

Villkor för koncernkonto och utnyttjad checkräkningskredit framgår av not 18.

Not 17 Avsättningar
Koncernen

	2020-12-31	2019-12-31
Avsättningar		
Uppskjuten skatteskuld	140 842	138 233
Övriga avsättningar	20 000	20 000
	160 842	158 233

Övriga avsättningar avser i sin helhet utgifter för bedömda miljömässiga åtaganden i förvärvad fastighet.

Moderbolaget

	2020-12-31	2019-12-31
Uppskjuten skatteskuld	20 407	9 425
	20 407	9 425

Not 18 Koncernkonto Koncernen

Beloppen nedan avser andel i koncernkontot där Göteborgs Stad är kontohavare.

	2020-12-31	2019-12-31
Koncernens andel per 2020-12-31	1 302 752	496 091
	1 302 752	496 091

Moderbolaget

	2020-12-31	2019-12-31
Företagets andel per 2020-12-31	837 406	383 786
	837 406	383 786

Den koncerngemensamma limiten avseende checkräkningskrediten uppgår till 1 600 000 (800 000). Företaget har för sin upplåning gått in i Göteborg Stads koncernstruktur med ett gemensamt koncernkonto. Detta innebär att företaget har en oåterkallelig rätt att inom befintlig kreditlimit refinansiera eller förlänga den förpliktelse i form av utnyttjad kredit i minst 12 månader efter balansdagen. Det är bolagets bedömning att nuvarande upplåning genom koncernkontostrukturen är att beakta som långsiktig.

Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter Koncernen

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna semesterlöner	37 541	39 323
Upplupna löner	4 994	14 842
Upplupna sociala avgifter	4 444	13 369
Förutbetalda intäkter	31 189	32 756
Fastighetskostnader	1 204	6 063
Material och tjänster	1 032	3 590
Övriga poster	921	602
	81 325	110 545

Moderbolaget

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna semesterlöner	37 249	39 082
Upplupna löner	4 994	14 842
Upplupna sociala avgifter	4 406	13 336
Förutbetalda intäkter	31 189	32 756
Fastighetskostnader	164	5 635
Material och tjänster	1 035	3 590
Övriga poster	911	603
	79 948	109 844

**Not 20 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Eventalförpliktelser	20 000	20 000
	20 000	20 000

Moderbolaget

	2020-12-31	2019-12-31
Fastighetsinteckning	10 000	10 000
Tullgranti	749	749
	10 749	10 749

Ställda säkerheter avser säkerhet för limit koncernkontokredit. Bolaget har per balansdagen inga eventalförpliktelser.

**Not 21 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Avskrivningar	-166 337	-154 379
Utrangeringar	-97 776	-5 508
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	0	3 329
Valutadifferenser	174	0
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	-175	-251
	-264 114	-156 809

Moderbolaget

	2020-12-31	2019-12-31
Avskrivningar	-156 731	-145 481
Utrangeringar	-10 158	-5 508
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	0	3 329
Valutadifferenser	261	0
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	-181	-411
	-166 809	-148 071

Not 22 Specifikation andelar finansiella anläggningstillgångar

Moderbolaget

Namn	Kapital- andel	Antal andelar	Bokfört värde
AB Liseberg Skår 40:17	100	500	177 218
Liseberg Gäst AB	100	20 000	11 971
Hotell Liseberg Heden AB	100	5 000	5 205
			194 394

	Org.nr	Säte	Eget kapital	Resultat
AB Liseberg Skår 40:17	556909-9731	Göteborg	10 457	398
Liseberg Gäst AB	556422-0845	Göteborg	19 023	-775
Hotell Liseberg Heden AB	556050-2501	Göteborg	8 141	1 227

Not 23 Disposition av resultat

Moderbolaget

2020-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	695 372
årets förlust	-391 677
	303 694
disponeras så att i ny räkning överföres	303 694

Not 24 Obeskattade reserver

Moderbolaget

	2020-12-31	2019-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	584 083	584 083
Ersättningsfond	0	58 763
	584 083	642 846

Not 25 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut Koncernen och Moderbolaget

Inga väsentliga händelser, utöver vad som framgår av förvaltningsberättelsen, har inträffat efter räkenskapsårets utgång.

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Göteborg den

Christer Holmgren
Ordförande

Erik Norén

Fredrik PS Jerlov

Kristina Belfrage

Lars Nilsson

Petra Rönnholm

Gunilla Karlsson

Andreas Andersen
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den

Ernst & Young AB

Hans Gavin
Auktoriserad revisor

Vår granskningsrapport har lämnats den

Lars-Gunnar Landin
av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisor.

Gun Cederborg



Göteborgs
Stad

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Ordförande: Christer Holmgren

2:e vice ordförande: Erik Norén

1:e vice ordförande: Fredrik Jerlov

Ord ledamot: Gunilla Carlsson

Lekmannarevisor: Lars-Gunnar Landin

Ord Ledamot: Lars Nilsson

Lekmannarevisor: Gun Cederborg

Ord Ledamot: Petra Rönnholm

Ord Ledamot: Kristina Belfrage

vd Liseberg AB: Andreas Andersen

Revisor E&Y: Hans Gavin

Granskningsrapport för 2020

Till årsstämman i Liseberg AB
Till kommunfullmäktige för kännedom

Org.nr: 556023–6811

Vi, lekmannarevisorer i Liseberg AB, har granskat bolagets verksamhet under 2020.

Bolagets styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med lagar och föreskrifter, bolagsordning samt ägardirektiv. Vårt ansvar är att granska om bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionssed i kommunal verksamhet och med beaktande av de beslut kommunfullmäktige och årsstämman har fattat. En sammanfattning av granskningen har överlämnats till bolagets styrelse och verkställande direktör i en granskningsredogörelse. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövts för att ge rimlig grund för vår bedömning.

Vi bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Göteborg den 8 februari 2021

Gun Cederborg
Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige

Lars-Gunnar Landin
Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige



Göteborgs
Stad

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Lekmannarevisor: Gun Cederborg

Lekmannarevisor: Lars-Gunnar Landin



Göteborgs
Stad

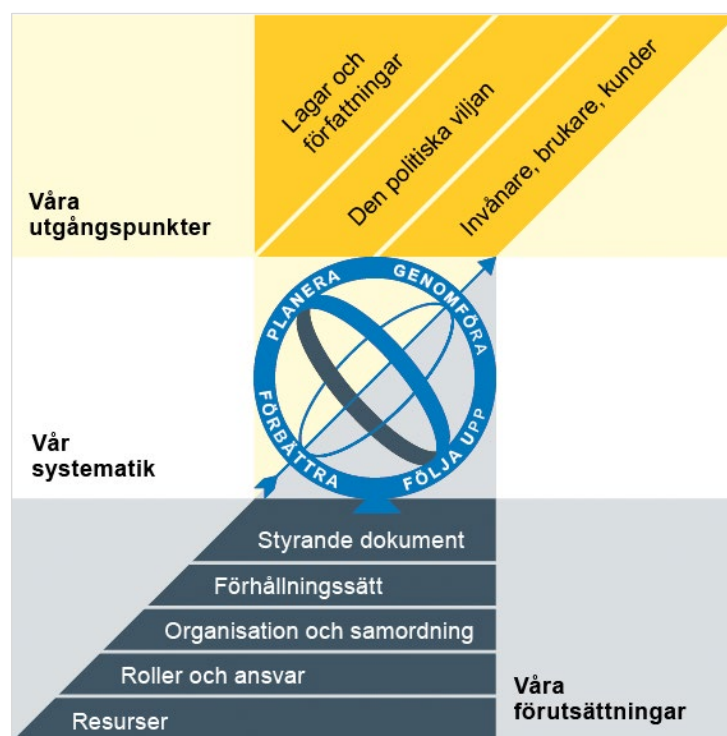
Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
► **Regel**
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

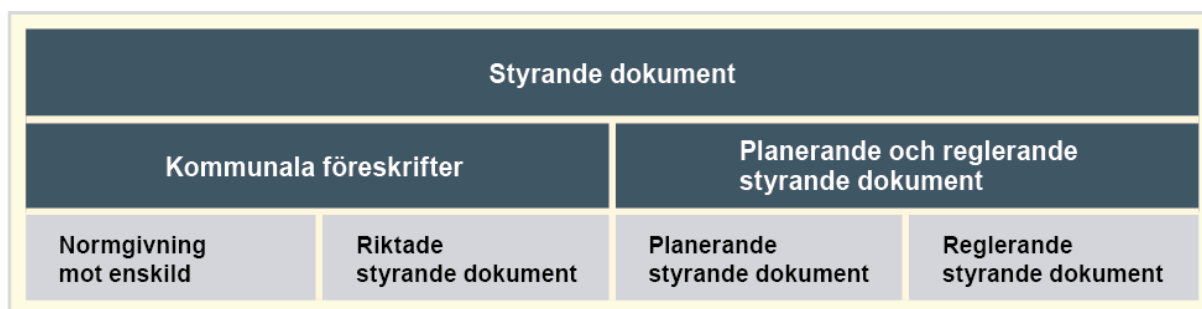


Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar			
Beslutad av: Kommunfullmäktige	Gäller för: Nämnder och bolag	Diarienummer: 1014/19	Datum och paragraf för beslutet: 2020-02-20, § 6
Dokumentsort: Regler	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: [Datum]	Dokumentansvarig: Direktör ledningsstaben
Bilagor: [Bilagor]			

Innehåll

Inledning	4
Syftet med dessa regler	4
Vem omfattas av dessa regler	4
Bakgrund	4
Lagbestämmelser	4
Koppling till andra styrande dokument	5
Stödjande dokument	5
Bilagor	5
Regler	6
Tillämpningsområde	6
Allmänt	6
Arvodesberedningens uppdrag	7
Fast arvode	7
Frånvaro	8
Förrättningsarvode	8
Förrättningsarvode till presidieledamöter	10
Särskilda arvoden	10
Ersättning för förlorad arbetsinkomst	11
Anställda	12
Timanställda	12
Egenföretagare	13
Övriga	13
Arbetslöshet	13
Sjukskrivning, förtidspension/sjukbidrag	13
Föräldraledighet	13
Förtroendevald med funktionsnedsättning	14
Kostnadsersättning för barntillsyn	14
Rese- och traktamentskostnader	15

Förlorad semesterförmån	15
Förlorad tjänstepensionsförmån för fritidspolitiker.....	16
Bestämmelser om pension och omställningsstöd för förtroendevalda OPF-KL	16
Rapportering och utbetalning	16
Utbetalningsdagar	17
Grunduppgifter	17
Försäkringar.....	18
Skatteavdrag.....	18
Bilaga 1 - Kommunalråd särskilda bestämmelser	19
Bilaga 2 - Förteckning över uppdrag där innehavaren får fast arvode	21
Bilaga 3 - Årsarvoden och gruppindelning i de kommunala bolagen	23

Inledning

Syftet med dessa regler

Reglerna redovisar de olika arvoden och andra ersättningar förtroendevalda samt i tillämpliga delar även ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens hel- och delägda bolag har rätt till.

Enligt reglerna kan ersättningar utgå till förtroendevalda i kommunala organ i form av fasta arvoden, förrättningsarvoden, ersättning för förlorad arbetsinkomst och de semesterförmåner som den förtroendevalda faktiskt förlorat i samband med att uppdraget fullgörs.

Förtroendevald har också rätt till vissa kostnadsersättningar och ersättning för skada som uppkommit vid olycksfall i samband med uppdrag.

Vem omfattas av dessa regler

Arvodesreglerna riktar sig till förtroendevalda i Göteborgs Stad samt i tillämpliga delar även ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens hel- och delägda bolag.

Det är viktigt att förtroendevalda samt ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i bolagen själva känner till reglerna och själva ansvarar för vilka arvoden och ersättningar som gäller.

Bakgrund

Det tidigare dokumentet Reglemente rörande ersättningar till kommunala förtroendevalda i Göteborgs Stad (ERF-G) behövde anpassas till Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument och göras mer lättillgängligt. Det fanns också fördelar att slå samman flera styrande dokument gällande arvoden och ersättningar till ett.

Lagbestämmelser

Kommunallagen - Bestämmelserna om de ekonomiska förmånerna för förtroendevalda finns reglerade i 4 kap. 12–18 §§.

Aktiebolagslagen 8 kap § 23 a – fastställer att bolagsstämman ska besluta om arvoden och annan ersättning för styrelseuppdrag till var och en av styrelseledamöterna.

Koppling till andra styrande dokument

Göteborgs Stads policy för representation och gåvor

Göteborgs Stads riktlinje för representation och gåvor

Policy och riktlinjer för resor i tjänsten

Regler om studiebesök och studiedagar för fullmäktiges ledamöter och ersättare

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda

Tillämpningsanvisning OPF-KL

Regler för attest i Göteborgs Stad

Stödjande dokument

Blankett – Förrättningsrapport för förtroendevald

Blankett – Skatteuppgift

Blankett – Kostnadsersättning för barntillsyn för förtroendevalda

Manual – Förtroendemannarutinen

Stadsrevisionens skrift – Nämndledamöters ansvar

Bilagor

Bilaga 1 – Kommunalråd särskilda bestämmelser

Bilaga 2 – Förteckning över uppdrag där innehavaren får fast arvode

Bilaga 3 – Årsarvoden och gruppindelning i de kommunala bolagen

Regler

Tillämpningsområde

§ 1

Dessa regler gäller för förtroendevalda inom Göteborgs Stad som avses i 4 kap § 1 i kommunallagen. Det vill säga ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, revisorerna och deras ersättare.

Reglerna gäller också, i tillämpliga delar, även styrelseledamot och lekmannarevisor eller suppleant i aktiebolag som är hel eller delägda av Göteborgs Stad.

Allmänt

§ 2

I dessa regler betecknas alla former av möten som förrättning.

Kommunalt organ är enligt reglerna kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder, av dessa tillsatt beredning, revisorerna och deras ersättare. Till beredning räknas även utskott. Nämndpresidium anses i detta sammanhang som ett kommunalt organ.

Med grundarvode avses det belopp som årligen fastställs av kommunstyrelsen och som sedan ligger till grund för fastställandet av övriga arvoden.

Kommunfullmäktige har den 13 juni 2002, § 25, beslutat att fastställa grundarvodet från och med 2003 till 42 000 kronor och att arvodet därefter årligen ska räknas upp med samma procentsats som den genomsnittliga löneökningen i kommunen året innan.

Den 13 juni 2002 beslutades det även att ordföranden i kommunstyrelsen skulle ha ett arvode på 55 000 kronor och vice ordförande ett på 52 000 kronor samt att uppräkningsen skulle ske på samma sätt och utifrån samma princip som grundarvodet.

Grundarvodet är samma som arvodet för heltidsarvoderad förtroendevald.

Förtroendevalds egen bedömning av tidsåtgång för uppdraget påverkar inte rätten till fast arvode, förrättningsarvode eller ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Arvodesberedningens uppdrag

§ 3

Arvodesberedningen ansvarar för att tolka och lämna tillämpningsanvisningar utifrån arvodesreglerna. Arvodeberedningen kan inte överpröva en nämnd eller ett bolags beslut gällande arvoden men kan ge rekommendationer. Arvodesberedningen är ett forum för avstämning och yttranden i ärenden inom arvodesområdet inför beslut i kommunstyrelsen.

Vid beslut i arvodesärenden gäller kommunallagens bestämmelser om nämnder.

Enligt kommunfullmäktiges beslut är kommunstyrelsen pensionsmyndighet i Göteborgs Stad och har i uppdrag att tolka pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Fast arvode

§ 4

Det fasta arvodet ersätter förtroendevalda för arbetsuppgifter inom uppdraget. Vilka uppdrag som ger rätt till fast arvode anges i bilaga 2.

Fast arvode utgår till förtroendevald med heltidsuppdrag det vill säga kommunalråd och andra som enligt kommunfullmäktiges beslut ska anses vara förtroendevald med heltidsuppdrag.

Till presidieledamöter som inte har heltidsuppdrag utgår fast arvode enligt av kommunfullmäktige fastställda procenttal av ersättningen för heltidsarvoderad.

Ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens bolag har rätt till ett fast årsarvode utifrån en fastställd gruppindelning som anges i bilaga 3. Årsarvodena för bolagen gäller från ordinarie bolagsstämma.

Gruppledare i kommunfullmäktige för ett parti utan kommunalråd representerat i kommunstyrelsen får ett fast arvode som motsvarar 40 procent av grundarvodet. Gruppledaren ska vara utsedd av sin fullmäktige-grupp. Gruppledararvodet ersätter gruppledaren för samtliga arbetsuppgifter inom uppdraget.

Det fasta arvodet betalas ut från den dag då kommunfullmäktige fattat beslut eller från den dag när valet gjordes. Fast årsarvode för uppdrag i bolagsstyrelse betalas ut för den tid som uppdraget gäller från till och med årsstämman.

Begränsning

Vissa begränsningar finns vad gäller fast arvode:

Summan av fast arvode för en förtroendevald får inte överstiga 100 procent av grundarvodet för ett kommunalråd (heltidsarvoderad med heltidsuppdrag). Den förtroendevalda ansvarar själv för att bevaka detta och uppmärksamma när gränsen är nådd.

Frånvaro

§ 5

Om en förtroendevald, som har rätt till fast arvode, avgår under mandatperioden fördelas arvodet mellan den som avgår och dennes efterträdare i förhållande till den tid de haft sina respektive uppdrag.

Avdrag på det fasta arvodet ska göras om en förtroendevald inte kan fullgöra sitt uppdrag på grund av sjukdom eller annan orsak under en sammanhängande tid som överstiger två månader. Avdraget ska motsvara den tid den förtroendevalda avstår från sitt förtroendeuppdrag. Del av månad räknas som hel månad. I förekommande fall ska avdraget belopp tillgodogöras den förtroendevaldes ersättare.

Den förtroendevalde ska själv informera såväl sitt parti, som sin nämnd/styrelse om hen inte kan fullgöra sitt uppdrag så att åtgärder kan vidtas och utbetalningar av fast arvode/årsarvodet kan avslutas.

Förrättningsarvode

§ 6

För år 2020 utgår förrättningsarvode enligt följande belopp:

220 kronor för förrättning som varar upp till 30 minuter.

850 kronor för förrättning som varar upp till fyra timmar (halvdagsarvode).

1 370 kronor för förrättning som överstiger fyra timmar (heldagsarvode).

Förrättningsarvode betalas ut för:

1. Sammanträde med det kommunala organ den förtroendevalde tillhör om det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar.
2. Justering av kommunfullmäktiges protokoll till justeringsperson som *inte* ingår i kommunfullmäktiges presidium.
3. Förrättning avseende
 - a) Kongress, konferens, temadag, informationsmöte, kurs, studiebesök eller motsvarande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala uppdraget,
 - b) Förhandling eller förberedelse till förhandling med personalorganisation eller annan motpart,
 - c) Överläggning med annat kommunalt organ än det den förtroendevalde tillhör,
 - d) Överläggning med icke kommunalt organ.

För förrättningar avseende 3 a eller överläggning med representanter från kommunalt organ utgår förrättningsarvode till styrelseledamot, lekmannarevisor eller suppleant.

Begränsning

Vissa begränsningar finns vad gäller förrättningsarvode:

Endast **ett** heldagsarvode kan betalas ut per dag.

Förrättningsarvode utgår inte till heltidsarvoderat kommunalråd annat än för sammanträde med kommunfullmäktige.

Styrelseledamot, lekmannarevisor eller suppleant har **inte** rätt till förrättningsarvoden vid styrelsesammanträden eller bolagsstämma som ligger enligt årlig fastlagd planering.

Extra förrättningsarvode utgår inte för uppdrag i styrelse för dotterbolag.

Förrättningsarvode utgår inte till stadens tjänstepersoner eller fackliga personalrepresentanter som har styrelseuppdrag i bolagen.

Förrättningsarvode för att delta i konferens, temadag, informationsmöte, kurs, studiebesök, seminarium eller motsvarande begränsas till 850 kronor per dag (halvdagsarvode). Om denna förrättning samma dag kombineras med ett sammanträde där det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar och den sammanlagda tiden för dessa förrättningar överstiger fyra timmar, utgår arvode med 1 370 kronor. Förrättningsarvode för förrättningar avseende 3 a betalas **endast** ut om respektive nämnd/bolagsstyrelse beslutat om/godkänt deltagandet innan det utförs.

Om förrättning med kommunal nämnds beredning eller utskott hålls samma dag som sammanträde med nämnden ska sammanträdena i arvodeshänseende betraktas som ett sammanträde och berättigar bara ett förrättningsarvode. Motsvarande gäller även för sammanträde med kommunfullmäktiges valberedning och om ett kommunalt organ under samma dag håller två eller flera sammanträden.

Förrättning som äger rum samma dag som sammanträde med det kommunala organet räknas i arvodeshänseende som *ett* sammanträde.

Den förtroendevalde ska till sekreterare i berörd nämnd/bolag ange om arvode begärts för förrättning i annan nämnd eller bolag tidigare eller senare samma dag.

En förutsättning för att förrättningsarvode ska utgå är att deltagandet i förrättningen grundar sig på korrekt utnämnt uppdrag eller utfärdad kallelse. Om det inte finns ett sådant uppdrag eller kallelse måste respektive nämnd/bolagsstyrelse besluta om/godkänna deltagandet innan arvode kan utgå.

I punkt 3 återfinns en uttömmande förteckning över förrättningar där förrättningsarvode ska utgå. Förrättningar av annat slag berättigar inte arvode. Om det är svårt att bedöma om förrättningsarvode ska utgå eller inte bör man vara restriktiv.

Kompletterande regler gällande bolagen

Heltidsarvoderad förtroendevald har inte rätt till årsarvode eller förrättningsarvode för uppdrag i stadens helägda bolag (koncernen Göteborgs Stadshus AB) eller delägda bolag (Renova AB, Gryaab AB och Grefab).

Förrättningsarvode till presidieledamöter

§ 7

Ordföranden svarar för ledning, samordning och tillsyn av nämndens verksamhet. Vice ordföranden biträder ordföranden i dessa uppgifter och ersätter ordföranden vid förfall. Det fasta arvudet ska täcka presidieledamotens tid att löpande följa nämndens arbete.

Ledamot som utses att företräda nämnd vid ordföranden/vice ordförandens förfall har rätt till förrättningsarvode.

Förrättningsarvode till presidieledamöter utgår för nedan uppgifter

- Sammanträde med egen nämnd, annan nämnd eller dess presidium,
- Deltagande i kongresser, informationsmöten eller överläggningar med andra kommunala organ eller överläggningar med organ som inte är kommunala.

Förrättningsarvode till presidieledamöter utgår **inte** för nedan uppgifter:

- Förbereda nämndsammanträde såsom presidiemöten,
- Protokolljustering,
- Överläggningar med tjänstepersoner vid egen eller annan förvaltning eller med utomstående (exempelvis representant för statligt, regionalt och eller kommunalt organ, kommunalt bolag, privat företag, föreningar, intresseorganisation) för att diskutera frågor som rör nämndens verksamhet,
- Mediakontakter,
- Normala kontakter av olika slag med allmänheten,
- Intervjuer och överläggningar om att tillsätta förvaltningsdirektör,
- Mottagning för allmänheten i frågor som nämnden ska handlägga,
- Politikerjour,
- Gratifikationsfestligheter, avtackning av förtroendevalda/anställda eller liknande.

Särskilda arvoden

§ 8

Medborgarvittnen får för varje tjänstgöringspass arvode med det belopp som gäller för förrättning över fyra timmar (heldagsarvode). Dubbelt arvode ska utgå till medborgarvittnen för vissa aftnar och röda dagar.

En borgerlig begravningsförrättare, utsedd av kommunfullmäktige, får för varje förrättad begravning det belopp som gäller för förrättning över fyra timmar (heldagsarvode).

Av kommunen valda medborgarvittnen och borgerliga begravningsförrättare gäller också bestämmelserna i § 6.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst

§ 9

En förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst om hen tar tjänstledigt från sin ordinarie sysselsättning för att delta i förrättning för Göteborgs Stad. Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde har ett faktiskt löneavdrag kopplat till tjänstledigheten.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utgå till styrelseledamot som måste ta ledigt från sin anställning för att delta på styrelsesammanträde, förrättning enligt § 3 eller dylikt.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utgå för gruppmöten inför kommunfullmäktige.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan också utgå när de olika partigrupperna i nämnden har överläggningar i samband med budget- och bokslutsarbetet eller andra riktlinjeöverläggningar och efter årligt beslut i nämnderna.

Begränsning

Vissa begränsningar finns vad gäller förlorad arbetsinkomst:

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges i normalfallet enbart när förrättningsarvode utgår. Av olika skäl kan dock de kommunala uppdragen medföra att förtroendevalda måste stå till förfogande under tid som medför inkomstbortfall. Exempel på detta kan vara att upprättande av föredragningslista, presidiesammanträden eller intervjuer av tillsättande av förvaltningsdirektör som måste ske på förvaltningens och/eller den förtroendevaldes normala arbetstid.

Rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst gäller *inte* förtroendevalda som har uppdrag som omfattar 49 procent av heltid eller mer. Den förtroendevalda ansvarar själv för att bevaka detta och uppmärksamma om så är fallet.

En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Detsamma gäller förtroendevald som tagit partiell tjänstledighet.

Har den förtroendevalde ett uppdrag på ledig tid (flectid, semester med mera) faller rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Det innebär att en förtroendevald som byter arbetspass för att få ledig tid för ett uppdrag i Göteborgs Stad inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

En förtroendevald som är anställd och som själv kan reglera sin arbetstid och sitt arbetsschema så att uppdraget utförs på ledig tid har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan aldrig ges i samband med ledighet för studier.

Kompletterande regler gällande förlorad arbetsinkomst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår för den tid sammanträdet pågår och skälig tid för resa till och från sammanträdet samt för tid för gruppmöten i direkt anslutning till sammanträdet. Ersättning utgår i sådant fall för högst åtta timmar.

Vid studiebesök, konferenser eller liknande som omfattar mer än en dag utgår ersättning för lönebortfallet i egen anställning med högst åtta timmar per arbetsdag.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst grundas på inlämnade uppgifter om månads- eller timlön och betalas ut med belopp per timma. Omräkningen av månadslön till timlön sker genom att månadslönen divideras med 174, vilket motsvarar en genomsnittlig ersättning per timma. Taket för ersättningsbar förlust är grundarvodet för heltidssysselsatt förtroendevald. För 2020 är det 390 kronor per timme.

Ersättning betalas ut för de timmar som redovisas på förrättningsrapporten med högst åtta timmar per dag.

En förtroendevald som arbetar skift eller har schemalagd arbetstid, och som kan visa att hen har förlorat arbetsinkomst för mer än åtta timmars arbete, kan få ersättning även för den överstigande tiden. Då ska intyg från arbetsgivaren lämnas samtidigt med begäran om ersättning. Skiftesarbetare som på sammanträdesdagen har ett arbetspass som är längre än åtta timmar kan få fler timmar ersatta om arbetsgivaren kräver att den förtroendevalde måste begära ledighet från hela arbetspasset därför att vikarie måste inkallas för helt pass och att den förtroendevalde får ett löneavdrag för mer än åtta timmar. Ersättning i sådant fall ska styrkas av arbetsgivaren.

Förtroendevald som i anslutning till förrättning har tjänstgöring nattetid och söker tjänstledighet kan beviljas ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Anställda

För anställda är grunden för ersättningens storlek inkomstuppgifter som är styrka av arbetsgivaren i form av lönespecifikation. Som anställd räknas även den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag. För anställd i eget aktiebolag ska inkomsten styrkas av lönespecifikation, revisor eller liknande. Lönespecifikationen ska komma från bolagets lönesystem och godkänns inte om den är styrkt av den förtroendevalde själv. Revisor ska styrka att den anställde har en månadslön om X kronor/månad. Med liknande menas något ekonomiskt underlag som styrker lönen men som inte är utfärdat av den förtroendevalde själv.

Timanställda

För förtroendevald med timanställning, som hos arbetsgivare anmält sig disponibel för arbete men som på grund av förrättning tvingas avböja erbjudande, ska ersättning beräknas utifrån en förväntad förlorad arbetsinkomst. Intyg från arbetsgivaren alternativt annan verifikation ska styrka aktuellt arbetspasserbjudande samt ange belopp på beräknad förlorad arbetsinkomst.

Den som har en timanställning har rätt till förlorad arbetsinkomst om man har avstått från att arbeta under ett inplanerat/schemalagt arbetspass för att i stället vara med på förrättning i Göteborgs Stad. Detsamma gäller om den enskilde på morgonen har blivit uppringd och tillfrågad men då väljer att tacka nej. Den enskilde ska alltså ha gjort ett medvetet val att avstå från ett inplanerat eller erbjudet arbetspass för i stället gå på förrättning. Arbetsgivaren alternativt annan verifikation ska styrka erbjudandet.

Egenföretagare

Förtroendevald som inte har något anställningsförhållande ska intyga att hen driver aktiv verksamhet som ger arbetsinkomst. Arbetsinkomsten ska grundas på uppgifter om uttag i överskott av aktiv näringsverksamhet från föregående års deklARATION.

Omräkningen av överskott av aktiv näringsverksamhet till timlön sker genom att uppgift om uttag i överskott av aktiv näringsverksamhet divideras med 12 och därefter divideras med 174 (tim/vecka). Den fastställda timlönen gäller för ett kalenderår, om inga förändringar sker vad gäller inkomsten eller verksamheten. Om ersättning betalats ut kan man inte i efterhand begära högre ersättning. Den fastställda timlönen gäller i den nämnd och/eller styrelse den förtroendevalde är invald i.

Underlaget, i form av inkomstdeklarationen från föregående inkomstår, ska skickas till sekreteraren i arvodesberedningen. Efter fastställande av timlön i enlighet med dessa regler rapporteras fastställt belopp till den förtroendevalde och beredningen.

Övriga

Om den förtroendevalde har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning motsvarar ersättningen det belopp hen går miste om på grund av sitt uppdrag. Det begärda beloppet ska styrkas med intyg eller motsvarande från ansvarig a-kassa eller försäkringskassa.

Förtroendevald som har sjukpenning eller är sjukskriven ansvarar själv för att Försäkringskassan godkännt uppdrag under pågående sjukskrivning.

Arbetslöshet

För förtroendevald som omfattas av arbetslöshet utgår förrättningsarvode enligt kommunens regler för förtroendeuppdrag. Om den förtroendevalde uppbär A-kasseersättning utgår inte ersättning för förlorad arbetsinkomst för denna tid. Om den förtroendevalde uppger till fackförbundet att denne på grund av sitt uppdrag inte kunnat stå till arbetsmarknadens förfogande utgår inte A-kasseersättning och vid sådant fall kan ersättning för förlorad arbetsinkomst utgå.

Den förtroendevalde rekommenderas alltid att kontakta sitt fackförbund. Även arbetsförmedlingen bör kontaktas då den arbetslöse ska stå till arbetsmarknadens förfogande.

Sjukskrivning, förtidspension/sjukbidrag

Förtroendevald som omfattas av något av ovannämnda kriterier ska ta kontakt med Försäkringskassan som individuellt får pröva om sjukskrivning, förtidspensionering eller sjukbidrag påverkas av förtroendeuppdraget.

Föräldraledighet

Förtroendevald som är föräldraledig utgår förrättningsarvode enligt kommunens regler för förtroendeuppdrag. Den förtroendevalde ska kontakta Försäkringskassan, som gör en bedömning i varje enskilt fall av om föräldern uppfyller kriterierna för att kunna utföra förtroendeuppdrag med bibehållen föräldrapenning.

Vid bedömningen av rätt till föräldrapenning bör det bortses från den tid som föräldern ägnar åt politiska uppdrag när uppdraget klart har karaktären av en bisyssla till det vanliga arbetet.

I de fall Försäkringskassan inte bedömer att föräldern kan fortsätta uppbära föräldrapenning kan i stället ersättning för förlorad arbetsinkomst utgå från kommunen.

Förtroendevald med funktionsnedsättning

§ 10

Förtroendevalda med funktionsnedsättning har rätt till skälig ersättning för resekostnader som uppkommer vid fullgörandet av uppdraget.

Tillsyn av person med funktionsnedsättning med mera

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkta kostnader som uppkommit till följd av deltagande i förrättning eller motsvarande, för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldas bostad.

Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande i förrättning eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Det kan till exempel vara fråga om kostnader för resor, ledsagare och likande.

Särskild framställan från den förtroendevalde ska lämnas in till respektive nämnd.

Kostnadsersättning för barntillsyn

§ 11

Kostnader för barntillsyn kan ge rätt till ersättning, om kostnaden uppstår när den förtroendevalde genomför sitt uppdrag.

Kostnad för barntillsyn kan ersättas vid de fall som definieras som förrättningar enligt § 6.

Begränsningar

Ersättningen utgår enbart för den tid förrättningen pågår. För övrig tid samt för övriga kostnader utgår ingen ersättning.

Ersättning utgår inte till familjemedlem som svarar för barnpassning.

Ersättning utgår i enlighet med 4 kap. 2 § kommunallagen inte till förtroendevalda som utför uppdragen på heltid eller betydande del av heltid.

Ersättning för barntillsyn utgår endast i samband med att förrättningsarvode betalas ut.

Ersättning utgår inte om uppdraget utförs under tid då ordinarie barnomsorg hade kunnat utnyttjas.

Kompletterande regler

År 2020 utgår ett belopp på 182 kronor/timme som ersättning för tid som barnpassning anlitas. Ersättningen gäller oavsett om enskild person med A-skatt, företag eller enskild med F-skattsedel anlitas. Ersättningen inkluderar skatt och eventuella arbetsgivaravgifter som den förtroendevalda ska betala för enskild person.

Ersättningen betalas ut *efter* det att kostnaden uppstått. Ersättningen är en skattepliktig kostnadsersättning som påverkar den förtroendevaldes inkomst. Den förtroendevalde har rätt till skattereduktion. Den förtroendevalde som anlitar enskild person med A-skatt rekommenderas att svara för skatt och arbetsgivaravgift. Mer information om vilka regler som gäller framgår av Skatteverkets hemsida.

Den förtroendevalde ska använda Göteborgs Stads blankett *Kostnadsersättning för barn tillsyn för förtroendevalda* för att pröva rätten till ersättning.

Ersättningen för barn tillsyn räknas årligen upp enligt samma princip som grundarvodet.

Rese- och traktamentskostnader

§ 12

För restid utgår inget förrättningsarvode. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår dock för skälig restid till och från sammanträdet.

Vid tillfälle då arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs kommun har beslutat att förlägga sitt sammanträde till annan arkivort än Göteborg, ska vid uträkningen av förrättningsarvodet, restiden till och från sammanträdet räknas in i sammanträdestiden.

Vid förrättning utanför kommunen har förtroendevald rätt till resekostnadsersättning och traktamente enligt respektive förvaltning eller bolags lokala bestämmelser för anställda.

Förlorad semesterförmån

§ 13

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån om hen tar tjänstledigt från sin ordinarie sysselsättning när hen genomför förtroendeuppdrag för Göteborgs Stad i så stor omfattning att tjänstledigheten minskar antalet betalda semesterdagar. Den förtroendevaldes arbetsgivare ska intyga storleken av den förlorade semesterförmånen.

Begränsning

En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad semesterförmån. Detsamma gäller för en förtroendevald som tagit partiell tjänstledighet.

Förlorad tjänstepensionsförmån för fritidspolitiker

§ 14

En pensionsersättning för förlorad arbetsinkomst betalas till den förtroendevalde senast i april året efter. Beloppet räknas på en schablon som motsvarar 4,5 procent av ersättningen. Ytterligare upplysningar angående förlorad pensionsförmån lämnas av pensionsenheten på Intraservice, telefon 031-368 68 00 (knappval 4 för tjänstepension) alternativt via mejl på pension@intraservice.goteborg.se

Bestämmelser om pension och omställningsstöd för förtroendevalda OPF-KL

§ 15

Bestämmelsen om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen. Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald oavsett uppdragets omfattning.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning som bygger på aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska. Bestämmelserna tillämpas på förtroendevald som fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Heltidsförtroendevalda som tillträder efter 2014 omfattas av OPF-KL. Förtroendevalda som tillträdde före 2014 omfattas i stället av äldre villkor, Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, PBF.

Rapportering och utbetalning

§ 16

Den förtroendevalde ska själv lämna underlag i form av förrättningsrapporter där de förrättningar som berättigar arvode ska specificeras. För att få ersättning för förlorad arbetsinkomst och/eller ersättning för kostnader ska den förtroendevalde styrka förluster eller kostnader enligt något av de alternativ som tillämpas.

Den förtroendevalde fyller själv i följande uppgifter på förrättningsrapporterna:

- Uppgift om faktisk inkomstförlust i sin helhet. Därmed avses lön eller motsvarande inkomst styrkt av lönespecifikation, revisor eller liknande.
- Det ska även framgå vilket belopp som dragits av, hur många timmar avdraget avser samt uppgift om arbetstid/vecka.

Förrättningsrapporter med begäran om arvode och/eller förlorad arbetsinkomst måste lämnas in senast tolv månader efter aktuell förrättning för att utbetalning ska ske.

Kostnaden för fasta arvoden, årsarvoden, förrättningsarvoden och övriga ersättningar betalas ut av den nämnd eller styrelse där den förtroendevalde/ledamoten är invald. Det är därför respektive förvaltning/bolag som hanterar uppgifter rörande utbetalningar av arvoden och ersättningar till de förtroendevalda.

Utbetalningar sker alltid på grundval av en undertecknad, granskad och attesterad förrättningsrapport i enlighet med Regler för attest i Göteborgs Stad.

Alla utbetalningar från lönesystemet sker via Swedbank. Den som inte har konto i Swedbank ska själv kontakta Swedbank för att meddela till vilken annan bank och konto pengarna ska överföras till.

Utbetalningsdagar

Det fasta arvudet betalas ut varje innevarande månad i samband med ordinarie löneutbetalningsdag i kommunen, normalt den 27:e.

Förrättningsarvoden och särskilda arvoden som avser sammanträden betalas ut månadsvis i efterskott och grundas på uppgifter som den förtroendevalde lämnat till den förvaltning/bolag den tillhör.

Särskilda arvoden till medborgarvittnen samt borgerliga begravningsförrättare betalas ut månadsvis i efterskott.

Uppgifter om medborgarvittnenas tjänstgöring lämnas av Polismyndigheten i Göteborg till kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens sekretariat som därefter vidarebefordrar underlaget till Intraservice lön. Medborgarvittnen som begär ersättning för förlorad arbetsinkomst skickar sin förrättningsrapport och lönespecifikation till kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens sekretariat som kontrollerar och attesterar uppgifterna samt skickar dem vidare till Intraservice Lön för utbetalning.

Grunduppgifter

§ 17

En förtroendevald ska kunna styrka alla lämnade uppgifter om arvoden och ersättningar på begäran. Görs inte detta blir den förtroendevalde återbetalningsskyldig, om ersättning hunnit betalas ut.

Alla handlingar i Göteborgs Stad omfattas av grundlagens bestämmelser om allmänna handlingar. Detta gäller även bolagen.

Har den förtroendevalde erhållit arvode med för högt belopp genom oriktiga uppgifter eller på annat sätt insett att utbetalningen varit oriktig ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas.

Försäkringar

§ 18

För förtroendevalda gäller särskilda försäkringsvillkor om TFA-KL. Olycksfallet ska ha uppkommit i samband med att den förtroendevalde utförde uppdrag för kommunal huvudmans räkning.

Försäkringen gäller för förtroendevalda i verksamheter inom kommunens organisationsnummer. Ledamöter och suppleanter i bolagens styrelser hänvisas till respektive bolag. Även styrelseledamöter och suppleanter i stadens anknutna stiftelser som tecknat försäkringsavtal om TFA-KL omfattas.

Göteborg Stads tjänstereseförsäkring

En tjänsteresa är en resa eller ett uppdrag utanför den ordinarie arbetsplatsen, som beordrats och bekostas av arbetsgivaren. Resor mellan bostad och arbetsplats räknas dock inte som tjänsteresa.

Ansvarsförsäkring

Göteborgs Stads förtroendevalda har en ansvarsförsäkring hos Försäkrings AB Göta Lejon.

Ledamöter och suppleanter i stadens bolagsstyrelser har en särskild ansvarsförsäkring, en så kallad VD- och styrelseansvarsförsäkring. Den försäkringen upphandlas av Göta Lejon.

Alla förtroendevalda har också genom Göta Lejon en tjänstereseförsäkring. Göta Lejon upphandlar även den av andra försäkringsbolag och vid skada vänder man sig direkt till dessa.

Skatteavdrag

§ 19

Kommunen är skyldig att göra skatteavdrag för förtroendevalda som ska betala preliminär A-skatt.

Avdrag görs enligt lag med för närvarande lägst 30 procent. För förtroendevald som har en anställning i Göteborgs Stad dras skatt enligt tabell.

För lägre skatteavdrag krävs beslut av skatteverket, Ändrad beräkning av skatteavdrag, s k jämkning. Begäran om högre skatteavdrag ska göras skriftligt. Ändrat skatteavdrag gäller per kalenderår och måste förnyas varje år.

Uppgift om ändrad skatt skickas till support.intraservice@intraservice.goteborg.se - märk meddelandet med: Förtroendemannarutin.

Kommunalråd – särskilda bestämmelser

Grundarvode

Kommunalråd är heltidsarvoderad med heltidsupdrag (100 procent av grundarvodet).

Ledighet

Kommunalråd ska förlägga sin ledighet på ett sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.

Sjukdom

För kommunalråd tillämpas sjuklönelagens regler för arvodet vid sjukdom. Kommunalråd som är arbetsoförmögen (inte kan utföra sitt uppdrag) ska anmäla detta första sjukdagen till Försäkringskassan och HR enheten på stadsledningskontoret. Från och med dag 15 svarar Försäkringskassan för sjukpenning enligt gällande lagstiftning:

- Dag 1 gäller karensavdrag.
- Dag 2-14 betalas 80 procent av arvodet ut.
- Dag 15-90 betalas utöver sjukpenning från Försäkringskassan även 10 procent av arvodet ut.
- Efter dag 90 betalas inget arvode ut.

Om kommunalråd på grund av sjukdom eller annat giltigt förfall är förhindrad att tjänstgöra längre tid än fyra månader i följd eller tillsammans sex månader under ett år, får kommunfullmäktige besluta om kommunalrådet eller biträdande kommunalrådet ska kvarstå i sin befattning eller avgå.

Föräldraledighet

Kommunalråd har rätt till föräldraledighet motsvarande för var tid gällande Allmänna bestämmelser (AB). Den förtroendevalda anmäler ledigheten till Försäkringskassan, sin gruppledare och HR enheten på stadsledningskontoret.

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KL

Bestämmelser gäller för förtroendevald som avses i kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen. Omställningsstödet omfattar såväl aktiva omställningsinsatser som ekonomiskt omställningsstöd.

Heltidsförtroendevalda som tillträder efter 2014 omfattas av OPF-KL. Förtroendevalda som tillträdde före 2014 omfattas i stället av äldre villkor, Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, PBF.

Bestämmelser samt praktiska tillämpningsanvisningar finns publicerade bland stadens styrande dokument under rubriken förtroendevald.

Frågor om bestämmelserna OPF-KL och PBF besvaras av pensionskonsulten på stadsledningskontoret eller pensionsenheten Intraservice.

Gruppliv

Kommunalråden omfattas av en trygghetsförsäkring, grupplivförsäkring GL-F för förtroendevalda i kommun och landsting. Försäkringen kan ge den förtroendevaldes familj ekonomisk ersättning i händelse av förtroendevalds dödsfall före 67 års ålder.

Frågor om försäkringen besvaras av KPA Liv, TGL enheten. tgl@kpa.se, 020-650 500

Förteckning över uppdrag där innehavaren får fast arvode

Arvoden i procent av grundarvodet för heltidssysselsatt förtroendevald:

Grundarvodet har för 2003 fastställts till 42 000 kronor. Fr o m 2004 sker uppräknig med samma procentsats som den genomsnittliga löneökningen i kommunen året innan. Samma grundarvode gäller för heltidsförtroendevalda och nämndpresidier m.m.

För 2020 är grundarvodet 67 225 kronor.

Heltidsförtroendevalda är kommunalråd eller annan förtroendevald, som kommunfullmäktige beslutar ska anses vara förtroendevald med heltidsuppdrag.

1. Kommunfullmäktige

Ordförande	40
1 vice ordförande	20
2 vice ordförande	20
3 vice ordförande	20
Gruppledare utan representation i kommunstyrelsen	40

Valberednings ordförande	4
Valberednings 1 vice ordförande	2

2. Kommunstyrelsen

Kommunalråd	100
-------------	-----

3. Stadsdelsnämnderna

Ordförande	24
1 vice ordförande	12
2 vice ordförande	12
Ledamot	2
Ersättare	2

4. Byggnadsnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, utbildningsnämnden, social resursnämnd, förskolenämnden samt grundskolenämnden

Ordförande	18
1 vice ordförande	9
2 vice ordförande	9

5. Fastighetsnämnden, trafiknämnden samt kretslopps- och vattennämnden

Ordförande	16
1 vice ordförande	8
2 vice ordförande	8

6. Revisorskollegiet

Ordförande	15
Vice ordförande	7,5
Revisor	5

7. Idrotts- och föreningsnämnden, park- och naturnämnden, kulturnämnden, lokalnämnden, miljö- och klimatnämnden samt nämnden för Intraservice

Ordförande	8
1 vice ordförande	4
2 vice ordförande	4

8. Nämnden för konsument och medborgarservice, utskott inom SDN, utskott inom social resursnämnd, valnämnden, överförmyndarnämnden samt inköp och upphandlingsnämnden

Ordförande	6
1 vice ordförande	3
2 vice ordförande	3

9. Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs kommun samt grundskolenämndens individutskott

Ordförande	4
Vice ordförande	2

Årsarvoden och gruppindelning i de kommunala bolagen fr o m 2020 års ordinarie bolagsstämma

(fastställt i procent av grundarvodet 67 225 kr/mån multiplicerat med 12) enligt nedan:

Grupp A	2020	
Ordförande	0	Göteborgs Stadshus AB
Vice ordförande	0	
Ledamot	0	
Suppleant	0	
Lekmannarevisor	8 067 (1 %)	
Grupp B	2020	
Ordförande	64 536 (8 %)	Göteborg Energi AB
Vice ordförande	48 402 (6 %)	Förvaltnings AB Framtiden
Ledamot	24 201 (3 %)	Higab AB
Suppleant	12 101 (1,5 %)	Business Region Göteborg
Lekmannarevisor	8 067 (1 %)	Göteborg & Co AB
		Göteborgs Hamn AB
		Göteborgs Spårvägar AB

Grupp C**2020**

Ordförande	48 402 (6 %)	Göteborgs Stads Bostads AB
Vice ordförande	32 268 (4 %)	AB Bostads AB Poseidon
Ledamot	16 134 (2 %)	Familjebostäder i Göteborg AB
Suppleant	8 067 (1 %)	Göteborgs Egnahem AB
Lekmannarevisor	8 067 (1 %)	Lekmannarevisorer i Gårdstensbostäder Älvstranden Utveckling AB Förvaltnings AB GöteborgsLokaler Göteborgs Stads Parkerings AB Liseberg AB Göteborgs Stadsteater AB Got Event AB Göteborgs Stads Leasing AB Försäkrings AB Göta Lejon Boplats Göteborg AB Göteborgs Kollektivtrafik AB

Grupp D**2020**

Ordförande	24 201 (3 %)	GS Buss AB
Vice ordförande	16 134 (2 %)	GS Trafikantservice AB
Ledamot	8 067 (1 %)	Lekmannarevisorer i Störningsjouren Göteborg AB
Suppleant	4 034 (0,5 %)	Lekmannarevisorer i Framtiden Byggutveckling AB
Lekmannarevisor	4 034 (0,5 %)	



Protokoll (nr 12)

Sammanträdesdatum: 2020-12-10

Tid: 15:00–22:02, Ajournering under § 13 16:13–16:29, § 15 17:10–17:20,
§ 20 18:06–18.35 samt § 26 20:18–20:28
Plats: Kommunfullmäktiges sessionssal, Gustaf Adolfs Torg
Paragrafer: 1–74

Sammanträdet genomförs via Teams. Upprop äger rum 15:00.

Närvarande

Ledamöter

Redovisas i bilaga 1.

Tjänstgörande ersättare

Via teams: Åsa Hartzell (M), AnnaSara Perslow (C), Ajsela Bruncevic (C), Kristina Norén Lallo (KD), Saida Hussein (S), Jennifer Cardell (S), Anders Moberg (S), Joakim Hagberg (S), Elisabeth Undén (MP), Marcus Luthje (SD), Masoud Vatankhah (FI), Karin Alfredsson (D), Lillemor Williamsson (D), Thomas Lingefjärd (D)

Övriga ersättare

Via teams: Hakan Önal (M), Bruno Tiozzo (M), Hanna Linnea Wettermark (L), Bo Andersen (L), Anneli Eriksson (S), Urban Junevik (V), Sara Carlsson Hägglund (V), Finn Hellman (V), Jesper Berglund (V), Anna Silvéen (SD), Stina Sewén (FI)

Övriga närvarande

Via teams: Elisabet Lann (KD), Grith Fjeldmose (V), Blerta Hoti (S), Bengt Bivall (V)

Christina Hofmann, Mathias Sköld, Lina Isaksson

Justeringsdag: 2020-12-16



Underskrifter

Sekreterare

Lina Isaksson

Ordförande

Anneli Rhedin

Justerande

Pär Gustafsson

Justerande

Håkan Eriksson

Anslag om justering av paragraferna 8, 9 och 24 2020-12-11

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla den



§ 1

Bestämmande av tid för justering

Beslut

Förste vice ordföranden Pär Gustafsson (L) och andre vice ordföranden Håkan Eriksson (V) justerar dagens protokoll tillsammans med ordföranden Anneli Rhedin (M) på Stadshuset, Gustaf Adolfs Torg 1, onsdagen den 16 december 2020, klockan 12:15.



§ 10 0125/20

Arvodesberedningens förslag att skjuta upp uppräknigen av arvoden för förtroendevalda för år 2021

Beslut

Enligt kommunstyrelsens förslag:

Uppräkningen av arvoden för förtroendevalda samt styrelsearvoden i kommunens bolag för år 2021 skjuts upp tills dess det finns ett rättvisande procenttal gällande den genomsnittliga löneutvecklingen i kommunen för 2020.

Handling

2020 nr 267.

Yrkanden

Frida Tånghag (V), Karin Pleijel (MP) och Stina Svensson (FI) yrkar bifall till förslaget från V och MP i kommunstyrelsen.

Aslan Akbas (S) och Anders Sundberg (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer propositioner på yrkandena och finner att kommunstyrelsens förslag har bifallits.

Protokollsutdrag skickas till

Stadens nämnder och bolag
Styrande dokument



Handling 2021 nr 10

Valberedningens förslag till val vid kommunfullmäktiges sammanträde den 28 januari 2021

Till Göteborgs kommunfullmäktige

I särskilda skrivelser har Axel Darvik, Naod Habtemichael, Maria Melin, Mats Jakobsson, David Nyberg, Tomas Holst, Ulrika Callstam, Susanna Arolin, Pierre Alpstranden, Mattias Tykesson, Gunilla Colldahl Jäderström, Ann-Britt Bodin, Nicklas Teodorsson, Sven Jellbo, Thomas Hedberg, Henrik Munck, Johanna Béen, Sten Svensson och Rajjiv Harimoorthy avsagt sig vissa uppdrag varför val erfordras avseende de uppdrag som framgår av punkt 1–26 nedan.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige med godkännande av avsägelseerna beslutar:

1. Till ledamot och förste vice ordförande i miljö- och klimatnämnden i stället för Axel Darvik (L) för tiden t o m 2021 utse nuvarande femte ersättaren Ellen Österberg (L). Till ny femte ersättare för samma tid utse Sven Söderström (L).
2. Till ledamot och förste vice ordförande trafiknämnden i stället för Naod Habtemichael (C) för tiden t o m 2021 utse Hans Arby (C).
3. Till sjunde ersättare i miljö- och klimatnämnden i stället för Maria Melin (S) för tiden t o m 2021 utse Maria Guixe (S).
4. Till fjärde ledamot i nämnden för inköp och upphandling i stället för Mats Jakobsson (D) för tiden t o m 2021 utse nuvarande fjärde ersättaren Tomas Holst (D).
5. Till nionde ledamot i nämnden för inköp och upphandling i stället för David Nyberg (D) utse Mats Jakobsson (D).
6. Till fjärde ersättare i nämnden för inköp och upphandling i stället Tomas Holst (D) utse Eva-Li Saarväli (D).
7. Till fjärde ersättare i förskolenämnden i stället för Ulrika Callstam (D) för tiden t o m 2021 utse Camilla Sandberg (D).
8. Till tredje ersättare i utbildningsnämnden i stället för Susanna Arolin (V) för tiden t o m 2021 utse Karin Johansson (V).
9. Till ledamot i Göteborgs Stads socialnämnd Hisingen i stället för Pierre Alpstranden (M) för tiden t o m 2021 utse Richard Eriksson (M).
10. Till ledamot i Samordningsförbundet Göteborg i stället för Mattias Tykesson (M) för tiden t o m 2022 utse Anders Svensson (M).

11. Till ledamot i styrelsen för stiftelsen Tycho och Thilda Lindeqvists donationsfonder i stället för Gunilla Colldahl Jäderström (M) för tiden t o m 2023 utse Catharina Perlenius (M).
12. Till ledamot i styrelsen för stiftelsen Carlanderska sjukhuset i stället för Ann-Britt Bodin (V) för tiden t o m 2022 utse nuvarande andre suppleanten Niklas Teodorsson (V).
13. Till andre suppleant i styrelsen för stiftelsen Carlanderska sjukhuset i stället för Niklas Teodorsson (V) för tiden t o m 2022 utse nuvarande ledamoten Ann-Britt Bodin (V).
14. Till lekmannarevisorsuppleant i styrelsen för Business Region Göteborg AB i stället för Sven Jellbo (L) för tiden intill slutet av årsstämma 2021 utse Erik Fristedt (L).
15. Till ledamot i styrelsen för Göteborgs Stadshus AB i stället för Thomas Hedberg (D) för tiden intill slutet av årsstämma 2021 utse Per Anders Örtendahl (D).
16. Till ledamot i styrelsen för Göteborgs Stadshus AB i stället för Henrik Munck (D) för tiden intill slutet av årsstämma 2021 utse Martin Wannholt (D).
17. Till ledamot i styrelsen för Göteborg Energi AB i stället för Per Anders Örtendahl (D) för tiden intill slutet av årsstämma 2021 utse Peter Danielsson (D).
18. Till ledamot i styrelsen för Got Event AB i stället för Per Anders Örtendahl (D) för tiden intill slutet av årsstämma 2021 utse Lars Nilsson (D).
19. Till ledamot i styrelsen för Liseberg AB i stället för Lars Nilsson (D) för tiden intill slutet av årsstämma 2021 utse Jens Wergeland (D).
20. Till ledamot i styrelsen för Hotell Liseberg Heden AB i stället för Lars Nilsson (D) för tiden intill slutet av årsstämma 2021 utse Jens Wergeland (D).
21. Till ledamot i styrelsen för Liseberg Gäst AB i stället för Lars Nilsson (D) för tiden intill slutet av årsstämma 2021 utse Jens Wergeland (D).
22. Till ledamot i styrelsen för AB Liseberg Skår 40:17 i stället för Lars Nilsson (D) för tiden intill slutet av årsstämma 2021 utse Jens Wergeland (D).
23. Till nämndeman i Göteborgs tingsrätt i stället för Johanna Béen för tiden t o m 2023 utse Pernilla Hagman.
24. Till nämndeman i Göteborgs tingsrätt i stället för Sten Svensson för tiden t o m 2023 utse Catarina Börjesson.
25. Till nämndeman i Göteborgs tingsrätt i stället för Anna Silvén för tiden t o m 2023 utse Sylvia Håkansson.
26. Till nämndeman i Göteborgs tingsrätt i stället för Rajiv Harimoorthy för tiden t o m 2023 utse Christina Ekman.

Maria Wannerskog har flyttat varför val erfordras avseende de uppdrag som anges i punkt 27–33 nedan.

27. Till revisor i stadsrevisionen i stället för Maria Wannerskog (MP) för tiden t o m 2022 utse Oscar Maureira (MP).
28. Till lekmannarevisor i styrelsen för Framtiden Byggutveckling i stället för Maria Wannerskog (MP) för tiden intill slutet av årsstämma 2021 utse Oscar Maureira (MP).
29. Till lekmannarevisorsuppleant i styrelsen för Liseberg AB i stället för Maria Wannerskog (MP) för tiden intill slutet av årsstämma 2021 utse Oscar Maureira (MP).
30. Till lekmannarevisorsuppleant i styrelsen för Hotell Liseberg Heden AB i stället för Maria Wannerskog (MP) för tiden intill slutet av årsstämma 2021 utse Oscar Maureira (MP).
31. Till lekmannarevisorsuppleant i styrelsen för Liseberg Gäst AB i stället för Maria Wannerskog (MP) för tiden intill slutet av årsstämma 2021 utse Oscar Maureira (MP).
32. Till lekmannarevisorsuppleant i styrelsen för Liseberg Skår 40:17 AB i stället för Maria Wannerskog (MP) för tiden intill slutet av årsstämma 2021 utse Oscar Maureira (MP).
33. Till lekmannarevisorsuppleant i styrelsen för Gårdstensbostäder AB i stället för Maria Wannerskog (MP) för tiden intill slutet av årsstämma 2021 utse Oscar Maureira (MP).

Marcus Svensson har entledigats av Göteborgs tingsrätt p g a ändrad folkbokföringsort. Varför val erfordras avseende det uppdrag som anges i punkt 34 nedan.

34. Till nämndeman i Göteborgs tingsrätt i stället för Marcus Svensson för tiden t o m 2023 utse Håkan Alm.

Ivan Rasgar har entledigats som nämndeman av Göteborgs tingsrätt. Varför val erfordras avseende det uppdrag som anges i punkt 35 nedan.

35. Till nämndeman i Göteborgs tingsrätt i stället för Ivan Rasgar för tiden t o m 2023 utse Annett Sjö.

Kommunfullmäktige har att utse en ersättare i styrelsen för stiftelsen Pensionsinrättningen för Ålderstigne eller sjuklige tjänare.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar.

36. Till ersättare i styrelsen för Pensionsinrättningen för ålderstigne eller sjuklige tjänare för tiden t o m 2024 utse Ingrid Bygdén (MP).

Antalet vigselförrättare för innevarande mandatperiod har fastställts till 24. Dessutom har de kommunalråd som så önskar möjlighet att föreslås till borgerlig vigselförrättare. Kommunrådet Viktoria Tryggvadottir Rolka (S) har hemställt om att få bli borgerlig vigselförrättare.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

37. Till borgerlig vigselförrättare för tiden t o m 2022 utse Viktoria Tryggvadottir Rolka (S).

Antalet vigselförrättare för innevarande mandatperiod har fastställts till 24. Lars Nilsson (D) har meddelat att han inte önskar kvarstå som vigselförrättare för Göteborgs Stad.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

38. Till borgerlig vigselförrättare i stället för Lars Nilsson (D) för tiden t o m 2022 utse Tor Löfqvist (D).

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 10 december 2020 utsågs Anna Keiding Skoglund (MP) till suppleant i styrelsen för stiftelsen Olof och Caroline Wijks fond. Anna Keiding har tidigare av sagt sig detta uppdrag och Bengt Vänerhall (MP) har för tidigare mandatperiod utsetts till suppleant i styrelsen i Anna Keiding Skoglunds ställe. Bengt Vänerhall skulle rätteligen ha utsetts till suppleant vid sammanträdet den 10 december 2020.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

39. Till andre suppleant i styrelsen för stiftelsen Olof och Caroline Wijks fond för tiden t o m 2021 utse Bengt Vänerhall (MP).

Göteborgs Stadshus AB, Boplats Göteborg AB, BRG – Business Region Göteborg AB, Göteborg & Co AB, Förvaltnings AB Framtiden, Göteborg Energi AB, Göteborgs Hamn AB, Göteborgs Kollektivtrafik AB, Göteborgs Spårvägar AB, Higab AB med dotterbolag håller årsstämma under första halvåret 2021. Kommunfullmäktige ska utse styrelserna i de kommunala bolagen med dotter- och dotterdotterbolag.

Med anledning härav föreslår valberedningen att kommunfullmäktige beslutar:

40. Till ledamöter, suppleanter, lekmannarevisorer och suppleanter i de kommunala bolagen för tiden från årsstämma 2021 intill slutet av årsstämma 2022 utse de personer som anges i Bilaga A-I.
41. I styrelser med sju eller fler ledamöter väljer styrelsen ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.
42. De utsedda suppleanterna ska med nedan angivna undantag anses valda att inträda i den ordning som det upptagits i valberedningens förslag.

i första hand

inträder ersättare vald för samma politiska parti som den ordinarie ledamoten,

i andra hand

inträder beträffande ledamot för M ersättare för L, C, KD, D, S, MP, V, FI och SD i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för L ersättare för M, C, KD, D, S, MP, V och FI i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för C, ersättare för KD, L, M, D, MP och S i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för KD ersättare för C, L och M i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för S ersättare för MP, V, FI och D i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för V ersättare för MP, FI, S, L, C, M, KD i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för MP ersättare för V, FI, S, L, C, KD, M och D i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för FI ersättare V, MP, S, L, C, KD och M i nu nämnd ordning.

Grefab, Gryaab samt Renova AB med dotterbolag håller årsstämmor under första halvåret 2020.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

43. Till ledamöter, suppleanter, lekmannarevisorer och suppleanter för tiden från årsstämma 2021 intill slutet av årsstämma 2022 utse de personer som anges i Bilaga J.

- - - -

Vid behandlingen av ärendet i valberedningen nominerade Björn Tidland (SD) Jörgen Fogelklou (SD) till ledamot i Göteborgs Stadshus AB. Valberedningen beslutade i enlighet med vad som framgår av bilaga A.

Björn Tidland (SD) reserverade sig mot beslutet.

Göteborg den 25 januari 2021
Kommunfullmäktiges valberedning

Anders Sundberg

Christina Hofmann

Liseberg AB

Ledamöter

1. Christer Holmgren (M)
2. Gunilla Carlsson (S)
3. Erik Norén (V)
4. Jens Wergeland (D)
5. Fredrik Jerlov (L)
6. Kristina Belfrage (MP)
7. Petra Rönnholm (S)

Suppleanter

1. Marie-Louise Hänel Sandström (M)
2. Isak Ekman (S)
3. Ellen Eklund (V)

Lekmannarevisorer

1. Lars-Gunnar Landin (MP)
2. Gun Cederborg (V)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Oscar Maureira (MP)
2. Johan Abrahamsson (FI)

Hotell Liseberg Heden AB

Ledamöter

1. Christer Holmgren (M)
2. Gunilla Carlsson (S)
3. Erik Norén (V)
4. Jens Wergeland (D)
5. Fredrik Jerlov (L)
6. Kristina Belfrage (MP)
7. Petra Rönnholm (S)

Suppleanter

1. Marie-Louise Hänel Sandström (M)
2. Isak Ekman (S)
3. Ellen Eklund (V)

Lekmannarevisorer

1. Lars-Gunnar Landin (MP)
2. Gun Cederborg (V)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Oscar Maureira (MP)
2. Johan Abrahamsson (FI)

Liseberg Gäst AB

Ledamöter

1. Christer Holmgren (M)
2. Gunilla Carlsson (S)
3. Erik Norén (V)
4. Jens Wergeland (D)
5. Fredrik Jerlov (L)
6. Kristina Belfrage (MP)
7. Petra Rönnholm (S)

Suppleanter

1. Marie-Louise Hänel Sandström (M)
2. Isak Ekman (S)
3. Ellen Eklund (V)

Lekmannarevisorer

1. Lars-Gunnar Landin (MP)
2. Gun Cederborg (V)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Oscar Maureira (MP)
2. Johan Abrahamsson (FI)

AB Liseberg Skår 40:17

Ledamöter

1. Christer Holmgren (M)
2. Gunilla Carlsson (S)
3. Erik Norén (V)
4. Jens Wergeland (D)
5. Fredrik Jerlov (L)
6. Kristina Belfrage (MP)
7. Petra Rönnholm (S)

Suppleanter

1. Marie-Louise Hänel Sandström (M)
2. Isak Ekman (S)
3. Ellen Eklund (V)

Lekmannarevisorer

1. Lars-Gunnar Landin (MP)
2. Gun Cederborg (V)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Oscar Maureira (MP)
2. Johan Abrahamsson (FI)

NYAB 1 AB under namnändring till Skår Fastigheter 1 AB

Ledamöter

1. Thomas Sjöstrand (-)
2. Erik Mölne (-)
3. Mats Wittholt (-)



Protokoll (nr 1)

Sammanträdesdatum: 2021-01-28

Tid: 15:00–22:09, Ajournering under § 9, 16:08–16:15, § 14, 17:10–17:30,
§ 19, 18:52–19:14 samt § 20, 20:40–20:50
Plats: Kommunfullmäktiges sessionssal, Gustaf Adolfs Torg
Paragrafer: 1–68

Sammanträdet genomförs via Teams. Upprop äger rum 15:00.

Närvarande

Ledamöter

Redovisas i bilaga 1.

Tjänstgörande ersättare

Via Teams: Hakan Önal (M), AnnaSara Perslow (C), Hanna Linnea Wettermark (L),
Martin Kurzwelly (KD), Kristina Norén Lallo (KD), Anders Moberg (S), Anneli Eriksson
(S), Joakim Hagberg (S), Claudia Pedrini (S), Urban Junevik (V), Finn Hellman (V),
Jesper Berglund (V), Ulf Carlsson (MP), Hanna Bernholdsson (MP), Anna Silvé (SD),
Håkan Lösnitz (SD), Masoud Vatankhah (FI), Karin Alfredsson (D), Lillemor
Williamsson (D), Thomas Lingefjärd (D), Eva Jonsson (D)

Övriga ersättare

Via Teams: Joel Wickman (M), Åke Björk (M), Bruno Tiozzo (M), Bo Anderssen (L),
Parisa Rezaeivar (S), Sara Carlsson Hägglund (V), Marcus Lüthje (SD)

Övriga närvarande

Via teams: Elisabet Lann (KD), Grith Fjeldmose (V), Blerta Hoti (S), Bengt Bivall (V)

Christina Hofmann, Mathias Sköld, Lina Isaksson

Justeringsdag: 2021-02-08



Underskrifter

Sekreterare

Lina Isaksson

Ordförande

Anneli Rhedin

Justerande

Pär Gustafsson

Justerande

Håkan Eriksson

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla
den



§ 1

Parentation

Kommunfullmäktiges tidigare ledamot Stefan Kristiansson (MP) har avlidit.
Kommunfullmäktiges ordförande Anneli Rhedin (M) håller ett anförande till minnet av den avlidne.



§ 2

Bestämmande av tid för justering

Beslut

Förste vice ordföranden Pär Gustafsson (L) och andre vice ordföranden Håkan Eriksson (V) justerar dagens protokoll tillsammans med ordföranden Anneli Rhedin (M) på Stadshuset, Gustaf Adolfs Torg 1, måndagen den 8 februari, klockan 14:00.



§ 5

Valberedningens förslag till vid sammanträdet förekommande val

Beslut

Enligt valberedningens förslag:

1. Fullmäktige godkänner de i handling 2021 nr 10 redovisade avsägelseerna.
2. De av valberedningen i kommunfullmäktiges handling 2021 nr 10 framlagda förslagen till val bifalles.
3. Till ledamöter, suppleanter, lekmannarevisorer och suppleanter i de kommunala bolagen för tiden från årsstämma 2021 intill slutet av årsstämma 2022 utse de personer som anges i Bilaga A-I i valberedningens förslag.
4. De utsedda suppleanterna ska med nedan angivna undantag anses valda att inträda i den ordning som det upptagits i valberedningens förslag.

i första hand

inträder ersättare vald för samma politiska parti som den ordinarie ledamoten,

i andra hand

inträder beträffande ledamot för M ersättare för L, C, KD, D, S, MP, V, FI och SD i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för L ersättare för M, C, KD, D, S, MP, V och FI i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för C, ersättare för KD, L, M, D, MP och S i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för KD ersättare för C, L och M i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för S ersättare för MP, V, FI och D i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för V ersättare för MP, FI, S, L, C, M, KD i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för MP ersättare för V, FI, S, L, C, KD, M och D i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för FI ersättare V, MP, S, L, C, KD och M i nu nämnd ordning.

5. Till ledamöter, suppleanter, lekmannarevisorer och suppleanter för tiden från årsstämma 2021 intill slutet av årsstämma 2022 utse de personer som anges i Bilaga J till valberedningens förslag.



§ 5 forts.

Handling

2021 nr 10.

Protokollsutdrag skickas till

Valberedningen

Ägardirektiv för Liseberg AB

Organisationsnummer 556023-6811

Göteborgs Stads riktlinjer för ägarstyrning utgör tillsammans med bolagsordning och detta ägardirektiv underlaget för kommunfullmäktiges styrning av bolaget. Genom ägardirektivet anger kommunfullmäktige ändamålet och den långsiktiga viljeriktningen för bolagets verksamhet samt krav och förväntan på bolaget. Direktivet syftar till att skapa förutsättningar för ett effektivt styrelsearbete, en aktiv ägarstyrning och uppsikt över bolaget.

Ägardirektivet är uppdelat i tre kapitel. **Kapitel 1 och 3** är generella och likalydande för alla av Göteborgs Stad helägda bolag. Av **kapitel 2** framgår direktiv som gäller specifikt för Liseberg AB. För delägda bolag gäller villkoren enligt Göteborgs Stads riktlinjer för ägarstyrning.

Kapitel 1 – Inledande bestämmelser

Innehållet i detta kapitel beskriver förutsättningarna för kommunfullmäktiges samlade styrning av Bolaget.

- § 1 Syftet med stadens ägande av bolag är att dessa, tillsammans med stadens övriga verksamheter, ska skapa nytta för staden, dess boende, besökare och verksamheter samt medverka i utvecklingen av ett hållbart göteborgssamhälle. Hela staden-nytta och helhetssyn ska genomsyra bolagets verksamhet. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till uppdraget, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.
- § 2 Kommunfullmäktiges samlade styrning av stadens bolag handlar ytterst om att medverka till att kommunfullmäktiges beslut genomförs. Kommunfullmäktiges budget är det överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads bolag som ska genomföras av Bolaget. Implementeringen av kommunfullmäktiges strategiska målsättningar ska följa vedertagna metoder för strategisk planering, genomförande och uppföljning.
- § 3 Stadens bolag ska bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle genom att i sin verksamhet bedriva ett aktivt hållbarhetsarbete. En hållbar utveckling är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov.
- § 4 Bolaget ska utföra sitt uppdrag utifrån demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och mot alla former av diskriminering. Det ska vara föredöme i jämställdhets- och mångfaldsarbetet, arbeta aktivt för en inkluderande kultur samt ha god affärsetik och ett aktivt anti-korruptionsarbete. För Göteborgs Stad som ägare är det av särskild vikt att Bolaget arbetar för en sund och säker arbetsmiljö, respekt för mänskliga rättigheter samt goda och anständiga arbetsvillkor.

Kommunens medlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Oavsett förutsättningar, bakgrund och var i kommunen man bor, ska människor bli värdigt bemötta och få en god och likvärdig service.

- § 5 Bolaget har ansvar för att samråda med och aktivt söka samverka med andra nämnder och bolagsstyrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra eller när det är nödvändigt för att uppnå helhetssyn i genomförandet av kommunfullmäktiges mål och riktlinjer.
- § 6 Formellt utövar kommunfullmäktige ägarstyrning genom att utse styrelse och lekmannarevisorer samt genom att fastställa bolagsordning och ägardirektiv för det enskilda bolaget.
- § 7 Göteborgs Stadshus AB har kommunfullmäktiges uppdrag att ansvara för den praktiska ägarstyrningen av Göteborgs Stads bolag med utgångspunkt i sitt ägardirektiv, bolagens ägardirektiv, kommunfullmäktiges budget och andra styrande dokument samt beslut fattade av kommunstyrelsen på delegation av kommunfullmäktige.
- § 8 Roll- och ansvarsfördelning mellan de olika nivåerna i Göteborgs Stads bolagsstruktur framgår av Göteborgs Stads riktlinjer för ägarstyrning.

Kapitel 2 – Specifikt för Liseberg AB

Innehållet i detta kapitel beskriver ändamålet med Liseberg AB:s verksamhet och kommunfullmäktiges uppdrag till Liseberg AB (nedan Liseberg).

Det kommunala ändamålet

- § 1 Det kommunala ändamålet med Liseberg AB är att, i bred samverka med relevanta aktörer, medverka till att Göteborg blir en så attraktiv destination att resandet till och vistelsen i Göteborgsområdet ökar.
- § 2 Liseberg AB ska ha till föremål för sin verksamhet att bedriva nöjes- och temaparksverksamhet, restaurang-, hotell-, och campingverksamhet samt fastighetsförvaltning.

Bolagets uppdrag

- § 3 Liseberg ska vara en av de ledande nöjesparkerna i Europa samt den självklara mötesplatsen i Göteborg och året runt erbjuda, göteborgare och tillresande gäster, nöjesupplevelser av hög klass.
- § 4 Liseberg ska med sin verksamhet bidra till att stärka Göteborg som destination, nationellt och internationellt.
- § 5 Liseberg ska vara en verksamhet i ständig förnyelse, och samtidigt värna sitt ursprung och sin historia.

Samverka

- § 6 Liseberg ska stödja det strategiska utvecklingsarbete som staden bedriver. Det innebär fortlöpande samråd och samverka med berörda kommunala nämnder och bolag, samt övriga strategiska intressenter inom och utom besöksnäringen.

Bolaget som en del av Stadens organisation

- § 7 Bolaget är dotterbolag i underkoncernen Turism, Kultur och Evenemang med Göteborg & Co AB som moderbolag.
- § 8 Bolaget ska aktivt medverka i den samverkan och samordning som moderbolaget tar initiativ till i sin roll som ägare, och som är av principiell betydelse.

Ekonomi och effektivitet

- § 9 Liseberg ska säkerställa en stabil ekonomisk utveckling och skapa ett ekonomiskt utrymme som möjliggör ett långsiktigt och hållbart agerande för koncernen och Staden som övergripande ägare. Bolaget ska fastställa lämpliga finansiella nyckeltal för de olika delarna av verksamheten så att verksamheternas utveckling kan följas och värderas.
- § 10 Ägaren har som finansiellt krav på bolaget att verksamhetens delar ger en avkastning som står i paritet med andra relevanta aktörers jämförbara verksamheter. Lisebergs analys ska ske i enlighet med en balanserad branschjämförelse för hela verksamheten, samt uppdelat på relevanta affärsområden.
- § 11 För bolaget som helhet innebär ovanstående att den ekonomiska styrningen inriktas på att mätas på rörelsemarginal, beräknad enligt rörelseresultat efter avskrivningar/omsättning.
- § 12 Det åligger bolaget att löpande, i enlighet med av Stadshus anvisad process, bidra med analys om hur förutsättningar och förhållanden skiljer sig åt mellan branschnorm och de egna verksamheterna samt vilka konsekvenser för verksamheterna som förändring i lönsamhet och kapitalstruktur innebär.
- § 13 Bolaget ska kontinuerligt använda benchmarking, med relevanta aktörer, i arbetet med att utveckla verksamhetens effektivitet och produktivitet.
- § 14 Bolaget ska i nära samverkan inom klustret samt med stadens övriga bolag och förvaltningar sträva efter intern effektivitet där samordning och resursdelning är naturliga insatser för att uppnå synergier och effektivitet.

Frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

- § 15 Ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska i god tid lämnas till kommunfullmäktige för ställningstagande. Bolagets styrelse ansvarar för att värdera om ett ärende är av principiell beskaffenhet eller ej. Om tveksamhet uppstår om frågan är av sådan beskaffenhet att kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas, ska Göteborg & Co tillfrågas.
- § 16 Bolaget ansvarar för att ge Göteborg & Co möjlighet att yttra sig i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- § 17 Exempel på frågor där kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas är (uppräkningslistan är inte uttömmande):
- a. Ändring av aktiekapitalet
 - b. Beslut om kapitaltillskott till bolag, som inte i särskild ordning delegerats till kommunstyrelsen eller Stadshus AB

- c. Fusion eller likvidering av bolag
- d. Förvärv, bildande eller avyttring av bolag oavsett värde
- e. Förvärv eller avyttring av aktier eller andelar i delägda bolag, om kommunfullmäktiges godkännande är befogat med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art eller omständigheter i övrigt
- f. Bildandet av stiftelse
- g. Förvärv eller försäljning av fastighet av sådan omfattning att det påverkar bolagets långsiktiga ekonomi, oavsett om säljare/köpare är annat bolag i staden eller inte
- h. Strategiska investeringar som innebär ny inriktning för bolaget eller start av verksamhet inom nytt affärs- eller verksamhetsområde
- i. Beslut som väsentligt påverkar bolagets, koncernens eller stadens ekonomi eller medför annan risk (t. ex större investeringar eller avyttringar av tillgångar).

Kapitel 3 – Generella bestämmelser

Innehållet i detta kapitel beskriver generella skyldigheter för Göteborgs Stads helägda bolag. Vad som gäller de delägda bolagen beslutas i samråd med övriga delägare.

- § 1 Ändring av bolagsordning beslutas av kommunfullmäktige.
- § 2 Bolaget ska varje år upprätta och anta en arbetsordning för styrelsens arbete jämte instruktion avseende arbetsfördelning mellan styrelsen och verkställande direktören samt instruktion avseende ekonomisk rapportering till styrelsen.
- § 3 Samtliga kallelser inklusive dagordningar, handlingar och protokoll i bolagets styrelse ska finnas tillgängliga på stadens hemsida. Kommunstyrelsen har rätt att ta del av Bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt granska Bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som begärs, om inte informationen omfattas av sekretess. Om informationen om verksamheten är sekretessbelagd måste alternativa sätt att överlämna informationen övervägas.
- § 4 Bolaget ansvarar för att rapportera väsentliga händelser i verksamheten till sitt moderbolag och kommunstyrelsen. Bolaget har alltid utöver den löpande rapporteringen ett ansvar att på eget initiativ informera om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.
- § 5 Bolaget är skyldigt att tidigt anmäla misstankar om allvarliga oegentligheter i bolagets verksamhet till stadsrevisionen.
- § 6 Bolaget ska i sin verksamhet samverka med stadens övriga nämnder och bolag i syfte att främja det som är mest ändamålsenligt utifrån ett hela staden perspektiv, med beaktande av krav i kommunallagen och aktiebolagslagen samt annan lag och författning. Bolaget har ett ansvar för att samråda med, och aktivt söka samverka med, andra nämnder och styrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra.

- § 7 Allmänhetens intresse av insyn i stadens bolag tillgodoses genom att offentlighetsprincipen omfattar bolaget.
- § 8 Kommunfullmäktigeledamot har rätt att närvara vid bolagsstämmor i direkt och indirekt helägda bolag samt har rätt att, inom ramen för den upplysningsplikt som åligger bolagsstyrelsen och verkställande direktören, ställa frågor.
- § 9 Som en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt, och som grund för kommunstyrelsens beslut, ska bolagsstyrelsen och verkställande direktören i samband med årsrapportens upprättande redovisa och yttra sig om den verksamhet som bolaget har bedrivit under kalenderåret bedöms ha varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna i enlighet med § 3 i bolagsordningen.
- § 10 Bolagsstyrelsen ska årligen utvärdera sitt eget styrelsearbete. Utvärderingen ska minst omfatta:
- a. om styrelsen saknar någon kompetens för att kunna utföra sina uppgifter
 - b. om styrelsens arbetsformer fungerar
 - c. om styrelsen är organiserad på lämpligt sätt när det gäller eventuell arbetsfördelning.
- Om bolagsstyrelsen kommer fram till att det finns brister som behöver åtgärdas ska bolagsstyrelsen åtgärda dessa. Utvärderingen, dock ej innehållet, ska protokollföras samt skickas till bolagets moderbolag. Stadshus AB svarar för att samla in protokollen samt rapportera vidare till kommunstyrelsen.
- § 11 Bolagsstyrelsen ska varje år utvärdera verkställande direktörens insatser, endast styrelseledamöter och suppleanter närvarar vid utvärderingen.
- § 12 Tvister mellan direkt och indirekt helägda bolag samt mellan nämnd och bolagsstyrelse i helägt bolag avgörs enligt särskild ordning, vilken framgår av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslutade delegation.

Personuppgifter

- § 13 Bolagsstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i Bolagets verksamhet.

Arbetsgivarfrågor

- § 14 Bolaget ska som arbetsgivare följa Göteborgs Stads arbetsgivarpolitiska inriktning samt utvecklingen inom området. Bolaget ska samråda med Stadshus AB inför viktigare beslut i arbetsgivarfrågor av principiell strategisk betydelse. Stadshus AB ska säkerställa att väsentlig information i arbetsgivarfrågor återförs till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Arbetstagarrepresentation i styrelsen

- § 15 Lagen om styrelserepresentation för de privatanställda gäller även av staden ägda bolag så länge dessa uppfyller kraven för lagens tillämpning. Lokal arbetstagarorganisation fattar beslut om inrättande av styrelserepresentation och bolagsstyrelsen ska skriftligen underrättas om sådant beslut.

§ 16 Varje bolagsstyrelse bör söka en överenskommelse med de lokala fackliga organisationerna som innebär att de fackliga organisationerna avstår från formella styrelseposter och istället ges möjlighet att närvara med yttranderätt och förslagsrätt vid sammanträden. Om lokal arbetstagarorganisation fattar beslut om inrättande av formell styrelserepresentation kan bolaget begära undantag från lagen hos Nämnden för Styrelserepresentationsfrågor.

Giltighet

§ 17 Detta ägardirektiv ska för att äga giltighet beslutas av kommunfullmäktige och därefter antas på bolagsstämman.