

# Göteborgs Spårvägar

Vi sätter Göteborg i rörelse.  
Varje dag, året runt.

Ägardialog

2020-12-11 Stefan Olinder

# Ägardialog 11/12 – dialogområden

- Pandemin och konsekvenser
  - Styrelsens information om påverkan på verksamheten på kort sikt? Vilka åtgärder har vidtagits? Vilken påverkan bedömer styrelsen att pandemin kan få på längre sikt? Vilka handlingsplaner finns?
- Ny organisation
  - Styrelsens statusrapport angående övergång till ny organisation?
- Ägarnas samarbetsavtal och tilldelade avtal
  - Styrelsens statusrapport avseende avtal mellan Göteborg och VGR avseende ny organisering av spårvägstrafiken samt leveransavtalen?

# Ägardialog 11/12 – dialogområden

- Arbetsmiljö och visseblåsningar
  - Styrelsens bedömning av arbetsmiljö och visseblåsningar? Hur avser styrelsen att bedriva arbetet vidare?
- Eventuella åtgärder vid avyttring av GS Buss AB och GS Trafikantservice AB
  - Vilka avtal/områden bedömer styrelsen måste beaktas ur GSAB:s perspektiv vid en avyttring av GS Buss och GS Trafikantservice?
- Utveckling
  - Vilka förutsättningar bedömer styrelsen är särskilt viktiga vad gäller att fortsatt utveckla spårvägstrafikens kvalitet? Vilka områden ligger utanför bolagets kontroll men viktiga för utveckling och upprätthållande av verksamheten?

# Pandemin och konsekvenser

- Styrelsens information om påverkan på verksamheten på kort sikt? Vilka åtgärder har vidtagits? Vilken påverkan bedömer styrelsen att pandemin kan få på längre sikt? Vilka handlingsplaner finns?
1. Mycket förhöjt sjukfrånvaroläge hos trafikpersonal med reducerad trafik våren 2020
  2. Storlek gällande ombord avspärningar med tillhörande skyddsstopp sommaren 2020
  3. Lösning för ombord passresor med plexiglas och frivilligt bärande av munskydd samt visir
  4. Förhöjt sjukfrånvaroläge hos trafikpersonal med ordinarie trafik from vintertidtabell 2020
  5. Bolagsledning i Coronamöte må – on – fr med tillhörande extra BSG
  6. Kontinuerliga informationsinsatser med anslag, på intranät och med film
  7. Handlingsplan utökad rekrytering av spårvagnsförare
  8. Handlingsplaner för reducerad trafik samt eventuella trafikbesparingskrav
  9. Endast nödvändig personal för arbetsutförande och beredskap på arbetsplats, övriga arbetar hemma enligt schema

# Styrelsen avser att:

- Även fortsättningsvis inhämta information och kravställa om bolagets leveransförmåga ifht rådande pandemisituation
- Bevaka och utveckla bolagets förmåga samt uthållighet till fortsatt genomförande av Kvalitetsutvecklingsresan under 2021

# Ny organisation

- Styrelsens statusrapport angående övergång till ny organisation?
- 1. GSAB upphörde med stödfunktioner till GS Buss samt GS Trafikantservice under Q2 2020 – 6 månader senare än avtal
- 2. GSAB ska upphöra med IT-system och IT-stöd from 201231 – 12 månader senare än avtal
- 3. GSAB rapporterar enligt Gbg stads styrningar
- 4. GSAB VD rapporterar särskilda händelser till VD för GS Buss samt GS Trafikantservice
- 5. GSAB styrelseordförande rapporterar särskilda händelser till styrelseordförande för GSK
- 6. GSAB införde ny organisation för lösande av Trafikavtal och Entreprenadutförandeavtal 200401 – 3 månader senare än avtal
  - 1. Kvarstår genomförande av utbildning Underhållsplanerare KS
  - 2. Kvarstår omlokalisering av Personalplanerare KS

# Styrelsen avser att:

- Även fortsättningsvis inhämta information och kravställa om bolagets säkrande av kompetens
- Bevaka och utveckla bolagets förmåga samt uthållighet till fortsatt arbete att bli en attraktivare arbetsgivare

# Ägarnas samarbetsavtal och tilldelade avtal

- Styrelsens statusrapport avseende avtal mellan Göteborg och VGR avseende ny organisering av spårvägstrafiken samt leveransavtalen?
  
- 1. Samarbetet i enlighet med de båda avtalen är gott
  - 1. GSAB erhöll kritik från TK gällande information vid hantering av KTL
- 2. Trafikavtalets arbete utvecklas i huvudsak positivt genom respektive VT forum/arbetsgrupp (marknad under 2021)
  - 1. Uppdrag M33/34 samt Ringön etapp II
- 3. GSAB samt Trafikkontoret behöver justera sin grundplanering gentemot VT budgetcykel dvs Q1 mot ram mars/april och nästkommande år
- 4. GSAB behöver kraftsamla sin prognosförmåga gentemot Q1
- 5. GSAB behöver fortsätta Kvalitetsutvecklingsresan mot förbättrade leveranser och resultat för båda avtalen gentemot 2021
- 6. GSAB anser att gränssnitten gentemot TK gällande beställare och utförare behöver förenklas



# Styrelsen avser att:

- Även fortsättningsvis inhämta information och kravställa om bolagets leveranser och samarbete med Västtrafik och Trafikkontoret
- Bevaka och utveckla bolagets förmåga samt uthållighet till långsiktig utveckling enligt av styrelsen fastställt PM för PRODUKTSTRATEGI

# Arbetsmiljö och visseblåsningar

- Styrelsens bedömning av arbetsmiljö och visseblåsningar? Hur avser styrelsen att bedriva arbetet vidare?

# Visselblåsningar 2019 fd. Banteknik

<b>Fordon</b>	<b>Arbets tid</b>	<b>Koppar</b>
25-2019	25-2019	25-2019
25b-2019	25b-2019	25b-2019
25s-2019	25d-2019	25c-2019
25t-2019	25g-2019	25e-2019
25w-2019	25i-2019	25f-2019
25v-2019	25k-2019	
25z-2019	25L-2019	
25å-2019	25o-2019	
25ä-2019	25q-2019	
	25t-2019	
	25u-2019	
	25v-2019	
	25y-2019	

# Metod

1. KPMG och GSAB analys av dokumentation och fordons uppgifter.
2. KPMG och GSAB intervjuer.
  - Klargörande samtal
3. KPMG utredningsmaterial
  - Analyserat fordonskörningar för 78 medarbetare på arbetstid och icke arbetstid
  - Analyserat arbetstidsutfall för 78 (65) medarbetare
  - Analyserat nedtagning, uppsättning och försäljning av kopparmaterial
4. VD polisanmälningar 2019:
  - (Misstänkt stöld av entreprenadmaterial)
    - ingen aktivitet/bedöms nedlagd
  - Misstänkt missbruk av fordon
    - ingen aktivitet/bedöms nedlagd
  - Misstänkt missbruk av arbetstid
    - ingen aktivitet/bedöms nedlagd
  - Misstänkt stöld av kopparmaterial
    - fortsatt förundersökningssekretess
5. GSAB bedömning av ansvarsfrågan

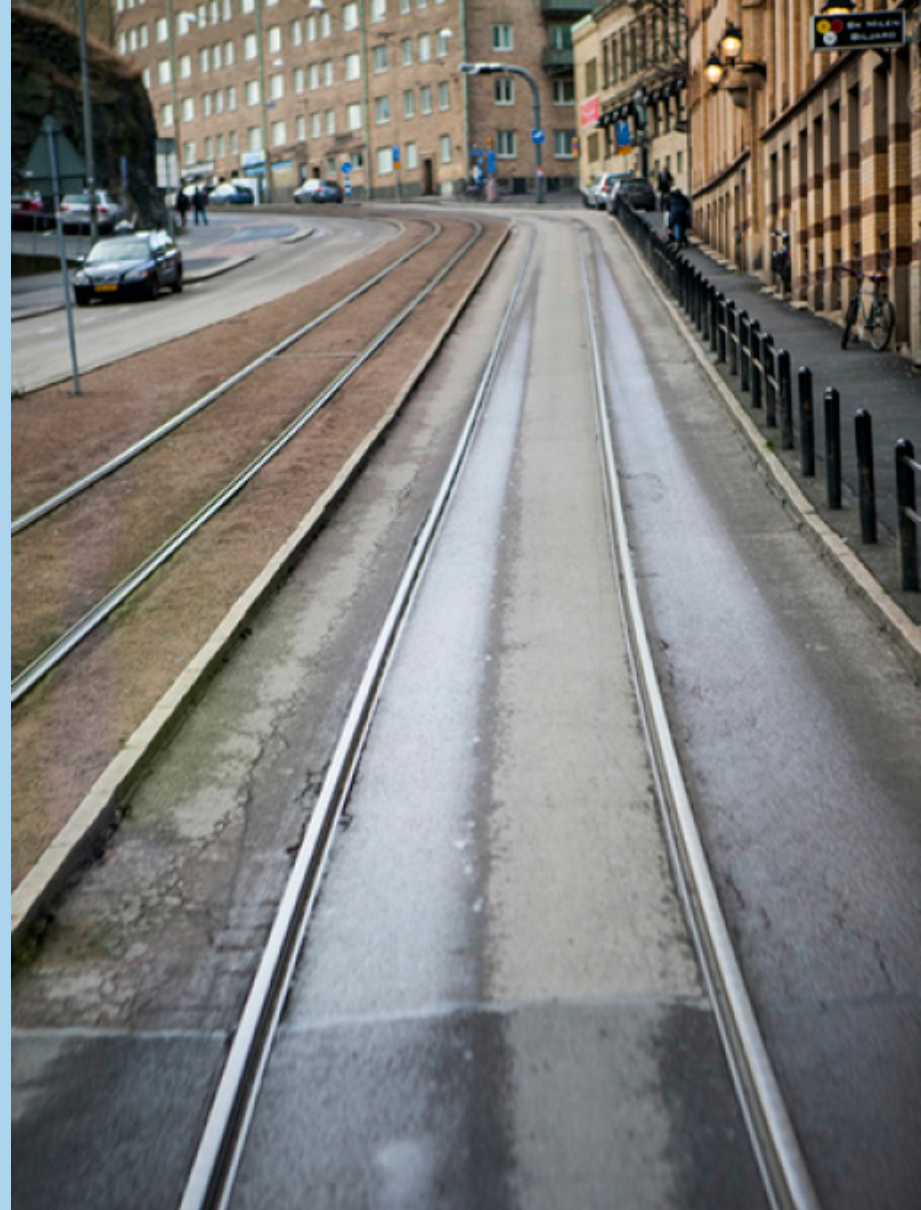
# Om visseblåsningar Fordon 2019

## 78 medarbetare har kontrollerats:

1. ISA inloggning i fordon
  - För låg nivå 31%
  - Felfunktion ISA
  - Urkoppling ISA
  - ✓ *Nuvarande nivå 2020 ISA inloggning har ökat till 95%, inloggningsnivån ska vidmakthållas - åtgärdat*
2. Arbetskörningar och dess körmönster
  - ✓ Körningar bedöms som godkända
  - Arbetskörningar behöver dock effektiviseras - åtgärdat
3. Långväga körningar 16 st tillfällen
  - ✓ Körningar är dokumenterade eller godkända, dokumentation ska fortsatt säkerställas men även förbättras - åtgärdat
4. Beredskapskörningar - åtgärdat
  - ✓ Körningar bedöms som godkända
  - Instruktioner för "30 minuters inställelsetid vs Skyndsam inställelse", behöver förtydligas
  - Instruktion för "val av typfordon till beredskap" och parkeringsställe, behöver förtydligas
  - Särskilt noterade körningar 43 st tillfällen, behöver förtydligas
  - Gällande privat ärendekörning under beredskap ska Skatteverkets begrepp gällande Jourbil och Servicebil förtydligas i organisationen
    - Detta för korrekt eventuell förmånsbeskattning och arbetsgivaravgiftsredovisning
  - Icke arbetstidskörningar 28 medarbetare
  - Kontroll av beredskap, tidkort och klagörandesamtal reducerar antalet till en medarbetare som lämnat sin ISA tag i en bil

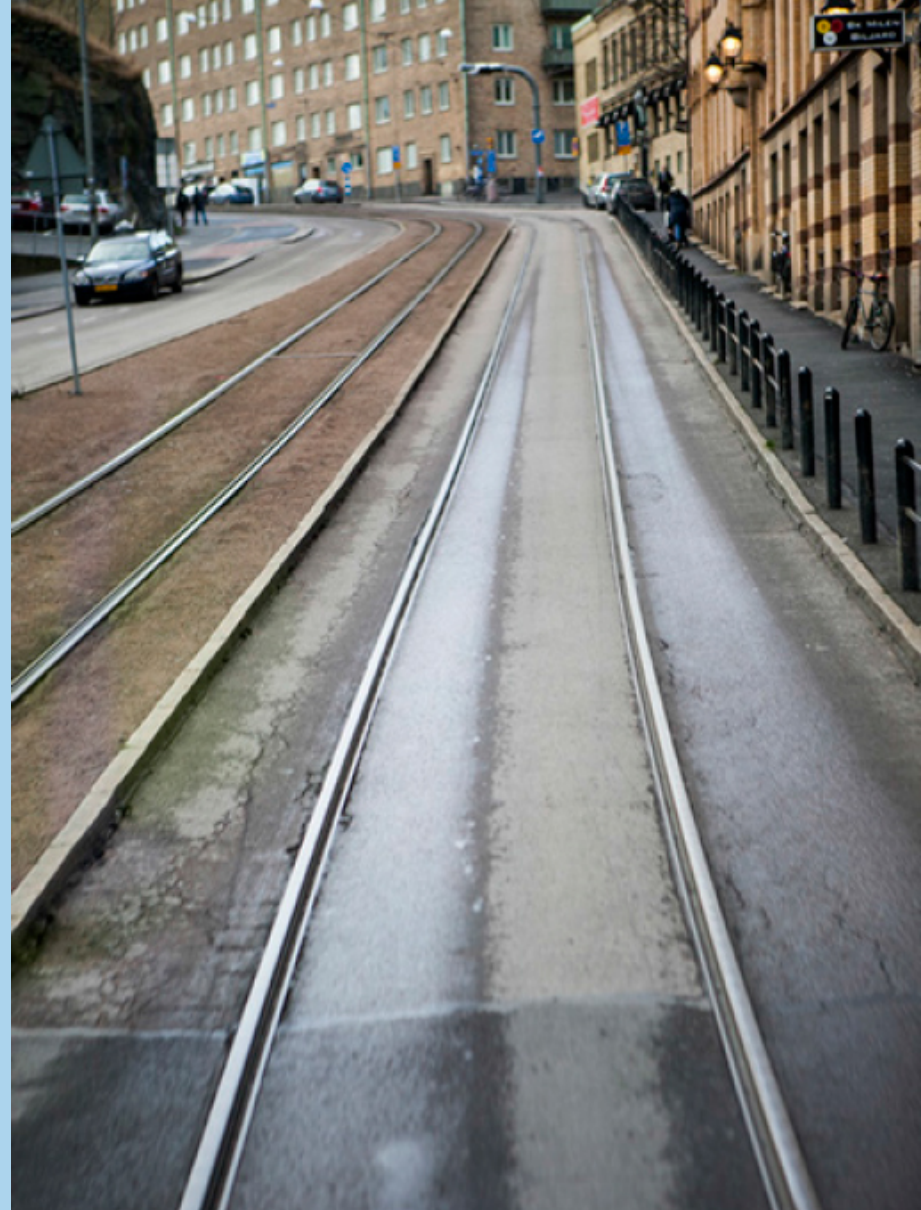
# Åtgärder - fordon

1. Ansvarig enhetschef ej kvar i bolaget
2. Nya regler, rutiner och instruktioner
  - Utbildning
3. Förbättrad arbets- och beredningsplanering av fordon
4. Kontroll av tankning, drivmedelsförbrukning, ifht km
5. Korrekta parkerings- och nyckelrutiner
6. Samtliga fordon ska ha GPS och alkolås
7. Uppdaterat eller nytt GPS system
8. Utbildning arbetsregler, instruktioner – kvittens
9. Nya chefer rekryteras
10. Fordonsförvaltare kontroll dag/vecka
11. Avdelningschef kontroll vecka/månad



# Åtgärder - arbetstid

1. Nya regler, rutiner och instruktioner
  - Utbildning
2. Ny befattning Personalplanerare
3. Ny metod plan – arbete – faktura – lön (+lönekartläggning)
4. Ny fördelning Tjänster och Produktion
5. Tidsregistreringssystem
6. Utbildning arbetsregler, instruktioner – kvittens
7. Nya chefer rekryteras
8. Personalplanerare kontroll dag/vecka
9. Avdelningschef kontroll vecka/månad



# Slutsats – fordon och arbetstid

1. Det har varit bristande styrning och ledning av Affärsområdet
2. Det har varit bristande planering och uppföljning av Enheterna
3. Genomförandet och beteendet har varit historiskt och kulturellt accepterat
4. Kontrollområdena fordon och arbetstid bedöms utvecklas i positiv riktning och följs upp genom ”Egen kontroll program”. Har kontinuerligt redovisats till styrelsen under 2020

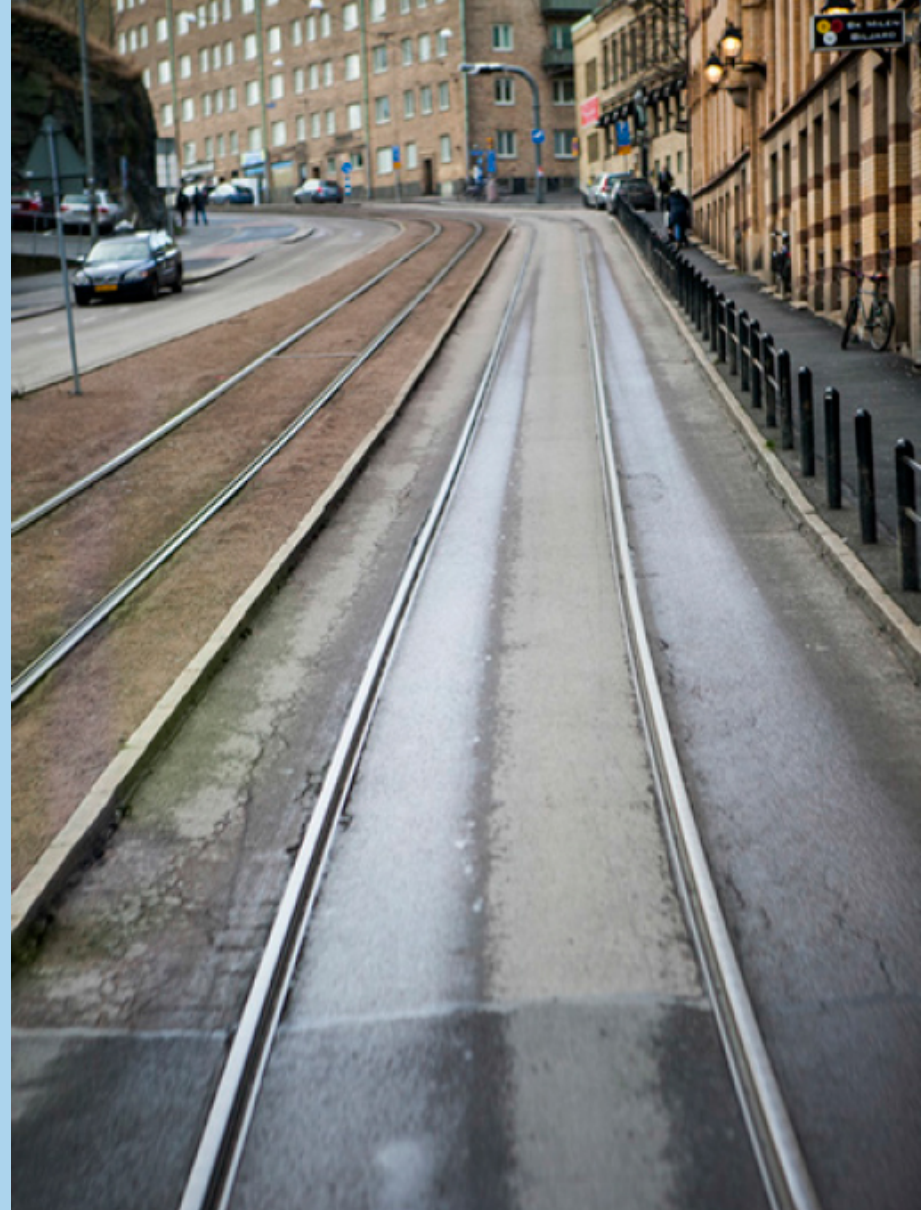


# Slutsats – koppar

- Det har varit bristande styrning och ledning av Affärsområdet
- Det har varit bristande planering och uppföljning av Enheten
- Det har funnits riktlinjer för hantering av koppar som inte har följts tillsammans med ett bristande chefskap från enhetschef
- Kontrollområde koppar bedöms inte utvecklas i positiv riktning därför omplaceras medarbetarna i enheten och nystart sker. Har kontinuerligt redovisats till styrelsen under 2020

# Åtgärder – bolaget

1. Utrett och omorganiserat bolaget i sin helhet
  - ✓ Ny struktur för styrning och ledning samt för lösande av bolagets uppdrag
2. Utrett och utvecklat bolagets kvalitetsmetoder i sin helhet
  - ✓ Nytt Verksamhetsledningssystem
  - ✓ Systematiskt kvalitetsarbete
    - *Systematiskt arbetsmiljöarbete SO/AMV*
    - *Fordon och trafikmiljö*
  - ✓ Ny Trafiksäkerhets- och trygghetsplan
    - (Egen kontroll plan)
3. Hanterat och åtgärdat icke önskvärt beteende i bolaget
  - ✓ Arbetsrättsliga åtgärder
  - ✓ Utbildning
  - ✓ Ledarträffar
  - ✓ VD och Bolagsledningsgrupp sätter tonen



# Styrelsen avser att:

- Även fortsättningsvis inhämta information och kravställa om bolagets säkrande av en god arbetsmiljö
- Bevaka och utveckla bolagets förmåga samt uthållighet till fortsatt arbete med chefskap – ledarskap - medarbetarskap

# Ev åtgärder vid avyttring GS Buss och GS Trafikantservice

- Vilka avtal/områden bedömer styrelsen måste beaktas ur GSAB:s perspektiv vid en avyttring av GS Buss och GS Trafikantservice?

System	Status	Förväntat klardatum	Kommentar
Butler	Klart	Klart	Bussystem, eget avtal
Hastus	Pågår	2021-01	Utökat supportavtal tecknat (GSAB kommer att behöva göra kostnadsfördelning). Kommer att ta ca 15 arbetsdagar som idag redan är betalda. Inga andra kostnader är förväntade.
Händelse	Pågår	Q4 2020	Eget system under uppsättning, GSK avtal är initierat
Navision	Pågår	2021-01	Hängavtal på GSAB
Basware	Pågår	2021-01	Hängavtal på GSAB
S4f	Pågår	2021-01	Tjänsteavtal för GSK kommer krävas, förmodligen hängavtal på GSAB
Readsoft	Pågår	2021-01	Uppdelning av licenser
Qlickview	Pågår	2021-01	Uppdelning av licenser
Canea	Klart	Klart	GSK tar över supportavtalet, GSAB avslutar helt 22/12
G:	-	Tbd	GSK har egen "säkerhets container" vilket innebär att bolagen har separerade säkerhetsgrupper. GSK ämnar följa GSAB då G:/;H:/ ska lämnas till fördel för OneDrive.
Unison	Klart		Leverantör kommer ta hand om tjänst för GSK gällande lås och larm samt korttillverkning (passerkort)

Flertalet aktiviteter är igångstartade för att separera GSK från GSAB

# Ev åtgärder vid avyttring GS Buss och GS Trafikantservice

- Vilka avtal/områden bedömer styrelsen måste beaktas ur GSAB:s perspektiv vid en avyttring av GS Buss och GS Trafikantservice?

System	Status	Kommentar
Print	Pågår	Utkast till uppdelning klar
Kommunikation	Pågår	Utkast till uppdelning klar
Arbetsplatstjänst	Pågår	Uppdelning ej klar
Serverdrift	Pågår	Grund och målmiljö för GSK sätts upp nu
Service desk	Pågår	Fördelning behöver diskuteras

När det gäller tjänsteavtalet med Sigma så återstår att dela upp och komma överens om ”baseline” för GSK, det som kvarstår kommer att tillhöra GSAB

# Ev åtgärder vid avyttring GS Buss och GS Trafikantservice

- Vilka avtal/områden bedömer styrelsen måste beaktas ur GSAB:s perspektiv vid en avyttring av GS Buss och GS Trafikantservice?
1. Endast 384-15 IT stöd för verksamhetsledning för Göteborgs Spårvägar AB med Canea AB har formellt överlåtit.
  2. I övrigt gäller att Göteborgs Spårvägar AB i egenskap av upphandlande enhet står som avtalspart i samtliga av oss utförda upphandlingar. GS Buss AB och GS Trafikantservice AB kan stå med som avropsberättigade parter.

# Ev åtgärder vid avyttring GS Buss och GS Trafikantservice

- Vilka avtal/områden bedömer styrelsen måste beaktas ur GSAB:s perspektiv vid en avyttring av GS Buss och GS Trafikantservice?

1. Göteborgs Spårvägar AB har utfört enstaka upphandlingar för GS Buss och GS Trafikantservice AB även här står Göteborgs Spårvägar AB som köpande part i avtalet. Ingen avtalsöverlåtelse har skett:

- 514-18 Bemanningstjänster – BemanniQ AB (GS T)
- 514-18 Bemanningstjänster – Miljonbemanning AB (GS T)
- 176-17 YKB utbildningar – Yrkesförarcentrum i Göteborg AB (GS B)
- 323-18 Laddstationer för elbuss – ABB Powergrids Sweden AB (GS B)

# Ev åtgärder vid avyttring GS Buss och GS Trafikantservice

- Vilka avtal/områden bedömer styrelsen måste beaktas ur GSAB:s perspektiv vid en avyttring av GS Buss och GS Trafikantservice?

1. Avtal där GS Buss eller GS Trafikantservice AB fortfarande kan ha ett intresse och kanske avropar från kan vara:
  - 105-16 Elkraft – Vattenfall AB
  - 125-17 Uniformer - Ted Bernhardtz at work AB
  - 238-17 Bärgningstjänster – Bärgningstjänsten i Sverige AB
  - 540-19 Förvaltning samt systemutveckling av MS Dynamics NAV – CGI Sverige AB
  - 225-19 Arkivtjänster – Dokument INFO i Sverige AB
  - 354-16 Fakturascanning – S4F Progress AB
  - 161-18 Företagshälsovård – Feelgood Företagshälsovård AB (här kanske GSK redan gjort en egen FKU med hjälp av Inköps- och upphandlingsförvaltningen)



# Styrelsen avser att:

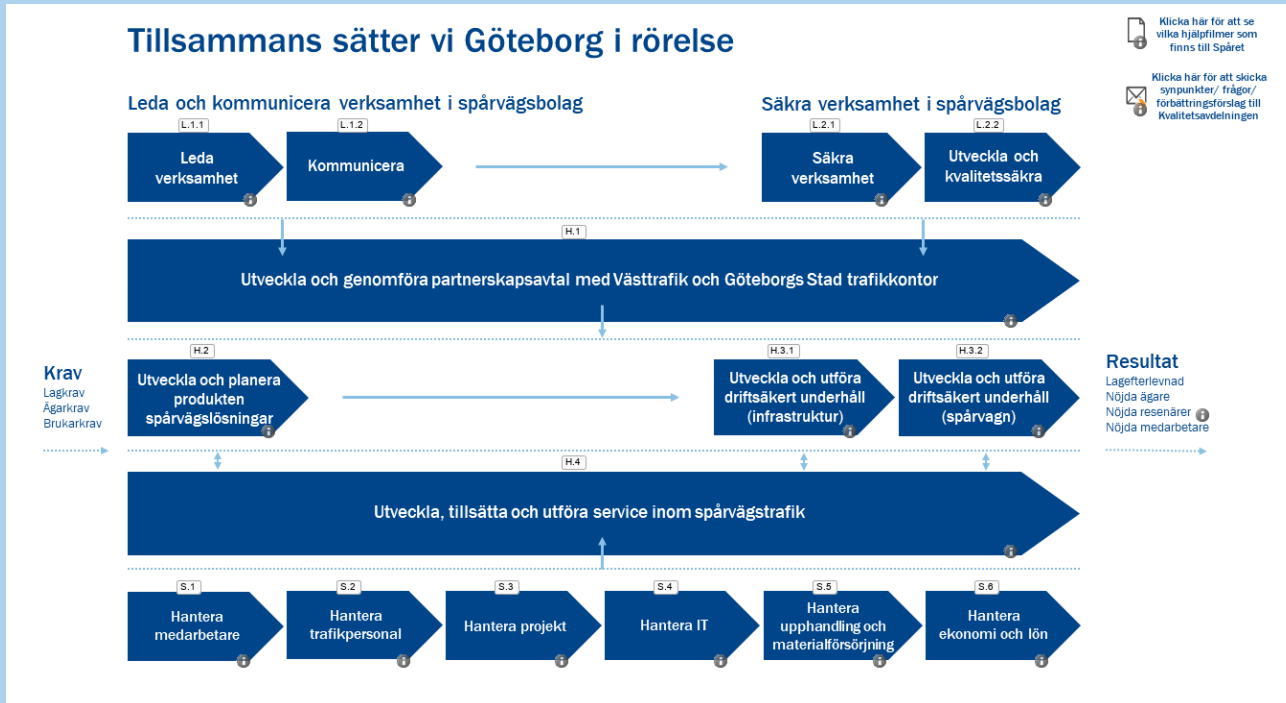
- Inhämta IT-slutrapport i ärendet på februaristyrelsemöte 2021 och därefter avsluta IT frågan
- Säkerställa att avtalsinformation delges till GSK samt att inga felaktiga avtal kan överföras till eventuellt köpande part av GS Buss eller GS Trafikantservice

# Utveckling

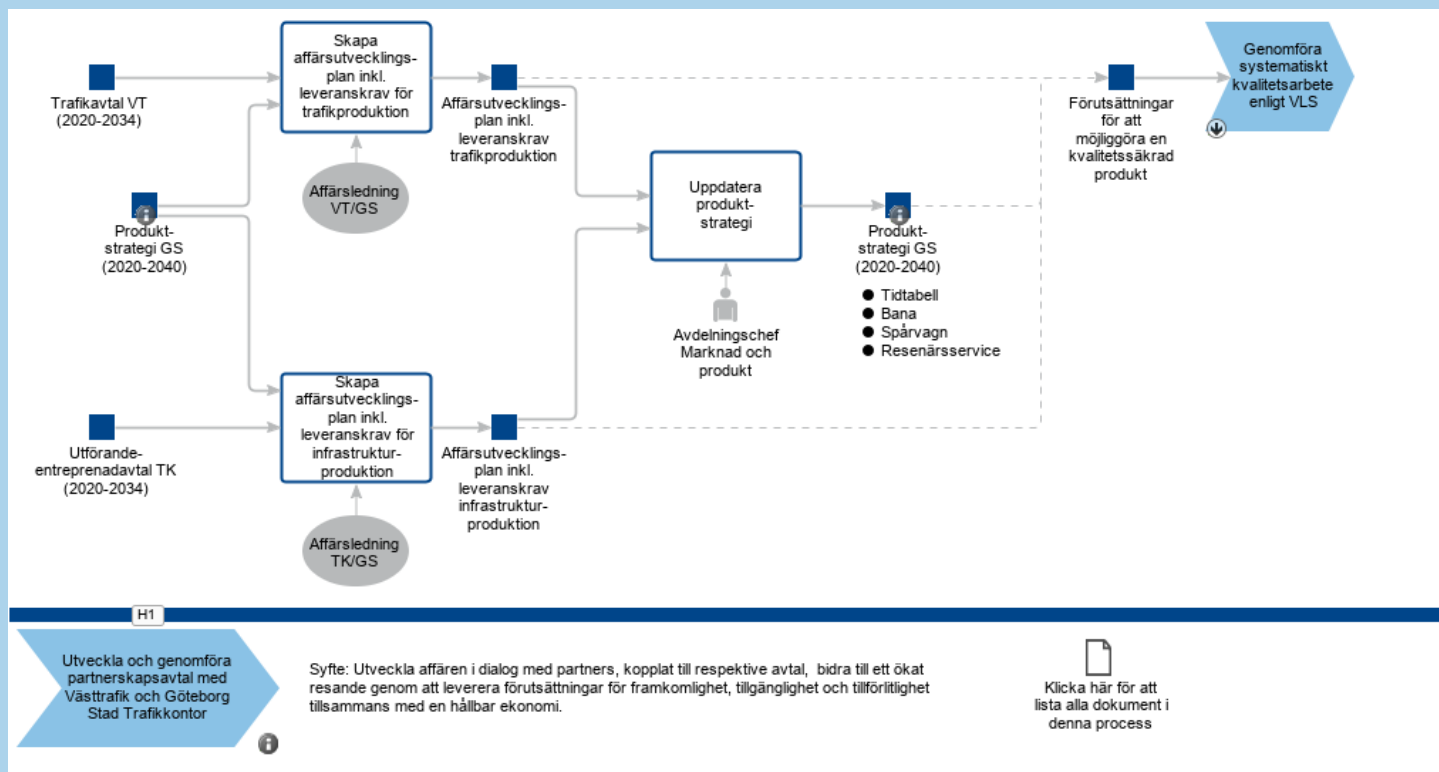
- Vilka förutsättningar bedömer styrelsen är särskilt viktiga vad gäller att fortsatt utveckla spårvägstrafikens kvalitet? Vilka områden ligger utanför bolagets kontroll men viktiga för utveckling och upprätthållande av verksamheten?

# VLS – “SPÅRET”

## Tillsammans sätter vi Göteborg i rörelse



# UTVECKLA & GENOMFÖRA PARTNERSKAPSAVTAL MED VT & TK H.1



# Styrelsen avser att:

- Även fortsättningsvis inhämta information och kravställa om bolagets innevarande styrning, ledning och uppföljning

*men framförallt*

- Fokusera på bolagets långsiktiga utveckling baserad på  
PRODUKTSTRATEGIN