

Årsrapport 2020 Bolag

GS Buss AB

2020

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen	4
2.1	Verksamhetens utveckling	4
2.1.1	Redovisning av resultat	4
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	5
2.1.3	Övrig väsentlig koncerninformation till kommunstyrelsen ..	5
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål	6
2.2.1	Verksamhetsnära mål	6
3	Övrig uppföljning till kommunstyrelsen	7
3.1	Utveckling inom personalområdet	7
3.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR- perspektiv	7
3.1.2	Analys av situationen inom HR-området	7
3.2	Ekonomisk uppföljning	8
3.2.1	Analys av årets utfall	8
3.2.2	Investeringsredovisning	9
3.2.3	Bokslut	9
3.3	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	10
3.3.1	Kommunalt ändamål och befogenheter	10
3.3.2	Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll	10
3.3.3	Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning	11
3.3.4	Sponsring	12
3.3.5	Uppföljning av projekt inom gröna obligationer	12
3.3.6	Uppföljning Intraservices tjänst dataskyddsombud	12
4	Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB	13
4.1	Uppföljning kassaflöde, lån samt realisationsresultat	13

Bilagor

Bilaga 1: 201110 Uppföljning Intern Kontrollplan 2020 GSB

1 Sammanfattning

Vi har under 2020 levererat vår linjetrafik och övriga tjänster fullt ut. Linjetrafiken har få indragna turer och har dessutom kört extraturer från försommaren och under året för att minska trängsel i kollektivtrafiken. Detta trots ökad påfrestning på grund av Coronapandemin. Resultatet ekonomiskt är mycket gott där trots minskat resande också minskade kostnader gjort att vi får ett positivt resultat på 11% på omsättningen.

Under årets två första månader gick verksamheten enligt plan med god leveransnivå, låg sjukfrånvaro och ekonomi något över budget. I mitten av mars drabbades vårt bolag liksom hela Sverige av det nya Coronaviruset. Mycket energi har gått åt till att förebygga, planera och att lägesrapportera verksamheten. Sjukfrånvaron har som mest varit uppe i ca 19% och verksamheten har frestats på mer än vanligt. April och maj var de värsta månaderna därefter har sjukfrånvaron minskat och oron bland personalen lagt sig något.

En stor följd av pandemin har blivit att antalet resande med våra linjer minskat kraftigt, för hela året en minskning med 30% jämfört föregående år och för det sista kvartalet var minskningen ca 45%. Rekommendationer från myndigheter om att trängsel inte får förekomma har gjort att alla turer ska köras.

Vi hade under andra kvartalet hög sjukfrånvaro pga. pandemin men alla medarbetare gjorde stora insatser och trots alla problem levererade vi vår linjetrafik fullt ut.

Den 1 oktober publicerade Västtrafik upphandlingsunderlaget för Trafik 2022 Centrum Nordost där vi är prekvalificerade och vi har under hösten arbetat med att ta fram ett anbud. Inlämning är 1 februari 2021 och tilldelning väntas 9 april 2021.

Under året har ett hyresavtal för depå Kville tagits fram. Västtrafik hyr från och med 13 december depå Kville med uppställning av 120 bussar, yta för fordonsverkstad, tvätthall och kontor. Avtalet är tecknat fram till december 2023. I avtalet ingår drift, skötsel och underhåll av depån.

2 Väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Redovisning av resultat

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020
Antal resor	16 500 100	17 200 000	12 100 000
Resandeförändring	+5,1%	+4,2%	-29,7%
Utförd trafik av tot. planerad	99,93%	99,91%	99,93%

Resandet med våra busslinjer har påverkats kraftigt till följd av Coronavirusets inverkan på samhället. Resandet ökade under januari och februari men stördök i mars. Under året har resandet minskat med 30% jämfört med föregående år och under de månader pandemin pågått har resandet minskat med nära 40% jämfört med 2019.

Vi har levererat vår linjetrafik bättre än målvärdet.

Volym-, intäcks- och kostnadsutveckling

Mått	2018	2019	2020
Körda kilometer linjetrafik (tidtabell)	2 666 542	2 676 083	2 706 526
Körda timmar linjetrafik (tidtabell)	149 673	149 280	151 398
Intäkter	195 805	220 209	221 027
Kostnader	-179 379	-201 875	-196 763
Resultat	16 426	18 334	24 263

Trafikproduktionen i form av tidtabellskilometer och tidtabellstimmar har ökat något jämfört med 2019 främst beroende av att vi körde utökad trafik tre veckor under sommartabellen samt förstärkningsturer för att motverka trängsel. Ökningen på helår är dock marginell och ligger på ca 1%.

Intäkten för linjetrafik ligger lägre än budget, orsaken är främst lägre intäkt för resandeincitament. Incitamentet för perioden mars-december har beräknats på 85% av resandet för samma period 2019 efter avtal med Västtrafik. Det verkliga resandet har minskat med ca 30 % i perioden jämfört med föregående år och för månaden december är minskningen 46% jämfört samma månad förra året. Resultatpåverkan av minskat reseincitament är ca. 9 300 tkr jämfört med budget. Indexen i vårt trafikavtal har också sjunkit under året, i medeltal är index -3,2% lägre än budgeterat. Vi har också minskade intäkter för minskad försäljning till vår kund på depå Kruthusgatan, Flygbussarna, som reducerat sin trafik betydligt. Vi har fått ca 1 300 tkr i ersättning för sjuklönekostnader (åtgärd för att lindra effekterna av pandemin).

Kostnader: Lägre kostnader för reparationer av bussar och bränsle, el, fjärrvärme. Lägre personalkostnader jämfört med budget framförallt beroende på felbudgeterade semesterlönekostnader och ej genomförda arbetsplatsträffar. Vi har fått en justering av arbetsgivaravgiften, en åtgärd för att lindra effekterna av pandemin. Återföring avseende 20 bussar, som skrivits av snabbare än vad som motsvarar aktuellt restvärde.

Årsresultatet blir sammantaget positivt med ett resultat på 24 454 tkr, 11% på omsättningen.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Orsak till att avvikelsen uppstått
Coronavirusets påverkan.
Konsekvenser för de verksamheten är till för
Smittorisken gör att trängsel inte får förekomma.
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Oro hos medarbetare.
Ekonomiska konsekvenser
Får stora negativa konsekvenser då intäkterna från resandeincitamentet sjunker.
Vidtagna åtgärder
GS Buss tog i början av mars fram en kontinuitetsplan enligt mall från MSB. Efter denna plan gick vi igenom åtgärder för att stärka organisationen vid behov framförallt i de mest kritiska delarna. Riskbedömning gjordes och handlingsplan uppdateras regelbundet. Vi tog fram en reduceringsplan (minskad trafikutsättning) som endast ska tas i bruk om personalläget blir svårt. Daglig uppföljning av personalläge, fordonstillgång mm. har skett från den 16 mars. Avspärning gällande på- och avstigning genom framdörrarna samt användning av främre sittplatser beslutades om och genomfördes från och med 18 mars. Ökad städning från den 19 mars av toaletter och kök i rast och pauslokaler. Tvättservetter delas ut till förare .Information till medarbetare med uppmaningar som alla bör tänka på och respektera för att minska smittorisken mellan varandra. Handdesinfektionsmedel i småflaskor utdelade till alla medarbetare. Regelbundna avstämningsmöten med partnerrådet hos Västtrafik har skett. Årets arbetsplatsträffar har ställts in för förhindra risken för smitta vid sammankomster. Under sommaren har vi erbjudit alla medarbetare antikroppsscreening Covid-19 genom vår företagshälsovård och vi som arbetsgivare fick återkoppling på gruppnivå i slutet av augusti vilken visade på att 26% hade antikroppar. Effekterna av åtgärderna är dels att vi har kunnat leverera full trafik under hela perioden och dels att minska oron hos våra förare framförallt genom avstängningen runt förarplatsen. Förhoppningsvis har också åtgärderna minskat smittspridningen hos våra medarbetare.

2.1.3 Övrig väsentlig koncerninformation till kommunstyrelsen

Ingen.

2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

2.2.1 Verksamhetsnära mål

Årsresultatet blir sammantaget positivt med ett resultat på 24 454 tkr, 11% på omsättningen.

Resandet med våra busslinjer har påverkats kraftigt till följd av Coronavirusets inverkan på samhället. Resandet ökade under januari och februari men störtade i mars. Under året har resandet minskat med 30% jämfört med föregående år och under de månader pandemin pågått har resandet minskat med nära 40% jämfört med 2019.

Vi har levererat vår linjetrafik bättre än målvärdet.

Pandemin har påverkat utvecklingen i sjukfrånvaron negativt indirekt, även genom myndighetsbeslut gällande regler för smittbärrpenning, sjukintyg, karens och vab.

Nyckeltal			
Mätetal	Utfall 2019	Mål 2020	Utfall 2020
Lönsamhet	8,5%	4,2%	11,0%
Resande	17,2 miljoner resor	17,7 miljoner resor	12,1 miljoner resor
Resandet ska öka	+4%	+3%	-30%
Utförd trafik	99,92%	99,9%	99,93%
Sjukfrånvaro korttid	2,2%	2%	3%
Sjukfrånvaro långtid	5,8%	5%	7%

3 Övrig uppföljning till kommunstyrelsen

3.1 Utveckling inom personalområdet

3.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv

	2018	2019	2020
Total sjukfrånvaro %	8,5	7,1	9,9%
Bolagsextern personalomsättning* (%)	4,4%	3,4%	4,1%

Pandemin har påverkat utvecklingen i sjukfrånvaron negativt indirekt även genom myndighetsbeslut gällande regler för smittbärrpenning, sjukintyg, karens och vab.

3.1.2 Analys av situationen inom HR-området

Pandemin har haft mycket stor påverkan för verksamheten inom HR-området. Stora svårigheter har uppstått med att systematiskt följa upp sjukfrånvaron enligt fastställda processer, speciellt gällande upprepad korttidsfrånvaro.

Arbetsplatsträffar har inte genomförts och kompetensutvecklingen har varit mycket begränsad beroende dels på de bedömningar som arbetsledningen gjort angående smittorisken samt medarbetarnas rädsla för att bli smittade. Framtida åtgärder är att öka förarnas kunskaper gällande digitala hjälpmedel.

Ett arbete har gjorts i syfte att få med medarbetarkriterierna i varje steg av medarbetarprocessen (rekrytera, följa upp, utveckla). Vi har även i samband med detta förnyat och förtydligat medarbetarkriterierna.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Analys av årets utfall

Resultaträkning

Tkr	Bokslut 2020	Budget 2020	Avvikelse	Bokslut 2019	Bokslut 2018
Intäkter	221 027	233 332	-12 305	220 209	212 843

Kostnader	-196 763	-223 640	26 877	-201 875	-189 648
Resultat före fin. poster	24 263	9 693	14 570	18 334	23 195
Finansiella intäkter	205	0	205	284	0
Finansiella kostnader	-15	0	-15	-1	-1
Resultat efter fin. poster	24 454	9 693	14 761	18 618	23 194

Intäkten för linjetrafik ligger lägre än budget, orsaken är främst lägre intäkt för resandeincitament. Incitamentet för perioden mars-december har beräknats på 85% av resandet för samma period 2019 efter avtal med Västtrafik. Det verkliga resandet har minskat med ca 30 % i perioden jämfört med föregående år och för månaden december är minskningen 46% jämfört samma månad förra året. Resultatpåverkan av minskat reseincitament är ca. 9 300 tkr jämfört med budget. Indexen i vårt trafikavtal har också sjunkit under året, i medeltal är index -3,2% lägre än budgeterat. Vi har också minskade intäkter för minskad försäljning till vår kund på depå Kruthusgatan, Flygbussarna som reducerat sin trafik betydligt. Vi har fått ca 1 300 tkr i ersättning för sjuklönekostnader (åtgärd för att lindra effekterna av pandemin).

Kostnader: Lägre kostnader för reparationer av bussar och bränsle, el, fjärrvärme. Lägre personalkostnader jämfört med budget framförallt beroende på felbudgeterade semesterlönekostnader och ej genomförda arbetsplatsträffar. Vi har fått en justering av arbetsgivaravgiften, en åtgärd för att lindra effekterna av pandemin. Återföring avseende 20 bussar, som skrivits av snabbare än vad som motsvarar aktuellt restvärde.

Årsresultatet blir sammantaget positivt med ett resultat på 24 454 tkr, 11% på omsättningen.

3.2.2 Investeringsredovisning

3.2.2.1 Projektredovisning investeringsobjekt, pågående och kommande projekt enligt investeringsplaner

Benämning projekt enl. inv. plan, i tkr	KF beslutat (ja/nej)	Budget per projekt	Ack utfall tom perioden	Aktuell prognos för hela projektet	Beräknas färdigt (år, kv)
Underhållsåtgärder på depå Kville bl.a. bestående av byte av verkstadsportar och busstättmaskin	Nej	10 000 tkr	0	3 000 tkr	2021, kv.2

Investeringen gjordes inte under 2020 utan kommer att göras 2021 och består av nödvändiga underhållsåtgärder på depå Kville av bland annat markytor, portar till verkstad, tvätthall och uppställningshall samt ny busstättmaskin.

3.2.3 Bokslut

Resultaträkningen

Omsättningen för 2020 ligger i nivå med föregående år. Gällande trafikavtal med Västtrafik är indexreglerat, och skulle under ett normalår ha inneburit ökade intäkter jämfört med 2019. Avtalet innehåller dock en incitamentsdel, där intäkterna varierar med antalet resenärer. Eftersom resandet minskat med ca 30% under året har incitaments-intäkterna också minskat. Ett särskilt avtal med Västtrafik tecknades dock under våren, som begränsade det pandemirelaterade bortfallet av intäkter något.

Rörelseresultatet ökade jämfört med föregående år, trots utebliven intäktsökning. Kostnaderna för material och inköpta tjänster minskade, vilket till stor del beror på att ca hälften av bolagets bussar i början av 2020 byttes ut mot elfordon. Bränslet för dessa är väsentligt billigare än för de bussar som byttes ut, dessutom har kostnaderna för reparationer och underhåll minskat på grund av att bussflottan förnygrats. Avskrivningarna har dock påverkats uppåt i och med inköpen av de nya elfordonen, då dessa var dyrare i inköp av de gamla bussarna.

Personalkostnaderna ligger på samma nivå som föregående år, trots oförändrad trafik. Detta beror dels på de statliga ersättningar som minskat kostnaderna för arbetsgivaravgifter, men även på det faktum att inga arbetsplatsträffar kunnat genomföras under året. Under ett normalår lägger samtliga förare två dagar på arbetsplatsträffar, samtidigt som trafiken utförs av timanställd personal.

Balansräkningen

Balansomställningen var lägre 2020-12-31 än vid samma tidpunkt föregående år. Den främsta anledningen är att det vid årsskiftet 2019/2020 gjordes ett större inköp av bussar i bolaget, samtidigt som ett antal fordon avyttrades. Inköpen finansierades av egna medel. Dessa transaktioner påverkar såväl inventarier, leverantörsskulder som skulder till koncernbolag.

Finansieringsanalysen

Kassaflödesanalysen för GSB visar på de förändringar som följt på inköp och försäljning av fordon i samband med årsskiftet 2019/2020.

3.3 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.3.1 Kommunalt ändamål och befogenheter

Ur "Bolagsordning GS Buss AB 2020-01-28" framgår

§ 4 Ändamålet med verksamheten

Det kommunala ändamålet med bolaget är att tillgodose stadens behov av en effektiv, miljö och kvalitetsmässig kollektivtrafik samt därtill hörande tjänster och produkter inom trafikområdet.

Bolagets verksamhet att utföra lokal och regional linjetrafik med buss för regional kollektivtrafik-myndighets räkning ska bedrivas på marknadsmässiga grunder och omfattas inte av lokaliserings-principen. Bolagets verksamhet i övrigt ska inte ha till syfte att bereda vinst åt aktieägarna och ska då följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommun-medlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och

förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Bolaget ska inhämta Göteborgs kommunfullmäktiges ställningstagande innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Denna § 4 får inte ändras utan medgivande av Göteborgs kommunfullmäktige.

Styrelsen och Verkställande direktören bedömer att verksamheten är i linje med kommunens ändamål med sitt ägande av bolaget och att bolaget har följt de principer som framgår av 3 paragrafen i bolagsordningen.

3.3.2 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

I enlighet med Göteborgs Stads riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll ska styrelsen årligen besluta om en intern kontrollplan för kommande år och årets plan fastställdes 2020-02-07. Arbetet med denna plan har utgått från en riskanalys utifrån vilken man bedömer vilka processer eller områden som bör granskas särskilt.

Ansvarsfördelning för intern kontroll

GSK har i enlighet med riktlinjerna fastslagit följande ansvarsfördelning i arbetet med den interna kontrollen:

Bolagsstyrelsen

Bolagsstyrelsen har ansvaret för den interna kontrollen. Styrelsen ska upprätta en organisation för den interna kontrollen samt se till att regler och anvisningar antas för den interna kontrollen.

Verkställande Direktör (VD)

Inom styrelsens verksamhetsområde ansvarar VD för att leda arbetet med intern kontroll och se till att konkreta regler och anvisningar är utformade så att god intern kontroll kan upprätthållas. Reglerna ska antas av respektive styrelse. VD ska löpande rapportera till styrelsen hur den interna kontrollen fungerar. Denna rapportering skall ske inom ramen för bolagens samlade uppföljning.

Dotterbolags chefer i koncernen

VD och chefer i dotterbolagen ska se till att de antagna reglerna och anvisningarna följs samt informera övriga anställda om dess innebörd. Vidare ska de verka för att de anställda arbetar mot uppställda mål och att de arbetsmetoder som används bidrar till god intern kontroll. Bristar i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad.

Bolagets bedömning

Uppföljning av internkontrollplan GS Buss AB

Uppföljningen redovisas i bilaga 1-Uppföljning Intern kontrollplan 2020 GSB.

VD bedömer att denna bilaga uppfyller de krav GSK lägger på bolaget.

Stadsrevisionen

Stadsrevisionen bedömer att den interna kontrollen varit tillräcklig och omhändertagen.

Beträffande föregående års rekommendationer -

Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att säkerställa att direktupphandlingar hanteras enligt lagstiftning samt enligt stadens riktlinjer.

Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att säkerställa att den interna kontrollen av direktupphandlingar stärks.

Lekmannarevisorerna bedömer att rekommendationerna från föregående år är omhändertagna i och med de åtgärder som initierats och genomförts.

3.3.3 Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning

Vårt processbaserade ledningssystem, GSK One, ger oss strukturen för att systematiskt arbeta med uppföljning, utveckling och ständiga förbättringar för att driva verksamheten på ett affärsmässigt och hållbart sätt. I den digitala plattformen för vårt ledningssystem dokumenterar, utvecklar och tillgängliggör vi våra processer, vårt sätt att arbeta, från strategisk till operativ nivå. Där finns våra huvudprocesser, stödprocesser och led- och styrprocesser beskrivna och visualiserade. Kopplat till alla processer finns tillhörande styrande och stödjande dokument, metoder och rutiner, för att skapa en god strukturell grund för verksamhetens kontinuitet och stabilitet. GSK One är tillgängligt för alla medarbetare, oavsett yrkesroll, så att alla kan se hela verksamheten och, framför allt, förstå sitt eget bidrag till att nå våra mål. Det ska vara lätt att göra rätt och lagarbete är vägen dit.

För att få nöjda och trygga kunder behöver alla våra medarbetare känna trygghet och stabilitet i sin yrkesroll och vardag. De är bärarna av vår verksamhet, och också vår garanti för kvaliteten i våra leveranser. Att medarbetarna får fullt stöd från bolaget, dess ledning och sin närmaste chef är det som i förlängningen ger förutsättningar för hög servicegrad, gott bemötande och hjälpsamhet. Det stödet grundar sig både på ordning och reda i våra arbetssätt och strukturer, men lika mycket på att leda enligt våra värderingar och att våra chefer har rätt förutsättningar att vara goda ledare.

3.3.4 Sponsring

Ingen sponsring förekommer.

3.3.5 Uppföljning av projekt inom gröna obligationer

Reinvestering för utbyte av 30 gamla bussar till elbussar. Leverans 2019-2020. 20 bussar byttes 2019 och 10 bussar 2020. Bytet förbättrar miljön genom att bussarna drivs med förnyelsebar grön el, samt minskat buller på grund av tysta motorer.

Kostnader

Projekt	Utfall 2020	Prognos 2021	Total budget
Inköp av elbussar	4 000 tkr	0	129 000 tkr

Mätetal Miljö

Projekt	Mätetal	Utfall 2020	Beräknat utfall 2021
Inköp av elbussar	Antal bussar	10	0

3.3.6 Uppföljning Intraservices tjänst dataskyddsbud

På hösten 2019 genomfördes en enkätundersökning om kunskap och medvetenhet om personuppgifter och GDPR. Enkätsvaren resulterade i en granskningsrapport som identifierade bristande kunskaper beträffande personuppgifter och GDPR. Under våren 2020 fastställdes en handlingsplan för arbetet med dataskydd och på styrelsemötet i juni 2020 presenterade DSO Intraservice granskningsrapporten samt handlingsplanen som tagits fram i samband med den.

Samtidigt påbörjades en utbildningsinsats för administrativ personal på GSB. I handlingsplanen ingick ytterligare utbildning för chefer och administrativ personal som kommer i kontakt med personuppgifter i sitt arbete, under hösten 2020.

Utbildningarna hölls i november och december med extern konsult. Utbildningen planerades och genomfördes tillsammans med DSO Intraservice.

DSO har även varit rådgivande i rutiner för anmälan om personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten.

GSB gjorde en informationskartläggning tillsammans med Göteborgs Spårvägar 2018. Den har inte uppdaterats sedan dess och då medverkade inte DSO Intraservice. Vi har inte gjort någon risk- och sårbarhetsanalys rörande personskydd.

Under våren 2021 planeras ytterligare utbildning med DSO, för dataskyddskontakt och dataskyddssamordnare med fokus på Personuppgiftsincident, mail- och dokumenthantering samt PUB-avtal.

DSO håller på att ta fram en enklare informationsfolder som ska distribueras till samtliga medarbetare på GSB.

DSO har även presenterat den granskningsplan för GDPR som gäller för 2021. Bolagen har fortsatt behov av råd, stöd och utbildning. Eftersom kompetensen avseende GDPR finns centraliserat borde det finnas möjlighet till Stadengemensamma rutiner, mallar och processer.

Sammanfattningsvis har samarbetet med GSB:s DSO hittills fungerat mycket bra avseende råd, stöd och utbildning.

4 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB

4.1 Uppföljning kassaflöde, lån samt realisationsresultat

Uppföljning kassaflöde, lån samt realisationsresultat

Lån mnkr	Volym 31 december 2020	Volym 31 dec 2019
Summa	0	0
Kassaflöde	Kassaflöde 2020	Kassaflöde 2019
Löpande verksamhet	463	30 416
Investeringsverksamhet	18 552	-146 938
Finansieringsverksamhet	-19 015	1 998
SUMMA	0	-114 524

Specifikation rearesultat avyttring fastighet/bolag

Specifikation rearesultat avyttring fastighet/bolag	Objekt (fastighet/bolag)	Utfall 2020	Motpart (extern/kommun/Stadshuskoncernen)
-	-	-	-