

**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2020-12-02

Diarienummer N050-0303/20

Handläggare

Linda Nilsson, Malin Offerle

Telefon: 031- 365 00 00

E-post: malin.offerle@ink.goteborg.se ,

linda.nilsson@ink.goteborg.se

Remittering av förslag till uppdaterad riktlinje för Inköp och upphandling

Förslag till beslut

Inköps- och upphandlingsnämnden remitterar förslag till ändringar i Göteborgs stads riktlinje för inköp och upphandling, i enlighet med bilaga 1 till förvaltningens tjänsteutlåtande, till de i tjänsteutlåtandet angivna remissinstanserna och utifrån de angivna frågorna, med begäran om yttrande senast 2021-03-31.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har fått i uppdrag av Kommunfullmäktige (KF 2019-09-12 § 36) att, tillsammans med Inköps- och upphandlingsnämnden och Kretslopp- och vattennämnden, ta fram förslag på hur staden kan styra inköpare och användare i stadens alla nämnder och bolag mot mer hållbara val genom att i större utsträckning arbeta strategiskt med klimatfrågor vid inköp och upphandling. Med anledning av detta uppdrag förordas föreslagna förändringar i Göteborgs stads riktlinje för inköp och upphandling. Föreslagna förändringar som rör strategiskt arbete med klimatfrågor har tagits fram i samverkan mellan förvaltningen för Inköp och upphandling, stadsledningskontoret och förvaltningen för Kretslopp och vatten.

Utöver de delar i förslaget som rör strategiskt arbete med klimatfrågor vid inköp- och upphandling, föreslås även en uppdatering av hela kapitlet om hållbarhet. Dessutom föreslås även andra, mindre justeringar/förtydliganden i riktlinjen kopplat till bland annat stadens gemensamma direktupphandlingsprocess samt partiell samverkan och avsteg från riktlinjen. Förvaltningen föreslår att förslaget sänds på remiss till ett antal nämnder och styrelser inför fortsatt beredning av ärendet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Föreslagna förändringar i riktlinjen syftar till att tydliggöra styrningen mot klimat, men innebär även tydligare skrivningar kring ekonomisk hållbarhet. Genom att beakta samtliga tre hållbarhetsperspektiv, ekonomiskt, ekologiskt och socialt, borgar det för att en balans uppnås mellan kostnadsdrivande krav och samhällliga vinster. Inköp har en påverkan på leverantörsmarknaden, och det är viktigt att stadens inköp bidrar till en sund konkurrens. Riktlinjen tydliggör vikten av att kravställa, följa upp, och att arbeta förebyggande för att våra inköp ska motverka osund konkurrens.

Enskilda åtgärder i enskilda upphandlingar kan få såväl negativa som positiva ekonomiska konsekvenser. Ett cirkulärt arbete med längre nyttjandetid av produkter, färre inköp och mer återbruk, kan leda till besparingar. På samma sätt kan skarpare klimatkrav

i upphandlingar leda till dyrare produkter och tjänster jämfört med andra produkter och tjänster, som kanske är billigare men som kan påverka miljön och klimatet mer negativt.

Bedömning ur ekologisk dimension

Föreslagna förändringar i riktlinjen syftar till att tydliggöra vikten av strategiskt arbete med klimatfrågor vid inköp och upphandling. Stadens inköp har en viktig påverkan på stadens klimatavtryck. I alla delar av inköpsprocessen, såväl i de strategiska och taktiska som i de operativa delarna tas beslut som får effekt för klimatet.

Riktlinjen för inköp och upphandling är ett styrande dokument som beslutas av Kommunfullmäktige, och därmed gäller för samtliga stadens nämnder och styrelser. På så sätt har riktlinjen en viktig roll i styrningen för att sätta större fokus på klimatfrågorna. Riktlinjen talar om att klimatfrågan ska beaktas och visar på hur den kan omhändertas, samtidigt hänvisas till andra styrande dokument så som Miljö- och klimatprogrammet.

Bedömning ur social dimension

Föreslagna förändringar i riktlinjen innebär att stycket om social hållbarhet uppdaterats och att riktlinjen även lyfter tillgänglighetsfrågorna kopplat till inköp. Riktlinjen har tydliggjorts med avseende på arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal och enligt ILO:s kärnkonventioner. Den social dimensionen har kopplingar både till den ekologiska och den ekonomiska dimensionen i och med att stadens inköp får konsekvenser såväl i göteborgssamhället som på den globala arenan.

Samverkan

Information i FSG 2020.12.17

Bilagor

1. Förslag Uppdaterad Riktlinje för inköp och upphandling
2. Nuvarande Riktlinje för inköp och upphandling

Ärendet

Med anledning av KF:s uppdrag att ta fram förslag på hur staden kan styra inköpare och användare i stadens alla nämnder och bolag mot mer hållbara val genom att i större utsträckning arbeta strategiskt med klimatfrågor vid inköp och upphandling, föreslås ändringar i riktlinjen för Inköp och upphandling. Samtidigt föreslås även andra mindre justeringar/förtydligande i riktlinjen. Förvaltningen föreslår att förslaget sänds på remiss till ett antal nämnder och bolagsstyrelser, med svar senast 31 mars 2021.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har fått i uppdrag av Kommunfullmäktige att, tillsammans med inköp- och upphandlingsnämnden och kretslopp- och vattennämnden, ta fram förslag på hur staden kan styra inköpare och användare i stadens alla nämnder och bolag mot mer hållbara val genom att i större utsträckning arbeta strategiskt med klimatfrågor vid inköp och upphandling.

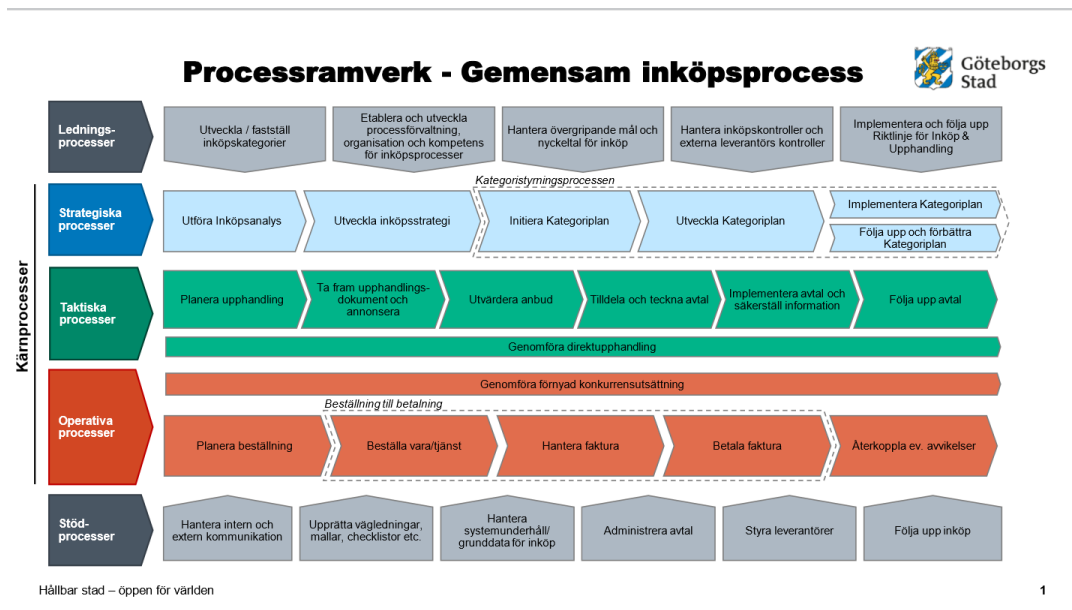
Under året har förvaltningen, inom ramen för uppdraget, samverkat med stadsledningskontoret och förvaltningen för Kretslopp och vatten. Resultatet av denna samverkan har mynnat ut i föreslagna förändringar i Göteborgs stads riktlinje för inköp och upphandling.

Strategiskt arbete med klimatfrågor genom gemensam inköpsprocess och kategoristyrning

Hela stadens inköp omfattar cirka 25 miljarder kronor per år, varav de inköp som görs på de gemensamma ramavtalen som tillhandahålls av Inköps- och upphandlingsnämnden utgör cirka 25 procent. I Inköps- och upphandlingsnämndens/förvaltningens grunduppdrag ingår att leda och driva stadens gemensamma inköpsprocess. Det uppdraget adresserar hela stadens inköpsvolym, vilket beskrivs i det gemensamma kategoriträdet för inköp.

Under 2019 togs ett ramverk fram för att beskriva den totala inköpsprocessen, se bild nedan.

I den strategiska delen av inköpsprocessen ska stadens målsättningar och verksamhetens mål omsättas till inköpsmål. Det görs genom att utföra regelbundna spendanalyser och genom att utveckla och implementera kategoriplaner. Strategier och aktiviteter för att uppnå besparingar, hållbarhetsmål och verksamhetsutveckling formuleras på olika nivåer av kategoriträdet i kategoriplaner.



I alla delar i processen, i de strategiska, taktiska och operativa delarna tas beslut som får effekt för klimatfrågan.

Kategoristyrning är sålunda det övergripande redskapet staden har för att arbeta strategiskt med inköpsfrågor kopplat till klimatfrågan. De strategiska beslut som kan fattas i kategoriarbetet är både av karaktären vilka upphandlingar som ska göras och i stora drag vilka kravnivåer som kan ställas och följas upp för att nå stadens mål. Men det kan också leda till beslut av mer organisatorisk karaktär. I kategoriplanen för lätta fordon blev ett resultat till exempel ett införande om mobilitetsansvariga och mer samutnyttjande av fordon. På det sättet blir kategoristyrning ett sätt att nå stadens målsättningar bland annat för klimat.

Inköps- och upphandlingsnämnden kan initiera kategoriarbete för nya kategorier. Den hittills viktigaste faktorn för att starta upp kategorier har varit bedömningen av genomförbarhet. Hänsyn har då tagits till kategorins komplexitet, risker, tillgång till kompetens och möjlighet till deltagande från verksamheterna.

I den första inköpsplanen för Göteborgs stad, som nämnden för inköp och upphandling tog beslut om i februari 2020, gjordes en första grov värdering utifrån aspekterna ekonomi, miljö, social hållbarhet och näringsliv. Analysen för klimatfrågan var då att vissa kategorier kan anses särskilt viktiga utifrån påverkan i kombination med stor inköpsvolym. Samtidigt är påverkan från vissa andra områden också betydande och åtgärder kan ha stor betydelse för dessa områden.

Under 2020 pågår ett arbete med en potentialskattning av kategorierna på kategorinivå två. Skattningen görs utifrån ett flertal aspekter inom ekonomi, miljö, social hållbarhet och näringsliv. Inom miljö är klimat en av aspekterna. Detta ska sedan generera en sammanvägd bedömning av potentialen inom kategorierna och vara ett underlag för beslut om vilka nya kategorier som startas.

För att starta ett kategoriarbete kan klimatfrågan vara en viktig faktor, men det kan även besparingspotential, sund konkurrens och seriösa leverantörskedjor eller risker och möjligheter med social hållbarhet. Med tanke på angelägenheten i klimatfrågan är det dock rimligt att i varje kategori som startas ska detta perspektiv analyseras.

Kategoriarbetet kommer dock inte på många år omfatta hela stadens inköp om cirka 25 miljarder kronor per år. För Inköp och upphandling liksom för staden som helhet krävs personella resurser för att dels leda kategoriarbetet, dels bemanna och tillföra kompetens i arbetet.

Klimatarbete inom det taktiska och operativa delarna av inköpsprocessen

De inköp och upphandlingar som inte omfattas av det strategiska kategoriarbetet måste ändå göras på ett sådant sätt att mesta möjliga klimatnytta uppnås då en minskning av klimatpåverkan behöver ske i ett mycket högt tempo för att nå målsättningen om att begränsa uppvärmningen enligt överenskommelsen i Parisavtalet. Samtidigt behöver ekonomiska faktorer och andra hållbarhetsaspekter också vägas in.

Förvaltningen för inköp och upphandling är stadens inköpscentral och har uppdraget att tillhandahålla ramavtal för varor och tjänster där behoven är gemensamma för staden. Omsättningen på dessa ramavtal är cirka sex miljarder kronor, cirka 25 procent av stadens hela inköpsvolym. Klimatkrav och krav inom andra hållbarhetsaspekter, samt uppföljning av ställda krav, är en del av ordinarie arbetssätt för samtliga ramavtalsupphandlingar för Inköp och upphandling. Nämnden för Inköp och upphandling har också flera mål och uppdrag som syftar till att minska klimatpåverkan och som har effekt på inköpscentralens arbete. Exempel på uppdrag och mål från 2020 är att utveckla kravställning och uppföljning, att underlätta för stadens beställare att göra medvetna och hållbara val och att bidra till att minska avfall som alstras genom inköp.

Övriga inköp om cirka 19 miljarder kronor per år sker på mycket varierande sätt av stadens organisationer. För att få in klimat och andra hållbarhetsaspekter i inköpsarbetet krävs framförallt att personer med rätt kompetens är delaktiga i inköpsprocessen och att förvaltningarna och bolagen inkluderar klimat och hållbarhetsaspekter i sin kravställning och uppföljning inom inköp. Det kan handla om att utforma inköpsstrategier, ställa ut och följa upp krav i upphandlingar, eller att utforma inköpsrutiner där åtgärder formuleras för att minska klimatpåverkan.

Styrning genom riktlinjen för inköp och upphandling

Riktlinjen för inköp och upphandling är ett styrande dokument som beslutas av Kommunfullmäktige, och därmed gäller för samtliga stadens nämnder och styrelser. Genom att tydliggöra hur staden kan styra inköpare och användare i stadens alla nämnder och bolag mot mer hållbara val genom att i större utsträckning arbeta strategiskt med klimatfrågor vid inköp och upphandling, har riktlinjen en viktig roll i styrningen.

Föreslagna ändringar i riktlinjen med koppling till klimat och hållbarhet, avsnitt 5

Avsnittet har gjorts om för att följa logiken med ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet.

Rubriken har ändrats ifrån Staden ska genom att ställa krav vid sina inköp bidra till en hållbar stad till Staden ska genom upphandling och inköp bidra till en hållbar utveckling. Syftet är dels att påvisa att det är mer än kravställning som bidrar till hållbarhet inom upphandlingar och inköp, dels att vidga perspektivet från en hållbar utveckling lokalt till ett helhetsperspektiv.

De inledande styckena anger de olika perspektiven på hållbar utveckling och att hållbar upphandling är ett verktyg för att bidra till mål för hållbar utveckling. Hållbar upphandling är att sträva efter att åstadkomma mesta möjliga positiva, eller minsta möjliga negativa, påverkan från varor och tjänster sett till hela deras livscykel. Påverkan i livscykeln beskrivs övergripande.

I tidigare version stod det *"I hållbar upphandling ingår att ta hänsyn till flera perspektiv såsom miljö inklusive cirkulära principer, tillgänglighetskrav, att beakta frågor om etisk handel och företags sociala ansvar (CSR) samt möjliggöra för innovationer."* Meningen har tagits bort. Hållbar upphandling beskrivs i det nya förslaget som ett verktyg för hållbar utveckling. Alla perspektiv som nämns i förra versionen i ovanstående mening är omhändertagna och utvecklas under olika avsnitt i nya förslaget. Innovation tas upp under ekologisk hållbarhet för att visa på en metod att främja nya lösningar.

I tidigare version stod det *"Vid större tjänstekontrakt och entreprenader ska utredas om det är möjligt och lämpligt att ställa krav som innebär att personer som står långt ifrån arbetsmarknaden bereds möjlighet till sysselsättning."* I ändrad version står det *"Vid större upphandlingar och andra kontrakt ska, om det är möjligt och lämpligt, krav ställas som innebär att personer som står långt ifrån arbetsmarknaden bereds möjlighet till sysselsättning."* Detta öppnar upp för att social hänsyn kan användas till exempel i varuupphandlingar där kringtjänster är en betydande del.

Stycket om arbetsrättsliga villkor har uppdaterats efter gällande lagstiftning där det anges att upphandlande myndighet ska göra en så kallad behövslighetsbedömning för att bedöma om det föreligger risk att arbetstagares rättigheter inte tillgodoses. Om så är fallet ska den upphandlande myndigheten ställa krav på arbetsrättsliga villkor.

I förra versionen av riktlinjen angavs det att i hållbar upphandling ingick *"att beakta frågor om etisk handel"*. Denna skrivning har förtydligats med att Göteborg är en Fairtrade City och som sådan ska staden främja etisk och rättvis handel samt förklaras på vilket sätt detta kan göras.

Ett stycke om tillgänglighet har lagts till, hela stycket är nytt.

Ett stycke om ekonomisk hållbarhet har lagts till, hela stycket är nytt.

I stycket om ekologisk hållbarhet har texten utvecklats med budskapet att det minst miljöpåverkande inköpet är det som aldrig görs samt att relevanta miljökrav ska ställas i upphandlingar som ska syfta till att uppnå stadens miljömål. Avsnittet om cirkulära principer har kortats och ingår i det ekologiska avsnittet. Övrig text om cirkulära principer finns i stödande dokument.

I tidigare version fanns följande skrivning:

"Innan sociala och miljömässiga krav ställs i en upphandling ska en konsekvensanalys göras. Analysen ska bl.a. beakta förväntade kostnader för kraven i form av högre inköpspriser och administrativa kostnader för uppföljning etc. och sätta dessa i relation till de förväntade samhällliga vinsterna. En bedömning av de samlade kravens inverkan på möjligheterna för små och medelstora företag att delta i upphandlingen ska också ingå i konsekvensanalysen. Kostnader och vinster som följer av sociala och miljömässiga krav ska följas upp om det är möjligt."

I det nya förslaget till riktlinje är ovanstående inte med. Förvaltningen ser i huvudsak tre anledningar till att ta bort skrivningen om konsekvensanalys.

1. Om samhällliga vinster tolkas som effekter av hållbarhetskrav är det i många fall inte möjligt att påvisa dessa inom tiden för upphandlingen, och inte heller alltid inom avtalstiden. Syftet med att ställa olika krav i upphandlingen bygger på antaganden om att upphandling kan vara ett verktyg för att driva en önskad samhällsutveckling. Denna inriktning är också fastslagen i Sveriges nationella upphandlingsstrategi. Det är ofta inte den enskilda upphandlingen med ett speciellt krav som gör skillnad och driver samhällsutveckling, utan snarare när staden gemensamt, många kommuner tillsammans, hela Sverige eller EU, osv, kontinuerligt upphandlar och kravställer för att driva utvecklingen i en viss riktning som samhällliga vinster uppnås. Det är därför inte möjligt att i en enskild upphandling väga samhällliga vinster mot eventuella kostnadsökningar.
2. Det är allt för osäkert att uppskatta eventuella kostnadsökningar till följd av olika krav. Att följa upp eventuella kostnadsökningar till följd av sociala och miljömässiga krav skulle kräva två parallella upphandlingar, med och utan hållbarhetskrav.
3. I många fall är det lagstadgat att hållbarhetskriterier ska användas vid upphandlingar där vissa risker finns. Genom att beakta samtliga tre hållbarhetsperspektiv, ekonomiskt, ekologiskt och socialt, borgar det för att en balans uppnås mellan kostnadsdrivande krav och samhällliga vinster.

Övriga förslag till justeringar/förtydliganden

Vägledning och Avsteg

Enligt Riktlinjen är stadens verksamheter skyldiga att använda de upphandlade ramavtalen eller de inrättade dynamiska inköpssystemen vid anskaffning som omfattas av ramavtalet eller de inrättade dynamiska inköpssystemen och där behovet kan tillgodoses av ramavtalet eller de inrättade dynamiska inköpssystemen. Vid avsteg ska skälen till detta dokumenteras och rapporteras till nämnden för inköp och upphandling.

För att förtydliga hur beslut om avsteg ska ske, föreslås att beslut om avsteg ska lyftas upp i respektive nämnd/bolagsstyrelse, innan rapportering sker till nämnden för inköp och upphandling.

All anskaffning av varor, tjänster och entreprenader ska baseras på en helhetssyn där stadens gemensamma bästa har företräde framför enskild verksamhets intresse, avsnitt 1

I riktlinjen beskrivs att förutsättningen för att Göteborgs inköps- och upphandlingsnämnd ska kunna genomföra sitt uppdrag med god kvalitet är att förvaltningar och bolag bidrar med relevant kompetens på såväl strategisk nivå som i avtalsgrupperna.

Samordning ska, enligt riktlinjen, ske inom de områden där det finns gemensamma behov och ska genomföras av Göteborgs inköps- och upphandlingsnämnd. Bestämmelsen innebär dock inte att samordning alltid ska ske så snart flera förvaltningar och/eller bolag

har liknande behov. Det avgörande är vad som är stadens gemensamma bästa och även faktorer som talar emot en samordning ska beaktas. Utgångspunkten ska dock alltid vara att staden bäst främjas genom samordnade inköp. Även partiell samordning kan ske.

Vilka områden som ska samordnas respektive inte samordnas genom ramavtalsupphandling alternativt inrättade av ett dynamiskt inköpssystem beslutas av Göteborgs inköps- och upphandlingsnämnd.

I nuvarande förslag förtydligas var beslut om eventuella avsteg ska ske. Den sista meningen i stycket om hur samordning ska ske "Även partiell samordning kan ske" föreslås strykas eftersom förvaltningen bedömer att skrivningen inte tillför någon styrning. Enligt riktlinjen ska inköp och upphandlingar alltid göras med utgångspunkt i stadens bästa. Om nämnder eller styrelser gör egna upphandlingar eller om de görs gemensamt med andra som har samma behov är av underordnad betydelse. Om egna upphandlingar innebär ett avsteg avgörs av om det finns gemensamma ramavtal på området som nämnden/ styrelsen väljer att inte använda. Om det sker av en nämnd/ styrelse eller av flera genom att de samverkat kring en upphandling har ingen betydelse.

Stadens gemensamma direktupphandlingsprocess, avsnitt 4

Riktlinjens avsnitt 4 om Gemensam direktupphandling har förtydligats med hänvisning till den framtagna processen "Genomför direktupphandling." Processen har tagits fram av förvaltningen för Inköps- och upphandling i bred samverkan med stadens förvaltningar och bolag. Tidigare text har ersatts med stycket nedan:

Vid direktupphandlingar ska processen "Genomföra direktupphandling" följas, vilken Göteborgs inköps- och upphandlingsnämnd tillhandahåller och ansvarar för. Processen syftar till att säkerställa att direktupphandlingar ska vara lagenliga och effektiva, samtidigt som konkurrens tillvaratas i syfte att skapa goda affärer. Direktupphandlingar över 50 000 kr ska dokumenteras och arkiveras.

I de fall där den gemensamma processen hänvisar till lokala rutiner ska nämnder och styrelser anta egna lokala anvisningar för att komplettera den gemensamma processen. Detta innefattar bland annat att säkerställa att rutiner införs som möjliggör kontroll av att de samlade direktupphandlingarna inom ett område inte överstiger direktupphandlingsgränsen i lagstiftningen.

Små och medelstora företags möjligheter i upphandlingar, avsnitt 6

Tillägg till befintlig text har gjorts för att påvisa att stadens verksamheter kan och ska försöka möjliggöra för organisationer från civilsamhället att leverera varor och tjänster till staden. Tidigare text hade fokus på små och medelstora företag. Detta kvarstår men med tillägget "civilsamhällets aktörer", "civilsamhälle" eller bredare "organisationer" i rubrik och text. Dessutom har följande tillägg gjorts i kapitlet: "Överenskommelsen om samverkan mellan Göteborgs Stad och civilsamhällets organisationer säger bland annat att Göteborgs stad i upphandling ska ta hänsyn till civilsamhällets mervärden och förutsättningar."

Det finns ingen enhetlig definition av civilsamhället och riktlinjen hänvisar därför inte till en sådan.

Nämnder, styrelser eller motsvarande organ ansvarar för att gällande lagstiftning och denna riktlinje efterlevs, avsnitt 7

Del av den mening som beskriver nämnder och styrelser ansvar att säkerställa att rutiner införs som möjliggör kontroll av att de samlade direktupphandlingarna inom ett område inte överstiger direktupphandlingsgränsen i lagstiftningen, har flyttats upp till avsnitt 4 som handlar om stadens gemensamma direktupphandlingsprocess.

Det kommungemensamma e-handelssystemet ska användas, avsnitt 9

I nuvarande version står att "För att underlätta uppföljning och kontroll ska det kommungemensamma e-handelssystemet användas när det är möjligt."

Detta avsnitt föreslås ersättas med texten nedan:

Vid beställning ska processen "Beställning-till-betalning" följas och det kommungemensamma e-handelssystemet användas när det är möjligt. Processen syftar till att säkerställa att beställning och betalning sker effektivt och att uppföljning och kontroll underlättas.

Förvaltningens bedömning

Kommunstyrelsen har i Kommunfullmäktiges budget för 2020 fått i uppdrag att, tillsammans med Inköps- och upphandlingsnämnden och Kretslopp- och vattennämnden, ta fram förslag på hur staden kan styra inköpare och användare i stadens alla nämnder och bolag mot mer hållbara val genom att i större utsträckning arbeta strategiskt med klimatfrågor vid inköp och upphandling.

Under året har förvaltningen, inom ramen för uppdraget, samverkat med stadsledningskontoret och förvaltningen för Kretslopp och vatten. Resultatet av denna samverkan har mynnat ut i föreslagna förändringar i Göteborgs stads riktlinje för inköp och upphandling. Utöver de delar i förslaget som rör strategiskt arbete med klimatfrågor vid inköp och upphandling, föreslås även andra, mindre, justeringar/förtydliganden i riktlinjen kopplat till bland annat stadens gemensamma direktupphandlingsprocess och avsteg.

Förvaltningen för inköp och upphandling är stadens inköpscentral och har uppdraget att tillhandahålla ramavtal för varor och tjänster där behoven är gemensamma för staden. Omsättningen på dessa ramavtal är cirka sex miljarder kronor, cirka 25 procent av stadens hela inköpsvolym. Klimatkrav och krav inom andra hållbarhetsaspekter, samt uppföljning av ställda krav, är en del av ordinarie arbetssätt för samtliga ramavtalsupphandlingar för Inköp och upphandling.

Övriga inköp om cirka 19 miljarder kronor per år sker på mycket varierande sätt av stadens organisationer. För att få in klimat och andra hållbarhetsaspekter i inköpsarbetet krävs framförallt att personer med rätt kompetens är delaktiga i inköpsprocessen och att förvaltningarna och bolagen inkluderar klimat och hållbarhetsaspekter i sin kravställning och uppföljning inom inköp.

Riktlinjen för inköp och upphandling är ett styrande dokument som beslutas av Kommunfullmäktige, och därmed gäller för samtliga stadens nämnder och styrelser. Genom att tydliggöra hur staden kan styra inköpare och användare i stadens alla nämnder

och bolag mot mer hållbara val genom att i större utsträckning arbeta strategiskt med klimatfrågor vid inköp och upphandling, har riktlinjen en viktig roll i styrningen.

För att inhämta synpunkter innan fortsatt beredning av ärendet föreslår förvaltningen att förslaget sänds på remiss till följande nämnder och bolagsstyrelser:

- Socialnämnd Centrum,
- Socialnämnd Sydväst,
- Nämnden för äldre samt vård och omsorg,
- Nämnden för funktionsstöd, Miljö- och klimatinämnden,
- Trafiknämnden,
- Nämnden för Arbetsmarknad och vuxenutbildning,
- Lokalnämnden,
- Kretslopp och vattennämnden,
- Nämnden för Konsument och medborgarservice,
- Förvaltnings AB Framtiden,
- Göteborgs Stads Leasing AB,
- Business Region Göteborg,
- Göteborg Energi AB,
- Göteborgs Hamn AB
- Göteborg & Co.

Förvaltningen föreslår att remissvar ska lämnas senast 31 mars 2021, och utgå ifrån följande frågor

Frågor:

Utifrån fullmäktiges uppdrag att styra inköpare och användare i stadens alla nämnder och bolag mot mer hållbara val genom att i större utsträckning arbeta strategiskt med klimatfrågor vid inköp och upphandling:

1) Ser ni att föreslagna förändringar i riktlinjen kommer att bidra till fullmäktiges uppdrag, se ovan?

2) Vilka eventuella konsekvenser ser ni utifrån föreslagna förändringar i riktlinjen?

Linda Nilsson
Avdelningschef Hållbarhet

Malin Offerle
Förvaltningscontroller

Henrik Karlsson
Förvaltningsdirektör