

DIREKTIV FÖR RESOR OCH MÖTEN I TJÄNSTEN

Direktivet innebär att:

- ~~resfria (digitala) möten~~ alternativ ska väljas om möjligt,
 - ~~vid resor ska det färdmedletn ska väljas,~~ vid resor ska det färdmedlet som innebär minst klimatpåverkan det minst klimatpåverkande färdmedletn ska väljas,
 - resor med bil och flyg ska klimatväxlas,
 - resor ska genomföras på ett kostnadsmedvetet och säkert sätt,
 - färdmedlet och logi ska väljas så att arbetstiden utnyttjas effektivt och med hänsyn till arbetsmiljö;
- ~~webb- och videomöten ska ersätta resor när det är möjligt och lämpligt.~~

- ~~säkerhet och arbetsmiljö ska vägas in vid val av resa.~~

En samlad bedömning av ovanstående faktorer ska ligga till grund för beslutet inför val av resa.

Samtliga resor ska godkännas enligt Lisebergs delegationsordning.

Alla resor ska ske på traktamente enligt Skatteverkets bestämmelser.

Syftet med tjänsteresan måste ska ha en odiskutabel anknytning till Lisebergs verksamhet och uppdrag.

Bortavaron från arbetet ska stå i rimlig proportion till det förväntade utbytet av resan.

Tjänsteresor ska aldrig vara av privat karaktär och får som utgångspunkt inte kombineras med privata aktiviteter eller ledighet utan att det på förhand godkänts av VD (och för VD, Styrelsens ordförande), om inte annat särskilt avtalas med vd.

Relaterade dokument:

~~Anvisningar avseende för resor och möten i tjänsten~~

~~Instruktion gällande resor i tjänsten ~~tjänsteresor~~~~

~~Instruktion för beställning av resa~~