

Styrelsehandling 8

Styrelsemötesdatum 2021-02-10

Diarienummer EH2021-0018

Handläggare: Marie Streifert

Telefon: 070-768 8844

E-post: marie.streifert@egnahemsbolaget.se

Tid-och arbetsplan för budget-och uppföljningsarbete 2021

Informationsärende

Styrelsen Göteborgs Egnahems AB

Sammanfattning

Rapporteringstidplan för Egnahemsbolaget och dess styrelse utifrån koncernens tidplan. Rapportering gällande månadsbokslut, prognoser och budget är en tid- och arbetsplan framtagen som visar på vilka möten dessa kommer presenteras.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen påverkan

Bedömning ur ekologisk dimension

Ingen påverkan

Bedömning ur social dimension

Ingen påverkan

Samverkan

Samverkan med de fackliga krävs ej i detta ärende

Bilagor

1. Ärende 8) Rapport Tid- och arbetsplan för uppföljningsarbete

Ärendet

Information gällande tidplan för bolaget baserat på tidplan från koncernen.

Beskrivning av ärendet

Rapport av styrelsens uppföljningsarbete gällande månadsrapporter, prognoser samt budget utifrån staden och koncernens rapporteringstidplan.

Bolagets bedömning

Planen för uppföljningsarbetet ger styrelse en kontinuerlig uppföljning av bolagets resultat, prognos och budget.

Tid-och arbetsplan för budget-och uppföljningsarbete 2021

Period	Till koncernen	Till Styrelsen
Prognos 1	210122	210210
Januari	210208	
Februari	210308	
Mars	210413	210510
Prognos 2	210414	210510
April	210510	
Maj	210608	
Juni	210708	
Estimat 1	210614	210906
Juli	210818	
Augusti	210913	211007
Prognos 3	210914	211007
Budget 2022	211004	211210
September	211008	
Oktober	211108	
November	211208	
December	220114	? 2022x

Preliminära tider då budgetprocessen ännu inte är spikad.