

**Beslutsunderlag**  
Styrelsen 2021-02-05

Handläggare Robert Kulka

Telefon: 031-64 74 36

E-post: robert.kulka@gryaab.se

## Beslutsärende – Lokalt kollektivavtal avseende beredskap

### Förslag till beslut

I styrelsen för Gryaab AB:

Beredskapsavtal (LOK), enligt bilaga 1, fastställs. Gryaab vd eller den tjänsteperson som vd bestämmer äger rätt att teckna avtalet.

### Sammanfattning

Drift av Gryaabs anläggning sker utöver bemanning under dagtid även genom beredskap, vilket regleras enligt ett beredskapsschema.

Gryaab har sedan länge en överenskommelse med de fackliga organisationerna om villkor för beredskapen. Det saknas dokumentation angående överenskommelsen, varför ett beredskapsavtal nu har upprättats.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Syftet med beredskapsavtalet är att säkerställa att arbetstidslagen följs och ersättning sker enligt avtal.

Införandet utav planen bedöms rymmas inom befintlig budgetram.

### Bedömning ur ekologisk dimension

Det är viktigt att Gryaab kan säkerställa drift av anläggningen dygnet runt under hela året.

### Bedömning ur social dimension

Det är viktigt att Gryaab kan säkerställa drift av anläggningen dygnet runt under hela året och att bolaget har en beredskapsstyrka för det.

### Samverkan

Samverkan har skett med alla fackliga organisationer, förutom Kommunal, i samverkansgrupp den 15 oktober. Kommunal skickade förslaget på beredskapsavtalet centralt för granskning. Inga synpunkter inkom. Därefter samverkades förslaget åter med alla parter den 4 december 2020.

### Bilagor

1. Beredskapsavtal



## Ärendet

I ärendet lämnas förslag till Gryaab's beredskapsavtal, se bilaga 1.

### Beskrivning av ärendet

Drift av Gryaab's anläggning sker utöver bemanning under dagtid även genom beredskap, vilket regleras enligt ett beredskapsschema.

På Gryaab finns fyra beredskapstyper.

- A (kontrollrum)
- B (drift-och underhåll)
- F (fastighet och el)
- S (snöröjning) 15 november-31 mars

På Gryaab finns två huvudsakliga beredskapsscheman. För att följa arbetstidslagen beträffande dygnsvila tillämpas ett system med avlösning för beredskapsgrupp A, B och F.

Gryaab har sedan länge en överenskommelse med de fackliga organisationerna om villkor för beredskap. Det saknas dokumentation för överenskommelsen, varför ett beredskapsavtal nu har upprättats. Avtalet innehåller samma villkor som den tidigare odokumenterade överenskommelsen. Beredskapsavtalet kommer att gälla tills vidare.

### Bedömning av ärendets principiella beskaffenhet

En översyn av policys och avtal görs löpande och Gryaab bedömer därför inte att ärendet är av principiell beskaffenhet. Bedömningen har gjorts med utgångspunkt i vad som står angivet om frågor av principiell beskaffenhet i Gryaab's ägardirektiv, Göteborgs Stadshus AB:s anvisningar för ärendeberedning och Göteborgs Stads riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll.

### Bolagets bedömning

Gryaab har sedan länge haft en överenskommelse med de fackliga organisationerna om villkoren för beredskap. Beredskapsavtalet innehåller samma villkor som den tidigare odokumenterade överenskommelsen. Styrelsen föreslås besluta att beredskapsavtalet enligt beslutsunderlagets bilaga 1 fastställs och att vd eller den tjänsteperson som vd bestämmer äger rätt att teckna avtalet.

## Lokalt kollektivavtal

### Beredskapsavtal

#### DEFINITION BEREDSKAPSTJÄNSTGÖRING

Med beredskap avses att arbetstagare utöver fastställd ordinarie arbetstid (vardagar 07:00-15:30) står till arbetsgivares förfogande, för att vid behov och med en timmes inställelsetid kunna utföra arbete.

Beredskapen är schemalagd och förekommer endast i den omfattning som är nödvändig utifrån vad verksamheten kräver.

För beredskap, tid som fullgörs utanför ordinarie arbetstid utges ersättning där arbetstagaren som har beredskapstjänstgöring står till arbetsgivarens förfogande.

Beredskapsersättning utbetalas oavsett om arbetstagare gör insatser eller inte.

Vid insatser under beredskap erhåller arbetstagaren övertid enligt avtal.

Övertid räknas från och med att insatsen påbörjas tills den är avslutad. I

beredskapen inkluderas tid för restid, dusch och ombyte. Övertid ersätts för varje påbörjad halvtimme.

#### BEREDSKAPSTYPER

I Gryaab finns fyra beredskapstyper:

- A (kontrollrum, motsv. kontrollrumsingenjörskompetens) Driftchef ansvarig
- B (drift-och underhåll, motsv. driftteknikerkompetens) Driftchef ansvarig
- F (fastighet och el, motsv. elektrikerkompetens) Gruppchef El ansvarig
- S (snöröjning) 15 november-31 mars. Gruppchef Fastighet ansvarig

#### BEREDSKAPSTIDER

I Gryaab finns två huvudsakliga beredskapsscheman. Under en beredskapsvecka bemannas beredskapsgrupperna av typerna A, B och F med vardera två personer uppdelade på Helvecka, fortsättningsvis benämnt HV och Helgpäss, fortsättningsvis benämnt HP. För att följa arbetstidslagen beträffande dygnsvila tillämpas ett system med avlösning enligt nedan. HV startar torsdagar 07:00 och avslutas nästkommande torsdag 07:00 med avbrott för ordinarie arbetstid helgfria vardagar 07:00-15:30 samt för avlösning av HP helgdagar 08:00-20:00.

Undantag från detta är om torsdag är helgdag. Beredskapsschemat för HV som avslutar sin beredskapsvecka förlängs då fram till 08:00. Beredskapsschemat för HV som startar sin beredskapsvecka påbörjas 20:00.

En normal HV motsvarar 101,5 timmar beredskapstid. Beredskapstiden kan variera beroende på antalet helgdagar under beredskapsveckan.

HP avlöser HV 08:00-20:00 alla helgdagar som inträffar under beredskapsveckan torsdag 07:00 till nästkommande torsdag 07:00. Ett HP motsvarar 12 timmar beredskapstid/helgdag. Normal vecka innebär 2 HP. Storhelger kan innebära att en beredskapsvecka kan innehålla upp till 5 HP.

Tjänstgöringen för snöberedskap (S) startar torsdagar 07:00 och avslutas nästkommande torsdag 07:00 med avbrott för normal arbetstid, vardagar 07:00- 15:30. En normal vecka motsvarar 125,5 timmas beredskapstid. (S) tillämpar ej system för avlösning på helgdagar.

Definition av vilka dagar som är helgdagar:

Lördag, söndag, trettondedag jul, långfredag, annandag påsk, 1:e maj, kristihimmelfärdsdag, nationaldagen, midsommarafton, julafton, juldagen, annandag jul, nyårsafton och nyårsdagen.

#### BEREDSKAPSTID VID SJUKDOM, SEMESTERPERIOD OCH BYTE AV BEREDSKAP

Beredskapsschemat är flexibelt vid sjukdom och semesterperioder, då kan beredskapsveckor komma att delas eller förskjutas.

Om person som har sin ordinarie beredskapsvecka blir sjuk eller får annat oplanerat hinder är huvudregeln att den personen som har följande beredskapsvecka av samma schematyp (HV/HP) som tar över alternativt så kan man göra upp att någon annan med beredskap av samma typ (A, B, F, S) tar över beredskapen. När personen som varit frånvarande från sin beredskapsvecka är tillbaka i tjänst tar denne tillbaka beredskapen motsvarande tid den varit frånvarande. Om en arbetstagare är frånvarande under flera veckor förskjuts beredskapsschemat tills personen är tillbaka i tjänst. Om en arbetstagare är långtidsfrånvarande delar övriga i beredskapsgruppen på den frånvarandes beredskapsschema.

Frivilligt byte av beredskapsveckor eller enskilda pass kan göras av personer i samma grupp. Beredskapsansvarig för respektive beredskapsgrupp har rätt att beordra beredskapstjänstgöring av dem som ingår i beredskapsgrupperna.

#### ERSÄTTNING BEREDSKAPSTID (passiv tid)

Ersättningen för HV är fast per vecka och påverkas inte av helger, månadslön eller aktiv beredskapstid.

Ersättningen för HP är fast per helgdag (pass) och påverkas inte av månadslön eller aktiv beredskapstid.

Ersättningen för snöberedskapen är en fast ersättning per beredskapstimme och påverkas inte av månadslön eller aktiv beredskapstid. Helgdagar utöver lördag och söndag kan påverka antalet beredskapstimmar och därmed den totala veckoersättningens storlek.

Vid beordrad beredskapstjänstgöring HV (eller delad) dagen innan lördag (eller röd dag vid storhelg) utges ersättning som för helgpas. Vid övrig tid gäller ordinarie ersättningsnivåer. Ersättning för frivilligt byte av beredskapsvecka/pass ger samma ersättning som den man byter med.

Ersättningsnivåerna är pensionsgrundande och inkluderar semesterlön och semesterersättning.

Ersättningsnivåerna revideras och fastställs i samband med ordinarie lönerrevision. För aktuella ersättningsnivåer, se i verksamhetshandboken.

#### ERSÄTTNING VID INSATS (aktiv tid)

Övertid ersätts enligt kollektivavtal, det vill säga; vid insatser 2 timmar närmast före och

närmast efter ordinarie arbetstid utgår enkel övertid. Övrig tid utgår kvalificerad övertid. Om insatsen startar innan 05:00 på vardag utges kvalificerad övertid även 05:00-07:00.

Vid tillfällen med korta insatser (minst 3 insatser) sammanlagt överstigande 2 timmar under en kväll/ natt utgår kvalificerad övertid från 15:30 efterföljande dag. Avser endast beredskapstjänstgöring. Om situationen kräver att anläggningarna måste passas under beredskapstid och beredskapspersonal är kvar på arbetsplatsen utges övertidsersättning även vid vila.

#### DYGNSVILA, AKTIV TID MER ÄN TRE TIMMAR KVÄLL/NATT MOT VARDAG

Vid insatser under perioden 20:00-07:00 som överstiger sammanlagt 3 timmar ges rätt till 8 timmars vila efter insatsen (arbetspasset) regleras i VA-avtalet. Om vilan påverkar normal arbetstid görs inget avdrag på arbetstiden.

#### DYGNSVILA VID UPPREPADE KORTA INSATSER KVÄLL NATT MOT VARDAG

Vid tillfällen med korta insatser (minst 3 insatser) under perioden 20:00-07:00, sammanlagt överstigande 2 timmar under en kväll/natt ges rätt till erforderlig vila efter arbetspasset, maximalt 8 timmar. Om vilan påverkar normal arbetstid görs inget avdrag på arbetstiden.

#### UTEBLIVEN VECKOVILA - LEDIG DAG

Arbetstidslagen, ATL, innebär att arbetstagare ska beredas minst 36 timmars sammanhängande ledighet under en period om sju dagar.

En normal HV och HP innebär att beredskapsinnehavare inte har fått erforderlig veckovila och är därmed berättiga, efter fullgjord beredskapstjänstgöring, ledigt en ordinarie arbetsdag utan löneavdrag. Vid delat HV eller HP måste det räknas från fall till fall om beredskapstagaren är berättigad veckovilakompensation.

Den lediga dagen ska tas ut innan nästkommande ordinarie beredskapstillfälle av samma typ, HP - HP, HV - HV.

#### AVBRUTEN SEMESTER

Vid avbruten semester kompenseras arbetstagaren, enligt VA-avtalet §7 moment 3.

#### Avvikelse från VA-avtalet

Vid avbruten semesterperiod då medarbetaren beordras att arbeta en dag som inte är hans ordinarie arbetsdag, utges flexid som ersättning för utfört arbetspass, motsvarande en ordinarie arbetsdag.

#### UPPSÄGNINGSTID

Detta avtal gäller tillsvidare med en uppsägningstid från endera parten om 12 månader.

Göteborg 2020-

Arbetsgivare	Arbetsstagarorganisation:

Arbetsstagarorganisation:	Arbetsstagarorganisation:

UTKAST