

Protokoll

Ärende:	SGG-möte, samverkansgrupp Gryaab
Tid:	2020-11-20, kl. 12.05-14.00
Plats:	Skagerrak
Ledamöter:	Karin Van der Salm, ordförande/Vd, Gryaab Jan Karlsson, projektledare, Gryaab Andreas Bodin, HR, Gryaab Robert Kulka, sekreterare/HR, Gryaab Stefan Sjöblom, Vision Jenny Eriksson, Vision Liza Wellsjö, SACO Safa Hadi, SACO (frånvarande) Lars-Erik Stefansson, Kommunal

Dagordning

1. Formalia

1.1 Val av justeringsperson

Lars-Erik Stefansson väljs till justeringsperson.

1.2 Fastställande av dagordning

Samverkansgruppen beslutar att fastställa dagordningen.

2. Föregående protokoll

Ingen part har något att invända mot föregående protokoll daterat 2020-10-15 som därmed läggs till handlingarna.

3. Ekonomi, bokslut och övrigt

3.1 Lånesituation

Arbetsgivaren informerar om bolagets lånesituation som sammanfattas enligt följande. Gryaabs låneskuld har minskat med 67 061 tkr per den 31 oktober. Kassaflödet har genererat 99 462 tkr och under året har vi investerat för 20 546 tkr, vilket ger ett positivt flöde på 67 061 tkr. Per den sista oktober uppgår Gryaabs skuld till Göteborgs Stad till 1 214 mkr. Hela låneskulden består idag av en checkkredit till Göteborgs Stad och räntan på checkkrediten är idag ca 1,12 %, räntevillkoren löper kvartalsvis.

3.2 Gryaabs månadsbokslut oktober 2020

Arbetsgivaren informerar om månadsbokslutet för oktober 2020 vilket sammanfattas enligt följande. Gryaabs resultat fram till och med oktober 2020 ligger 23,4 mkr högre än budget. Rörelsens intäkter är

2,7 mkr högre än budget och verksamhetskostnaderna ligger 11,5 mkr under budget. Personalkostnaderna ligger 3,0 mkr under budget och avskrivningarna ligger 1,3 mkr under budget. Finansiella intäkter och kostnader är 4,8 mkr under budget. För helåret bedöms att Gryaab kommer redovisa ett positivt resultat på ca 16,5 mkr. Det är en ökning med 3,5 mkr sedan förra prognosen. Främsta anledningen till detta är bidrag för läkemedelsrening samt att projektkostnaderna för Nya Rya inte kommer att utnyttjas fullt ut, samt lägre personalkostnader och att räntenivåerna är betydligt lägre än vad som har budgeterats.

3.3 Gryaabs budget och verksamhetsplan för 2021

Arbetsgivaren informerar om förslag till budget, verksamhetsplan och mål för 2021. Gryaabs styrelse fattade den 23 oktober 2020 rambeslut om att Gryaabs avgifter skulle budgeteras till 333 mkr, en ökning med 5 mkr. Övriga intäkter förväntas sjunka med 18 % jämfört med budgeten för 2020 vilket främst beror på minskade intäkter från biogas till följd av ett nytt avtal med Göteborgs Energi. Personalkostnaderna är budgeterade till 94,8 mkr vilket är en ökning med 7,4 mkr jämfört med budgeten för år 2020. Ökningen beror främst på ökade kostnader till följd av Nya Rya. Verksamhetskostnader är budgeterade till 177,2 mkr, en ökning med 7,6 mkr jämfört med 2020. Ökningen beror främst på planerad tömning och kontroll av röt-kammare, ökade kostnader för mottagande av förorenat slam och start av programmet Nya Rya. Avskrivningar är budgeterade till 71,3 mkr och Gryaabs räntekostnader till 12 mkr. Budgeten för år 2021 innebär att Gryaab redovisar ett positivt resultat med 12,5 mkr. Det utgör en avvikelse från tidigare budgetar som lagts för ett nollresultat. Vinstmedlen som skapas ska fonderas i en investeringsfond inför framtida investeringar.

3.4 Preliminär avgiftsfördelning

Arbetsgivaren informerar om 2021 års prognostiserade spillvattenvolymer samt avgiftsfördelningen för ägarkommunerna.

4. Kvalitet/Säkerhet/arbetsmiljö

4.1 Gryaabs miljöpolicy

Arbetsgivaren informerar om reviderad miljöpolicy. Förändringarna är språkliga, inte innehållsmässiga. Policyn ska upp till styrelsen för beslut.

4.2 Gryaabs klimatstrategi 2021

Arbetsgivaren informerar om att Klimatstrategin ska genomgå en översyn under 2021. Arbetsgivaren har därför tagit fram en klimatutredning och är nu i planeringsfasen för att uppdatera klimatstrategin.

4.3 Policy för avledning av avloppsvatten från Ryaverket

Arbetsgivaren informerar om reviderad policy för avledning av avloppsvatten. Förändringarna är dels språkliga samt ett borttagande av var ytterligare beskrivningar av uppströmsarbete finns i verksamhetshandboken, i övrigt har inga ändringar gjorts. Policyn ska upp till styrelsen för beslut.

4.4 Gryaabs samlade riskbild och intern kontrollplan 2021

Arbetsgivaren informerar om den förslagna samlade riskbild och interna kontrollplan som har tagits fram för 2021. Förslaget ska upp till styrelsen för beslut.

4.5 Säkerhetsrapport för 2020

Arbetsgivaren informerar om den framtagna säkerhetsrapporten för 2020. Inga allvarliga personskador har inträffat under året. Situationen kring Covid-19 har haft störst påverkan på arbetet under året.

4.6 Delegering avseende säkerhetsskydd

Arbetsgivaren informerar om att den 1 april 2019 trädde ny lagstiftning kring säkerhetsskyddområdet i kraft. Den nya regleringen gäller för verksamheter som bedriver säkerhetskänslig verksamhet. För att kunna avgöra om en verksamhet bedriver säkerhetskänslig verksamhet krävs det att verksamhetsutövaren genomför en säkerhetsskyddsanalys. Göteborgs Stads kommunfullmäktige antog under 2020 nya riktlinjer för säkerhetsskydd. I riktlinjen anges att varje kommunalt bolag är sin egen verksamhetsutövare vilket innebär att varje styrelse ska genomföra en säkerhetsanalys. Skulle bolaget vid sin analys komma fram till att bolaget bedriver säkerhetskänslig verksamhet, då behöver styrelsen förhålla sig regelverket om säkerhetsskydd. Arbetsgivaren kommer därmed att genomföra en säkerhetsanalys.

5. Projekt/utredningar/informationspapper

5.1 Månadsrapport drift september 2020

Arbetsgivaren informerar om reningsresultatet för september 2020.

5.2 Investeringsbeslut AS kompressor

Arbetsgivaren informerar att man ämnar investera i en ny kompressoranläggning i syfte att säkerställa drift över tid samt optimera processen för driften, göra energibesparingar och eliminera den dåliga arbetsmiljön med höga bullernivåer från kompressoranläggningen. Värme från kompressorerna föreslås att återvinnas till rökammare och lokaluppvärmning. Investeringen bedöms uppgå till en kostnad av 40 mkr.

5.3 Uppströmsrapport

Arbetsgivaren informerar om rapporten från Uppströmsenheten. Informationen i rapporten avser händelser för perioden 200902–201105.

6. Personalfrågor

6.1 Rekryteringsläget

Arbetsgivaren informerar kring pågående, kommande och avslutade rekryteringar. I dagsläget pågår inga rekryteringar.

Kommande rekryteringar är två processingenjörer, varav en tillsvidare tjänst och ett vikariat, Avdelningschef TF, driftingenjör, HR-specialist (vikariat), en systemförvaltare. Vad gällande systemförvaltaren, har arbetsgivaren tagit in en konsult under tiden tills rekrytering av systemförvaltare slutförs.

Rekrytering av systemförvaltare och tidsbegränsad kommunikatör är avslutad. Arbetsgivaren har valt att skjuta upp på rekrytering utav kontrollrumsingenjör.

6.2 Samverkan, summering sedan förra mötet (stående)

Arbetsgivaren har inget att rapportera.

6.3 Förslag på uppdaterad Rekryteringsprocess

Arbetsgivaren informerar om förslag på uppdaterad rekryteringsprocess. Punkten bordläggs till nästa SGG-möte då alla parter inte hunnit granska förslaget.

6.4 Förslag på Plan för aktiva åtgärder

Arbetsgivaren informerar om förslag på plan för aktiva åtgärder 2021 (tidigare Likabehandlingsplan). Utifrån diskrimineringslagens krav på skriftlig dokumentation kring arbete med aktiva åtgärder, har arbetsgivaren upprättat planen. Arbetstagarparterna har inga synpunkter eller tillrättalägganden. Arbetsgivaren informerar att planen kommer att tas upp till styrelsen för beslut.

6.5 Löneöversyn

Arbetsgivaren informerar kring nuläget avseende årets löneöversyn.

Arbetsgivaren inväntar fortsatt på att det centrala löneavtalet ska fastslås mellan Sobona och de centrala fackliga parterna. Arbetsgivaren bevakar förhandlingsläget och informerar de lokala fackliga parterna löpande.

Arbetsgivaren överväger i nuläget olika tillvägagångssätt för att hantera årets löneöversyn och önskar därmed även att det fackliga parterna funderar på olika alternativ. Syftet är att göra processen så smidig som möjligt samt att hitta den bästa lösningen för alla berörda parter. En möjlighet tillvägagångssätt skulle kunna vara att slå samman översynerna för 2020 med 2021. Dock krävs det att förutsättningarna i avtalet blir fastslagna för att beslut kring vidare arbete kan tas. När det centrala avtalet finns, kommer arbetsgivaren kalla de fackliga parterna till vidare dialog och planering av löneöversynen.

6.6 Samverkansutbildning

Arbetsgivaren informerar och föreslår att en utbildningsinsats ska genomföras 2021 i facklig samverkan. Målgruppen för denna utbildning är Gryaabs chefer, fackombud samt HR i syfte att stärka befintlig kompetens men även kompetensutveckla de medarbetare som är nya på Gryaab. Arbetstagarparterna ställer sig positivt till förslaget och har inga synpunkter. Beslut fattas att arbetsgivaren tar fram förslag på utbildningsinsats.

6.7 Remissvar Förmåner för medarbetare i Göteborgs Stad

Arbetsgivaren informerar om förslag på remissvar avseende förmåner för medarbetare till Göteborgs stadsledningskontor. Arbetstagarparterna har inga synpunkter eller tillrättalägganden. Arbetsgivaren informerar att remissvaret i sig inte har någon inverkan på Gryaabs befintliga förmåner men att förmånerna kan komma att påverkas efter beslut i Göteborg Stad KF.

7. Nya Rya

7.1 Lägesrapport Nya Rya

Arbetsgivaren informerar om nuläget för Nya Rya. Programledaren som ska ansvara för programmet som helhet, Jan Karlsson, började den 9 november. Arbetet med att ta fram en organisation för uppstarten pågår. Resurssättning av Nya Rya kommer att ha en betydande roll för samtliga avdelningars verksamhetsplaner för 2021. En avvägning kommer att behöva göras kring att rekrytera jämfört med att anlita externa resurser. Parallellt med att definiera organisationen pågår utformning av plan för de olika delprojekt som behöver starta upp omgående. Ett arbete med att uppdatera belastnings- och flödesprognoser är redan uppstartat. Arbetet planeras vara klart i början av år 2021. Prognoserna görs av respektive ägarkommun med stöd av Gryaabs personal och extern resurs.

I samband med att organisationen för Nya Rya börjar nu sättas så kommer chefer ges möjlighet att informera, både enskilt och i grupp, vilka medarbetare som kan bli aktuella för att initialt gå in

programmet Nya Rya. Många medarbetare har visat intresse och alla kommer inte kunna vara med. Arbetsgivarens intention är dock att på sikt försöka involvera så många som möjligt.

Alla parter är överens om att löpande kommunikation kring Nya Rya är viktigt. Arbetsgivaren kommer att fastställa en kommunikationsplan vecka 48.

Arbetsgivaren informerar om att under nästa SGG-möte kommer man delge närmare information kring organisationsschema, tidplan och bemanning.

8. Övriga frågor

8.1 Nya anslutningar- Anmälan till Länsstyrelsen

Det antecknas att informationen skickats ut inför SGG-mötet.

8.2 Återrapportering av uppdrag från Kommunfullmäktige i Göteborg angående läkemedelsrening

Arbetsgivaren informerar om att man har besvarat på de frågeställningar som Gryaab erhållit kring läkemedelsrening och man kommer att återrapportera resultatet till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige i Göteborgs Stad efter att styrelsen godkänt rapporten.

8.3 Tid- och arbetsplan för planerings- och uppföljningsarbetet och förslag till sammanträdestider, policydagar och övriga möten för 2021

Det antecknas att informationen skickats ut inför SGG-mötet.

8.4 Remissvar Swedish match

Det antecknas att informationen skickats ut inför SGG-mötet.

8.5 Julklapp 2020

Kommunal ställer frågan till arbetsgivaren om medarbetare kommer att få en julklapp i år. Arbetsgivaren uppger att alla medarbetare kommer att få en julklapp.

Arbetsgivaren informerar att man kommer försöka ordna något slags julfirande på Gryaab som ändå är i linje med restriktionerna kring Covid-19. Arbetsgivaren tar gärna emot förslag.

Justeras

Karin Van der Salm, Vd Gryaab

Lars-Erik Stefansson, Kommunal