

Dataskyddsfrågor Liseberg år 2020-2021

1. Sammanfattning år 2020

Liseberg har under året varit starkt påverkat av rådande pandemi vilket har bidragit till att frågor rörande dataskydd har haft låg prioritet. Flertal av de personer som tidigare arbetat med frågorna och som har varit ansvariga för personuppgiftsregistreringar och en del av DSF-Rådet, har under år 2019 och år 2020 slutat. Focus har därför, under året, lagts på vad som kan beskrivas som konsolidering.

DSF-rådet, som tidigare bestod av ett 10-tal personer, ersätts nu av tre personer; IT-chef Peter Grimbeck, registrator Carina Berntsson och bolagsjurist Ela Skorupska. Gruppen har fokuserat på att upprätta en struktur för arbete med dataskyddsfrågor. Rent konkret så har gruppen haft ett fåtal och kontakt med Lisebergs Dataskyddsombudsman Martin Brunhage. Gruppen har under året genomfört en översiktlig inventering över de personuppgiftsregistreringar som genomförs i verksamheten, genomgått utbildning i bolagets managementsystem för personuppgiftsregistreringar ”Draftit”, och uppdaterat bolagets mall för personuppgiftsbiträdesavtal – sk ”PUB-avtal”.

Under år 2020 så har Liseberg erhållit endast en begäran om registerutdrag. Inga personuppgiftsincidenter har under året rapporterats.

Gruppen bedömer att efter implementeringen som gjordes år 2018, inför det att Dataskyddsförordningens¹ straffsanktioner trädde ikraft, alltjämt håller en adekvat nivå på skydd för personuppgifter men att utvecklingsområden finns. Identifierade utvecklingsområden rör främst rutiner som finns på plats men behöver uppdateras och förankras bättre inom organisationen. Det föreslås därför att gruppen ska se över de rutiner som finns och genomföra internatutbildning. Liseberg har också ett stort antal olika datasystem som hanterar

¹ Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG. Ofta refererat till som ”GDPR”.

personuppgifter och som i dagsläget inte har automatisk gallring av personuppgifter. Det betyder att Liseberg kan ha personuppgifter som ligger kvar trots att bolaget inte längre har behov av uppgifterna. Detta behöver ses över och åtgärdas. Mot bakgrund av det ovanstående föreslår DSF-gruppen nedanstående punkter i Handlingsplan Dataskyddsfrågor att arbeta med under år 2021.

2. Handlingsplan dataskyddsfrågor Liseberg år 2021

Åtgärd	Utförs	Ansvarig	Kommentar	Status
Se över behov av Integritetsdirektiv	Q1	Ela Skorupska	Liseberg har ett dokument som heter "Information om Lisebergs behandling av anställdas personuppgifter". Handlingen finns tillgänglig bland bolagets styrdokument. Handlingen kan behöva uppdateras till ett faktiskt styrdokument benämnt "direktiv" eller "anvisning". Dokumentet behöver även kompletteras med ett dokument som beskriver hur gästers personuppgifter behandlas.	
Re-allokering av ansvariga för personuppgiftsregistreringar i Drafit	Q1-Q2	DSF-gruppen	Genomgång av <ul style="list-style-type: none"> a) personuppgiftsregistreringar i drafit, b) uppdatera och fördela ansvar på nya personer/tjänster 	
Utbildning dataskyddsfrågor	Q2-Q3	DSF-gruppen	Utbildning i första hand av helårsanställda som i sitt arbete hanterar personuppgifter, därefter resterande organisation. Utvärdering	

			Kontakt och avstämning med People & Culture för hur behovet ser ut och bäst hanteras avseende säsongsanställda	
Upprätta rutin för incidenthantering	Q1-Q2	DSF-gruppen	Liseberg har en rutin för incidenthantering men den behöver uppdateras och förankras bättre inom organisationen	
Upprätta rutin för begäran om utdrag och rätten att bli bortglömd	Q1-Q2	DSF-gruppen	Liseberg har en rutin för begäran om utdrag och begäran om rätten att bli bortglömd men den behöver uppdateras och förankras inom organisationen.	
Gallring	Q3-Q4	DSF-gruppen	Denna punkt är en tvåstegsraket. <ul style="list-style-type: none"> 1. I relation till arkivplanen bestämma vad som kan gallras och när. 2. Se över system och införa automatisk gallring där det är möjligt och införa rutin för manuell gallring där automatisk gallring inte är möjlig. 	