

# BRANDSKYDDSDIREKTIV

## 1. Inledning

Lagstiftningen, Göteborg stads säkerhetspolicy och Göteborgs stads riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete, ställer krav på att arbetsplatser och verksamheter skall ha ett fullgott brandskydd. Både fastighetsägare och nyttjanderättsinnehavare skall bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete (SBA). Syftet med att systematiskt arbeta med brandskydd är att skapa en säker och kontrollerad verksamhet samt en allmän medvetenhet hos våra anställda, om de risker och skyddsanordningar som finns.

Liseberg är en stor arbetsplats och bedriver verksamhet som berör många människor. Brand i en anläggning kan medföra allvarliga konsekvenser för gäster, personal, våra fastigheter och för vår miljö.

Det är därför givetvis viktigt att Liseberg har ett bra brandskydd för att göra vår verksamhet säker och trygg.

Brandskyddsansvaret ligger hos respektive chef med stöd av Lisebergs brandskyddsorganisation och säkerhetsavdelning.

## 2. Syfte/mål

Inom Liseberg skall det bedrivas ett systematiskt brandskyddsarbete för att vi skall skapa en trygg miljö för alla, både gäster och medarbetare.

## 3. Direktiv

### Organisation

Varje verksamhet skall ha en brandskyddsorganisation som tydliggör ansvaret för verksamhetens brandskydd.

Personer i brandskyddsorganisationen ska ha den kunskap som krävs för att fullgöra sina uppgifter.

Det skall finnas en brandskydds- och utrymningsorganisation som beskriver roller, genomförande och återsamlingsplats.

Verksamhetens brandskydds- och utrymningsorganisation ska vara känd av samtliga anställda.

#### Verksamhetsbeskrivning

Verksamheten skall kortfattat beskriva vilken typ av verksamhet som bedrivs i byggnaderna. Här skall också anges antalet anställda, individer i verksamhet och besökare.

#### Riskanalys

Verksamheten ska ha en dokumenterad riskanalys över verksamheten och i sin dokumentation beskriva:

- De risker som kan orsaka brand
- De risker som uppstår vid en brand
- Vilka konsekvenser det medför för verksamheten
- För varje identifierad risk, förslå åtgärder för att minska sannolikhet och konsekvens

#### Utbildning och övning

Alla anställda ska ha tillräckliga kunskaper om det systematiska brandskyddsarbetet i förhållande till sina arbetsuppgifter.

Alla anställda ska ha kunskaper om vad de kan göra för att minimera risken för ett brandtillbud.

Alla anställda ska ha grundläggande kunskaper hur de ska agera vid en brand.

Övningar ska genomföras kontinuerligt i för verksamheten i skälig omfattning, efter fastställd plan.

En utbildningsplan ska upprättas som innehåller vilken typ av utbildning som ges, när och hur ofta utbildningen sker.

### Byggnads- och teknisk beskrivning

Varje byggnad med brandtekniska installationer ska beskrivas när det gäller installationernas utförande och funktion, hur dessa används vid brandtillbud samt hur de kontrolleras.

Varje byggnad ska ha uppdaterade ritningar där brandcellsgränser och övrigt brandskydd är dokumenterat. Exempel på brandskydd är brandgasventilation, utrymningsskyltar och släckutrustning.

Vid förändring i byggnadens konstruktion eller utformning ska ritningar uppdateras och det ska säkerställas att brandcellsgränser är intakta.

Det ska finnas skriftlig redogörelse för de objekt där lagen så kräver.

### Egenkontroll och uppföljning

Verksamheterna ska skriftligen och kontinuerligt dokumentera sin egenkontroll. Dokumentationen ska visa vad som är kontrollerat, vad resultatet blev, när det kontrollerades samt när åtgärd vidtagits.

Verksamheten ska följa upp att samtliga anställda har kännedom om SBA i den egna verksamheten.

Verksamheten ska en gång om året rapportera in egenkontrollen utifrån de ovan angivna givna områdena till säkerhetschefen.

En gång om året ska en sammanställning göras av enheternas SBA och presenteras för styrelsen.

Verksamheten ska årligen revidera riskanalys och åtgärda de eventuella brister som framkommer.

### Övrigt

Detaljerade bestämmelser och vägledning i övrigt anges i anvisningar och instruktioner.

## Anvisningar Brandskydd

---

### 1. Inledning

Göteborgs stads Riktlinjer för SBA och Lisebergs brandskyddsdirektiv ligger till grund för denna anvisning.

### 2. Ansvar

Funktions- eller affärsområdeschef, med stöd av brandskyddsombud och Säkerhetsavdelningen.

### 3. Organisation

Brandskyddssamordnare - Säkerhetschefen

Bitr. brandskyddssamordnare- Säkerhetspecialist

Brandskyddsombud - Den eller de som har utsetts av ansvarig chef. Lista på brandskyddsombud finns i Navet under samarbetsportal brandskydd.

### 4. Utrymningsorganisation

Verksamheterna skall ha skriftlig utrymningsorganisation som skall innefatta verksamhetsbeskrivning, beskriva roller, genomförande samt återsamlingsplats. Beskrivningen upprättas av ansvarig chef med hjälp av brandskyddsombud och biträdande brandskyddssamordnaren och skall finnas i Navet, samarbetsplats brandskydd. Revidering skall ske varje år eller vid större förändringar.

## 5. Riskanalys

Dokumenterad riskanalys upprättas tillsammans med utrymningsorganisationen av ansvarig chef med stöd av brandskyddsombudet och biträdande brandskyddsamordnare och skall finnas i Navet, samarbetsplats brandskydd. Riskanalysen skall revideras varje år eller vid större förändringar.

## 6. Utbildning

### Grundläggande brandskyddskunskap

Alla tillsvidareanställda medarbetare skall gå utbildning i grundläggande brandskydd, praktik och teori, vart tredje år.

Receptionspersonal, bovärdar/fastighetsskötare, ordningsvakter, parkvärdar, personal städ och renhållning, kökspersonal och arbetsledare på Fastfood skall genomgå brandskyddsutbildning som är anpassad till deras specialområden, vart tredje år eller vid behov.

Alla säsongsanställda skall ha kunskap om brandskyddet på sin arbetsplats för att kunna larma, utrymma och eventuellt ingripa vid ett nödläge.

Föreståndare brandfarlig vara och anläggningsskötare brandlarm som har detta i sin arbetsuppgift eller där lagen så kräver ska genomgå utbildning i heta arbeten.

Utbildningsplan för Liseberg tas fram av Säkerhetsavdelningen. Lokal utbildningsplan upprättats av brandskyddsombudet. Beställning av all brandutbildning görs till HR funktionen.

### Sjukvård

I varje affärsområde/ funktion skall det finnas kunskap att ge första hjälpen, HLR och D-HLR. I första hand utbildas tillsvidareanställda medarbetare.

Ordningsvakter, parkvärdar, receptionspersonal, bovärdar/fastighetsskötare, personal vid Gästservice samt elektriker skall

ha goda kunskaper och färdigheter för att kunna ge första hjälpen inklusive HLR och D-HLR.

Ansvarig chef planerar och beställer utbildningen från HR funktionen.

## 7. Övning

Utrymningsövningar skall genomföras utifrån varsamhetens förutsättningar och krav. Säkerhetsavdelningen initierar övningar, planerar och genomför dem.

## 8. Byggnads och teknisk beskrivning

Ansvaret gällande byggnaders brandtekniska dokumentation och installation avseende parken har chefen för Bygg och anläggning. Ansvaret gällande byggnaders brandtekniska dokumentation och installation avseende boende har chefen för bovärdar (fastighetschef boende).

Se Göteborgs stads riktlinjer för SBA och Lisebergs brandskyddsdirektiv.

## 9. Egenkontroll

Brandskyddsombuden, skall regelbundet utifrån verksamhetens komplexitet och krav genomföra dokumenterade egenkontroller. Särskild checklista skall användas som förvaras hos brandskyddsombuden och i Navet under samarbetsportal brandskydd. Eventuella incidenter och tillbud dokumenteras enligt Lisebergs tillbudsrutin.

Säkerhetsavdelningen/ Service och säkerhets ordningsvakter och parkvärdar gör dokumenterade kontroller av personalens kunskaper i brandskydd vid öppen park. Dag- och natttrond gör kontroller vid stängd park, som dokumenteras i dag- och nattrapport.

## 10. Uppföljning

Chef/ brandskyddsombud skall ta upp verksamhetens brandskydd och eventuella tillbud/ bränder på APT/ personalmöten under punkten brandskydd/arbetsmiljö.

Chef/ brandskyddsombud skall årligen göra en sammanställning i slutet av året, över verksamhetens brandskydd, egenkontroller, tillbud och eventuella bränder mm. till säkerhetschefen.

Räddningstjänstens brandinspektör, tillsammans med Säkerhetsavdelningen genomför tillsyn av brandskyddet enligt särskild plan.

Boende: vart 3:e år

Parken:

År 1- Attraktioner

År 2- Restauranger

År 3- Övriga byggnader

## 11. Övrigt

Genomgång/ utbildning med brandskyddsombuden skall ske årligen.  
Extern föreläsare bjuds in att informera om något aktuellt ämne.