

**Styrelsehandling nr 18**

Datum: 2020-12-10

Diarienummer: EH 2020-0283

Handläggare: Erik Windt-Wallenberg

Telefon: 031-707 70 22

E-post: erik.windt.wallenberg@egnahemsbolaget.se

## Utvärdering styrelse/VD

### Informationsärende

### Styrelsen Göteborgs Egnahems AB

#### Sammanfattning

Det åligger styrelsen att årligen utvärdera styrelsens arbete samt VD.

Utvärderingen sker via enkät. Årets utvärdering skedde mellan 2020-10-05 – 2020-10-18. Sju styrelseledamöter har svarat på enkäten.

#### Bedömning ur ekonomisk dimension

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

#### Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

#### Bedömning ur social dimension

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

#### Samverkan

Samverkan har ej skett

#### Bilagor

1. Ärende 18) Rapport Styrelseutvärdering styrelse/VD 2020

## Ärendet

Utvärdering av styresle/VD

## Beskrivning av ärendet

Det åligger styrelsen att årligen utvärdera styrelsens arbete samt VD. Utvärderingen sker via enkät. Årets utvärdering skedde mellan 2020-10-05 – 2020-10-18. Sju styrelseledamöter har svarat på enkäten.

## Bolagets bedömning

Utifrån resultatet från styrelseenkät 2020 drar bolaget slutsatsen att:

- styrelsen önskar att styrelsematerialet ska vara tydligare och mer koncist samt att informationen vid investeringsärenden är mer utförlig. (Enkätfråga 4)

Bolaget har påbörjat ett arbete med att förtydliga rapporteringen av bolagets ekonomi. Ekonomichef har i uppdrag att ta fram förslag på hur ekonomirapporteringen kan utformas för att bli tydligare. Förslaget ska itereras med presidiet för att säkerställa att tillräcklig tydlighet uppnås.

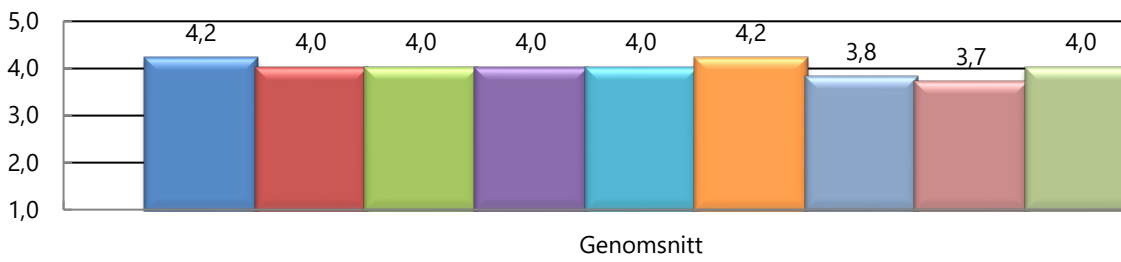
Arbete är påbörjat i syfte förtydliga att styrelsematerialet så att styrelsen är insatt i bolagets verksamhet och ges goda förutsättningar att fatta informerade beslut.

# Göteborg

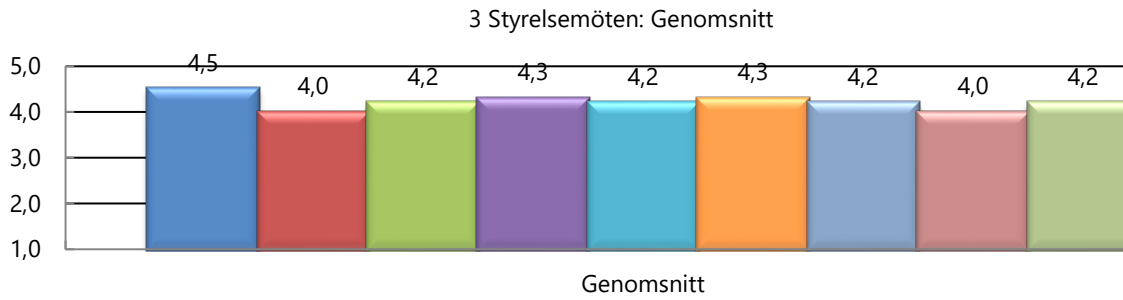


Den här undersökningen har totalt 7 respondenter och en svarstrekvens på 58,3%.  
Undersökningen utfördes från 2020-10-05 till 2020-10-18.  
Den här rapporten visar resultaten för de 7 respondenter som uppfyller filtervillkoren i filter.  
Rapporten skapades 20-10-2020 15:11:53.

2 Styrelsen roller, planering och funktioner.: Genomsnitt

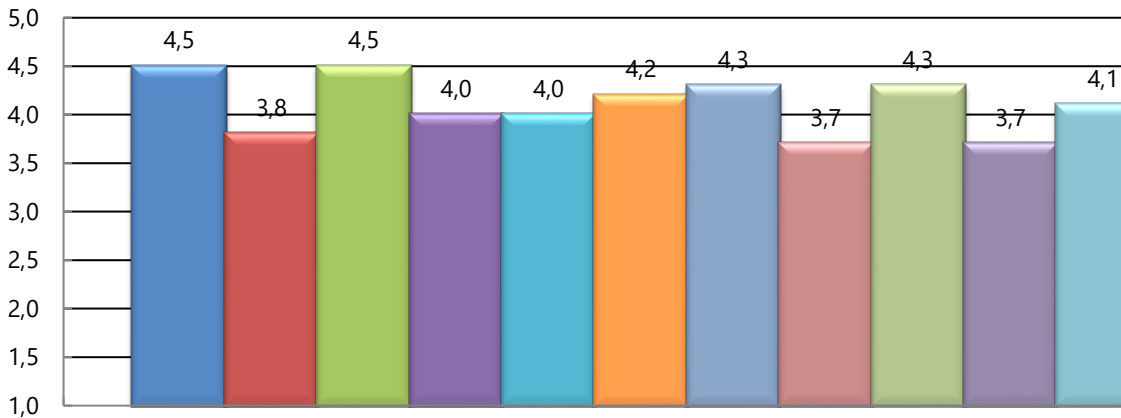


- Styrelsen arbetar efter en genomtänkt årsplan med variation på huvudtema och mötesplatser.
- Åtgärds-/fokusområden för styrelsens arbete med att nå identifierade mål är tydliga och kommunicerade.
- Styrelsen arbetar tillräckligt aktivt och i tillräcklig omfattning med strategifrågor.
- Rollfördelning mellan styrelse och ledning är tydlig.
- Presidiet fungerar idag och bör inte förändras.
- Revisionen, inklusive den interna kontrollen, ges tillräcklig uppmärksamhet och tid i styrelsearbetet.
- Styrelsen utvärderar systematiskt VD:s och företagsledningens prestationer.
- Sociala aktiviteter är tillräckliga.



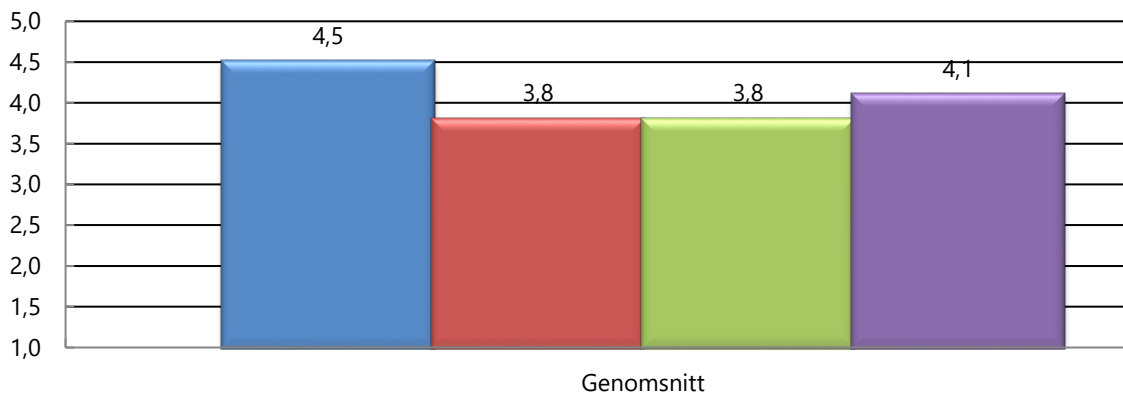
- Antalet styrelsemöten är tillräckligt för att driva arbetet framåt.
- Enskilda möten är väl planerade, med en bra avvägning mellan fri diskussion och tidsdisciplin.
- Mötena leds på ett sådant sätt att tillräcklig tid ges för viktiga frågor.
- Föredragningar utförs vid mötet av relevant nyckelarbetare eller expert.
- Diskussionerna under styrelsemötena är konstruktiva.
- Diskussioner får ett tydligt avslut.
- Beslut formuleras konkret.
- Det är högt i tak och ett öppet diskussionsklimat på mötena.
- Totalt

4 Styrelsematerial, information och rapporter: Genomsnitt



- Styrelsematerialet är utsänt i tillräcklig tid före sammanträdet.
- Styrelsematerialet är tillräckligt relevant, informativt och samtidigt koncist.
- Föredragningen är relevant med hänsyn till utsänt material och håller tillräcklig kvalitet.
- Protokollen är tillräckligt informativa och tydliga.
- Information om bolagets löpande verksamhet mellan styrelsemötena är tillräcklig.
- Verksamhetsrapporteringen ger ett bra grepp om bolagets ekonomiska situation, innehåller relevanta nyckeltal och belyser hur man uppnår övriga mål.
- Informationen vid investeringsbeslut är tillräcklig.
- Uppföljning av investeringar och efterkalkyler sker på ett bra sätt.
- Bolagets affärsidé, mål och strategier är tydliga.
- Styrelsen har tillgång till en tillräckligt insiktsfull och frekvent omvärlds- och konkurrentanalys.
- Totalt

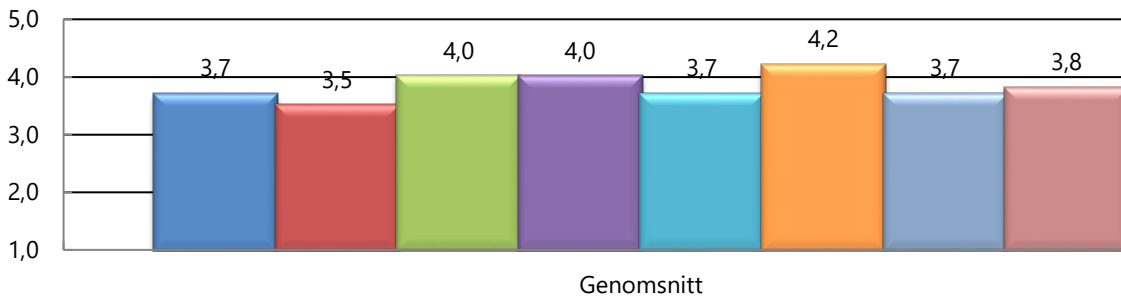
5 Styrelseledamöterna: Genomsnitt



- Styrelsen består av ett lämpligt antal ledamöter.
- Den samlade kompetensen och erfarenheten är tillräcklig.
- Det finns en bra balans mellan olika personligheter i styrelsen och alla kommer till tals i tillräcklig utsträckning.
- Totalt

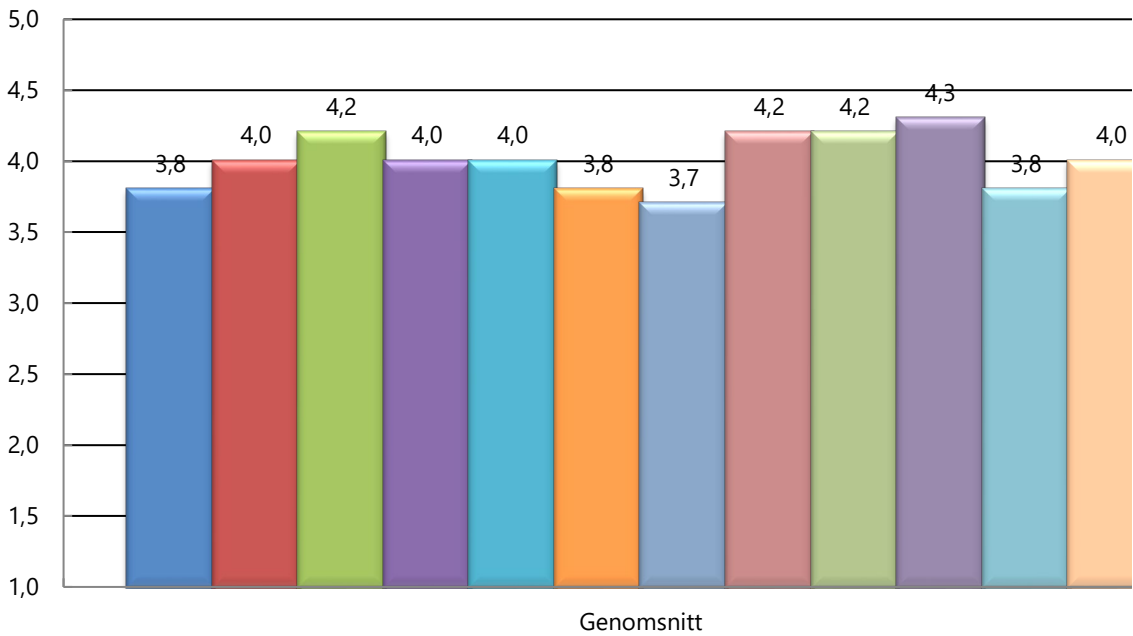


6 Styrelseledamöterna...: Genomsnitt



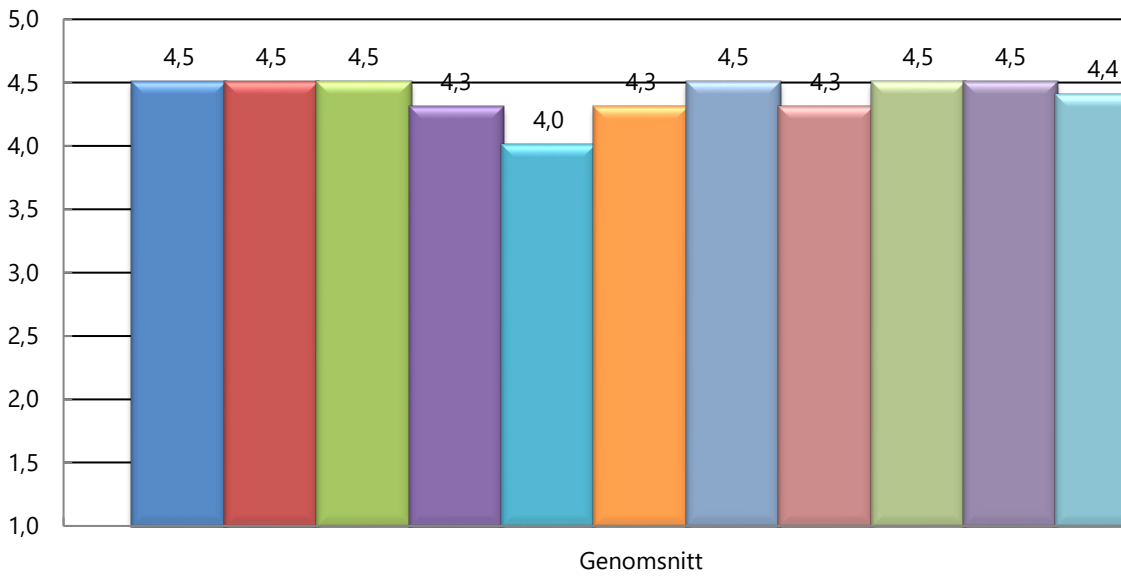
- ... har de kunskaper och insikt kring bolagets verksamhet som krävs.
- ... har tillräcklig kompetens för att bidra i styrelsearbetet.
- ... är engagerade i företagets utveckling och i sitt arbete i styrelsen.
- ... är engagerade i de aktuella frågorna under mötet.
- ... har närvaro på styrelsemötena.
- ... kommer i tid till styrelsemötena.
- ... har ett förtroende för varandra i gruppen som inte rubbas av meningsskiljaktigheter.
- Totalt

7 Styrelsens ordförande...: Genomsnitt



- ... har den kunskap och insikt kring bolagets verksamhet, bransch och omvärld som krävs.
- ... har den kompetens som behövs för att driva styrelsens arbete mot uppsatta mål.
- ... är engagerad i bolaget och tar ansvar i sin roll.
- ... bidrar till att ledamöterna är motiverade i sitt styrelsearbete.
- ... ser till att tiden i styrelsemötena läggs på rätt frågor.
- ... driver diskussionerna mot beslut.
- ... ser till att beslut följs upp.
- ... vet och respekterar rollfördelningen mellan honom och VD.
- ... har integritet och står för sina uppfattningar.
- ... lyssnar på andras åsikter.
- ... tar tag i eventuella interna problem i gruppen.
- Totalt

8 Verkställande direktören...: Genomsnitt



- ... tar fram styrelsematerial och information om bolaget som utgör bra underlag för beslut.
- ... ser till att styrelsen får information i tid.
- ... informerar på ett bra sätt på styrelsemötena.
- ... ser till att bolaget genomför de beslut som styrelsen har fattat.
- ... ser till att styrelsen får relevant information om bolagets verksamhet mellan mötena.
- ... är öppen och ärlig med problem i bolaget.
- ... vet och respekterar rollfördelningen mellan honom och styrelseordförande.
- ... har en bra dialog med styrelseordförande och övriga styrelseledamöter.
- ... tillgodogör sig feedback från styrelsen.
- ... har integritet och står för sina uppfattningar.
- Totalt

Utförd av: Linda Björck (linbjo0918)  
Organisationsnamn: Göteborgs Stad  
Utförandedatum: 20-10-2020 15:11:53  
Antal svar: 7  
Antal inbjudna respondenter (via e-post): 12  
Procentandel svar: 58,3%