

Störningsjouren i Göteborg AB



Styrelsehandling nr 8

Datum: 2020-12-11

Diarienummer: SJ2020-0172

Handläggare: Sofia Gärdfors

Telefon: 031-773 83 84

E-post: sofia.gardsfors@storningsjouren.goteborg.se

Tidplan för budget, uppföljningsarbete och möten 2021

Förslag till beslut

Styrelsen för Störningsjouren i Göteborg AB:

Att fastställa tidplan för budget, uppföljningsarbete och möten 2021.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur social dimension

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Samverkan

Ärendet är inte föremål för samverkan.

Bilagor

1. Tidplan för budget, uppföljningsarbete och möten 2021

Datum 2020-12-11

Underskrift

Namnförtydligande

Sofia Gärdfors, VD Störningsjouren

Tidplan för budget och uppföljningsarbete

Period	Till koncernen	Styrelsemöte	Presidiet
		Kl. 09.00	Kl. 12:00
Verksamhetsplan 2021		2021-01-14	2021-01-07
Januari	2021-02-08		
Prognos 1	2021-01-22	2021-02-05	2021-01-28
Februari	2021-03-08	2021-03-11 Årsstämma	2021-02-24
Mars	2021-04-13	2021-05-05 kl. 13:00-15:00	2021-04-26
Prognos 2	2021-04-14	2021-05-05 kl. 13:00-15:00	2021-04-26
April	2021-05-10		
Maj	2021-06-08		
Estimat/ Utblick 2022	2021-06-14	2021-06-14	2021-06-03
Juni	2021-07-08		
Juli	2021-08-18	2021-08-30	2021-08-23
Augusti	2021-09-13	2021-10-04	2021-09-24
Prognos 3	2021-09-14	2021-10-04	2021-09-24
September	2021-10-08		
Budget 2022	2021-10-04	2021-12-10 Kl. 10:00-12:00	2021-12-02
Oktober	2021-11-08		
November	2021-12-08		
Verksamhetsplan 2022		2022-01-21	2022-01-14
December	2022-01-14	2022-02-04	2022-01-27

Strategidagar – 24 - 25 november 2021