

Förslag till beslut i koncernledningen 9/11 2020

Koncernledningen föreslås komplettera tidigare beslut om åtgärder med anledning av förändrade restriktioner i VGR, utifrån bifogat underlag:

1. **Uppdaterad rutin för hembesök hos hyresgäster.**

Rutinen som innebär att hyresgästen uppmanas befinna sig i ett annat rum eller utomhus när åtgärd i lägenhet ska genomföras **gäller nu alla besök hos hyresgäst** och inte enbart besök hos riskgrupp/70+. Om hyresgäst inte respekterar det fysiska avståndet eller uppvisar symptom ska besöket avbrytas.

2. **Skyddsutrustning i form av visir kan användas som skyddsåtgärd i särskilda situationer** vid hembesök eller liknande där avstånd ej kan upprätthållas och tiden för kontakten beräknas överstiga 15 minuter. Detta gäller de hembesök/kontakter där förutsättningarna inte kan påverkas med god planering, information och att rutinen ovan kan följas.

Riskbedömning ska genomföras innan användandet av visir påbörjas. Checklista för riskbedömning finns i IA-appen. Riskbedömningen görs av ansvarig chef ihop med skyddsombud och ett urval av medarbetare i de verksamheter där användandet av visir kan vara aktuellt. Riskbedömningarna ska vara klara 12 november. Den 13 november på förmiddagen gör HR-chef och Säkerhetschef på respektive bolag en genomgång av riskbedömningarna och med dessa som underlag lämnar en beställning av visir. Visiren köps in koncerngemensamt av Störningsjouren.

3. **Besök bosome/receptioner.** Extra skyddsåtgärd ska sättas upp i form av plexiglasskiva eller liknande på de platser där hyresgäster eller kunder besöker oss.

4. **Enbart digitala möten** är tillåtet. **Förtydligande** – det gäller även på distrikten att **man inte ska samla hela arbetsgrupper** fysiskt på t.ex. APT under tiden som de särskilt allmänna råden gäller i VGR. Om information till eller dialog med medarbetare bedöms **nödvändiga**, och det av någon anledning inte går att genomföra digitalt, kan fysiska möten i mindre grupperingar genomföras som **undantag**. Detta under förutsättning att avstånd kan hållas och alla som deltar är friska.

Underlag till Koncernledningen 28/10

Med anledning av Västra Götalands nya restriktioner för perioden XXX bedöms det återigen angeläget att vidta åtgärder för att bidra till minskad smittspridning enligt förslag till beslut ovan.

Nedan följer en sammanställning av besluten i KL sedan mars 2020.

Grönt	Klart för nytt beslut i KL 11/8
Orange	Beredning pågår eller ska initieras
Vitt	Samma som tidigare inga nya beslut

Arbetsätt och rutiner gentemot hyresgäster och besökare

Åtgärd/aktivitet	Mars 2020	1 april	17 augusti	September (14/9 och 21/9)	29/10 komplettering 7 /11	Återgång till ordinarie hantering
Besök Boservice och receptioner		"Anvisning gällande boservice/kundlokal" Beslut – nivå 2. Enbart bokade besök.	Icke-bokade besök tillåts under kontrollerade former. Varje bolag beslutar och lägger upp rutinerna.		Åter till nivå 2 – enbart bokade besök 7 november – skyddsåtgärd – sätta upp plexiglas eller liknande	Ej aktuellt
Visning av lägenheter		Enbart digitala visningar		21/9 Beslut om visningar av tomma lägenheter (all kontakt med sökande sker utomhus)		Ej aktuellt

Besök/åtgärder hos hyresgäster		Särskild rutin inför hembesök inkl. hygienrutiner Endast akuta åtgärder hos riskgrupper enligt "Rutin för hembesök 20-05-04"	Samma som under våren men en bedömning av hur länge planerat underhåll kan skjutas behöver göras under hösten.	14/9 Beslut om reviderad rutin för hembesök. Besök hos riskgrupper tillåts med särskild rutin.	7/11 – beslut om reviderad rutin för hembesök bl.a. förstärkta åtgärder för att hålla avstånd.	Ej aktuellt
Ingen uthyrning av lokaler för samlingsändamål		Ingen uthyrning sker av samlingslokaler (gäller ej Göteborgslokaler) där fler än 50 kan vistas.				Ej aktuellt
Åtgärder vid sena hyresinbetalningar		Riktlinje för sena hyresinbetalningar				Ej aktuellt
Fastighetslabbet		Stängt	Utreda möjlighet att öppna för mindre grupper	14/9 Beslut om att tillåta besök för mindre grupper.		Ej aktuellt
Hyresgästaktiviteter					Inga hyresgästaktiviteter inomhus tillåts om de inte är att betrakta som nödvändiga. Utomhus-aktiviteter kräver genomförd riskbedömning i enlighet med Folkhälso-myndighetens checklista och riskreducerande-åtgärder vidtas.	Ej aktuellt

Interna arbetsätt och rutiner

Åtgärd/aktiviteter	Mars 2020	1 april 2020	17 Augusti	12 oktober	29 oktober	Återgång till ordinarie hantering
Anpassning av arbetsplatser		Anpassning/avgränsningar införs på gemensamma ytor t.ex. fikarum, omklädningsrum el arbetsplatser med kontorslandskap där det möjliggör för medarbetare att hålla 2 meters avstånd.				Ej aktuellt
Anpassning av arbetstider, fikaraster och luncher		Anpassa arbetstider i den mån det går för att undvika resor med kollektivtrafik i rusningstid. Planera lunchtider och fikaraster så att färre personer vistas på arbetsplatsens gemensamma lokaler samtidigt.				Ej aktuellt

Arbete hemifrån <i>Koncerngemensam anvisning för tillfälligt hemarbete</i>	25/3 Tillfälligt hemarbete för 50 % av de medarbetare vars arbetsuppgifter kan utföras i hemmet till dess att beslutet upphävs eller beslutas utökas till nästa nivå.	Alla som kan arbeta hemifrån gör det.	Enligt beslut 20-06-01 Delvis återgång i arbetet från 17/8. Huvudprincipen är att medarbetarna jobbar hemifrån tre dagar i veckan och från arbetsplatsen två dagar. <i>Mer detaljer finns i beslutet kring rutinen</i>	12/10 Beslutet om att man ska vara på sin arbetsplats två dagar i veckan tas bort och ändras till att man får befinna sig på arbetsplatsen max två dagar i veckan.	Alla som kan arbeta hemifrån gör det.	Ej aktuellt
Mötesformer		Enbart digitala möten	Fysiska möten kan genomföras i undantagsfall (tillämpas restriktivt) med särskilda förutsättningar: Även fortsättningsvis samlas inte alla medarbetare i specialistgrupper eller chefer inom koncernen		Enbart digitala möten Förtydligande avseende möten på distrikten	Ej aktuellt
Fritidsstugor för uthyrning till personal		20/4 rekommendation gällande uthyrning av stugor till dotterbolagen				
Bemanningsprinciper vid hög frånvaro		Bemanning- och resursfördelningsprincip inom koncernen				Ej aktuellt

<i>Fastställd rutin för arbetsmiljöansvar</i>						
Resor i tjänsten med egen bil		Egen bil i tjänsten tillåts användas fram till 2020-09-30	Beslut förlängt till 2020-12-31			Ej aktuellt
Sjukfrånvarorapportering		Tre gånger i veckan och under semesterperioden en gång i veckan.	En gång i veckan.			Ej aktuellt
Munskydd			31/8 beslut i KL			

Bedömning av lägesstatus och mötesstruktur

	Ingen påverkan på verksamheten
	Verksamheten är påverkad. Konsekvenserna är hanterbara och leverans på uppdraget sker till största del
	Läget i verksamheten är mycket ansträngt. Förmågan att leverera på verksamhetens uppdrag är mycket påverkat. Stöd behövs från koncernen
	Läget har nått nivån av "extra ordinärt". Stora brister i att kunna leverera på grunduppdraget, bristerna är att anses vara oacceptabel karaktär

Bedömningen är fortsatt att Framtidenkoncernens verksamhet är påverkad och att lägesstatus fortsatt gul enligt definitionen ovan. Åtgärderna listade ovan visar tydligt att verksamheten inte bedrivs opåverkad.

Med de upparbetade rutinerna och arbetssätten som tagits fram bedöms dock koncernen kunna fortsatt vara i stabsläge och mötesstrukturen fortsätter enligt följande.

Varje måndag genomförs följande möten (tidsomfattningen anpassas efter behov)

Lägesmöte bolagen 10.00 – 10.45

Rådsmöten HR, Säkerhet och kommunikation – 11.00 – 11.45

Styrgrupp Covid (Säkerhet, HR, Kommunikation) – 11.50-12.30
Koncernledning 13.30

Under sommaren användes *”anpassade rutiner och styrning under semesterperioden”*