

---

**Beslutsunderlag**

Utfärdat 2020-11-25

Diarienummer 0474/20

Handläggare Mikael Borgman

Telefon: 031-618255

E-post: mikael.borgman@renova.se

## **Yttrande över riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning Göteborgs Stad diariernr 0437/20**

### **Förslag till beslut**

1. Styrelsen för Renova Miljö AB antar bifogat yttrande

### **Ärendet**

Styrelsen har fått ett förslag till riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning. Denna riktlinje anger nämnders och bolagsstyrelser ansvar i det arbete som ska ske inom ramen för styrning, samordning och finansiering av stadens digitala utveckling och förvaltning.

### **Sammanfattning**

Renova ser positivt på riktlinjerna för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning. Riktlinjerna kan främja samverkan inom staden och mellan bolagen, och med rätt utformade tjänster kan Renovas kostnader sänkas. Dock med förbehållet att Renovas styrelse skall ha rådighet över hur riktlinjen tillämpas och möjlighet att besluta om avsteg, då Renova måste kunna leva upp till de krav som ställs av övriga ägarkommuner och utvecklingstakten på marknaden där Renova agerar. Då tjänsterna ännu inte utformats är det viktigt att de utformas med hög anpassningsbarhet, flexibilitet och i direkt samverkan med nyttjare, där Renova är en. Finansieringsmodellen för tjänsterna bör bygga på nyttjandegrad.

### **Beskrivning av ärendet**

För att möjliggöra en effektiv och ändamålsenlig digital förvaltning och utveckling har Göteborgs Stad tagit fram en styrmodell som ska säkerställa att styrning och finansiering utgår från beslutade mål och med utgångspunkt i att stadens digitala service och tjänster ska skapa värde och vara enkla, effektiva och efterfrågade av boende, besökare, näringsliv och medarbetare. Styrmodellen ska bidra till en förstärkt styrning av kommunkoncernen, dvs samtliga nämnder och bolagsstyrelser i staden.

## Verksamhetsspecifika system, tjänster och förändringsinitiativ

Förvaltning/bolag samlar in behov utifrån sitt verksamhets- och bolagsspecifika uppdrag och målgrupper.

Förvaltning/bolag genomför kostnads- och nyttoanalys samt säkerställer om befintliga lösningar inom staden kan återanvändas inför beslut om eventuella verksamhetsförändringar med stöd av digitala lösningar.

Beredningsansvarig sammanställer underlag utifrån beslutade kriterier, typ av finansiering samt förslag på långsiktig plan för digitalisering inför värdering och prioritering förvaltning/bolagsledning.

## Gemensamma tjänster och förändringsinitiativ

Utifrån kunddialog och omvärldsbevakning identifierar och kategoriserar initiativ som ska gå vidare till analys utifrån gemensamma prioriterings- och värderingskriterier av ansvarig leverantör.

Leverantör (i första hand Intraservice) genomför kostnads- och nyttoanalys i samarbete med berörda kunder och expertis samt säkerställer om befintliga lösningar inom staden kan återanvändas.

Leverantör sammanfattar behov utifrån gemensamma prioriterings- och värderingskriterier (nytta, effektivitet, innovation). I underlaget ska nyttor och effekter framgå. För leverantörer av gemensamma tjänster ska berörd nämnd informeras innan analysunderlag översänds till stadsledningskontoret.

Beredningsansvarig sammanställer inkomna underlag utifrån beslutade kriterier, typ av finansiering samt förslag på långsiktig plan för digitalisering för värdering och prioritering i den strategiska samordningsgruppen.

## Samordning

I riktlinjerna föreslås en samordningsmodell för leveransen av tjänster.

### Leverantör - Användare

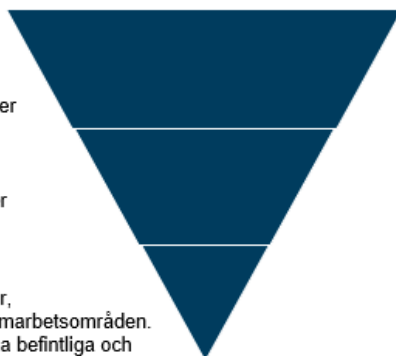
- Genomförande av överenskommelser/avtal, dagliga leveranser exempelvis servicenivåer och närstöd.

### Leverantör – Kund

- Säkerställa och följa upp leveranser enligt överenskommelse/avtal.

### Strategisk samordningsgrupp

- Strategiska diskussioner om tjänster, förändringsinsatser och framtida samarbetsområden.
- Värdera och prioritera gemensamma befintliga och nya förändringsinsatser och tjänster.

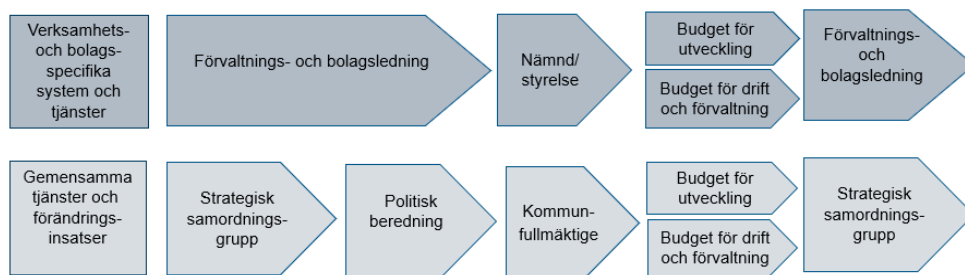


### Kund/Användarforum

- Gemensamma frågor för alla kunder/användare som nyttjar stadens gemensamma tjänster.
- Samordnas av leverantörer av gemensamma tjänster.

## Prioritering och beslut

Styrmodellen beskriver beslutsprocessen avseende prioriteringar och finansiering. Bilden nedan beskriver de olika stegen i denna huvudaktivitet beroende på typ av tjänst.



## Finansiering

Finansiering för stadens digitaliseringsarbete ska hanteras inom det ordinarie budget- och uppföljningsarbetet. Finansiering av tjänster kan ske med kostnadsfördelning, faktura a´ pris eller kommunbidrag.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Riktlinjerna kan både innebära en besparing och en kostnadsökning beroende på hur tjänsterna kommer att utformas. En stor obligatorisk bastjänst som inte är avpassad efter Renovas förutsättningar kan ge kostnader för en tjänst som inte kan utnyttjas. Om bastjänsten är begränsad och flexibel och huvuddelen av tjänsterna är tilläggs- och specialisttjänster så finns potential att Renova kan nyttja tjänsterna och få en kostnadsminskning. Det gäller främst specialisttjänster där kostnaden är hög för att ha egen kompetens eller för att köpa in tjänsten.

## Bedömning ur ekologisk dimension

Riktlinjerna innebär i sig inga effekter i den ekologiska dimensionen.

## Bedömning ur social dimension

Riktlinjerna har i sig ingen social dimension utan det kommer att bero på hur tjänsterna utformas. Väl utformade tjänster kan vara ett stöd för Renova att skapa tjänster som ökar tillgängligheten till den service Renova erbjuder via Renovas ägarkommuner och direkt till kund. Samtidigt finns risken att tvingande bastjänster kan minska möjligheterna för Renova att samverka på lika villkor med samtliga ägarkommuner och därmed öka risken att innevånare i vissa kommuner inte får samma förutsättningar för ökad tillgänglighet.

Med vänlig hälsning

Mikael Borgman  
IT och Projektchef Renova AB

## Bilagor

1. Renova AB:s yttrande över riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning
2. Remiss Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning

## Renova AB:s yttrande över riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning

Renova ser positivt på en ökad samverkan kring digitalisering och IT inom Göteborgs Stad och ser att det finns samordningseffekter och tjänster som kan förbättra Renovas förutsättningar att genomföra sitt uppdrag.

Styrmodellen är bra om den införs konsekvent och det finns inflytande för nyttjare på alla nivåer. Särskilt positivt är att styrmodellen skall innehålla service management i form av SLA-hantering och modeller för förändringshantering. Det är viktigt att tjänster kan styras gemensamt av nyttjare och leverantör med fokus på nytta i verksamheten.

Då tjänsterna ännu inte utformats är det viktigt att de utformas med hög anpassningsbarhet, flexibilitet och i direkt samverkan med de som skall nyttja tjänsten. Basfunktionalitet eller basutbud i tjänsterna bör hållas på ett minimum så att tjänsten byggs modulärt och kan anpassas till olika verksamheter utan stora kostnader.

Det finns specialisttjänster som på relativt kort sikt kan ge stor nytta, främst bland de tjänster som är svåra att upprätthålla kompetens inom för mindre och medelstora förvaltningar och bolag. Såsom avropsbara tjänster inom: IT säkerhet, Informationssäkerhet, Arkitekturstrategi och modeller, Licenshantering, Verksamhets SLA utformning och uppföljning, IT juridik - Avtals och kontraktshantering, Leverantörsuppföljningar, Projekt-, program- och portföljmetodik, ITIL och Cobit, Dokumenthantering särskilt avseende allmänna handlingar, Ärendehantering – diariet, Utbildning – t ex Office365, IT-säkerhet, dokumenthantering med flera områden där en samordning kan minska kostnader, minska konsultberoende och öka nyttan. Det är också ett bra sätt att starta tjänster och på så sätt skapa erfarenhet av att utveckla och styra tjänster innan tyngre bastjänster med stora investeringsbehov tas fram.

Renova ser positivt på att verksamhetsutveckling inom Renova faller under Renovas styrelses ansvar och befogenhet. Renovas metoder för verksamhetsutveckling skall vara följsamma mot stadens riktlinjer men måste kunna anpassas av Renova för att ta hänsyn till Renovas ägarkommuners förutsättningar och utvecklingstempot på marknaden.

Det är fullt rimligt att initiativ inom områden där det redan finns gemensamma tjänster i första hand skall nyttja de gemensamma tjänsterna, och att det är Renovas styrelse som har rådighet över om och i så fall vilka tjänster som skall nyttjas. Det gäller även avsteg från bastjänster.

Finansieringsmodellen för tjänsterna bör bygga på faktisk nyttjandegrad då Renova som bolag inte kan stå för kostnader för tjänster som inte nyttjas eller investeringar i framtida tjänster som inte med säkerhet kommer att nyttjas.

Det är inte tydligt hur samordningsmodellen och styrmodellen samverkar och hur beslut och prioriteringar hanteras mellan samordning och styrning i de fall det finns krav och behov som riskerar att stå i konflikt mellan olika nyttjare eller mellan nyttjare och leverantör.

För varje tjänst bör en risk- och konsekvensanalys tas fram för att säkerställa att risker och hos nyttjare och leverantör hanteras och att tjänsterna inte innebär ohanterliga konsekvenser för någon part.