

# KF Uppdrag om digitalisering

**2020-10-21 Information om ärendet, etapp 3**

Åsa Jahnsson och Ulrica Enderberg

# Syfte med dagens möte

- Ge information om ärendet inför remissinstansernas svar på föreslagen riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning.

*Vi sparar eventuella  
frågor till slutet av  
dragningen*

# Ur KF Budget 2020

## Kommunfullmäktiges inriktning till kommunstyrelsen:

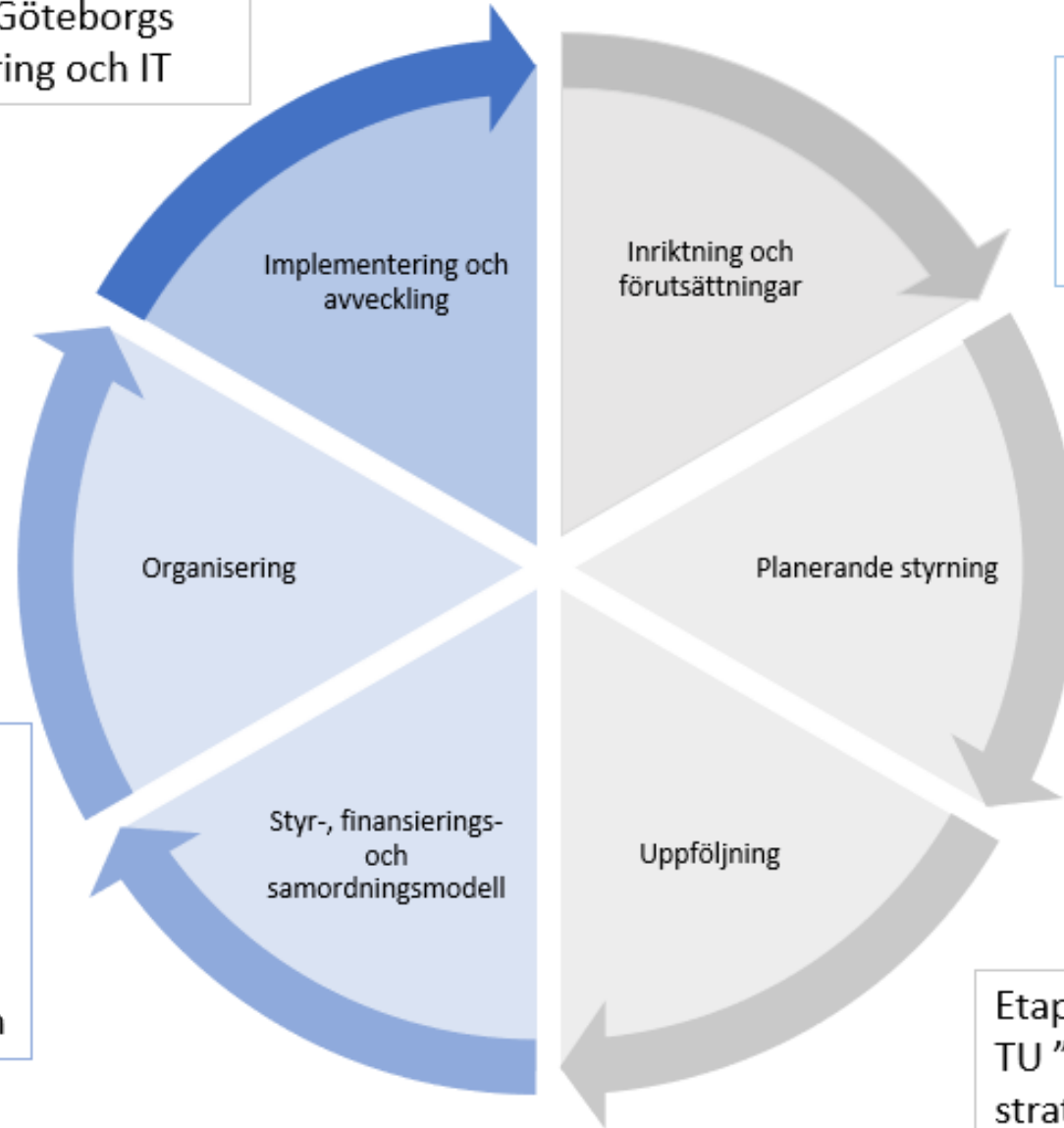
- Staden är i behov av en IT-strategi, för att **beakta infrastrukturfrågor**, och en digitaliseringsstrategi, för att **främja verksamhetsutvecklingen**.
- Den nya strategin ska ligga i linje med SKL:s strategi Utveckling i en digital tid och ska **ersätta stadens handlingsplan för e-samhälle**.
- Fokus ska vara att **tydligare kunna prioritera** mellan stadens digitala behov avseende kostnader och effektinhämtning.

- Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en IT-strategi för staden.
- Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en digitaliseringsstrategi för staden.
- Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda lämplig organisation för att möta stadens framtida digitaliseringsbehov.
- Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en ny styr-, finansierings- och samordningsmodell för verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering.

Etapp 5, Augusti 2021:  
Statusrapport gällande Göteborgs  
Stads plan för digitalisering och IT

Etapp 4, Februari 2021  
TU "Ta fram modell och organisation  
som kan möta stadens framtida  
digitaliseringsbehov". Remissvar från  
utvalda nämnder och bolagsstyrelser  
inom Stadshuskoncernen

Etapp 3, September 2020:  
TU "Ta fram modell och organisation  
som kan möta stadens framtida  
digitaliseringsbehov".  
Remissutskick till utvalda nämnder och  
bolagsstyrelser inom Stadshuskoncernen



Etapp 1, Mars 2020:  
TU Inriktning, tidplan  
och genomförande av  
uppdragen

Etapp 2, Juni 2020:  
TU "Uppdrag ta fram  
strategier"

# Arbetsätt under utredningsfasen

- Överlämning och erfarenhetsutbyte med det tidigare projektet Digitala Göteborg.
- Inläsning av arbetsmaterial från det tidigare projektet och generell omvärldsbevakning.
- En mängd intervjuer har genomförts med tjänstepersoner från förvaltningar och Stadshus AB.
- Information och dialog i nätverk och forum, exempelvis Tjänsteforum, Prioforum, Intraservice ledningsgrupp, Tjänsteansvariga, Verksamhetsledningsgrupp inom välfärd och utbildning på Intraservice, 3F-ULIT, SDD ++, FoB, Facklig referensgrupp för digitalisering, KFR samt CSG.
- Dialog med nyckelkompetenser inom områden så som styrning, nyttorealiserings och arkitektur.
- Återkommande informationsmöten med förvaltningsdirektörerna från Intraservice och KoM.
- Enskild avstämning med förvaltningsdirektör INK.
- Workshops under juni månad, dialog om ärende och kortsiktig handlingsplan.

# Ärendet

# Beslut om remittering av ärendet

## I kommunstyrelsen:

Göteborgs Stads riktlinje för styrning-, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning remitteras till:

- Intraservice, konsument- och medborgarservice, inköps- och upphandling,
- grundskolenämnden, förskolenämnden, utbildningsnämnden,
- SDN Östra Göteborg, SDN Centrum,
- byggnadsnämnden, miljö- och klimatsnämnden, fastighetsnämnden,
- kulturnämnden, idrotts- och föreningsnämnden, park- och naturnämnden
- Göteborg Energi AB, Göteborgs Stads Leasing AB, Renova AB, Förvaltnings AB Framtiden och Liseberg AB.

Begäran om yttrande senast 2020-11-30.

## I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Göteborgs Stads handlingsplan för digitalisering och IT antas.

# Framtida läge ny modell, roller och ansvar

- En starkare styrning av kommunkoncernen och möjlighet till samlade prioriteringar.
- Renodlade uppdrag och styrmiljö
- Nämnder och bolagsstyrelser förväntas ta ett tydligare ansvar för sitt digitaliseringsarbete inklusive berörda verksamhetsspecifika system och tjänster.
- Nämnden för Intraservice förväntas ta ett tydligare ansvar över stadens digitala infrastruktur.
- Ökat fokus på de vi finns till för, en bättre helhetssyn för staden, förvaltningar och bolag
- Konsument och Medborgarservice, Inköp och upphandling och Intraservice definieras som leverantörer av gemensamma tjänster.
- Grundläggande princip att stadens förvaltningar och bolag ska använda gemensamma tjänster.



# Förslag på modell för styrning, finansiering och samordning

**Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av  
digital utveckling och förvaltning**

# Inriktning och förväntade nyttor

## Stadens arbete med digitalisering och IT ska leda till att:

- Digital utveckling och förvaltning bedrivs resurseffektivt
- Rätt prioriteringar görs
- Tjänster erbjuds som utgår från användarnas behov och livshändelser
- Nya kompetenser utvecklas
- Rätt information finns tillgänglig och kan utbytas på ett effektivt sätt

## Nyttor som ska uppnås:

- Ökad realisering av kvalitativa och ekonomiska nyttor och effekter
- Bättre helhetssyn och beslutsunderlag som ger förutsättningar för prioritering
- Höjd kvalitet i och tillgänglighet till stadens digitala service
- Ökad förmåga till analys och kunskapsbildning
- Ökad möjlighet till dialog och delaktighet (*främja det demokratiska samtalet, användardriven utveckling*)
- Ökad kostnadskontroll och transparens
- Ökad jämförbarhet med andra tjänsteleverantörer

# Riktlinje

Roller och ansvar.....	5
Kommunfullmäktige.....	5
Kommunstyrelsen .....	5
Nämnder och bolagsstyrelser .....	5
Nämnder med särskilt ansvar för gemensamma tjänster.....	6
Samordning .....	7
Styrning.....	7
Behov och kravställning .....	8
Prioritering och beslut .....	8
Realisera och följa upp nytta och effekter .....	9
Finansiering .....	10
Tjänster och förändringsinsatser.....	10

# Roller och ansvar

# Roller och ansvar

- Kommunfullmäktige
- Kommunstyrelsen
- Nämnder och bolagsstyrelser
- Nämnder med särskilt ansvar för gemensamma tjänster

# Samordning

# Samordning

- Syftar till att främja en god kundrelation och utveckla samarbetet, samt säkerställa att tjänster levereras effektivt och ändamålsenligt
- Samverkan ska ske kostnadseffektivt och utifrån behov.
- Eventuella styrande dokument tas fram i enlighet med beslutad riktlinje.

#### Leverantör - Användare

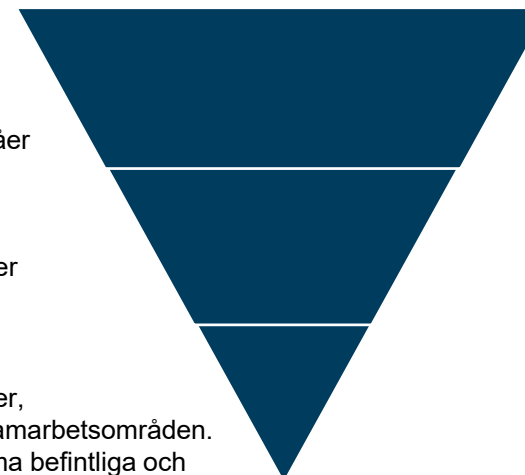
- Genomförande av överenskommelser/avtal, dagliga leveranser exempelvis servicenivåer och närstöd.

#### Leverantör – Kund

- Säkerställa och följa upp leveranser enligt överenskommelse/avtal.

#### Strategisk samordningsgrupp

- Strategiska diskussioner om tjänster, förändringsinsatser och framtida samarbetsområden.
- Värdera och prioritera gemensamma befintliga och nya förändringsinsatser och tjänster.



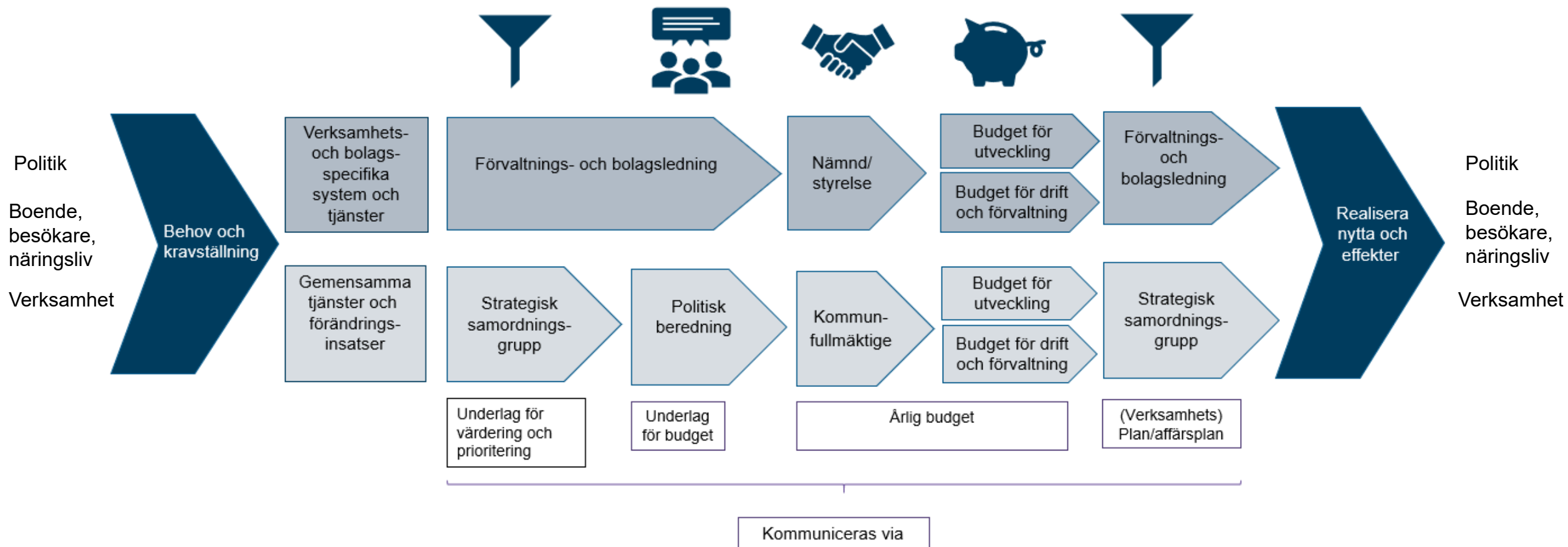
#### Kund/Användarforum

- Gemensamma frågor för alla kunder/användare som nyttjar stadens gemensamma tjänster.
- Samordnas av leverantörer av gemensamma tjänster.

# Styrning



# Styrning



# Tjänster

# Tjänster

## Gemensamma tjänster

Inköp och  
upphandling

KoM

Intraservice

Bas-  
tjänster

--	--	--

Tilläggs-  
tjänster

--	--	--

Specialist-  
tjänster

--	--	--

## Verksamhetsspecifika system och tjänster

Socialförvaltningarna

Lokalförvaltningen

Stadshus AB

Äldre- samt vård och  
omsorgsförvaltningen

Trafikkontoret

Regionala bolag

Funktionsstöds-  
förvaltningen

Stadsbyggnadskontoret

Interna bolag

Utbildnings-  
förvaltningen

Fastighetskontoret

Kommunal  
bostadsförmedling

Grundskole-  
förvaltningen

Kretslopp och vatten

Bolag inom  
underkoncern Energi

Förskoleförvaltningen

Miljöförvaltningen

Bolag inom  
underkoncern Bostäder

Arbetsmarknad och  
vuxenutbildning

Idrott och förening

Bolag inom  
underkoncern Lokaler

Konsument och  
medborgarservice

Kulturförvaltningen

Bolag inom  
underkoncern Näringsliv

Intraservice

Park och natur

Bolag inom under-  
koncern kollektivtrafik

Inköp och upphandling

Stadsledningskontoret

Bolag inom  
underkoncern Hamn

Bolag inom  
underkoncern Turism,  
kultur & evenemang

# Finansiering

# Finansiering

Gemensamma tjänster och förändringsinsatser föreslås hanteras på följande sätt:

- Kostnadsfördelning
- Faktura a´ pris
- Kommunbidrag

Stadens regelverk ger möjlighet att fördela kostnader över tid genom leasing både vad gäller lös egendom såsom materiella och immateriella tillgångar.

# Handlingsplan 2020-2021

# Handlingsplan 2020 - 2021

## Syfte:

- Förena nämnder och styrelser kring gemensamma mål, prioriteringar och insatser för att stärka stadens förutsättningar att få ökad effektivitet och utveckling inom IT och digitalisering.

## Bakgrund:

- I arbetet har det identifierats behov av att skapa en stadenövergripande plan som ska gälla på kort sikt med hög detaljeringsgrad vad gäller prioriteringar och aktiviteter för berörda förvaltningar och bolag.
- Under hösten 2020 planeras en mer långsiktig plan att tas fram för beslut i kommunfullmäktige och denna plan skapar förutsättningar för det arbetet.

Omfattning: Gäller för Göteborgs Stads nämnder och styrelser.

Tid: Gäller för perioden 2020–2021.

Genomförande: Stadsledningskontoret samordnar och följer upp planens aktiviteter

# Aktiviteter med särskilt stor påverkan

Ökad möjlighet till värdering och prioritering av stadens behov av digital utveckling	Översyn och komplettera nyckeltal som driver ökad framdrift av digitaliseringsarbetet	Stadsledningskontoret i samarbete med Konsument och medborgarservice och Intraservice	Klart januari 2021
	Kartlägga stadenövergripande pågående utvecklingsinitiativ riktade mot effektivitet eller innovation	Stadsledningskontoret i samarbete med Stadshus AB, Intraservice samt Konsument och medborgarservice	Klart januari 2021
	Definiera, värdera, kategorisera, ansvarssätta tjänster och tydlig prissättning av dessa. Utifrån kategorisering ta fram och tillgängliggöra tjänstekatalog med beskrivning av tjänster.	Stadsledningskontoret i samarbete med Intraservice, Konsument- och medborgarservice samt Inköp och upphandling	Klart januari 2021
	Ta fram verktyg och kriterier för prioritering och värdering för arbetet med behovs- och beslutsunderlag	Stadsledningskontoret	Klart januari 2021
	Utreda konsekvenserna gällande avveckling av tjänsteområden inom välfärds- och utbildningsområdet för kommungemensamma interna tjänster samt överföring av operativt inköp till nämnden för Inköp och upphandling.	Stadsledningskontoret i samarbete med Intraservice, Inköp och upphandling och förvaltningar inom välfärds- och utbildningsområdet	Klart november 2020



# Nästa steg

# Vad händer härnäst?

- Förbereda uppföljning och genomföra basmätning av förutsättningar för digitalisering
- Bemanna och förbereda/genomföra aktiviteter i handlingsplan 2020 – 2021
- Bereda ärende om förslag på ny modell efter remitteringsperiod

# Nu genomför vi en första basmätning av stadens digitala mognad i förvaltningar och bolag

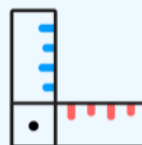
## Metoden

3 steg



### Respondenter

Organisationen utser en nyckelanvändare som i sin tur skapar ett representativt urval av respondenter.



### Mätning

Nyckelanvändaren aktiverar undersökningen och följer upp deltagande från respondenterna.



### Analys

Efter genomförd undersökning skapas en interaktiv visualisering som används som beslutsunderlag för ändamålsenlig digitalisering.

[https://play.goteborg.se/60445028/64652125/f326047653bcf734aaa429562dac5ea5/video\\_medium/kortversion-digital-mognad-4-video.mp4](https://play.goteborg.se/60445028/64652125/f326047653bcf734aaa429562dac5ea5/video_medium/kortversion-digital-mognad-4-video.mp4)

## **Kontakt**

**Åsa Jahnsson**

**Ulrica Enderberg**

**Stadsledningskontoret, Göteborgs Stad**