

**Styrelsehandling nr 5**  
Datum 2020-06-11  
Diarienummer: SJ2020-0146

Handläggare  
Sofia Gärdfors  
Telefon: 031-773 83 84  
E-post: sofia.gardsfors@storningsjouren.goteborg.se

## Föregående protokoll Styrelsemöte 2020-06-11

### Informationsärende

#### Styrelsen för Störningsjouren i Göteborg AB föreslås

Att anteckna protokoll från styrelsemötet 2020-06-11.

#### Ärendet

Föregående styrelsemöte, 2020-06-11.

#### Bedömning ur ekonomisk dimension

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

#### Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

#### Bedömning ur social dimension

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

#### Samverkan

Ärendet har inte bedömts vara föremål för samverkan.

#### Bilagor

1. Protokoll Styrelsemöte 2020-06-11



Störningsjouren i Göteborg AB

---

**Protokoll (3)**  
**Fört vid styrelsesammanträde**  
**Sammanträdesdatum: 2020-06-11**

**Tid:** kl. 09:00 – 10:00

**Plats:** Skypemöte

**Närvarande**

**Ledamöter**

Terje Johansson	ordförande
Christina Heikel	1:e vice ordförande
Christina Eide	2:e vice ordförande
Robert Jademyr	ledamot
Peter Grellsgård	ledamot

**Övriga**

Sofia Gärdfors	VD
Christian Haberler	ekonomichef
Mohamed Hama Ali	chefsjurist

**Frånvarande**

Magnus Redenheim	ledamot
Lars Klevenparr	ledamot
Göran Åhman	arbetstagarrepresentant

**Underskrifter**

**Sekreterare**

Mohamed Hama Ali

**Ordförande**

Terje Johansson

**Justerande**

Christina Heikel

## § 1

### **Sammanträdets öppnande**

Ordföranden hälsar samtliga välkomna och öppnar därefter sammanträdet.

## § 2

### **Jäv**

Ordföranden ställer frågan om någon jävssituation kan förekomma utifrån föredragningslistans ärenden. Ingen i styrelsen anser sig förhindrad att delta vid ärendenas behandling.

## § 3

### **Val av protokolljusterare**

Christina Heikel utses att jämte ordföranden justera protokollet.

## § 4

### **Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställs enligt paragraferna nedan.

## § 5

### **Föregående mötesprotokoll**

Protokoll från styrelsen sammanträde den 6 maj 2020 antecknas och läggs till handlingarna utan synpunkter.

## § 6

### **VD-rapport**

VD lämnar rapport enligt utsänd handling och uppehåller sig därutöver i huvudsak till följande punkter;

- Personal och pandemihantering
- Oriktiga hyresförhållanden
- Fastighetsjouren
- Workshop med stadsdelarna

### **Beslut**

Styrelsen beslutar att anteckna informationsrapporten.

## **§ 7**

### **Styrelsens uppdrag till VD**

VD redogör för hantering av uppdrag i enlighet med utsänd handling.

#### **Beslut**

Styrelsen beslutar att anteckna informationsrapporten.

## **§ 8**

### **Ekonomi, månadsbokslut**

Christian Haberler redogör för månadsbokslut maj 2020 i enlighet med utsänd handling.

#### **Beslut**

Styrelsen beslutar att anteckna informationsrapporten.

## **§ 9**

### **Ekonomi, estimat 1**

Christian Haberler redogör för estimat 1, 2020 i enlighet med utsänd handling.

#### **Beslut**

Styrelsen beslutar att anteckna informationsrapporten.

## **§ 10**

### **Ekonomi, utblick 2021**

Christian Haberler redogör för ekonomisk utblick 2021, i enlighet med utsänd handling.

#### **Beslut**

Styrelsen beslutar att anteckna informationsrapporten.

## **§ 11**

### **Övriga frågor**

VD informerar om förslag till upplägg på styrelsekonferens 20-21 augusti 2020.

## **§ 17**

### **Nästa möte**

Styrelsen beslutade att fastställa nästa möte till den 20 augusti 2020.

## **§ 18**

### **Avslutning**

Ordföranden förklarar sammanträdet avslutat.