

Beslutsunderlag

Christina Nilsson

Telefon: 031-64 73 27

E-post: christina.nilsson@gryaab.se

Inköspolicy

Förslag till beslut

I styrelsen för Gryaab AB:

1. Reviderad inköspolicy, enligt beslutsunderlaget bilaga 2, fastställs.

Sammanfattning

Under varje mandatperiod eller vid behov ska en översyn av inköspolicyn göras, vilket kommer att göras under 2020. Förändringarna i den föreslagna policyn är språkliga, i övrigt har inga ändringar gjorts innehållsmässigt.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Syftet med inköspolicyn är att säkerställa att varor och tjänster köps med rätt kvalitet till lägsta kostnad och med minsta möjliga miljöpåverkan. Gryaab medverkar långsiktigt till att uppnå en marknadssituation som präglas av en väl fungerande konkurrens.

Bedömning ur ekologisk dimension

Syftet med inköspolicyn är att säkerställa att varor och tjänster köps med rätt kvalitet till lägsta kostnad och med minsta möjliga miljöpåverkan.

Bedömning ur social dimension

Där det är möjligt ställer Gryaab krav på leverantörers/entreprenörers arbete med social hänsyn. Det görs i syfte att medverka till att fler får möjlighet till en praktikplats och på sikt kommer i arbete samt säkerställa rättvisa förhållanden för personal hos de leverantörer vi anlitar.

Samverkan

Information har skett till de fackliga organisationerna i SGG 2020-10-15.

Bilagor

1. Nu gällande inköspolicy
2. Reviderad inköspolicy

Ärendet

I ärendet lämnas förslag till revidering av Gryaabs inköspolicy. I bilaga 1 framgår nu gällande policy och bilaga 2 förslaget till reviderad policy.

Beskrivning av ärendet

Under varje mandatperiod eller vid behov ska en översyn av inköspolicyn göras, vilket kommer att göras under 2020. Förändringarna i den föreslagna policyn är språkliga, i övrigt har inga ändringar gjorts innehållsmässigt. Gryaab tillämpar fortsatt gällande lagstiftnings dokumentationsgräns i lagen om offentlig upphandling vid direktupphandling, som är 100 000 kr och som undertecknas av VD, och gör därmed ett avsteg från Göteborgs Stads policy för inköp och upphandling som har satt en gräns vid 50 000 kr.

Bedömning av ärendets principiella beskaffenhet

En översyn av policys görs löpande och Gryaab bedömer därför inte att ärendet är av principiell beskaffenhet. Bedömningen har gjorts med utgångspunkt i vad som står angivet om frågor av principiell beskaffenhet i Gryaabs ägardirektiv, Göteborgs Stadshus AB:s anvisningar för ärendeberedning och Göteborgs Stads riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll.

Förvaltningens /bolagets bedömning

Inköspolicyn kommer att gälla till nästa revidering vilket kommer att ske under nästa mandatperiod eller tidigare vid behov.

Bilaga 1 Nu gällande inköspolicy

Syfte

- Säkerställa att inköp och upphandling sker i enlighet med gällande lagstiftning och Göteborgs stads riktlinjer, med undantag för dokumentationsgräns vid direktupphandling i Göteborgs Stads policy för inköp och upphandling, från vilken Gryaab gör ett avsteg.
- Säkerställa att inköp och upphandling sker i enlighet med Gryaabs inköpshandbok och Gryaabs riktlinjer.
- Säkerställa att varor och tjänster köps med rätt kvalitet till lägsta kostnad och med minsta möjliga miljöpåverkan.
- Långsiktigt medverka till att uppnå en marknadssituation som präglas av en väl fungerande konkurrens.

Omfattning

Denna policy gäller all upphandling och alla inköp av varor, tjänster och entreprenader inom Gryaabs verksamhet och uppdrag.

Ansvar

Attestberättigade personer inom Gryaab ansvarar för:

- Att personal som handlägger inköps- och upphandlingsärenden har relevant kunskap om gällande lagstiftning, policys och riktlinjer.
- Att bolaget medverkar i och verkar för samordnad upphandling.
- Att avdelningar och grupper använder Göteborgs Stads ramavtal, Gryaabs egna ramavtal eller gemensamma ramavtal med andra kommunala förvaltningar/bolag.
- Att där så är möjligt ställa krav på leverantörers/entreprenörers arbete med miljöhänsyn och social hänsyn.

Instruktion

Förhållningssätt

- Anbudsgivare, anbudssökande och anbud skall behandlas utan ovidkommande hänsyn.
- Företrädare för Gryaab skall agera på ett affärsetiskt korrekt sätt.
- Företrädare för Gryaab skall tillse att alla inköp och upphandlingar är en del av företagets affärsverksamhet och att effekten av inköpet tillkommer bolaget.
- Inköp och upphandling skall göras med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns och även i övrigt genomföras affärsmässigt.

Tillämpning

I inköpshandboken "Tillämpning av inköspolicy" förklaras och redovisas tillämpningen av inköspolicyn på ett mer detaljerat sätt.

Fastställd av Gryaabs styrelse 2018-10-25

Bilaga 2 Reviderad inköbspolicy

Syfte

- Säkerställa att inköp och upphandling sker i enlighet med gällande lagstiftning och Göteborgs stads riktlinjer.
- Säkerställa att inköp och upphandling sker i enlighet med Gryaabs inköpshandbok och Gryaabs riktlinjer.
- Säkerställa att varor och tjänster köps med rätt kvalitet till lägsta kostnad och med minsta möjliga miljöpåverkan.
- Långsiktigt medverka till att uppnå en marknadssituation som präglas av en väl fungerande konkurrens.

Omfattning

Denna policy gäller all upphandling och alla inköp av varor, tjänster och entreprenader inom Gryaabs verksamhet och uppdrag.

Ansvar

Attestberättigade personer inom Gryaab ansvarar för:

- Att medarbetare som handlägger inköps- och upphandlingsärenden har relevant kunskap om gällande lagstiftning, policys och riktlinjer.
- Att bolaget medverkar i och verkar för samordnad upphandling.
- Att avdelningar och grupper använder Göteborgs Stads ramavtal, Gryaabs egna ramavtal eller gemensamma ramavtal med andra kommunala förvaltningar/bolag.
- Att där så är möjligt ställer krav på leverantörers/entreprenörers arbete med miljöhänsyn och social hänsyn.

Förhållningssätt

Gryaabs medarbetare ska agera ansvarsfullt och etiskt i alla affärsrelationer i enlighet med Gryaabs uppförandekod och policy och riktlinjer mot mutor för Göteborgs stad.

Relationer med affärspartners kännetecknas av opartiskhet och affärsbeslut fattas utifrån bolagets bästa.

Inköp och upphandling ska göras med nyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns och i enlighet med lagen om offentlig upphandling.

Tillämpning

Inköp och upphandling sker i enlighet med gällande lagstiftning och Göteborgs stads riktlinjer. Gryaab tillämpar gällande lagstiftnings dokumentationsgräns i lagen om offentlig upphandling vid direktupphandling och gör därmed ett avsteg från Göteborgs Stads policy för inköp och upphandling.

I inköpshandboken "Tillämpning av inköbspolicy" förklaras och redovisas tillämpningen av inköspolicyn på ett mer detaljerat sätt.