

Protokoll samverkansgrupp Gryaab, SGG-möte 2020-09-18

Plats: Skagerrak

Tid: 2020-09-18 kl. 12.05-14.00

Kallade: Stefan Sjöblom, Vision Jenny Eriksson, Vision
Liza Wellsjö, SACO Lars-Erik Stefansson, Kommunal
Safa Hadi, SACO Andreas Bodin, Gryaab
Karin van der Salm, Gryaab Robert Kulka, Gryaab

Dagordning

1. Formalia

- 1.1 Val av justeringsperson
 - Liza Wellsjö väljs till justeringsperson.
- 1.2 Fastställande av dagordning
 - Samverkansgruppen beslutar att fastställa dagordningen.

2. Föregående protokoll

- 2.1 SGG-möte 2020-06-04
 - Ingen har något att invända mot föregående protokoll som därmed läggs till handlingarna.

3. Ekonomi, bokslut och övrigt

- 3.1 Lånesituation: Löneskulden har minskat med 50 mkr och aktuell skuld uppgår till 1,2 mdkr. Vi förväntar oss en fortsatt nedåtgående trend. Räntor ner mot 1,0 procent, för mer information se utskick.
- 3.2 Gryaabs månadsbokslut augusti 2020, omsätter 358 mkr. Gryaab har erhållit forskningsbidrag motsvarande 3 mkr varav 2,5 mkr är avsatta för forskning kring läkemedelsrening, resterande 0,5 mkr är avsatt för sjuklönekostnader uppkomna till följd av Corona, för mer information se utskick.
- 3.3 Delårsrapport augusti 2020 (preliminär), aktuellt resultat är 19 mkr plus över budget. Verksamhetskostnader är 10,1 mkr lägre än budget. Personalkostnaderna är 3,2 mkr lägre än budget och orsaker till detta är att semesterlönekostnader som ännu inte utbetalats, minskade utbildningskostnader samt uppskjuten avtalsrörelse. Kapitalkostnader är 2 mkr lägre än budget. Aktuell prognos för årets resultat är 7,8 mkr plus, för mer information kring detta se utskick.

4. Kvalitet/Säkerhet/arbetsmiljö

- 4.1 Revidering av Gryaabs lönepolicy, se utskick.
- 4.2 Revidering av policy för elinköp för Gryaab, se utskick.
- 4.3 Handlingsplan utifrån dataskyddsombudets rekommendationer, se utskick.

5. Projekt/utredningar/informationspapper

- 5.1 Månadsrapport drift juni och juli 2020, se utskick.
- 5.2 Uppströmsrapport, se utskick.

6. Personalfrågor

- 6.1 Rekryteringsläget
 - Karin van der Salm redogör för pågående, kommande och avslutade rekryteringar vilket sammanfattas enligt följande. Rekryteringsprocessen för Laboratorieingenjör

pågår, likaså Kommunikatör (tidsbegränsad) är under uppstart. Frågan kring om tjänsten som Systemförvaltare ska tillsättas genom en anställning har hanterats i samverkan på gruppnivå och beslutet från gruppen är att tjänsten ska tillsättas med en anställning. Arbetsgivaren kommer att skicka protokollet ifrån den samverkan till samtliga fackförbund för kännedom. Tjänsten som Driftingenjör, Fastighetsskötare samt Programledare för Nya Rya är nu tillsatta och avslutade. Rekryteringsprocessen av ny kontrollrumsingenjör förväntas påbörjas under vecka 41.

Arbetsgivaren har som avsikt att anställa Issa Ahmed på en tillsvidare tjänst som Fastighetstekniker och kommer därav inte att annonsera ut denna tjänst då Issa har företräde till tjänsten. De fackliga företrädarna håller med arbetsgivaren och har inget att invända mot arbetsgivarens avsikt.

6.2 Samverkan, summering sedan förra mötet (stående)

- Driftingenjör, synpunkter från Vision inför rekrytering av tjänsten.
- Ekonomicontroller, arbetsgivaren avser att "höja" en av ekonomirollerna från redovisningsekonom till controller. Anledningen är att arbetsuppgifterna över tid har blivit mer kvalificerade.
- Uppdaterad mall för medarbetarsamtalen, detta för att utveckla ledarskapet ihop med medarbetarna, både vad som fungerar bra och vad som fungerar mindre bra.
- Kommunikatör, arbetsgivaren avser att rekrytera in en till kommunaktör på en tidsbegränsad anställning för att stärka upp, både pga. sjukdom samt Nya Rya.
- Lönerrevisionen, Gryaab avser att avvakta med lönerrevisionen tills Näringslivet och industrins parter avtalat fram nytt avtal. Gryaab avvaktar också tills Sobonas och KFS bolagens branschavtal är klara.

6.3 Resultat på undersökning av flexitid istället för sjukfrånvaro

- Arbetsgivaren har under första halvåret 2020 undersökt hur möjligheten påverkar Gryaabs totala sjukfrånvaro. Arbetsgivaren kan konstatera att denna möjlighet inte påverkar den totala sjukfrånvaron nämnvärt, ca 0,2 %. Arbetsgivaren menar också att det från och med nu inte går att använda sig av semester istället för sjukdom eftersom semester är avsedd för vila och rekreation. Vid lågt flexitidssaldo bör chef vara restriktiv med att godkänna detta samt att möjligheten enbart gäller enstaka dagar eller del av dag. De fackliga företrädarna tycker att det är bra att möjligheten finns men välkomnar att arbetsgivaren utreder hur detta påverkar Gryaabs totala sjukfrånvaro. Vidare håller facken även med arbetsgivaren i dennes inställning till semester och lågt flexitidssaldo.

6.4 Handlingsplan för psykosocial arbetsmiljö

- Arbetsgivaren har tagit fram en handlingsplan på Gryaabnivå som nu är klar. Huvudfokus i handlingsplanen ligger på ledarskapet men även på det fortsatta arbetet med att förebygga och minska frågor kopplade till kränkande särbehandling, diskriminering och trakasserier. Samtliga fackförbund anser att arbetsgivarens arbete med den psykosociala arbetsmiljön är gediget gjort och de ser att arbetsgivaren har lagt ner mycket tanke och tid i denna process vilket uppmuntras.

6.5 Instruktioner kring kränkande särbehandling, diskriminering och trakasserier, se utskick

6.6 Uppdaterad policy kring alkohol- och droger, se utskick

6.7 Uppdaterade riktlinjer kring alkohol- och droger, se utskick

- Samtliga fackförbund anser att samtliga av de uppdaterade dokumenten som arbetsgivaren visat är väl genomarbetade och de är en klar förbättring mot de styrande dokument som gäller idag. Arbetsgivaren kommer därför att fastställa dessa dokument och sedan göra de kända i organisationen.

7. Nya Rya

7.1 Lägesrapport Nya Rya, se utskick.

8. Övriga frågor

8.1 Återrapportering till ägarrådet Nytt miljötillstånd och konsekvenser för Gryaab, se utskick.

8.2 Rekommendation om delägarskap om Lilla Edets kommun, se utskick.

8.3 Återrapportering till ägarrådet Utredning potentiella delägare i Gryaab och status för ansökan från Lilla Edets kommun. se utskick.

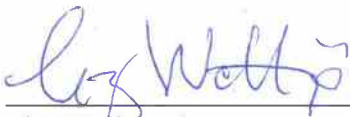
8.4 Återrapportering till ägarrådet Incitamentsmodell för oönskade flöden till Ryaverket, se utskick.

8.5 Bevarande- och gallringbeslut rörande handlingar inom personal- och löneadministration, se utskick.

8.6 Remissvar: Göteborgs stads nya miljö- och klimatprogram, se utskick.

Nästa möte 2020-10-15

Justeras



Liza Wellsjö, Saco



Karin van der Salm, Vd Gryaab

