



Avfallsplan

2020 - 2025

Bostads AB Poseidon

Dokumentnamn	Gäller för	Dokumentansvarig	Datum, upprättad	Sida
Avfallsplan	Bostads AB Poseidon	Terese Svensson	2020-06-10	
Dokumenttyp	Process	Fastställd av	Datum, fastställd	Senast reviderad
Anvisning	Avfallshantering	Lena Molund-Tunborn	2020-08-25	

Innehåll

1. Planens syfte och omfattning	2
2. Lagstiftning och styrdokument	2
2.1. Lagstiftning	2
2.2. Mål	3
3. Nuläge	4
3.1. Avfallsmängder	4
3.1.1. Verksamhetsavfall	5
3.2. Avfallskostnader	5
3.3. Avfallsförebyggande	6
3.4. Återanvändning	6
3.4.1. Verksamhet	6
3.4.2. Hyresgäster	6
3.5. Materialåtervinning	7
3.5.1. Sorteringsgrad anställda	7
3.5.2. Sorteringsgrad hyresgäster	7
3.6. Hantering av farligt avfall	7
3.6.1. Verksamhet	7
3.6.2. Hyresgäster	8
3.7. Rutiner, ansvar och avtal	8
3.7.1. Verksamhet	8
3.7.2. Hyresgäster	8
4. Mål för avfallshantering och avfallsförebyggande	9
4.1. Verksamhet	10
4.2. Hyresgäster	10
5. Handlingsplan för att nå målen	11
5.1. Åtgärder för att förebygga avfall	11
5.1.1. Verksamhet	11
5.1.2. Hyresgäster	11
5.2. Åtgärder för att öka återanvändningen	11
5.2.1. Verksamhet	11
5.2.2. Hyresgäster	11
5.3. Åtgärder för att öka materialåtervinningen	12
5.3.1. Verksamhet	12
5.3.2. Hyresgäster	12
6. Uppföljning av avfallsplanen	12
7. Uppföljning av avfallsplanen	13

Dokumentnamn	Gäller för	Dokumentansvarig	Datum, upprättad	Sida
Avfallsplan	Bostads AB Poseidon	Terese Svensson	2020-06-10	
Dokumenttyp	Process	Fastställt av	Datum, fastställt	Senast reviderad
Anvisning	Avfallshantering	Lena Molund-Tunborn	2020-08-25	

1. Planens syfte och omfattning

Avfallsplanens syfte är att vägleda och ange riktning för avfallshantering och avfallsförebyggande i verksamheten under perioden 2020–2025 så att vi rör oss uppåt i avfallshierarkin. Avfallshierarkin, eller avfallstrappan, finns i EU:s och Sveriges lagstiftning.

Planen omfattar avfallshantering och avfallsförebyggande både för våra hyresgäster såväl som i förvaltningen av våra fastigheter och utemiljön, samt våra stödfunktioner i form av kontor och andra lokaler. Planen ska följas av alla anställda, avdelningar och distrikt i verksamheten.

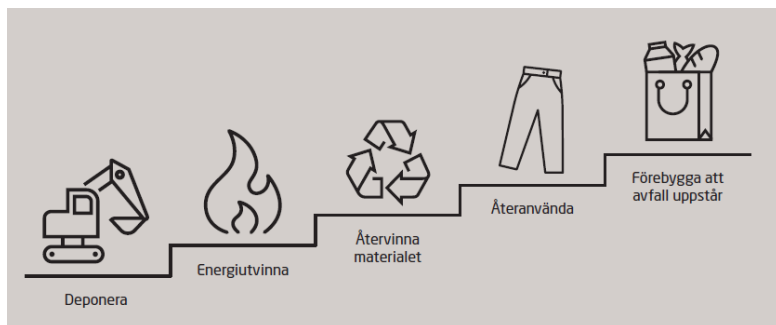
2. Lagstiftning och styrdokument

2.1. Lagstiftning

Det finns lagstiftning och styrdokument som berör Poseidons verksamhet på avfallsområdet. Nedan följer en sammanfattning av de viktigaste.

Förebyggande och hantering av avfall regleras främst i EU:s ramdirektiv om avfall, (2008/98/EG), miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (SFS 2011:927) samt EU-direktiven och de svenska förordningarna om producentansvar för olika avfallsslag.

Avfallshierarkin, eller Avfallstrappan som den också kallas, är ett EU-direktiv som är antaget i den svenska miljöbalken. Avfallstrappan styr hur avfallet ska tas om hand på bästa sätt utifrån miljö- och klimatperspektiv och styr avfallshanteringen i EU och därmed i Sverige. Enligt avfallstrappan är prioritet ett att förebygga uppkomsten av avfall eftersom det ger minst miljöpåverkan. Det avfall som ändå uppstår ska i första hand återbrukas eller återanvändas, i andra hand materialåtervinnas och i tredje hand energiåtervinnas. Endast det avfall som inte kan tas om hand på något annat sätt ska deponeras. Ju högre upp i trappan avfallet behandlas, desto mindre miljöpåverkan har avfallet. Det bästa avfallet är det som aldrig uppstår, vilket går att uppnå genom förebyggande åtgärder.



Enligt miljöbalken 2 kap 5 § ska alla som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd utnyttja möjligheterna att:

1. minska mängden avfall
2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter
3. minska de negativa effekterna av avfall
4. återvinna avfall

Dokumentnamn	Gäller för	Dokumentansvarig	Datum, upprättad	Sida
Avfallsplan	Bostads AB Poseidon	Terese Svensson	2020-06-10	
Dokumenttyp	Process	Fastställd av	Datum, fastställd	Senast reviderad
Anvisning	Avfallshantering	Lena Molund-Tunborn	2020-08-25	

I avfallsförordningen (2011:927) finns lagkrav på att alla som har förpackningsavfall, returpapper, elektriskt och elektroniskt avfall samt farligt avfall ska sortera ut detta.

2.2. Mål

Idag fastställs mål, strategier och styrmedel på avfallsområdet både internationellt (genom samarbete inom FN och EU), nationellt och lokalt. De internationella målen som berör avfallsområdet indirekt eller direkt hittar man i FN:s hållbarhetsmål och EU:s avfallsdirektiv.

Agenda 2030

Agenda 2030 antogs av FN 2015 och genom den har medlemsländerna förbundit sig att arbeta för att uppnå en socialt, miljömässig och ekonomiskt hållbar värld till år 2030. Agendan innehåller 17 mål och 169 delmål. *Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion* är det mål som är relevant för avfallshanteringen och till det målet hör bland annat delmålen:

- 12.3 Till 2020, halvera det globala matsvinnet per person i butik-och konsumentledet, och minska matsvinnet längs hela livsmedelskedjan, även förlusterna efter skörd.
- 12.5 Till 2030 väsentligt minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall.

EU:s avfallsdirektiv

EU:s avfallsdirektiv innehåller mål för förberedelse för återanvändning och materialåtervinning av olika avfallslag och EU:s förpackningsdirektiv (94/62/EG) innehåller mål för materialåtervinning av förpackningar.

Nationell avfallsplan

Enligt EU:s avfallsdirektiv ska alla medlemsländer ha ett avfallsförebyggande program med mål och åtgärder. Sveriges förebyggandeprogram är gemensamt med Sveriges nationella avfallsplan. I planen, *Att göra mer med mindre, Nationell avfallsplan och avfallsförebyggande program 2018–2023*, finns en översikt över gällande mål och lagstiftning.

Regional och kommunal avfallsplan

Det är lagkrav på att alla kommuner ska ha en avfallsplan. Avfallsplanen för Göteborgsregionen, A2020, är ett gemensamt styrdokument för avfallshanteringen i regionens kommuner fram till år 2020. Planen fastställer mål och ger förslag på åtgärder för en framtida hållbar avfallshantering. Avfallsplanens fokus är på hushållsavfall och är därför högst relevant för oss och är vägledande för hur vi ska arbeta med avfallshanteringen. En ny regional avfallsplan med mål och åtgärder för 2030 håller på att tas fram och börjar gälla 2021. Nytt är att den kommande avfallsplanen även ska innehålla mål och åtgärder för att förebygga och återvinna avfallet från kommunala förvaltningar och bolag.

Miljömål

De nationella mål och strategier som berör avfallsområdet utgörs bland annat av några av de 16 nationella miljö kvalitetsmålen som riksdagen har antagit. Tre av dessa miljö kvalitetsmål har inverkan på avfallshanteringen; God bebyggd miljö, Giftpfri miljö och Begränsad klimatpåverkan. Till miljö kvalitetsmålen finns etappmål som konkret beskriver vad som ska uppnås när det gäller avfallshanteringen i Sverige.

Dokumentnamn	Gäller för	Dokumentansvarig	Datum, upprättad	Sida
Avfallsplan	Bostads AB Poseidon	Terese Svensson	2020-06-10	
Dokumenttyp	Process	Fastställd av	Datum, fastställd	Senast reviderad
Anvisning	Avfallshantering	Lena Molund-Tunborn	2020-08-25	

Göteborgs Stads miljömål har sin utgångspunkt i de nationella miljö kvalitetsmålen och av dessa har de tolv mål som är viktigast för göteborgssamhället valts ut som lokala miljömål. För att nå de lokala miljömålen finns en handlingsplan som innehåller 189 åtgärder och gäller förvaltningar och bolag i Göteborgs Stad. Här finns flera konkreta åtgärder för att förebygga, återanvända och återvinna avfall. Ett av de mest aktuella avfallsmålen på lokal nivå finns i Göteborgs Klimatstrategiska program. Där anger strategimål 9 att hushållsavfallsmängderna per person i Göteborg ska minska med minst 30 % till år 2030 jämfört med år 2010.

Göteborgs Stad har också en handlingsplan för att nå de lokala miljömålen som innehåller 189 åtgärder. Här finns flera konkreta åtgärder för att förebygga, återanvända och återvinna avfall som gäller förvaltningar och bolag i Göteborgs Stad. De åtgärder som direkt berör avfallshanteringen på Poseidon är:

- Åtgärd 60: Inför konceptet "Det avfallssnåla kontoret"
- Åtgärd 67: Minska byggavfallet
- Åtgärd 151: Ta fram avfallsplaner i alla förvaltningar och bolag
- Åtgärd 155: Kvalitetssäkra insamlingen av farligt avfall i stadens verksamheter
- Åtgärd 157: Inför rutiner för införskaffande och avyttrande av möbler och inredning

Poseidon har även egna mål för avfallshanteringen som årligen tas fram och finns i bolagets verksamhetsplaner. Handlingsplan och åtgärder för att nå målen avseende hyresgästernas avfall finns i distriktens kretsloppsplaner som upprättas varje år.

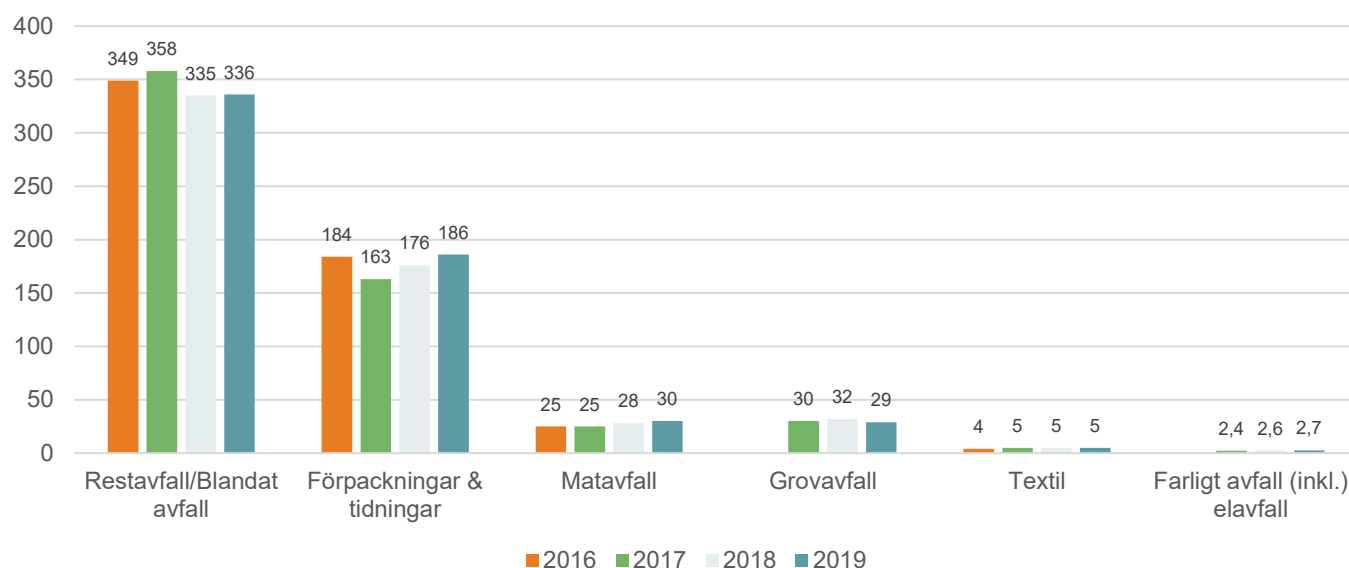
3. Nuläge

3.1. Avfallsmängder

Totala avfallsmängder per avfallsslag i ton (från både hyresgästerna och verksamheten)

Avfallsslag	2016	2017	2018	2019
Restavfall/blandat avfall	9383,5	9609,2	9050,7	9070,7
Mataavfall	664,8	677,0	766,3	823,7
Grovavfall	*saknar siffror	796,0	868,4	783,2
Förpackningar & tidningar	4938,3	4844,0	4763,0	5065,8
Textil	119,5	143,9	134,1	148,2
Farligt avfall (inkl. elavfall)	*saknar siffror	63,8	70,5	73,4

Avfallsmängder kg/lägenhet



Dokumentnamn	Gäller för	Dokumentansvarig	Datum, upprättad	Sida
Avfallsplan	Bostads AB Poseidon	Terese Svensson	2020-06-10	
Dokumenttyp	Process	Fastställd av	Datum, fastställd	Senast reviderad
Anvisning	Avfallshantering	Lena Molund-Tunborn	2020-08-25	

3.1.1. Verksamhetsavfall

Ansvaret för avfallshanteringen när gäller bygg- och rivningsavfall ligger hos de entreprenörer som utför renoverings- och ombyggnadsprojekt för Poseidon. Vi ställer krav kring avfallshanteringen i upphandlingen, t.ex. att byggavfallet ska sorteras och omhändertas av entreprenören på ett miljö- och resursriktigt sätt. Uppföljning att dessa rutiner följs saknas i dagsläget och vi tar heller inte in något underlag på mängder och statistik. Det pågår dock ett arbete för att upprätta rutiner för uppföljning och insamling av data som beräknas vara klart under 2021.

Övrigt verksamhetsavfall såsom trädgårdsavfall, kontorsavfall och brännbart verksamhetsavfall från förvaltningen kommer vi inte fokusera på i denna avfallsplan. På grund av att det ofta är svårt att särskilja den här typen av verksamhetsavfall från hyresgästernas avfall då det lämnas i samma avfallsutrymmen är det svårt att få fram bra underlag på mängder och statistik.

3.2. Avfallskostnader

Kostnad per avfallsslag

Avfallsslag	Kostnad 2018	Kostnad 2019
Restavfall	35 920 000 kr	39 028 000 kr
Blandat avfall	3 075 000 kr	3 120 000 kr
Mataavfall	1 555 100 kr	1 530 100 kr
Grovavfall	5 643 000 kr	5 890 000 kr
Förpackningar & tidningar	6 456 000 kr	7 095 000 kr
Farligt avfall	186 000 kr	163 000 kr
Verksamhetsavfall*	288 000 kr	239 000 kr
Totalt:	53 123 100 kr	57 065 100 kr

*Fraktioner ej specificerade

Övriga avfallskostnader

	Kostnad 2018	Kostnad 2019
Skötsel av avfallsutrymmen	4 909 000 kr	6 036 000 kr
Serviceavtal sopsug	726 000 kr	651 000 kr
Luktrenare	274 600 kr	342 400 kr
Informationsmaterial	187 360 kr	17 500 kr
Kommunikationsinsatser/kampanjer	550 000 kr	
Totalt:	6 646 960 kr	7 046 900 kr

Kostnader som ej är specificerade:

- Invändigt städ i avfallsutrymmen
- Utvändigt städ vid avfallsutrymmen
- Byggnation/underhåll av avfallsutrymmen
- Stopp i sopsug
- Personalens arbetstid för avfallshantering

Dokumentnamn	Gäller för	Dokumentansvarig	Datum, upprättad	Sida
Avfallsplan	Bostads AB Poseidon	Terese Svensson	2020-06-10	
Dokumenttyp	Process	Fastställd av	Datum, fastställd	Senast reviderad
Anvisning	Avfallshantering	Lena Molund-Tunborn	2020-08-25	

3.3. Avfallsförebyggande

Att förebygga avfall är att minska avfallens mängd och farlighet och är något som görs innan avfall överhuvudtaget uppstår. Definitionen finns i EU:s ramdirektiv om avfall. Nedan följer en sammanfattning över hur Poseidon arbetar för att förebygga och minska avfallet i nuläget.

Under första halvåret 2019 infördes konceptet "Avfallssnålt kontor" på alla Poseidons 51 kontor. Sammanlagt genomfördes 703 åtgärder inom 6 olika områden.

Åtgärdsområde	Antal genomförda åtgärder
Förpackningsavfall	204
Pappersavfall	179
Matsvinn	111
Inköp	91
Elavfall	88
Grovavfall/återanvändning	27

Under hösten 2019 startade Kretslopp och vatten pilotprojektet "Avfallssnålt flerbostadshus" där Poseidon deltar. I projektet kommer olika åtgärder för att förebygga avfall hos våra hyresgäster testas för att ta fram ett liknande koncept som tagits fram för kontor, äldreboende och förskolor. Projektet kommer att pågå fram 2021 och åtgärderna kommer att testas på ca 150 hushåll på Paprikagatan i Lövgärdet.

3.4. Återanvändning

3.4.1. Verksamhet

Sedan mars 2019 är Poseidon anslutna till Göteborgs Stads interna återbrukssajt Tage. På huvudkontoret och samtliga distriktskontor finns ansvariga för att använda Tage. Dessa personer är antingen kretsloppsansvariga på distrikten och/eller ansvarar för inköp av möbler och inventarier. Totalt har 17 personer konton för att kunna använda Tage. Vid sidan av Tage återanvänds möbler, inventarier och andra saker internt.

Användning av Tage ingår i Poseidons avfallsrutin vid avyttring av möbler och inventarier. Arbete pågår även för att införa användning av Tage eller andra alternativ för återanvändning i Poseidons inköpsrutin.

I den här avfallsplanen saknas uppgifter på antal utlagda och bokade annonser och efterlysningar eftersom vi inte har använt Tage längre än några månader i skrivande stund. Dessa uppgifter kompletteras i senare uppdateringar av avfallsplanen.

3.4.2. Hyresgäster

I Poseidons bestånd finns det ett antal återbruksrum som drivs av hyresgäster, antingen genom Hyresgästföreningen eller gårdsföreningar. Utöver återbruksrum har vi även samarbeten med välgörenhetsorganisationer som t.ex. Reningsborg och en second hand-butik som lånar en lokal i en av våra fastigheter i Lövgärdet.

Dokumentnamn	Gäller för	Dokumentansvarig	Datum, upprättad	Sida
Avfallsplan	Bostads AB Poseidon	Terese Svensson	2020-06-10	
Dokumenttyp	Process	Fastställd av	Datum, fastställd	Senast reviderad
Anvisning	Avfallshantering	Lena Molund-Tunborn	2020-08-25	

I flera av våra områden hanteras mycket cyklar som överges av hyresgäster. När dessa rensas bort skänks de i vissa fall till olika välgörenhetsorganisationer och cykelkök. Det är dock många cyklar som bara slängs och vi arbetar med att ta fram bättre rutiner och information för att cyklarna ska gå till återanvändning istället för att bli avfall.

Poseidon har sedan flera år infört fastighetsnära insamling av textilier i samarbete med Human Bridge. Under 2019 hade vi totalt 62 behållare utplacerade i våra områden och det samlades in 148 ton textilier.

3.5. Materialåtervinning

3.5.1. Sorteringsgrad anställda

Av Poseidons 51 kontor har samtliga sortering av matavfall, förpackningar av papper, plast, metall, glas, wellpapp, kontospapper och tidningar och farligt avfall (ljuskällor, elektronik och batterier). På varje distrikt ska det finnas minst ett kontor (oftast distriktskontoret) som även har insamling av övrigt farligt avfall i en s.k. "Grön station". Där detta saknas kommer det att införas under 2020.

3.5.2. Sorteringsgrad hyresgäster

Avfallsslag	Sorteringsgrad 2019
Matavfall	98 %
Förpackningar & tidningar (samtliga fraktioner)	70 %
Farligt avfall (ljuskällor, elektronik, batterier)	Minst 65 %

3.6. Hantering av farligt avfall

3.6.1. Verksamhet

Produkter som används i vår egen verksamhet som utgör farligt avfall ska vara säkert förpackade och placeras i förvaringsutrymme för farligt avfall. Förvaring av farligt avfall ska ske så att inte obehöriga kan få tillgång till utrymmet och att det inte finns någon risk för att ett läckage når dagvatten, recipient, genomsläpplig mark eller golvvavlopp.

Samordning av hämtning av farligt avfall sker på distrikten. Det är distriktet, som är avsändare av verksamhetens farliga avfall, som ansvarar för att ett transportdokument upprättas vid hämtning av entreprenör.

Information om hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras, sorteras, märkas upp och vad som gäller vid hämtning och transport finns beskrivet i Poseidons avfallsrutin för verksamhetsavfall.

Dokumentnamn	Gäller för	Dokumentansvarig	Datum, upprättad	Sida
Avfallsplan	Bostads AB Poseidon	Terese Svensson	2020-06-10	
Dokumenttyp	Process	Fastställd av	Datum, fastställd	Senast reviderad
Anvisning	Avfallshantering	Lena Molund-Tunborn	2020-08-25	

3.6.2. Hyresgäster

I de områden där vi har miljöhus och miljörum kan hyresgästerna lämna batterier, småelektronik, ljuskällor och lysrör i särskilt avsedda behållare. Dessa behållare töms av upphandlad hämtningsentreprenör Renova Miljö AB som har tillstånd att ta emot och transportera farligt avfall och i vissa fall töms de av Kretslopp och vattens hämtningsentreprenör. Vi använder även tilläggstjänsten Renova Miljöservice som säkerställer att det farliga avfallet är korrekt sorterat. I några områden finns det även möjlighet för hyresgästerna att lämna annat farligt avfall såsom t.ex. aerosoler, färg och andra kemikalier. Detta samlas in och sorteras i särskilda miljörum för farligt avfall och hämtas och transporteras av Kretslopp och vattens hämtningsentreprenör. Där vi inte kan erbjuda insamling av övrig farligt avfall hänvisar vi till kommunens Farligt avfall-bilen genom bl.a. trapphusanslag.

3.7. Rutiner, ansvar och avtal

3.7.1. Verksamhet

Under 2020 har en avfallsrutin för Poseidons verksamhetsavfall tagits fram. Rutinen ska ge Poseidons medarbetare vägledning i hur avfallet som uppstår i verksamheten ska hanteras och att det tas om hand på ett miljöanpassat sätt. Avfallsrutinen omfattar enbart verksamhetsavfall, inte avfall som genereras av hyresgäster.

Alla medarbetare ska hantera avfallet på ett ansvarsfullt sätt och följa rutinen för avfallshantering. Respektive chef ansvarar för att informera medarbetare om denna rutin, samt hur avfallshanteringen fungerar praktiskt på den aktuella arbetsplatsen. Poseidons miljöcontroller ansvarar för framtagandet och uppdatering av rutinen och att den följer gällande lagstiftning och anvisningar för verksamhetsavfall.

Avtal för hämtning och borttransport av avfall från verksamheten upphandlas på ramavtal av Göteborgs Stad. Nuvarande avtal gäller t.o.m. 2021-03-31 och följande leverantörer ingår i avtalet:

- Veolia Recycling Solutions Sweden AB (f.d. Allfrakt)
- Renova Miljö AB
- Stena Recycling AB

3.7.2. Hyresgäster

Rutiner gällande hyresgästernas avfall och hur det ska hanteras finns beskrivet i Poseidons Avfallshandbok. I handboken beskrivs bland annat vilka olika typer av avfall som uppstår i våra fastigheter, olika avfallssystem som finns inom beståndet, fastighetsägarens ansvar för avfallshanteringen och vilken aktör som hämtar de olika avfallsslagen. Övriga rutiner och ansvar för avfallshanteringen beskrivs i distriktens kretsloppsplaner.

Dokumentnamn	Gäller för	Dokumentansvarig	Datum, upprättad	Sida
Avfallsplan	Bostads AB Poseidon	Terese Svensson	2020-06-10	
Dokumenttyp	Process	Fastställt av	Datum, fastställt	Senast reviderad
Anvisning	Avfallshantering	Lena Molund-Tunborn	2020-08-25	

Hushållsavfallet som genereras av våra hyresgäster, d.v.s. restavfall, matavfall och grovavfall hämtas av Kretslopp och vattens upphandlade entreprenörer. För övriga avfallsslag som omfattas av lagen om producentansvar (förpackningar och tidningar) upphandlas entreprenörer på ramavtal av Göteborgs Stad var fjärde år. 2017 gjordes en förnyad konkurrensutsättning för Poseidon där Renova vann upphandlingen för samtliga 8 distrikt. I september 2019 förlängdes detta avtal och gäller fram till 2021-03-31. I detta avtal ingår även Renova Miljöservice och kärlltvätt.

Utöver avtalen för hämtning och borttransport av avfall har Poseidon följande avtal som berör avfallshanteringen;

Avtalsområde	Leverantör	Distrikt	Omfattning	Avtalsperiod
Serviceavtal sopsugsanläggningar	Envac Scandinavia AB	Samtliga	Underhåll och service av sopsugsanläggningar	2019-01-01-2020-12-31
Luktrenare	Renluftsteknik i Göteborg AB	Samtliga	Leverans, installation och serviceunderhåll av joniserande luktrenare	2016-11-17 – 2020-11-17
Invändigt städ	Städbolaget i Göteborg AB	Backa	Städning av miljöhus 1g/vecka	2018-05-01 – 2022-04-30
Invändigt städ	Städbolaget i Göteborg AB	Väster	Städning av miljöhus 1g/vecka	2019-05-01 – 2020-04-30
Invändigt städ	Fix Cleaning Service AB	Centrum	Storstädning miljöhus/rum, sop/grovsoprum 2 ggr/år	2018-05-01 – 2022-04-30
Invändigt städ	Fix Cleaning Service AB	Hjällbo	Städning av miljöhus/rum 1g/vecka, storstädning av miljöhus/rum	2018-05-01 – 2022-04-30
Invändigt städ	Fix Cleaning Service AB	Hisingen	Städning av miljöhus/rum 1g/vecka, storstädning av miljöhus/rum	2019-05-01 – 2020-04-30
Invändigt städ	GE-Bäst Services AB	Kortedala	Städning av miljöhus/rum 1g/vecka, storstädning av miljöhus/rum 4 ggr/år	2019-05-01 – 2020-04-30
Invändigt städ	Dannebacken Services AB	Öster	Fönsterputs miljöhus/rum 2 ggr/år	2018-05-01 – 2022-04-30
Invändigt städ	Samhall AB	Angered	Städning av miljöhus/rum 1g/vecka	2018-05-01 – 2022-04-30
Utvändigt städ	Samhall AB	Hjällbo Väster Kortedala Backa	Borttagande av främmande plockbara föremål	2019-05-01 – 2020-04-30

4. Mål för avfallshantering och avfallsförebyggande

I det här avsnittet anges Poseidons mål för avfallshantering och avfallsförebyggande för perioden 2020–2025. Målen i avfallsplanen har tagits fram med utgångspunkt i Göteborgs Stads mål och styrdokument för avfallshantering och förebyggande med fokus på de avfallsslag som genererar de största avfallsmängderna i vår kärnverksamhet.

Dokumentnamn	Gäller för	Dokumentansvarig	Datum, upprättad	Sida
Avfallsplan	Bostads AB Poseidon	Terese Svensson	2020-06-10	
Dokumenttyp	Process	Fastställd av	Datum, fastställd	Senast reviderad
Anvisning	Avfallshantering	Lena Molund-Tunborn	2020-08-25	

4.1. Verksamhet

- ✓ Senast 2020 ska rutiner för Poseidons verksamhetsavfall antas och förankras på samtliga avdelningar och distrikt.
- ✓ Senast 2021 ska rutiner antas för hantering av bygg-och rivningsavfall så att insatser kan vidtas för att öka resurshushållningen vid ombyggnads- och renoveringsprojekt.
- ✓ Senast 2021 ska rutiner antas för att öka verksamhetens återanvändning (använda Tage, tillämpa andra cirkulära lösningar som att dela, låna, hyra, reparera etc., användning av Tage i avfallsrutin, inköpsrutin och flyttrutin)
- ✓ Senast 2020 ska rutiner antas för användning av kemiska produkter och hantering av farligt avfall för att minska användningen av farliga ämnen.

4.2. Hyresgäster

- ✓ Hushållens restavfall ska minska till 300 kg/lägenhet till 2025.
- ✓ Grovavfallet ska minska med 10 % till 2025 jämfört med 2020.
- ✓ Minst 50 % av matavfallet ska sorteras ut 2025.
- ✓ Senast 2025 ska 80 % av hushållen ha tillgång till fastighetsnära insamling av samtliga fraktioner av förpackningar och tidningar.
- ✓ Senast 2022 ska fastighetsnära insamling av textilier utökas till samtliga områden.
- ✓ Senast 2022 ska alla kärl för blandat avfall vara borttagna och ersatta med kärl för rest- och matavfall.
- ✓ Senast 2023 ska samtliga distrikt ha insamling av hyresgästernas farliga avfall (kemikalier) i särskilda miljörum för farligt avfall
- ✓ Senast 2022 ska avfallsförebyggande åtgärder ska införas på samtliga distrikt enligt konceptet "Avfallssnålt flerbostadshus".
- ✓ Kundbetygen som berör avfallshantering (Soppantering, Möjligheter till källsortering och Städning av soputrymmen) ska inte understiga 70 %.

Dokumentnamn	Gäller för	Dokumentansvarig	Datum, upprättad	Sida
Avfallsplan	Bostads AB Poseidon	Terese Svensson	2020-06-10	
Dokumenttyp	Process	Fastställd av	Datum, fastställd	Senast reviderad
Anvisning	Avfallshantering	Lena Molund-Tunborn	2020-08-25	

5. Handlingsplan för att nå målen

5.1. Åtgärder för att förebygga avfall

5.1.1. Verksamhet

- Utbilda inköpsbehöriga i att förebygga avfall vid inköp och använd checklistan "Förebygg avfall vid inköp och upphandling" på goteborg.se/forebyggavfall
- Upprätta rutin för att samla in och följa upp statistik på bygg- och rivningsavfall.
- Välj diskbara muggar, tallrikar och bestick istället för engångsartiklar i så stor utsträckning som möjligt.
- Köp in färre antal produkter inom kontorsmaterial och ta fram ett standardsortiment.
- Efterfråga leveranser i returbackar, returvagnar och på returpallar.

5.1.2. Hyresgäster

- Åskådliggör och kommunicera avfallsmängderna för hyresgästerna.
- Ge hyresgäster råd om enkla åtgärder för att minska sitt avfall i våra olika kommunikationskanaler.
- Skapa förutsättningar för hyresgäster att förebygga avfall, till exempel genom att skapa Fixotek.
- Upprätta rutiner för hantering av övergivna cyklar som kan skänkas istället för att skrotas.
- Informera digitalt istället för på papper i den mån det är möjligt.
- Begränsa användningen av engångsartiklar vid hyresgästaktiviteter.

5.2. Åtgärder för att öka återanvändningen

5.2.1. Verksamhet

- Inkludera Tage i inköpsrutin och flyttrutin för att öka användningen av Tage.
- Se över möjligheter att dela och låna mellan distrikt, till exempel maskiner, fordon och saker som används vid hyresgästaktiviteter.
- Skapa ett internt forum på intranätet för att låna, dela och skänka.

5.2.2. Hyresgäster

- Identifiera aktörer och föra dialog med viktiga samarbetsparter inom näringsliv och civilsamhälle.
- Skapa förutsättningar för delningsekonomi genom utlåning av till exempel verktyg eller att grannar delar saker med varandra.
- Genomför informationsinsatser kring återanvändning, till exempel för att mer grovavfall ska gå till återanvändning.

Dokumentnamn	Gäller för	Dokumentansvarig	Datum, upprättad	Sida
Avfallsplan	Bostads AB Poseidon	Terese Svensson	2020-06-10	
Dokumenttyp	Process	Fastställd av	Datum, fastställd	Senast reviderad
Anvisning	Avfallshantering	Lena Molund-Tunborn	2020-08-25	

5.3. Åtgärder för att öka materialåtervinningen

5.3.1. Verksamhet

- Informera samtlig personal om Poseidons avfallsrutin.
- Höj kunskapsnivån om avfallshantering hos medarbetarna genom utbildningar och studiebesök.
- Genomför framtagen handlingsplan för kemikaliehantering och upprätta kemikalierutin.

5.3.2. Hyresgäster

- Upprätta en åtgärdsplan för att införa matavfallsinsamling i områden/fastigheter som har blandat avfall.
- Översyn av möjligheterna att utöka återvinningsfraktioner där det inte finns full sortering.
- Optimera tjänster och kärl genom att anpassa storlek på kärl, antal kärl samt tömningsfrekvens i förhållande till de avfallsmängder som uppstår.
- Informera om vad som händer med matavfall, förpackningar och tidningar som återvinns.
- Genomför dörrknackningskampanjer med hjälp av miljöinformatörer från Kretslopp och vatten.
- Se över insamlingen av textilier och utöka antalet samlingsboxar.
- Starta särskilda miljörum för farligt avfall (kemikalier) enligt vägledning "Så här startar och driver du ett miljörum för farligt avfall" från Kretslopp och vatten.

6. Uppföljning av avfallsplanen

Poseidons miljöcontroller är ansvarig för uppföljning av planen. Uppföljningen sker inom ramen för verksamhetens årliga uppföljning och rapportering av avfallsmängder.

Nyckeltal	Enhet
Mängder avfall av olika fraktioner (restavfall, matavfall, förpackningsavfall, grovavfall, textilier, farligt avfall)	Kg/hyresgäst och år
Mängder avfall av verksamhetsspecifikt avfall	Kg/anställd
Andel hushåll med tillgång till FNI med full sortering	Andel av totalt antal hushåll
Andel områden med tillgång till FNI av textilier	Andel områden av totalt antal områden
Andel hushåll med fraktionen blandat avfall	Andel av totalt antal hushåll
Antal distrikt med insamling av farligt avfall (kemikalier) för hyresgäster	Antal i distrikt av totalt antal distrikt
Kundbetyg som rör avfallshantering (Soppantering, Möjligheter till källsortering, städning av soppummen)	Serviceindex i %

Dokumentnamn	Gäller för	Dokumentansvarig	Datum, upprättad	Sida
Avfallsplan	Bostads AB Poseidon	Terese Svensson	2020-06-10	
Dokumenttyp	Process	Fastställd av	Datum, fastställd	Senast reviderad
Anvisning	Avfallshantering	Lena Molund-Tunborn	2020-08-25	

Antal produkter som lämnats eller införskaffats genom Tage	Antal produkter per år
Andel inköpsbehöriga som genomgått utbildning för att förebygga avfall i samband med inköp	Procent vid datum
Andel medarbetare som genomgått avfalls-/miljöutbildning	Andel av totalt anställda

7. Uppföljning av avfallsplanen

Avfallsplanen gäller från 2020 till och med 2025 och fastställs av företagsledningen. Poseidons miljöcontroller ansvarar för årlig uppföljning av planen.