

Uppdraget – digitalt signerade handlingar



- På grund av pandemin har enheten för ledning och styrning tagit fram en tjänst för att skapa möjligheten att på distans skapa juridiskt bindande underskrifter för handlingar som förekommer i nämnder och styrelser.
- Stor efterfrågan och därför har snabbhet i införande prioriterats.

Genomförandet

- I arbetsgruppen har Angered, Grundskola, Trafikkontoret, Framtiden, Hamnen och SLK ingått.
- Avstämningar har gjorts med Regionarkivet, Ärendehanteringsprojektet och Mellanarkivsprojektet.
- Hämtat in erfarenheter från andra kommuner.



Netpublicator Sign - tjänst för digital signering



- Signeringstjänsten är kommundemensam och ingår i nuvarande tjänst Möteshantering - Netpublicator Docs.
- Kostnaden fördelas lika mellan alla kunder.
- Handlingar som blir undertecknade med signeringstjänsten är juridiskt giltiga.
- Signeringen sker med mobilt BankID.
- Handlingarna är godkända för långtidsbevarande – avstämt med Regionarkivet.
- Tjänsten är säker för klass 2-information.
- Formellt startdatum för tjänsten är fredag 15 maj 2020.
- Avgränsning:
 - för att använda tjänsten måste du vara användare av Möteshantering – Netpublicator
 - Signeringstjänsten gäller för handlingar i nämnder och styrelser.



Förslag till införande i nämnd / styrelse

- Förankra i din verksamheten att tjänsten finns.
- Besluta om verksamheten ska börja använda signeringstjänsten och för vilka handlingstyper.
- Verksamhetens dokumenthanteringsplaner, arkivbeskrivningar, rutinbeskrivningar, PU-registret m.m. kan behöva justeras. – Vad din verksamhet behöver göra beror på hur ni tidigare formulerat er.
- Informera nämnden/styrelsen om nytt arbetssätt på ett lämpligt sätt inom den egna organisationen. Besluta om datum för när ni går över till digital signering.
- Avsätt tid för övning. Säkerställ att den som ska underteckna kan hantera det med Mobilt BankID. Saknas mobilt BankID ska man vända sig till sin bank.
- Ställningstagande om att handlingen hädanefter ska undertecknas digitalt. Handlingen ska endast skrivas under med bläck i undantagsfall om tjänsten för digital signering, mobilt BankID eller något annat hindrar från digital signering.
- Formulera en kontinuitetsplan om hur verksamheten ska agera om det är avbrott i tjänsten och informera din nämnd/styrelse om denna.

Förslag till arbetssätt

- Handlingen som ska undertecknas skapas enligt befintlig rutin.
- Istället för utskrift + underskrift, ska du ladda upp och hantera signeringen i Netpublicator Sign.
- Efter signeringen finns handlingen i tre versioner:
 - Ursprungshandlingen som laddades upp.
 - Arkivversionen med digital signatur – denna ska du ladda ner och lagra i ditt verksamhetssystem. Denna version är originalhandlingen och ska hanteras med omsorg.
 - Publiceringsversion utan digital signatur – denna är lämplig att publicera publikt t. ex. på goteborg.se genom nämnd/bolagshandlingar.
- Arkivera handlingen i Netpublicator:
 - Under en övergångsperiod kommer handlingarna ligga kvar som en backup i Netpublicator.