



**Beslutsunderlag**

Utfärdat 2020-05-01

Diarienummer 0068/20

Handläggare

Katrin Gundersen

Telefon: 031-368 55 12

E-post: katrin.gundersen@gotalejon.goteborg.se

## Rapport systematisk arbetsmiljö 2020

### Förslag till beslut i styrelsen för Försäkrings AB Göta Lejon

-att anteckna arbetsmiljöplanen 2020 för Försäkrings AB Göta Lejon

#### Sammanfattning

Enligt medarbetar- och arbetsmiljöpolicy för Göteborgs Stad så skall samtliga nämnder och bolagsstyrelser bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete och sätta mål för arbetsmiljön.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet kännetecknas av att man på arbetsplatserna undersöker, riskbedömer de fysiska, organisatoriska, sociala faktorerna som påverkar hälsan samt åtgärdar och kontrollerar åtgärderna.

I organisationen ska det finnas mål för det systematiska arbetsmiljöarbetet och den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Dessa finns på övergripande nivå i Göteborgs Stads plan för att förbättra arbetsmiljön och minska sjukskrivningstal men bryts ner i varje förvaltning och bolag.

#### Bilagor

1. Plan för det systematiska arbetsmiljöarbetet och status för Göta Lejon 2020

Katrin Gundersen

Annika Forsgren

Bolagsjurist

VD

**Punkt 21 Handlingsplan arbetsmiljö 2020**

Aktivitet	Beskrivning	Slutdatum	Status	Ansvarig	Kommentarer
Arbetsmiljöromd 2019/20	Översyn av kontorsplatser samt gemensamma ytor, checklista Prevent	Q1 2020	Utfördes 2020-03-04	VD+SO	
Uppföljning SAM	VD+SO följer upp det systematiska arbetsmiljöarbetet i slutet av året	Q4		VD+SO	Uppföljning 2020-11-26
Medarbetarenkät 2019	Upprätta handlingsplan Uppföljning av handlingsplan	Q1 2020 uppföljning Q3		VD/HR/LG	Uppföljning även på ett verksamhetsmöte
Utbildning medarbetarskap-självledarskap 2020	Med fokus på mitt bidrag och hur mina handlingar påverkar andras mående och mitt eget mående samt hur jag utvecklas för att möta framtidens behov och krav. Innehåller även individuella coachingsamtal utifrån ett självledarskapsperspektiv. Mål : positiv inverkan på bolagets psykosociala arbetsmiljö.	202012-31	Pågående	VD	två workshops med tema självledarskap under våren samt individuella samtal , Arbete med min utvecklingsplan
Inventering av arbetsmiljö hemarbetsplatser	Kartlägga den fysiska arbetsmiljön hemarbetsplatser utifrån perspektivet att vi arbetar i huvudsak hemifrån fram till 1/1 2021 Syfte: att förebygga belastningsskador nacke och rygg och syn.	Q3	Pågående	LG	
Frivillig antikroppstest hösten 2020 för alla medarbetare	Kartlägga imunitetfrekvensen inom bolaget för minskad oro	Q4	Pågående	LG	
Friskvårdstimme	60 min träning per vecka för alla medarbetare att ta under arbetstid tex att förlänga lunchen med 30 min för träning. Syfte : Att förebygga stress och belastningsskador nacke och rygg.		Pågående	VD	Extra viktig under Covid-19
Gemensamt hälsoarbete med GSL	Gemensamma friskvårdsaktiviteter med GSL tex promenader , prova på,friskvårdsföreläsningar, motionslopp m.m		Pågående	VD,SO	Lina ansvarig för kontakten med GSL, Teamspromenader
Massage på kontoret	Massage för att förebygga arbetsskador på grund av belastningar i nacke och rygg pga av mycket arbete vid datorn.		Parkerad pga Covid-19	VD/HR	Massagen stoppad pga Corona sedan 6 april
Pulsmätningar	&Frankly mätningar (pulsmätningar) enligt plan baserat på identifierande områden i medarbetarenkäten 2019. Uppföljning och diskussion på verksamhetsmöten			VD/HR	Uppdateras när handlingsplanen baserat på medarbetarenkäten 2019 är klar.
Arbetsmiljöutbildning	LG och SO	Q4		VD/SO	Planeras under hösten 20 för LG och SO
Aktiviteter utifrån mål 2 i attraktivarbetsgivare		Q4		VD/HR	Workshop inplanerad 7/10 för alla LG
Aktiviteter utifrån handlingsplan medarbetarenkäten 2019	Beslut av aktiviteter och hur vi ska följa upp dem från arbetet med medarbetarenkäten på LG 20-09-07		Pågående	LG	VM 2020-09-09 Uppföljning VM november och i teamen
Planera för hälsoprofil 2021		Q4		VD/HR	