

Dataskyddsförordningen (DSF/GDPR)

Styrelseinformation/delrapport – Bostads AB Poseidon

2020-05-07

Nina Havner
Dataskyddsombud (DSO)

Dataskyddsombud



Datainspektionen

Tillsynsmyndigheten

Kontaktpunkt för
tillsynsmyndigheten

Samarbета med
tillsynsmyndigheten

Samråda



Bostads AB Poseidon

Rådgivande

Information

Granskande



Registrerade

Kontaktperson

Stötta

Utöva rättigheter

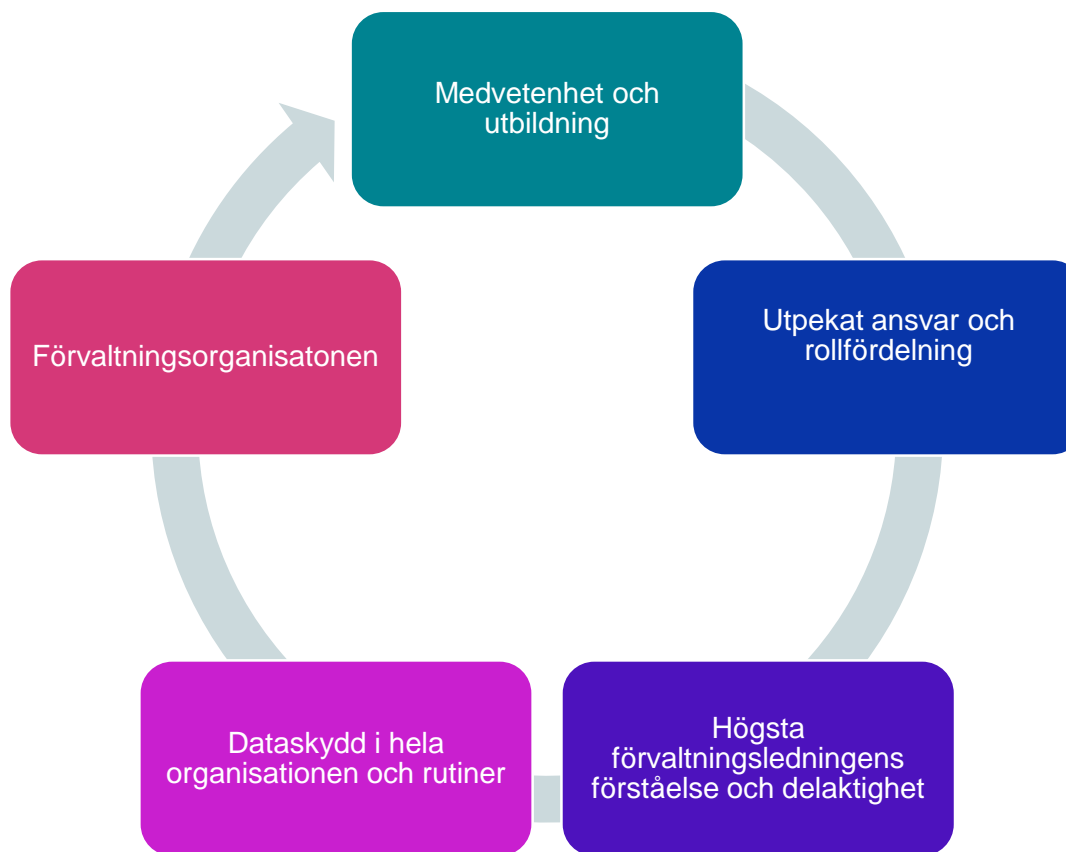
Ansvar och roller

Personuppgiftsansvarig
som bär det yttersta
ansvaret

”Dataskyddsexpert” inom
organisationen

Dataskyddskontakt -
kontaktpunkt för
dataskyddsombudet

Budskapet till styrelsen - systematiskt dataskyddsarbete



Översikt sanktionsavgifter november 2019

Källa: GDPR.SE



Sammanställning sanktionsavgifter

Källa: GDPR.SE



Artikel	Antal sanktioner	Summa sanktionsavgifter
Art. 32 GDPR	18	320 909,95.000 €
Art. 13 GDPR	3	50 054,80.000 €
Art. 5 GDPR	41	21 372,67.000 €
Art. 15 GDPR	10	2 082,31.000 €
Art. 6 GDPR	12	1 273,10.000 €

De 5 tillsynsmyndigheter som toppar listan

Källa: GDPR.SE

Tillsynsmyndighet	Totalt
Spanish Data Protection Authority (aepd)	11
Hungarian National Authority for Data Protection and the Freedom of Information (NAIH)	10
Czech Data Protection Authority (UOOU)	9
Austrian Data Protection Authority (dsb)	8
Romanian National Supervisory Authority for Personal Data Processing (ANSPDCP)	7
Sverige	4

DSO:s råd/checklista

- Säkerställ och förbättra/anpassa rutiner för personuppgiftsincidenter.
- Vid allvarliga personuppgiftsincidenter bör styrelsen informeras.
- Säkerställ rutiner för att följa upp behörigheter.
- Säkerställ att konsekvensbedömningar görs och DSO involveras.
- Säkerställ rutiner för att följa upp om det skett processförändringar, organisationsförändringar m.m. som kan påverka pu-hantering, roller och ansvar.
- Säkerställ biträdesavtal – rutiner för att följa upp förändringar i tjänst, avtal etc.
- Säkerställ rutiner för förvaltning av pu-registret.
- Säkerställ information till de registrerade om sina rättigheter.



Bolagets följsamhet utifrån checklistan och aktuella händelser

- Korrekt och implementerad rutin för hantering av personuppgiftsincidenter finns.
- Inga allvarliga eller anmälningsbara personuppgiftsincidenter.
 - Några mindre allvarliga personuppgiftsincidenter.
- Arbete med konsekvensbedömningar pågår.
 - T.ex. Fast2, Boplats, Diariet och ärendehantering(DÄH), elektroniskt lås.
 - Uppföljning kamerabevakning i Hjällbo.

Forts. bolagets följsamhet

- Organisation med tydlig ansvarsfördelning och roller
 - Nyckelpersoner i den interna dataskyddsgruppen med fortlöpande möten borgar för fortsatt bra dataskyddsarbete.
 - Stickprov och skrivbordskontroll av några utvalda styrande dokument och instruktioner ger en positiv bild av att bolaget har en struktur och övergripande strategi för sitt dataskyddsarbete.

Rådet är att fånga och följa upp genomförd bolagsintern organisatorisk förändring med anledning av att distrikt Hjällbo numera tillhör distrikt Angered samt även GöteborgsLokalers övergång till Framtidenkoncernen.

Forts. bolagets följsamhet

- Löpande informationsinsatser till ledning och medarbetare.
 - I enlighet med tidigare rekommendation från DSO genomfördes och genomförs riktade insatser till särskilda grupper i verksamheten.
 - Obligatorisk e-learning utbildning för all personal lanserades 20 april.
- Löpande uppdatering av information på hemsidan.

Budskapet till styrelsen - systematiskt dataskyddsarbete

- Dataskyddsarbetet ses som en affärsmodell.
- Arbetet med dataskydd handlar om att öka sin konkurrenskraft.

DSO sammantagna slutsats är att Bostads AB Poseidon följer DSO:s råd och rekommendationer och arbetar aktivt med dataskyddsfrågor.





Kontakt

Göteborgs Stad

Intraservice, Ledning och styrning

Nina Havner

Dataskyddsombud

Mejl: nina.havner@intraservice.goteborg.se

Tfn: 031-368 65 69