

Styrelsehandling 14  
Älvstranden Utveckling AB  
Diarienummer 0088/20  
2020-06-15  
Handläggare:  
Sara Anderberg, Chef Strategisk verksamhetsstyrning och tf. Upphandlingsansvarig

## Informationsärende – Statusrapport åtgärdsplan inköp och upphandling

Sedan 2018 har styrelsen fått löpande information kring status och åtgärder för att få kontroll på inköp och upphandlingar:

- Från 2018-02-09 och fram till i dag:  
Information om samtliga direktupphandlingar över 50 000 kronor.
- 2018-06-01.  
Strategikonferens med styrelsen, information om bolagets läges analys som utgått från rekommendationer granskningsredogörelser inom området för andra organisationer i Göteborg.
- 2018-09-21.  
Styrelsen fick en ny, längre och uppdaterad bild av bristerna samt en genomgång av åtgärdsplanen.
- 2018-10-26.  
Riskerna och åtgärderna med i bolagets handling om väsentliga risker och åtgärder.
- 2019-02-08.  
Information i samband med revisoreernas redogörelse av 2018 års granskning.
- 2019-04-26.  
Information i samband med beslut om åtgärdsplan för granskningsrapport 2018.
- 2019-05-24.  
Strategikonferens med styrelsen, information i samband med revidering av bolagets väsentliga risker.
- 2019-09-20.  
Information om årets stickprovsanalys som visade på ytterligare brister.
- 2020-02-07:  
Statusrapport till styrelsen kring åtgärdsplan.
- 2020-04-20:  
Statusrapport till styrelsen kring åtgärdsplan bordlades på grund av tidsbrist till extra styrelsesammanträde 2020-05-18.
- 2020-05-18:  
Statusrapport till styrelsen.

- 2020-06-15:  
Statusrapport till styrelsen.

## **Kort bakgrund**

Älvstranden Utveckling ser ett behov av att ge kontinuerlig information om hur bolaget arbetar med åtgärder för att förbättra inköp och upphandling.

På styrelsesammanträdet uppdaterar Sara Anderberg, Chef Strategisk Verksamhetsstyrning och tillförordnad upphandlingsansvarig, styrelsen om bolagets åtgärder kring inköp och upphandlingar.