

Styrelsehandling 12
Älvstranden Utveckling AB
Diarienummer 0088/20
2020-05-18
Handläggare:
Sara Anderberg, Chef Strategisk verksamhetsstyrning och tf Upphandlingsansvarig

Informationsärende – Statusrapport åtgärdsplan inköp och upphandling

Sedan 2018 har styrelsen fått löpande information kring status och åtgärder för att få kontroll på inköp och upphandlingar:

- Från 2018-02-09 och fram till i dag:
Information om samtliga direktupphandlingar över 50 000 kronor.
- 2018-06-01.
Strategikonferens med styrelsen, information om bolagets läges analys som utgått från rekommendationer granskningsredogörelser inom området för andra organisationer i Göteborg.
- 2018-09-21.
Styrelsen fick en ny, längre och uppdaterad bild av bristerna samt en genomgång av åtgärdsplanen.
- 2018-10-26.
Riskerna och åtgärderna med i bolagets handling om väsentliga risker och åtgärder.
- 2019-02-08.
Information i samband med revisorernas redogörelse av 2018 års granskning.
- 2019-04-26.
Information i samband med beslut om åtgärdsplan för granskningsrapport 2018.
- 2019-05-24.
Strategikonferens med styrelsen, information i samband med revidering av bolagets väsentliga risker.
- 2019-09-20.
Information om årets stickprovsanalys som visade på ytterligare brister.
- 2020-02-07:
Statusrapport till styrelsen kring åtgärdsplan.
- 2020-04-20:
Statusrapport till styrelsen kring åtgärdsplan bordlades på grund av tidsbrist till extra styrelsesammanträde 2020-05-18.
- 2020-05-18:
Statusrapport till styrelsen.

Kort bakgrund

Älvstranden Utvecklings ledningsgrupp ser ett behov av att ge kontinuerlig information om hur bolaget arbetar med åtgärder för att förbättra inköp och upphandling .

På styrelsesammanträdet uppdaterar Sara Anderberg, Chef Strategisk Verksamhetsstyrning och tillförordnad upphandlingsansvarig, styrelsen om bolagets åtgärder kring upphandlingar.