

ÅRSREDOVISNING

2019-01-01--2019-12-31

för

GS Buss AB

556771-4380

Årsredovisningen omfattar:

Sida

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Rapport över förändring i eget kapital	9
Kassaflödesanalys	10
Noter	11

ÅRSREDOVISNING FÖR GS BUSS AB

Styrelsen och verkställande direktören för GS Buss AB avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2019-01-01--2019-12-31.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Verksamhetens art och inriktning

GS Buss AB (GSB), med säte i Göteborgs kommun, utför linjetrafik med buss som är upphandlad i konkurrens. Verksamhetens primära kunder är de som reser med busstrafiken medan tjänsterna beställs av Västtrafik AB. GSB verkar inom stadstrafiken i Göteborg och under 2019 har 17,2 miljoner kundresor genomförts. Under 2018 uppgick antalet kundresor till 16,5 miljoner. GSB:s marknadsandel av linjetrafiken med buss i Göteborgs stad avseende kundresor uppgick vid slutet av året till cirka 17 % (f å 17%).

Verksamhetens ändamål

Styrelsen och Verkställande direktören bedömer att verksamheten är i linje med kommunens ändamål med sitt ägande av bolaget och att bolaget har följt de principer som framgår av 3 § i bolagsordningen.

Ägarförhållanden

GS Buss AB är helägt av moderbolaget Göteborgs Stads Kollektivtrafik AB, org nr 559161-0190 med säte i Göteborgs kommun, som i sin tur ägs av Göteborgs Stadshus AB, org nr 556537-0888 med säte i Göteborgs kommun.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

GSB har under året arbetat med fortsatt drift av bussavtalet samt utveckling och anpassning av det processororienterade arbetssättet. Kundperspektivet har tillägnats extra stort fokus. Andelen utförd trafik och kvaliteten på leveransen till kunderna har under 2019 legat på en mycket hög nivå.

Under slutet av 2018 beslutade Kommunfullmäktige om en ny organisation och struktur för kollektivtrafiken i Göteborg, att gälla fr o m 2019. Detta har inneburit en omstrukturering av koncernen där ett nytt moderbolag, Göteborgs Stads Kollektivtrafik AB (GSK), förvärvat aktierna i GSB per 2018-12-21. Under 2019 har arbete med att bilda en ny koncernstruktur pågått som innebär en ny organisation med stödfunktioner för ekonomi, HR och administration inom GSK som kommer att bemannas under de första tre månaderna av 2020.

Styrelsen för Göteborgs Stadshus beslutade 2019-06-18 att utreda förutsättningar för och konsekvenser av att avyttra GSB.
2019-12-20 godkänner styrelsen för Göteborgs Stadshus rapporten "Förutsättningar för och konsekvenser av att avyttra GSB".

Utveckling av verksamhet, ställning och resultat

(Tkr)	2019	2018	2017	2016	2015
Nettoomsättning	219 865	212 839	195 803	184 780	163 476
Rörelseresultat	18 335	23 195	16 426	16 334	4 841
Resultat e finansiella poster	18 618	23 194	16 421	16 352	4 856
Balansomslutning	277 356	197 552	171 283	234 404	152 388
Soliditet ¹	63,7%	81,1%	82,8%	92,3%	64,1%
Avkastning på eget kapital ²	0,0%	0,0%	0,3%	78,4%	9,7%
Avkastning på totalt kapital ³	7,8%	12,6%	7,9%	8,3%	3,2%
Medelantal anställda	170	170	160	169	147

¹ Justerat eget kapital / Balansomslutning. Med justerat eget kapital avses eget kapital + obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatteskuld.

² Årets resultat / Genomsnittligt justerat Eget kapital.

³ (Resultat efter finansiella intäkter och kostnader + räntekostnader) / Genomsnittlig balansomslutning.

Nettoomsättningen uppgick under året till 220 Mkr (213 Mkr). Den ökade omsättningen jämfört med föregående år är att hänföra främst till rörligt incitament för ökat resande samt ökad försäljning till våra hyresgäster.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Finansiella risker

GSK-koncernens finans- och riskhantering sköts centralt av Göteborgs Stads Kollektivtrafik AB. GSB:s finans- och riskhantering framgår av "Finansiella anvisningar för koncernen Göteborgs Stads Kollektivtrafik AB inklusive helägda och majoritetsägda dotterbolag". Dessa anvisningar är beslutade av styrelsen och följer "Finanspolicy och finansiella riktlinjer för Göteborgs Stad".

De finansiella anvisningarna reglerar styrelsens och verkställande direktörens ansvar samt begränsar GSB:s finansierings-, ränte-, valuta-, motparts- och kreditrisker till en för verksamheten acceptabel nivå. De finansiella anvisningarna reglerar genomsnittlig räntebindning och ränteförfall. GSB:s framtida möjligheter till refinansiering bedöms som goda. All inlåning och upplåning sker mot Göteborgs Stad.

Operativa och affärsmässiga risker

Marknaden som GSB verkar på, karaktäriseras av ett fåtal omfattande upphandlingar med relativt långa avtalstider. Detta innebär att stora avtal såväl kan komma till som falla ifrån. Trafikavtalet för Centrum löper till juni 2022.

Kopplat till nämnda operativa risk finns också en affärsmässig risk i långa entreprenadavtal såtillvida att den indexerade ersättningen inte täcker kostnadsutvecklingen i verksamheten.

För att så långt möjligt eliminera riskerna arbetar organisationen löpande med att på olika sätt öka konkurrenskraften, förbättra planeringen samt med att höja såväl effektiviteten som produktiviteten.

Förväntad framtida utveckling

Resandeutvecklingen innebär att verksamheten kan expandera och även att nya trafiklösningar kan bli aktuella. För att stärka konkurrenskraften fortsätter utvecklingen av vårt processororienterade arbetssätt. Även GSB:s samarbetspartners är involverade i detta arbete. För att säkerställa att utvecklingen av arbetssättet sker i rätt riktning kommer ett stort fokus ligga på de perspektiv som finns i det balanserade styrkortet, nämligen: Kund, Ekonomi, Verksamhet och Processer, Medarbetare samt Uppdrag.

Personal

Personalsammansättning

I december 2019 var 194 personer anställda i bolaget. 148 st av dem är tillsvidareanställda. Jämfört med 2018 har antalet tillsvidareanställda ökat med 7 personer. Av det totala antalet anställda är 10,3 % kvinnor, det är en något lägre andel jämfört med föregående år. Andelen medarbetare över 50 år är 73 % vilket är en liten ökning jämfört med 2018.

Hälsa och Arbetsmiljö

Den totala sjukfrånvaron har minskat ytterligare från 8,5 % 2018 till 7,1 % 2019. 2017 var sjukfrånvaron 11,9 %. Det är främst den långa sjukfrånvaron som överstiger 15 dagar som har minskat. Korttidsfrånvaron som nu ligger på 2,2 % vilket är samma nivå som 2017 och 0,1 % högre än 2018. Under året har medarbetarna erbjudits friskvårdsbidrag, viktväktarna på jobbet, massage mot friskvårdsbidrag, personalstöd via Falck Healthcare och andra tillkommande motionsaktiviteter (såsom stadsvandringar och motionslopp) inom ramen för bolagets hälsoarbete.

Kompetensförsörjning

GSB har fyllt sitt behov av kompetens under 2019 och inför 2020. Det råder generellt brist på bussförare i Västra Götaland. Inom branschen pågår dialoger och insatser för att säkra förartillgången på både kort och lång sikt. GSB har inte utfört aktiva åtgärder på området.

Miljö

GSB bedriver linjetrafik inom centrumavtalet vilket startade 2012. Avtalet omfattar 64 fordon och samtliga är av utsläppsklass Euro 5 eller Euro 6. Hälften drivs med gas och hälften är hybridfordon vilka drivs med RME i kombination med el vilket ger låga emissioner till luft. "Bra Miljöval-märkt" el och gas köps in för att maximera andelen förnyelsebart bränsle. Under hösten har utbyte av alla 29 hybridfordon påbörjats till 30 elbussar som till 100% drivs av Bra Miljöval-märkt el vilket innebär att nästan halva fordonsflottan blir eldriven.

Vår verksamhet belastar även miljön via utsläpp till mark och vatten. Detta sker till exempel via partiklar från fordonsdäck, spill från motorer, vatten från fordonstvätt, avfalls- och kemikaliehantering samt klottersanering. För att minimera utsläpp till vatten har vi installerat fordonstvättar med vattenåtervinning i kombination med biologisk rening vilken ger mycket låga utsläppsvärden. För att minska miljöpåverkan från kemiska produkter har rutiner och processer uppdaterats för att säkerställa att inga produkter med utfasningsämnen köps in. Det är även skapats ett kemikalieråd vilka ska arbeta med substitution av produkter med utfasningsämnen som idag finns i verksamheten.

Vår ambition och målsättning är att drift och underhåll av fordon och anläggningar ska utföras på ett miljöriktigt sätt. Det säkerställs genom ett systematiskt arbetssätt baserat på ständiga förbättringar i vårt verksamhetsledningssystem vilket bygger på de krav som finns i miljöstandarden ISO 14001. Verksamheten följs årligen upp genom tillsynsbesök från Miljöförvaltningen, externa revisioner av beställaren, miljöronder och egenkontroller. Verksamheten är anmälningspliktig enligt Miljöbalken avseende fordonstvätt samt hantering av motorbränsle.

Förslag till vinstdisposition (kronor)

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel	
Balanserat resultat	100 209 998
Årets resultat	<u>-5 462</u>
	<u>100 204 535</u>
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning balanseras	<u>100 204 535</u>
	<u>100 204 535</u>

Enligt årsredovisning framgår att ett koncernbidrag uppgående till 1 998 tkr, förutsatt årsstämman godkännande, har erhållits från GS Trafikantservice AB, org.nr 556771-2251.

Beträffande företagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar, rapporter över förändringar i eget kapital, kassaflödesanalyser samt noter. Alla belopp uttrycks i tusentals svenska kronor där ej annat anges.

GS Buss AB
556771-4380

RESULTATRÄKNING

(tkr)

	Not	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	4	219 865	212 839
Övriga rörelseintäkter		344	4
		220 209	212 843
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-69 117	-59 245
Övriga externa kostnader	5,6	-28 202	-25 767
Personalkostnader	7	-84 731	-83 251
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	9,10	-19 824	-21 385
Rörelseresultat		18 335	23 195
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter		284	0
Räntekostnader		-1	-1
Resultat efter finansiella poster		18 618	23 194
Erhållet koncernbidrag		1 998	0
Lämnat koncernbidrag		0	-7 692
Förändring överavskrivningar		-20 300	-15 500
Resultat före skatt		316	2
Skatt på årets resultat	8	-321	0
ÅRETS RESULTAT		-5	2

GS Buss AB
556771-4380

BALANSRÄKNING

(tkr)

Not 2019-12-31 2018-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Transportmedel	9	161 239	51 426
Inventarier, verktyg och installationer	10	169	237
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	10	17 222	484
		178 630	52 147
Summa anläggningstillgångar		178 630	52 147

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Förnödenheter		788	914
		788	914

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		22 657	20 670
Fordringar hos koncernföretag	15	13 703	113 602
Aktuella skattefordringar		2 171	2 492
Övriga fordringar		50 715	922
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	11	8 692	6 805
		97 938	144 491

Kassa och bank

0 0

Summa omsättningstillgångar

98 726 145 405

SUMMA TILLGÅNGAR

277 356 197 552

GS Buss AB
556771-4380

BALANSRÄKNING

	Not	2019-12-31	2018-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital (250 000 aktier)		25 000	25 000
		25 000	25 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst		100 210	100 208
Årets resultat		-5	2
		100 205	100 210
Summa eget kapital		125 205	125 210
Obeskattade reserver	12	64 825	44 525
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		69 156	8 030
Skulder till koncernföretag	15	565	2 478
Övriga kortfristiga skulder		6 086	6 555
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	11 519	10 754
		87 326	27 817
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		277 356	197 552

GS Buss AB
556771-4380

RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL

(tkr)

	<i>Bundet eget kapital</i>			<i>Fritt eget kapital</i>				Summa eget kapital
	Aktie- kapital	Uppskriv- nings fond	Reserv- fond	Överkurs- fond	Fond för verkligt värde	Balanserad vinst	Årets resultat	
Ingående balans per 1 januari 2018	25 000					93 632	576	119 208
Disposition av föregående års resultat						576	-576	0
Årets resultat							2	2
Utdelningar						6 000		6 000
Utgående balans per 31 december 2018	25 000					100 208	2	125 210

Aktiekapitalet utgörs av 250 000 aktier med ett kvotvärde motsvarande 100 kr.

	<i>Bundet eget kapital</i>			<i>Fritt eget kapital</i>				Summa eget kapital
	Aktie- kapital	Uppskriv- nings fond	Reserv- fond	Överkurs- fond	Fond för verkligt värde	Balanserad vinst	Årets resultat	
Ingående balans per 1 januari 2019	25 000					100 208	2	125 210
Disposition av föregående års resultat						2	-2	0
Årets resultat							-5	-5
Utgående balans per 31 december 2019	25 000					100 210	-5	125 205

Aktiekapitalet utgörs av 250 000 aktier med ett kvotvärde motsvarande 100 kr.

GS Buss AB
556771-4380

KASSAFLÖDESANALYS

(tkr)

	Not	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		18 335	23 195
Realisationsförlust		630	0
Avskrivningar och nedskrivningar	14	19 824	21 385
Erhållen ränta		284	0
Erlagd ränta		-1	-1
Betald inkomstskatt		-320	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		38 752	44 579
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av varulager		126	193
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		-1 987	-1 243
Minskning(+)/ökning(-) av övriga kortfristiga fordringar		50 538	-53 123
Minskning(-)/ökning(+) leverantörsskulder		61 126	-3 849
Minskning(-)/ökning(+) av övriga kortfristiga skulder		12 075	925
Kassaflöde från den löpande verksamheten		160 630	-12 518
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-148 288	-662
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		1 350	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-146 938	-662
Finansieringsverksamheten			
Erhållet koncernbidrag		0	13 180
Utbetalt koncernbidrag		-7 692	
Utbetald utdelning		-6 000	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-13 692	13 180
Likvida medel vid årets början		0	0
Likvida medel vid årets slut		0	0

GS Buss AB

556771-4380

Not 1 Allmän information

GS Buss AB med organisationsnummer 556771-4380 är ett aktiebolag i Sverige med säte i Göteborg. Adressen till huvudkontoret är Rantorget 4, 401 26 Göteborg. Företagets verksamhet omfattar linjetrafik med buss som är upphandlad i konkurrens. Verksamhetens primära kunder är de som reser med busstrafiken medan tjänsterna beställs av Västtrafik.

Moderföretaget i den största koncernen som företaget är dotterföretag till är Göteborgs Stadshus AB, org.nr 556537-0888 som i sin tur ägs till 100 % av Göteborgs kommun. Moderföretaget i den minsta koncernen som företaget är dotterföretag till är Göteborgs Stads Kollektivtrafik AB, org.nr 559161-0190, med säte i Göteborg.

Not 2 Redovisningsprinciper och värderingsprinciper

Företaget tillämpar Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 (uppdaterad 2019:2) *Årsredovisning och koncernredovisning* ("K3").

Intäkter

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av den ersättning som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för mervärdesskatt.

GS Buss AB:s intäkter består i huvudsak av ersättning för linjetrafik med buss.

Försäljning av tjänster

Intäkter från försäljning av tjänster på löpande räkning redovisas som intäkt i den period arbetet utförs och material levereras eller förbrukas.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal, vilket innebär att leasingavgiften fördelas linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda i form av löner, betald semester, betald sjukfrånvaro mm samt pensioner redovisas i takt med intjänandet.

Från och med 1 juli 2010 gäller pensionsavtalet PA KFS09 för koncernens samtliga anställda, vilket är en avgiftsbestämd pensionsplan.

Pensionsutfästelser från tidigare pensionsavtal med förmånsbestämd pensionsplan redovisas i enlighet med de förenklingsregler som finns i K3 kap. 28 punkt 18-22.

Inkomstskatter

Skattekostnaden utgörs av summan av aktuell skatt.

Aktuell skatt

Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Aktuell skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Anskaffningsvärdet består av inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla företaget och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer.

Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter.

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas är den materiella anläggningstillgången kan tas i bruk. Materiella anläggningstillgångars nyttjandeperioder uppskattas till:

Maskiner och andra tekniska anläggningar:

Bussar	8-10 år
Övriga fordon	5-10 år
Inventarier, verktyg, installationer	5-10 år

Fr o m år 2012 tillämpas avskrivningsmetoden degressiv avskrivning för planliga avskrivningar på nyanskaffade bussar. Denna avskrivningsmetod innebär att man gör större avskrivningar i början av avskrivningsperioden, vilka sedan successivt minskar under innehavstiden.

Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns indikationer på att förväntad förbrukning har förändrats väsentligt jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag. Då företaget ändrar bedömning av nyttjandeperioder, omprövas även tillgångens eventuella restvärde. Effekten av dessa ändringar redovisas framåtriktat.

Borttagande från balansräkningen

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Den vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Den realisationsvinst eller realisationsförlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag analyserar företaget de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Där det inte är möjligt att beräkna återvinningsvärdet för en enskild tillgång, beräknas återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader är det pris som företaget beräknar kunna erhålla vid en försäljning mellan kunniga, av varandra oberoende parter, och som har ett intresse av att transaktionen genomförs, med avdrag för sådana kostnader som är direkt hänförliga till försäljningen. Vid beräkning av nyttjandevärde diskonteras uppskattat framtida kassaflöde till nuvärde med en diskonteringsränta före skatt som återspeglar aktuell marknadsbedömning av pengars tidsvärde och de risker som förknippas med tillgången. För att beräkna de framtida kassaflödena har företaget använt budget och prognoser för de kommande fem åren.

Om återvinningsvärdet för en tillgång (eller kassagenererande enhet) fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången (eller den kassagenererande enheten) ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning har omedelbart kostnadsföras i resultaträkningen.

Vid varje balansdag gör företaget en bedömning om den tidigare nedskrivningen inte längre är motiverad. Om så är fallet återförs nedskrivningen delvis eller helt. Då en nedskrivning återförs, ökar tillgångens (den kassagenererande enhetens) redovisade värde. Det redovisade värdet efter återföring av nedskrivning får inte överskrida det redovisade värde som skulle fastställts om ingen nedskrivning gjorts av tillgången (den kassagenererande enheten) under tidigare år. En återföring av en nedskrivning redovisas direkt i resultaträkningen.

Varulager

Varulagret utgörs av drivmedel och reservdelar till bussar. Drivmedel värderas enligt till genomsnittligt anskaffningspris. Reservdelarna har värderats till anskaffningsvärde. Individuell inkuransbedömning där hänsyn tagits till respektive reservdels årliga förbrukning har skett.

GS Buss AB

556771-4380

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen visar företagets förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. Kassaflödesanalysen har upprättats enligt den indirekta metoden. Banktillgodohavande där moderföretaget Göteborgs Stadshus AB står som huvudkontohavare redovisas bland fordringar hos koncernföretag.

Not 3 Viktiga uppskattningar och bedömningar*Viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar*

Nedan redogörs för de viktigaste antagandena om framtiden, och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar per balansdagen, som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

- Nyttjandeperioder materiella anläggningstillgångar
- Nedskrivningsprövning av anläggningstillgångar

Viktiga bedömningar vid tillämpning av GS Buss redovisningsprinciper

I följande avsnitt beskrivs de viktigaste bedömningar, förutom de som innefattar uppskattningar (se ovan), som företagsledningen har gjort vid tillämpningen av företagets redovisningsprinciper och som har den mest betydande effekten på de redovisade beloppen i de finansiella rapporterna.

Det sker en regelbunden översyn av nyttjandeperioder för större investeringar under rubriken anläggningstillgångar. Vid behov sker korrigeringar av gällande avskrivningsplaner.

GS Buss AB
556771-4380

Not 4 Uppgift om inköp och försäljning inom samma koncern

	2019	2018
Inköp Göteborgs Stadshus AB koncernen	17,6%	17,0%
Försäljning Göteborg Stadshus AB koncernen	0,2%	0,2%
Inköp Göteborgs Stad	6,7%	3,0%
Försäljning Göteborgs Stad	0,1%	0,0%

Not 5 Uppllysning om ersättning till revisorn

	2019	2018
Ernst & Young AB revisionsuppdrag	75	69
Summa	75	69

Med revisionsuppdrag avses revisorns ersättning för den lagstadgade revisionen. Arbetet innefattar granskningen av årsredovisningen och bokföringen, styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt arvode för revisionsrådgivning som lämnats i samband med revisionsuppdraget.

Not 6 Operationella leasingavtal

Summan av årets kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal uppgår till 9 442 kkr (7 878). Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal förfaller enligt följande:

Förfallotidpunkt:	2019	2018
Inom ett år	8 275	6 470
Senare än ett år men inom fem år	9 230	3 214
Senare än fem år	0	0
Summa	17 505	9 684

Not 7 Antal anställda, löner, andra ersättningar och sociala kostnader

Medeltalet anställda	2019		2018	
	Antal anställda	Varav antal män	Antal anställda	Varav antal män
	170	153	170	150
Totalt	170	153	170	150
	2019-12-31		2018-12-31	
Kvinnor:				
styrelseledamöter			4	3
andra personer i företagets ledning inkl VD			4	0
Män:				
styrelseledamöter			5	6
andra personer i företagets ledning inkl VD			3	3

GS Buss AB
556771-4380

	2019	Soc kostn (varav pensions- kostnader)	2018	Soc kostn (varav pensions- kostnader)
Löner, andra ersättningar m m	Löner och andra ersättningar	Löner och andra ersättningar	Löner och andra ersättningar	Löner och andra ersättningar
	60 088	22 335 (3 823)	58 911	20 663 (3 722)

Ersättning till styrelse och VD uppgår till 131 tkr. Ersättning till bolagets VD har utgått från GS Trafikantservice AB.

Av bolagets pensionskostnader avser 0 tkr (0) gruppen styrelse och VD. Bolagsledningen i GS Buss AB har uppsägningsvillkor enligt kollektivavtal.

Pensioner

Företagets kostnad för avgiftsbestämda pensionsplaner uppgår till 3 823 tkr (3 722).

Not 8 Skatt på årets resultat

	2019	2018
Aktuell skatt	-321	0
Skatt på årets resultat	-321	0

Avstämning årets skattekostnad

	2019	2018
Redovisat resultat före skatt	316	2
Skatt beräknad med skattesats 21,4 %	-67	-1
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-254	0
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	0	1
Skatteeffekt av utnyttjat underskottsavdrag	0	0
Årets redovisade skattekostnad	-321	0

Not 9 Transportmedel

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärde	208 583	208 583
Inköp	131 550	0
Försäljningar/utrangeringar	-8 560	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	331 573	208 583
Ingående avskrivningar enligt plan	-157 157	-135 822
Försäljningar/utrangeringar	6 579	0
Årets avskrivningar enligt plan	-18 648	-21 335
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-169 226	-157 157
Årets nedskrivningar	-1 108	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-1 108	0
Utgående planenligt restvärde	161 239	51 426

GS Buss AB
556771-4380

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärde	2 488	2 310
Inköp	0	178
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 488	2 488
Ingående avskrivningar enligt plan	-2 251	-2 201
Årets avskrivningar enligt plan	-68	-50
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-2 319	-2 251
Utgående planenligt restvärde	169	237

Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående redovisat värde	484	0
Investeringar	16 738	484
Utgående redovisat värde	17 222	484

Not 11 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Förutbetalda hyror	1 402	477
Upplupna intäkter	5 544	4 901
Övriga poster	1 746	1 427
Summa	8 692	6 805

Not 12 Obeskattade reserver

	2019-12-31	2018-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	64 825	44 525
Summa	64 825	44 525

Not 13 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Upplupna löner	1 129	1 347
Upplupna semesterlöner	3 327	3 079
Upplupna sociala avgifter	1 417	1 371
Upplupen löneskatt	832	780
Upplupna pensionskostnader	554	540
Övriga poster	4 260	3 637
Summa	11 519	10 754

GS Buss AB
556771-4380

Not 14 Poster som inte ingår i kassaflödet"

	2019-12-31	2018-12-31
Avskrivningar	18 716	21 385
Nedskrivningar	1 108	0
Summa	19 824	21 385

Not 15 Uppllysningar om närstående

Transaktioner mellan företaget och dess närstående har skett på marknadsmässiga grunder. Några transaktioner med ledande befattningshavare eller nyckelpersoner utöver lön och ersättningar (se not 7) har inte förekommit.

Göteborg 2020-02-07



Ann-Britt Svensson
Styrelsens ordförande



Thomas Larsson
Andra vice styrelseordförande



Gertrud Ingelman



Marie Lökkeberg



Stefan Söderman



Olof Lindgärde
Första vice styrelseordförande



Hans Nilsson



Per Anders Örtendahl



Ewa Karlholm-Jansson



Birgitta Roos
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats
Ernst & Young AB

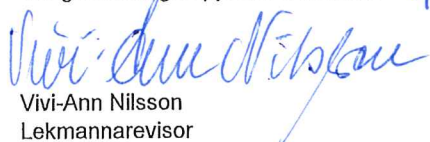
7/2 2020



Thomas Nilsson
Auktoriserad revisor

Vår granskningsrapport har lämnats

7/2 2020



Vivi-Ann Nilsson
Lekmannarevisor



Monika Bandi
Lekmannarevisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i GS Buss AB, org.nr 556771 - 4380

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för GS Buss AB för räkenskapsåret 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av GS Buss ABs finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till GS Buss AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för GS Buss AB för räkenskapsåret 2019 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till GS Buss AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

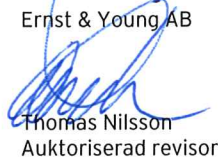
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg den 7 februari 2020

Ernst & Young AB



Thomas Nilsson

Auktoriserad revisor