

Styrelsehandling 26
Älvstranden Utveckling AB
Norra Älvstranden Utveckling AB
Södra Älvstranden Utveckling AB
Diarienummer 0015/20
2020-04-20
Tomas Nilsson, Ordförande

Övriga frågor

1. Tjänste-/Studieresa till Köpenhamn tidigast maj/juni 2020

Göteborgs stads huvudmannagrupp för Älvkantskydd planerar en studieresa till Köpenhamn. Upplägget tas fram tillsammans med Danska ambassaden och Rain Gothenburg. Studiebesöket planeras att omfatta en större grupp som, utöver Huvudmannagruppen, omfattar representanter från Kretslopp och vatten, Rain Gothenburg samt Göteborgsregionen (GR).

Ansökan om tjänste-/studieresan finns utförligt beskriven i Bilaga 1.

Förslag till beslut

- Styrelsen beviljar att Mats Ransgård, Mark- och anläggningschef samt Ida Fossenstrand, Projektledare, reser till Köpenhamn för studieresa preliminärt i slutet av maj början av juni 2020 eller vid annan lämplig tidpunkt.

2. Remisser

Vår styrelse informeras om remisser, däremot fattar vår styrelse generellt inga beslut om yttranden.

Men det finns undantag där remissförfrågningar uttryckligen anvisar att bolagets styrelse ska ta del av och få möjligheter att yttra sig vid remissförfrågan.

Vi har för närvarande två remissförfrågningar som styrelsen behöver ta ställning till:

1. Remiss avseende förslag till program för bostadsförsörjning 2020–2026.
2. Förutsättningar för och konsekvenser av avyttring av kommersiella fastigheter inom Lokalkoncernen.

Remiss förslag till program för bostadsförsörjning 2020–2026

Styrelsen fick ta del av remissförfrågan på styrelsesammanträde 2020-02-07.

Tidplanen för internt remissarbete medgav tyvärr inte att styrelsen fick ta del av bolagets förslag på remissvar inför det konstituerande styrelsesammanträdet 2020-03-06. Och för att klara tidplanen låg styrelsesammanträdet 2020-04-20 för sent.

Istället fick styrelsen bolagets förslag på remissvar via mejl den 2020-03-16. Styrelsen fick en vecka på sig att inkomma med synpunkter och frågor. Bolaget fångade upp synpunkterna och justerade remissvaret som dels skickades ut till styrelsen via mejl, dels skickades in till Fastighetskontoret 2020-04-01.

Remiss ”Förutsättningar för och konsekvenser av avyttring av kommersiella fastigheter inom Lokalkoncernen.”

Remissförfrågan skickades ut till styrelsen 2020-03-24 tillsammans med bolagets förslag på remissvar.

Styrelsen fick två veckor på sig för frågor, synpunkter och diskussion. Bolagets förslag på remissvar skickas in till Stadshus AB efter dagens styrelsesammanträde 2020-04-20.

Bilagor

Bilaga 1. Ansökan tjänste-/studieresa till Köpenhamn våren 2020.

Diarienummer 0256/20

Ansvarig för tjänsteresan: Huvudmannagruppen Älvkantskydd
2020-04-02

Ansökan om tjänsteresa/Studieresa Köpenhamn

I slutet maj, början juni 2020 planerar Huvudmannagruppen Älvkantskydd en studieresa till Köpenhamn. Upplägget tas fram tillsammans med Danska ambassaden och Rain Gothenburg. Studiebesöket planeras i nuläget att omfatta en större grupp som utöver Huvudmannagruppen omfattar representanter från Kretslopp och vatten, Rain Gothenburg samt Göteborgsregionen.

Från Älvstranden Utveckling deltar två personer.

Deltagare

Mats Ransgård, Mark- och anläggningschef och Ida Fossenstrand, Projektledare.
Båda representanter i Huvudmannagruppen Älvkantskydd.

Destination

Malmö och Köpenhamn.

Färd sätt

Tåg tur och retur Göteborg–Köpenhamn.

Syfte med resan

Danska ambassaden kommer att ta fram ett utkastet till program som kommer att bestå av två dagar där dag ett kommer ha fokus på strategi, policy, lagstiftning, finansiering, samordning samt högvattenskydd inklusive ev. ett studiebesök.

Dag två kommer ha ett mer traditionellt fokus på klimatanpassning i en urban miljö med presentationer kring lösningar (tekniskt och gestaltning), strategi, samordning, potentiellt några delar kring hur man kan få in digitalisering i olika projekt etc. samt ett antal studiebesök.

Programmet skräddarsys efter deltagarna och samordnas med Rain Gothenburg, förvaltningschefer samt Göteborgsregionen.

Tider och Program: en översikt

Osäkert i sin helhet på grund av Corona-situationen, men preliminärt program/innehåll enligt nedan.

Program dag 1

Vi reser dit kvällen före dag 1.

Dag 1 har inriktning på högvattenskydd, strategisk ledning och styrning av över-svämningrisker och åtgärder, finansieringsmodeller, organisation för genomförande av klimatanpassningar.

Program dag 2

Dag 2 är inriktad på översvämningshantering generellt med fokus på praktisk genomförande på objektsnivå.

Vi avslutar sen eftermiddag före hemresa.

Ekonomi – kostnader

Huvudmannagruppen åker tåg till Köpenhamn eftermiddagen/kvällen den 1 juni, middag, övernattnig, tidig start den 2 juni. På kvällen åker de som vill hem alternativt stannar även den 3 juni.

Danska Ambassaden står för föreläsningar, studiebesök, busstransport i Köpenhamn. Tågresa och hotell står respektive verksamhet för. Mat står var och en för (traktamente).

Reskostnader

Tåg t/r Göteborg – Köpenhamn, 2 personer.

Totalt 2 000 kronor.

Boendekostnader

2 nätter på hotell á 2 000 kronor, 2 personer.

Totalt 8 000 kronor.

Traktamenten

Traktamenten för 2 personer 2 dagar á 1 016 kronor.

Totalt 4 064 kronor.

Övriga kostnader

Kan bli vissa lokala resor med kollektivtrafik med mera.

Uppskattad schablonkostnad 500 kronor per person samt oförusett på 500 kronor per person.

Totalt 2 000 kronor.

Total beräknad kostnad

- Reskostnad 2 000 kronor.
- Boendekostnader 8 000 kronor.
- Traktamenten 4 064 kronor.
- Övriga kostnader 2 000 kronor.
- **Total kostnad 16 100 kronor.**

Ansökan om tjänsteresan

Den här ansökan är inlämnad enligt våra rutiner och anvisningar till:

- Ledningsgruppsmöte 2020-04-02.
- Styrelsesammanträde 2020-04-20.

Reserapport

Styrelsen och ledningsgruppen får en utförlig, skriftlig reserapport i samband med styrelsesammanträde snarast efter att studieresan genomförs.