

Styrelsehandling nr 7

2020-04-03

Diarienummer: EH 2020-0100

Handläggare: Joel Wickman

Telefon: 0703-64 70 82

E-post: joel.wickman@egnahemsbolaget.se

Kravprofil rekrytering av ny VD Egnahemsbolaget

Förslag till beslut

Styrelsen för Göteborgs Egnahems AB

Föreslås att godkänna kravprofilen av rekrytering av ny VD.

Sammanfattning

Bolagets VD har sagt upp sig och styrelsen behöver rekrytera en ny VD.

Styrelsen har önskat att godkänna kravprofilen vid styrelsebeslut innan rekryteringsprocessen fortlöper.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Samverkan

Samverkan sker med Stadshus AB samt med den fackliga organisationen på bolaget.

Bilagor

1. Göteborgs Stads riktlinjer för rekrytering, utveckling och avveckling av förvaltnings-och bolagschefer (bifogas ej, se styrande dokument goteborg.se)
https://goteborg.se/wps/PA_Pabolagshandlingar/file?id=19427
2. Ärende 7) Beslut Kravprofil rekrytering av ny VD Egnahemsbolaget.

Kravprofil för rekrytering av ny VD i Egnahemsbolaget

1. Företagsbeskrivning

Egnahemsbolaget bygger välplanerade, attraktiva och prisvärda bostäder med bostads- och äganderätt. Vi bidrar aktivt till samhälls- och stadsutvecklingen i hela Göteborg. I vårt uppdrag ingår att bygga bostäder i alla delar av staden med speciellt fokus på områden där det finns ensidigt dominerande upplåtelseformer.

Markanskaffningen sker koncerngemensamt genom moderbolaget.

Vi ingår i Framtidenkoncernen som är en av landets största bostadskoncern. Förvaltnings AB Framtiden (Framtiden) är moderbolag och genom bostadsföretagen Poseidon, Bostadsbolaget, Familjebostäder och Gårdstensbostäder förvaltar koncernen cirka 72 000 lägenheter i Göteborg. Vidare ingår Störningsjouren och Framtiden byggutveckling i koncernen. Framtidenkoncernen ägs av Göteborgs Stadshus AB som i sin tur är ägt av Göteborgs Stad.

2. Kravprofil

Uppdraget som VD är att ansvara för den strategiska och operativa ledningen av bolaget i alla dess delar. Nedan kravprofil gäller för uppdragsformulering och genomförande av VD-rekrytering i Egnahemsbolaget.

3.1 Rollbeskrivning

Vi söker nu en VD som aktivt och inspirerande ska leda Egnahemsbolaget in i framtiden. En ledare som vill förverkliga drömmen om ett eget hus eller bostadsrätt för göteborgare i alla stadsdelar men framför allt i områden som domineras av hyresrätter.

Som VD ansvarar du för en verksamhet med knappt 40 anställda som befinner sig i en expansiv fas med en snabb produktionsökning. Utöver högt uppsatta verksamhetsmässiga mål förväntas du svara upp mot Egnahemsbolagets internt uppsatta mål:

- i. att bli bäst i världen på att bygga och sälja bostäder i utvecklingsområden i Göteborg
- ii. att bli Göteborgs bästa arbetsgivare inom vår bransch.

Du har ett tydligt värderingstyrt ledarskap som genomsyrar hela den interna organisationen men deltar även aktivt i koncernens arbete och samarbetar med relevanta facknämnder.

I själva projektutvecklingsarbetet ingår att leta byggbar mark samt driva och påverka detaljplaner. Andra uppgifter handlar om att identifiera och utvärdera nya affärsmöjligheter och våga tänka nytt för att skapa nya attraktiva bostäder samt samarbeta med moder- och systerbolag för att få en hög effektivitet i leveransen. Vidare behöver bolaget utvecklas i takt med digitaliseringens ökande möjligheter för att effektivisera och optimera vår verksamhet såväl mot kund som i vår produktutveckling – här har VD en nyckelroll.

3.2 Erfarenhet

- Relevant högskoleutbildning.
- Byggteknisk bakgrund och erfarenhet från ledande befattning inom fastighets- eller byggbranschen. Goda kunskaper i ekonomi och byggteknik.
- Erfarenhet av att arbeta i en entreprenörsinriktad verksamhet med marknad och försäljning och gärna erfarenhet och förståelse för digitaliserade marknads- och affärsmodeller.
- Erfarenhet av anbud/upphandling och förhandlingar.
- Meriterande med erfarenhet och kunskap om miljöcertifierat byggande

3.3 Personliga egenskaper och förmågor

- Tydlig, målinriktad och resultatorienterad ledare med förmåga att skapa framgångsrika team av personer med olika roller.
- God kommunikativ förmåga och bra på att skapa goda relationer samverka och förhandla med såväl interna och externa parter.
- Entusiasmerande och förmåga att skapa och sprida engagemang, arbetsglädje och en god företagskultur med avstamp i en väl definierad värdegrund.
- Förmåga att kombinera affärsmässighet och samhällsnytta med kundperspektivet i fokus.

- Förmåga att analysera och sammanfatta komplexa skeenden som underlag inför beslutsfattande samt förstå den politiska processen och beslutsfattande i en kommunal kontext.
- Förmåga att tolka, förstå och agera utifrån förändringar och sammanhang i omvärlden.
- Utvecklingsorienterad med fokus på innovation och effektivitet.
- Förmåga att prioritera och delegera men också mod att fatta beslut.