

Styrelsehandling nr 10
Datum 2020-03-10
Diarienummer PO2020-0047

Handläggare
Catharina Törnqvist
Telefon: 031-332 10 00
E-post: catharina.tornqvist@poseidon.goteborg.se

Styrelsens arbetsordning

Förslag till beslut

Styrelsen för Bostads AB Poseidon föreslås besluta:

Att anta styrelsens arbetsordning

Ärendet

Styrelsen för Bostads AB Poseidon skall årligen, i enlighet med aktiebolagslagens regler upprätta en arbetsordning med instruktioner avseende arbetsfördelning och ekonomisk rapportering. Till arbetsordningen bifogas också en auktorisations- och attestinstruktion.

Dokumentet skall årligen ses över, uppdateras och antas på nytt vid styrelsens konstituerande sammanträde efter årsstämma och när så eljest erfordras.

Bifogad arbetsordning har aktualitetsprovats och ett antal ändringar har gjorts för att anpassa dokumentet till skrivningar i Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument och Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll.

Av bilagan framgår gjorda innehållsmässiga ändringar markerade med rött.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Samverkan

Ärendet har inte bedömts vara föremål för samverkan.

Bilagor

1. Styrelsens arbetsordning

2020-03-03

Underskrift

.....

.....

Namnförtydligande

Lena Molund Tunborn

VD

Catharina Törnqvist

Chef Administrativ utveckling