

Beslutsunderlag
Styrelsen 2020-03-09
Diarienummer 0107/20

Handläggare: Marita Kärnstrand, E&V - chef
Telefon: 031 – 368 44 30
E-post: marita.karnstrand@gotevent.se

Styrelsens arbetsordning samt delegations- och attestordning 2020

Förslag till beslut

i styrelsen för Got Event AB

1. Styrelsen för Got Event AB föreslås besluta fastställa Styrelsens arbetsordning samt delegations- och attestordning 2020.

Sammanfattning

Styrelsens arbetsordning utgör ett komplement till bland annat aktiebolagslagens bestämmelser och bolagsordningen. Arbetsordningen innehåller instruktioner om arbetsfördelning mellan styrelsen och verkställande direktören samt instruktion om hur den ekonomiska rapporteringen ska ske till styrelsen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Got Event AB har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bedömning ur ekologisk dimension

Got Event AB har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bedömning ur social dimension

Got Event AB har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bilagor

1. Delegationsordning
2. Attestordning

Ärendet

Styrelsens arbetsordning utgör ett komplement till bland annat aktiebolagslagens bestämmelser och bolagsordningen. Arbetsordningen innehåller instruktioner om arbetsfördelning mellan styrelsen och verkställande direktören samt instruktion om hur den ekonomiska rapporteringen ska ske till styrelsen.

Marita Kärnstrand

Lotta Nibell

Chef Ekonomi & Verksamhetsstyrning VD