Göteborgs Stad

Årsredovisning 2019



Göteborgs Stads Leasing AB

Innehåll

VD har ordet 3
Förvaltningsberättelse 4
Organisation och ledning 5
Bolagets affärsenheter 5
Förväntad framtida utveckling 7
Risk och känslighetsanalys 8
Hållbarhetsrapport 9
Väsentliga händelser under räkenskapsåret 16
Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång 16
Resultatanalys 17
Specifikation eget kapital 17
Förslag till disposition av vinst 17
Resultaträkning 18
Balansräkning 19
Kassaflödesanalys 21
Bokslutskommentarer 22

ÅRSREDOVISNING 2019

Styrelsen och verkställande direktören för Göteborgs Stads Leasing AB (GSLAB) får härmed avge årsredovisning för bolagets tjugoåttonde verksamhetsår, 2019.

VD har ordet

2019 är det första hela året där jag, tillsammans med personalen fått möjlighet att både planera och genomföra ett helt verksamhetsår tillsammans. Resultatet är tillfredsställande, ekonomiskt har det gått mycket bra med sänkta kostnader och ökade externa intäkter. Det bäddar för att vi ska fortsätta bidra till stadens gemensamma mål under 2020 och framåt.

Framåtanda

Bolaget har under de senaste åren blivit ifrågasatt på olika plan. Det har varit oegentlighetsutredningar och bolagsutredningar där frågan ställts om bolaget ska existera i sin nuvarande form. Detta har lett till att engagemanget internt har dalat.

Men genom förändrade arbetssätt, nya funktioner och en vilja att förändra så har såväl medarbetare som staden i stort börjat se på GSLAB med nya ögon. Vi har fått ett antal nya uppdrag i staden, arbetar aktivt med olika innovationssatsningar och fått en styrelse som är mycket delaktig i vårt arbete. Detta har givit en stark tro på framtiden där vi kommer att spela en viktig roll, framförallt för stadens gemensamma klimatarbete.

Utveckling av den egna organisationen

Att hela tiden anpassa och förbättra vår egen organisation har blivit allt viktigare. För att kunna svara upp mot de uppdrag vi har och får samt att kunna driva projekt tillsammans med andra aktörer behöver bolaget och medarbetarna hela tiden kompetensutveckla och utvärdera sitt arbete. Satsningen på självledarskap som bolaget gjort under året och fortsätter med under 2020 är en mycket viktig del i detta.

Samverkan och samarbete i Göteborgs Stad är nödvändig

Det arbete med kategoristyrning av lätta fordon som genomförts under 2019 har mycket tydligt belyst vikten av att samverkan med stadens verksamheter är en nyckel för att kunna använda våra resurser mer effektivt. Det arbete som genomförts och de idéer som framkommit visar på att det finns nya och andra vägar till att skapa kommunal samhällsnytta.

Att frigöra resurser

Det har blivit alltmer tydligt att staden står inför stora utmaningar. Klimatet och den demografiska utvecklingen innebär redan idag att vi behöver mer resurser för att hantera dessa. GSLAB har möjligheten att bidra till detta arbete genom att arbeta mer effektivt och med hög kvalitet. Att vi under året har kunnat sänka kostnaderna för staden gör att vi frigjort resurser som kan gå till stadens kärnverksamhet, vård, skola och omsorg.

Vår drivkraft – ett hållbart Göteborg

Sammanfattningsvis är min, ledningens och styrelsens bedömning att bolaget framöver har stora möjligheter att leverera kommunal nytta och måluppfyllnad. Tydligare mål, engagerad personal, deltagande i olika utvecklingsprojekt i samarbete med stadens verksamheter men också externa aktörer ger goda förutsättningar för detta.

Att kunna leverera en bättre miljö till göteborgarna och stadens medarbetare genom smarta kostnadseffektiva leasinglösningar, fordon, maskiner och transporter är vad vårt hjärta klappar för.

Göteborg i februari 2020

Johan Sävhage

VD

Förvaltningsberättelse

Bakgrund

Göteborgs Stads Leasing AB är ett helägt dotterbolag till Göteborgs Stadshus AB (556537-0888), vilket i sin tur är helägt av Göteborgs Stad (212000-1355).

Vårt uppdrag

GSLAB har till uppgift att erbjuda finansiell och operationell leasing till Göteborgs Stad och dess hel- och delägda bolag samt till andra juridiska personer där Göteborgs Stad har ett rättsligt bestämmande inflytande. Från och med 2020 leasas också spårvagnar ut till Västtrafik AB.

GSLAB finansierar och ansvarar för stadens anläggningsregister gällande lös egendom och är kunskapsbank inom operationell och finansiell rådgivning. Bolaget utför samordnade klimatsmarta post- och paketleveranser inom staden samt matleveranser till skolor och äldreboenden.

GSLABs uppdrag är att medverka till att stadens verksamheter kan frigöra resurser för att utföra sina kärnuppdrag med en så liten miljöpåverkan som möjligt. I uppdraget ligger ett ansvar att hjälpa staden att ställa om till en fossilfri fordonsflotta och på sikt bli helt utsläppsfri.

Affärsidé

Syftet med stadens ägande av GSLAB är att bolaget tillsammans med stadens övriga verksamheter ska skapa nytta för staden och dess invånare samt medverka i utvecklingen av ett socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbart Göteborgssamhälle. Koncernnytta och helhetssyn ska genomsyra bolagets verksamhet.

Bolagets affärsidé sammanfattas enligt nedanstående:
"Vi levererar stadens behov av finansiella och operationella leasinglösningar av lös egendom samt transportlösningar till Göteborgs Stads förvaltningar samt hel- och delägda bolag. För att bidra till en hållbar utveckling fokuserar vi på miljö, säkerhet och effektiv användning av skattemedel för stadens och medborgarnas bästa".

Målsättning

GSLAB har som målsättning att leverera en kvalitativ och kostnadseffektiv service med så liten klimatpåverkan som möjligt. Målet benämns som hållbar tillväxt – att inte förbruka mer resurser i vårt uppdrag trots att staden växer. Genom detta kommer resurser att frigöras till stadens kärnuppdrag, vård, skola och omsorg.

Verksamhetshändelser 2019

Under året har organisationen anpassats för att kunna matcha uppdraget på ett effektivare sätt. Kompetensutveckling av personalen har varit prioriterad och kommer fortsatt att vara det. Under våren beslöt kommunfullmäktige om att stadens fordonsflotta ska vara fossilfri. För att klara detta presenterades en kategoriplan med en mängd åtgärder som kommer att genomföras fram till 2023. En projektledare för mobilitet tillsattes därför i höstas.

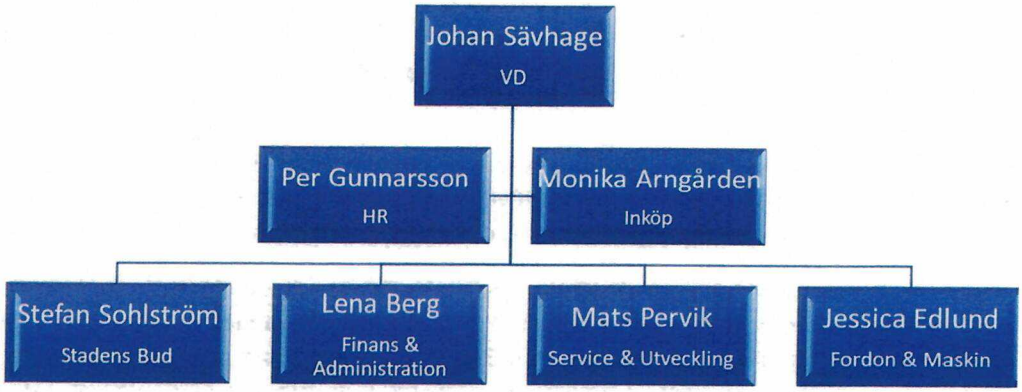
Inköp och upphandling blir en allt viktigare del av verksamheten. Det är ett styrmedel för att åstadkomma en effektivare verksamhet. Därför rekryterades en inköpsansvarig till verksamheten under hösten.

Västra Götalandsregionen förvärvade 15% av Göteborgs Spårvägar AB, detta fick till följd att de befintliga leasingavtalen på spårvagnar fick en ny leasetagare i Västtrafik AB samt att de nya spårvagnarna, M33, tas över av regionen.

Organisation och ledning

GSLABs styrelse tillsätts av Göteborgs kommunfullmäktige och har en politisk sammansättning som motsvarar aktuell representation i kommunfullmäktige. Styrelsen består av sju ordinarie ledamöter samt sju suppleanter.

GSLAB leds av VD och befattningens ansvars- och arbetsfördelning är reglerad i enlighet med gällande lagstiftning för aktiebolag. Denna ansvars- och arbetsfördelning ses över årligen och fastställs av styrelsen.



Revisorer

GSLABs revisorer är Ernst & Young AB vilka är valda fram till årsstämman 2020. Lekmannarevisorerna, som tillsatts av Göteborgs kommunfullmäktige, är valda fram till årsstämman 2020.

Bolagets affärsenheter

Finans och administration

Enheten tillhandahåller leasingfinansiering av lös egendom till förvaltningar och bolag inom Göteborgs stad och ska även tillse att stadens leasade tillgångar är redovisade till rätt bokfört värde samt hantera de avskrivningsregler som framgår av stadens riktlinjer på ekonomiområdet. I uppdraget ingår också att utveckla kommuninterna rutiner som säkerställer krav på god intern kontroll inom finansiell leasing.

Finansiell leasing är, sett till omsättning, den största verksamheten i bolaget och svarar för cirka två tredjedelar av den totala omsättningen. Enheten hanterar idag drygt 35 000 avtal, varav cirka 25 000 är aktiva. Enheten tillhandahåller även central redovisning och lönsamhetsuppföljning, lönehantering och IT-support. Vidare ansvarar enheten för bolagets diarium och arkivhantering samt är ett administrativt stöd åt övriga enheter i bolaget.

För att säkerställa värdet av anläggningstillgångarna skickas inventeringslistor ut där kunderna inventerar sina leasingtillgångar. Enheten skall vara kunskapsbank vad gäller leasingfinansiering för förvaltningarnas och bolagens behov av rådgivning och konsultation samt ansvara för omvärldsbevakning av utvecklingen inom leasingområdet och aktuell lagstiftning. Finans och Administration ansvarar också för drift och utveckling av centrala administrativa rutiner inom bolagets verksamhetsområde.

Fordon och maskiner

Affärsenheten Fordon och maskiner ansvarar tillsammans med affärsenheten Service och utveckling för den operationella leasingprocessen, som är en av tre huvudprocesser inom GSLAB.

I den operationella leasingprocessen ansvarar Fordon och maskiner för den övergripande kundrelationen, där kundansvariga och projektledare har en dialog med kunden (verksamheten) gällande fordon, maskiner och verksamhetscyklar. De vägleder kunden utifrån deras verksamhetsbehov, stadens miljömål och bästa ekonomiska nytta. Enheten tecknar avtal och ansvarar för inköp av nämnda objekt.

När fordonet är uthyrt ansvarar Service och utveckling för den löpande dialogen med kunderna. Vid leasingperiodens slut avyttrar Fordon och maskiners försäljningsavdelning objektet genom den försäljningskanal som bedöms ge staden bästa utdelning.

Totalt hanterar enheten ca 2 300 fordonsavtal, 400 verksamhetscyklar och nära 900 personalcyklar. Omkring 400 fordon byts ut varje år och GSLAB köper årligen in fordon för över 100 miljoner kronor. I enhetens uppdrag ingår att erbjuda stadens verksamheter interna bilpoolslösningar och körjournalstjänster.

Enheten arbetar också med skadeförebyggande arbete genom information och utbildningar i syfte att hjälpa staden minska sina skadekostnader. Enheten har sedan något år tillbaka påbörjat resan med att samordna arbetsmaskiner inom Göteborgs Stad, likt hur bolaget gör med fordon. Bolagets ambition är att vara drivande i arbetet med att ställa om den samlade maskinparken till att bli mera miljövänlig, elektrifierad och på sikt helt fossilfri. Inom enheten ligger även ansvaret för marknadsföring, där vår marknadsansvarige planerar och håller ihop hela bolagets marknadsföring.

Service och utveckling

Under 2019 har fokus legat på ökad produktivitet och effektivitet för att förbättra resultatet, som under 2018 inte levde upp till förväntningarna. Detta har resulterat i en förändrad organisation med ökad förmåga att hantera ojämnheter i flöden och personalfördelning. Till följd av detta har två avtal med inhyrd personal avslutats och ersatts med internt omfördelad personal och arbetsuppgifter.

Det finns en förväntad positiv effekt av att de digitala hjälpmedlen nyttjas i större utsträckning, framförallt i systemet WinAssist. I systemet finns en outnyttjad potential i form av funktioner och användningsområden som nu används mer frekvent och nya lösningar för hur systemet kan implementeras i verksamheten upptäcks. Exempelvis används numera telefonen som arbetsredskap för att teknikern ska slippa söka upp en dator. Ett prioriterat mål för enheten är att innan utgången av 2020 vara helt pappersfritt.

Inredningsavdelningen har haft en sämre resultatutveckling än förväntat. Arbetsflödet styrs till stor del av kundernas behov av fordonsbyte eller byte av befintlig utrustning, vilket gör det svårt att förutse personalbehov då det faktiska utfallet ej går att förutspå. Under 2019 inkom färre stora arbeten än prognosticerat och detta förväntas fortsätta under 2020, vilket vägs upp av pensionsavgång under våren 2020.

Även om enhetens resultat visar på ett underskott är det en rejäl resultatförbättring jämfört föregående år. Detta visar att det går att göra förändringar, både större och mindre, och att det ger effekter både på arbetssätt och rutiner och i slutändan även på ekonomin. Dock är detta inget som stannar här utan de förändringar i arbetssätt och processer som påbörjats kommer att fortsätta för att enheten skall få ett positivt resultat under 2020.

Stadens Bud

Affärsenheten utgör stadens tjänst för interna varutransporter. Stadens Bud kör till 1 500 adresser varje dag och kör också matleveranser 365 dagar om året. Dessutom distribuerar enheten 55 000 postförsändelser och 1 100 paket en normalvecka.

Stadens Bud bedriver ett ständigt pågående utvecklingsarbete med fokus på miljöförbättrande och digitaliserande åtgärder. Enheten har Naturskyddsföreningens licens "Bra miljöval" för verksamhetens samtliga fordon. Stadens Bud är också med som testpilot och utvärderar nya eldrivna fordon och enhetens mål är att på sikt kunna elektrifiera alla Stadens Buds varutransportbilar. Det planeras för bättre och helt utsläppsfria sätt att hantera verksamheten i centrala delar av staden såsom en kombination av omlastningsplatser och små eldrivna fordon som trafikerar dessa känsliga delar av staden.

Enhetens kvalitetssäkrade miljötransporter har också alkolås och ISA (system för hastighetsanpassning i samtliga bilar). Alla chaufförer är utbildade i Sparsamt körsätt och Säkerhetsmedvetens förare. Enheten tillämpar även spontana drogtester.

I syfte att effektivisera och digitalisera de administrativa rutinerna övergick enheten i november 2019 till att flytta all information såsom turlistor till mobiltelefon och surfplattor. Mobiltelefonen blir chaufförens universalverktyg för att ta del av all arbetsrelaterad information och även scanna av koder för att säkerställa att leverans sker på rätt plats vid rätt tid. Ett helt nytt, digitalt ronderingssystem införs under 2020.

Förväntad framtida utveckling

Klimat och mobilitet är något som nu präglar samhällsdebatten. Göteborg Stad ska ha en egen fossilfri fordonspark 2023 och maskinparken ska bli fossilfri. Göteborgs Stad har också antagit Transportutmaningen 2030 via Fossilfritt Sverige som innebär att man senast år 2030 har målet att endast utföra och köpa fossilfria inrikestransporter. GSLABs uppdrag har utökats till att inte bara förse stadens verksamheter med viktiga verktyg såsom fordon, transporter, leasinglösningar och transporter utan också till att faktiskt driva utvecklingen av detta. Göteborgs Stad ska vara en föregångare i omställningen till ett mer hållbart samhälle och där kommer GSLABs arbete att vara en viktig del av genomförandet.

En växande stad ställer krav på ökad effektivitet

Att Göteborg växer ger naturligtvis möjligheter men medför också stora utmaningar för GSLAB. Genom att vara förutseende och att hela tiden utveckla arbetssätt och organisation kan bolaget i samverkan med övriga intressenter bidra till det hållbara göteborgssamhället. Utvecklingen inom mobilitetsområdet kommer att innebära en stor omställning för både bolaget och alla medarbetare i staden. Staden kommer att behöva ställa om resor både till och från arbetsplatsen men också tjänsteresorna. Färre fordon, mindre fordon, andra typer av fordon, fler cyklar och delningstjänster kräver nya arbetssätt. Detta är ett måste för att både bidra till ett bättre klimat men också för att minska kostnaderna i syfte att frigöra resurser till stadens kärnuppdrag. Därför har GSLAB nu satt ner foten och satt det strategiska målet – Hållbar Tillväxt – bolaget ska inte förbruka mer resurser trots en växande stad.

Fokus på digitalisering

Den tekniska utvecklingen och ett ökat informationsbehov ökar kraven på digitalisering. Ett nytt leasingsystem förväntas kunna upphandlas 2020 vilket kommer att medföra en lättare och säkrare hantering både internt och för

stadens förvaltningar och bolag. Ronderingssystem kommer att säkerställa post- och matleveranser. Den information och data som kan hämtas från stadens fordon och maskiner kommer också att behöva användas på ett smartare sätt för att styra resurserna, så dessa ska kunna delas och användas av fler och under större tid på dygnet.

Kompetenskraven ändras

Omvärlden förändras, ny teknik tillkommer med nya möjligheter, utveckling sker av uppdraget, allt detta medför också att kompetensen att utföra uppdraget måste stärkas. Såväl utveckling av den egna personalen som rekrytering av nya kompetenser behöver stärkas för att klara förväntningarna från samhället och de uppsatta målen.

Risk och känslighetsanalys

Bolagets verksamhet är enhetlig och inriktad mot samordning av Göteborgs Stads fordon för optimalt utnyttjande och med minsta miljöpåverkan, finansieringslösningar för lös egendom samt kvalitets- och miljösäkrad transportverksamhet. Då bolagets kunder återfinns inom den offentliga sektorn är risken för tvister och kundförluster liten.

Pensioner

Bolaget har en historisk pensionsskuld som vid årsskiftet uppgick till 90 Mkr. Denna skuld betraktas som en del i finansieringen av bolagets verksamhet och räntedelen av skulduppräkningen belastar det löpande resultatet. Då storleken på skuldens uppräkning beror på beslut hos statliga myndigheter kan den ge kraftig resultatpåverkan enskilda år.

Samhällsekonomi och politiska beslut

GSLABs omsättning kommer nästan uteslutande från den offentliga sektorn som är beroende av politiska ställningstaganden samt kommunalt hänsynstagande. Bolaget strävar efter en bred kundbas inom befintligt kundsegment och höjd produktivitet för att säkerställa kommunal nytta.

Miljörisker

Bolaget bedriver ingen verksamhet som är tillståndspliktig. Bolagets Svanenmärkta fordonstvätt och fordonsverkstad är anmälningspliktiga verksamheter då dessa medför risker för utsläpp av miljöfarliga ämnen. Tillsynen görs av Göteborgs Stads Miljöförvaltning för att kontrollera att lagstiftningen i miljöbalken följs.

Tvister och försäkringar

Bolagets verksamhet är försäkrad i Försäkrings AB Göta Lejon. GSLAB är inte inblandat i några pågående tvister.

Bolagets bedömning är att några nya tvister av större omfattning inte är troliga, och i den mån någon uppstår och föranleder någon kostnad, ryms dessa inom bolagets försäkringsprogram.

Hållbarhetsrapport

Med denna hållbarhetsredovisning vill GSLAB presentera bolagets hållbarhetsfokus och ansvarstagande gentemot intressenter, både inom och utanför Göteborgs Stads egen organisation.

I redovisningen belyses bolagets verksamhet och dess påverkan på omvärlden ur flera olika perspektiv, främst handlar det om ekonomiskt, miljömässigt och socialt perspektiv.

Här tydliggörs samtidigt bolagets affärsmässiga samhällsnytta och samhällsansvar. Redovisningen syftar till att ge en balanserad och rimlig bild av bolagets arbete och fokus kring hållbarhet.

Styrning, åtaganden och intressentrelationer

Kommunfullmäktiges budget är ett av de övergripande styrdokumenten för GSLAB och anger de prioriterade mål som ska brytas ned och omsättas i praktisk handling av bolaget.

Bolaget arbetar kontinuerligt för att ligga i framkant beträffande miljöfokus i verksamheten och har ofta mer långtgående egna miljökrav än vad lagen föreskriver när det gäller fordons- och transportdelen av bolagets verksamhet. Som ett internbolag inom Göteborgs Stad och Stadshuskoncernen har GSLAB ett långsiktigt hållbart förhållningssätt i alla delar av verksamheten. Syftet med GSLAB är att skapa nytta för staden och därmed indirekt för dess invånare och medverka i utvecklingen av ett hållbart Göteborg.

Koncernnytta och helhetssyn genomsyrar bolagets verksamhet. Bolagets styrelse fastställer varje år mål och inriktning utifrån kommunfullmäktiges budget och ägardialog med Stadshus AB. Baserat på målen utarbetar sedan bolagsledningen en affärsplan med konkreta och kvantifierbara mål samt med beskrivning över hur målen ska nås.

Beträffande hållbarhetsstyrning så har GSLAB också uppdraget att medverka i och stödja de beslut som kommunfullmäktige fattar avseende bolaget samt att aktivt bistå Stadshus AB och stadsledningskontoret i detta arbete.

System för styrning, uppföljning och kontroll

Bolagets interna kontrollsystem bygger på framtagande av riskanalys, kontrollplan och interna kontroller. Detta sker på följande sätt.

1. Bolagsledningen gör en riskanalys för att identifiera de flöden som kan innebära en risk, såväl med tanke på oegentligt beteende som på affärsrisker. Denna riskanalys görs inför varje verksamhetsår då samtliga bolagets processer genomlyses.

2. Utifrån riskanalysen identifieras de processer som är väsentliga och för dessa fastställs ett antal kontrollaktiviteter. Dessa aktiviteter samlas i en intern kontrollplan som är ett av bolagets styrande dokument. I kontrollplanen beskrivs vilka kontrollaktiviteter som ska utföras, hur dessa ska följas upp, när de ska utföras och med vilken frekvens samt vem som är ansvarig för processen. Denna kontrollplan upprättas av bolagsledningen inför varje verksamhetsår.

3. Uppföljningarna utförs av bolagets internrevisorer som utöver kontrollplanen även genomför interna revisioner inom olika verksamhetsområden med avseende på kvalitet, miljö och arbetsmiljö. Genom att hantera kontrollplanen i befintliga kvalitetsrutiner är bolagets uppfattning att detta leder till en bättre måluppfyllelse än om den hanteras som en egen process.

Bolagets styrelse tar beslut om kontrollplanen för nästkommande år på verksamhetsårets sista styrelsemöte. Återrapportering av kontrollplanen görs till styrelsen 2 gånger per år.

Ekonomisk påverkan

GSLABs investeringar kännetecknas av långsiktig affärsmässighet i syfte att bidra till att miljö och säkerhet inom staden utvecklas positivt. GSLAB arbetar kontinuerligt för att säkerställa att medborgarnas skattemedel används så effektivt och långsiktigt hållbart som möjligt inom bolagets affärsområde.

Bolaget ansvarar för att anläggningsregistret är aktuellt och har rätt värde, därigenom förbättras stadens möjligheter till styrning och hantering av gemensamma tillgångar.

Vidare har bolaget uppdraget att styra utrangering av gammal och/eller trasig lös egendom och säkerställa avyttring av tillgångar på ett säkert och korrekt sätt för att maximera stadens ekonomiska utfall.

GSLAB är Göteborgs Stads expertorgan ifråga om leasingfinansiering och svarar för nämndernas och bolagens behov av rådgivning och konsultation inom området. Genom aktiv omvärldsbevakning håller bolaget sig á jour med utvecklingen inom branschen samt aktuell lagstiftning. Bolaget strävar efter att bidra till utvecklingen av leasingområdet.

Bolagets kapitalbehov beträffande finansiell leasing tillgodoses genom upplåning direkt via Göteborgs Stad (koncernbanken) till marknadsmässiga villkor i enlighet med stadens finanspolicy. Bolagets intäkter är i huvudsak leasinghyror och bolaget eftersträvar en prissättning som över tid täcker självkostnaderna. Genom principen om självkostnadspris för bolagets kunder kan GSLAB som internbolag i Göteborgs Stad stödja stadens lagstadgade verksamheter.

Bolagets miljöarbete

GSLAB arbetar kontinuerligt, på daglig basis, för att kommunfullmäktiges beslut efterlevs kring miljö- och säkerhetskrav när det gäller stadens fordons- och transportfrågor, både i nutid och inför framtiden. Bolaget arbetar för att bidra till en ren och trafiksäker stad och levererar miljöriktiga fordon och transportlösningar.

Bolaget efterlever väl sitt uppdrag och sina skyldigheter gentemot Göteborgs Stads miljöpolicy, miljöprogrammet och det klimatstrategiska program som kommunfullmäktige antagit.

Under 2018 påbörjade bolaget arbetet med att införa miljöledningssystem enligt Svensk Miljöbas och målet var att detta skulle vara klart senast sommaren 2019. GSLAB blev godkända och fick miljödiplom i juni 2019.
Stort fokus ligger på de miljömål, enligt Göteborgs stads handlingsplan för miljön 2018 – 2020, där GSLAB är ansvarigt eller är samarbetspartner i målen. Bolaget har kommit och är en bra bit på väg för att nå dessa miljömål.

Mål där GSLAB är ansvariga

Mål 174 Införa fossilfri kommunal maskinpark
Bolaget har anställt en maskinansvarig som arbetar med dessa frågor. Ett av uppdragen är att inventera maskinparken ur ett hela staden perspektiv. Detta för att kartlägga behovet och för att identifiera vad som kan bytas ut till fossilfria maskiner. Under året har GSLAB tillsammans med Johannebergs Science Park och Husqvarna AB initierat en förstudie kring grönyteskötsel i syfte att skapa en 3-årig testbädd i Göteborg för detta. Syftet med testbädden är att testa nya maskiner, mätnings- och observationsutrustning, metoder för effektivare planering och drift som innebär färre transporter och resor. Projektet kallas Testbädd Hållbara smarta parker och kommer pågå under tre år framöver. Först ut som testyta är Trädgårdsföreningen i Göteborg.

Mål 180 Samordna fordonspooler inom Göteborgs Stad
Under året har en mobilitetsansvarig anställts, varav ett av dennes uppdrag är att samordna stadens bilpooler. Idag finns det 25 bilpooler med 84 uthämtningsplatser och 254 bilar i stadens regi. Arbetet pågår löpande med att se över fordonsflottan för att optimera antalet fordon i staden. GSLAB har under året varit delaktig i stadens upphandling av externa bilpooler.

Mål 181 Öka andelen miljöfordon i Göteborg stad
Arbete pågår löpande för att stadens fordonspark skall bli fossilfri. Beslutet om fossilfri fordonsflotta 2023 som togs av kommunfullmäktige mars 2019 har medfört att en stor del av de fordon som tidigare betraktats som miljöfordon (framförallt el- och laddhybrider) inte längre ingår i den fossilfria definitionen. Detta innebär att bolaget har gått från 83 % miljöfordon till 55 % fossilfria fordon. GSLAB har tagit fram en konsekvensbeskrivning på uppdrag av stadsledningskontoret avseende Fossilfritt Göteborg 2023 som i sin tur sätter det i ett sammanhang till politikerna. I den redovisas kritiska framgångsfaktorer för måluppfyllnad, proaktiva aktiviteter för måluppfyllnad och rekommendationer.
Under året har bolaget medverkat i kategoristyrning avseende inköp av lätta fordon ihop med Inköp och upphandlingsförvaltningen och andra förvaltningar/bolag. Målsättningen har varit att utveckla strategier för att effektivisera stadens fordonsflotta, uppnå kostnadseffektivitet, minska alternativt hålla kvar dagens nivåer av antal fordon i staden och att nå målet om en fossilfri fordonsflotta 2023. Arbetet med kategoristyrningen har resulterat i att det finns en kategoriplan som omfattar alla stadens förvaltningar och bolag.

Mål där GSL är samarbetspartner

Mål 18 Skapa ett samverkans forum för ökad användning av biogas i transportsektorn
Bolaget är samarbetspartner i delmålet och bolagets enhet Stadens Bud är deltagare. Ökad användning av biogas i transportsektorn är en viktig del för att minska trafikens klimatpåverkan. Stadens bud kör enbart på biogas och el i dagsläget.

Mål 29 Utökad samverkan kring cykelfrågor
GSLAB arbetar aktivt med dessa frågor då bolaget hyr ut verksamhetscyklar till stadens olika verksamheter samt ansvarar för erbjudandet om hyrcykel till stadens anställda. Bolaget erbjuder även utbildningen Säker cyklist. Syftet med utbildningen är att göra Göteborgs Stads medarbetare till säkrare cyklister och att öka cyklandet i staden.
I dagsläget hyr drygt 400 verksamhetscyklar och nära 900 hyrcyklar ut till stadens anställda vilket är en ökning jämfört 2018.

Minskning av klimatpåverkan

Bolaget har tillsatt en hållbarhetsansvarig som har det övergripande ansvaret att hålla ihop miljöarbetet. Det finns en miljögrupp där en person från varje affärsenhet är representerad och där hållbarhetsansvarig är sammankallande. Uppdraget för gruppen är att vara miljöambassadörer på GSLAB och även genomföra miljöförbättringar och jobba med de olika miljömålen ihop med bolagsledningen.

Bolaget har tillsatt en kemikaliansvarig vars uppdrag är att jobba med de miljömål som avser hanteringen av kemikalier som finns med i miljöplanen. Arbetet med giftfria kemikalier i verksamheten (i den mån det är möjligt) och registrering av samtliga kemikalier i stadens gemensamma system Chemsoft pågår. Arbetet har påbörjats med en riskbedömning av alla kemikalier och även påskyndande av utfasningen av så kallade utfasningsämnen. Under året har en rutin för inköp och hantering av kemikalier i vår verksamhet tagits fram.

Det har upprättats en rutin som omfattar hantering av avvikelser och förbättringsförslag inom miljöledningssystem. Syftet med denna rutin är att säkerställa att medarbetare hanterar avvikelser och förbättringsförslag inom GSLABs miljöledningssystem på ett korrekt och effektivt sätt. Avvikelser ska identifieras, korrigeras, förbättras och förebyggas för att fortlöpande förbättra miljöledningssystemet och miljöprestanda.

Medarbetarna har gått en halvdags grundläggande miljöutbildning i Renovas regi i samband med att bolaget blev miljödiplomerat. Några av medarbetarna har även medverkat i riktade utbildningar inom miljöområdet.

För att bidra med att minska avfallet har bolaget tagit fram en avfallsplan för perioden 2020–2022 som innehåller flera åtgärder och som uppdateras varje år. Rutiner för avfallshantering som gäller alla medarbetare och som bland annat innebär sortering inom flera avfallsfraktioner har tagits fram.

Några exempel på vad som genomförts för att minska bolagets avfall är att engångsartiklar tagits bort och ersatts med porslin och små mjölkförpackningar har ersatts av 1-liters förpackningar. Papperskorgarna i kontorsrummen har tagits bort. GSLAB är också kranmärkta vilket är en nationell hållbarhetsmärkning för verksamheter som väljer kranvatten framför flaskvatten.

Enheten Stadens Bud har digitaliserat samtliga turlistor och tagit ett stort utvecklingskliv med lämnandet av papperslistorna och att chaufförerna läser turlistan i sin smartphone. Detta innebär också ett nytt positioneringsverktyg och enheten kan effektivare distribuera ut nya uppdrag. De "Intelligenta Brevlådorna" som säger till om det finns post i brevlådan är också en viktig del i detta stora digitaliseringsprojekt med inriktning på effektivitet och miljö.

Vid utvecklingssamtalen med varje medarbetare finns det med en punkt om individuella miljömål. Under året genomfördes en resvaneundersökning för att se hur medarbetarna tar sig till och från jobbet. Syftet med enkäten är att se vad arbetsgivaren kan påverka eller underlätta för att resandet ska vara mer hållbart.

Övrig miljö- och samhällsnytta

GSLAB bidrar genom sin fordonspark med miljöbilar, spårvagnar, cyklar, miljövänliga transporter, eldrivna maskiner samt ett ständigt pågående utvecklingsarbete med fokus på miljöförbättrande åtgärder.

Bolaget erbjuder utbildningar såsom sparsamt körsätt, säker cyklist, säkerhetsmedveten förare riktade mot fordonsförare och cyklister inom stadens verksamheter i syfte att minska koldioxidutsläpp och minska fordonsrelaterade skador. Under 2019 var det 809 personer som medverkade i någon av ovanstående utbildningar.

Bolaget tillhandahåller en fordonstvätt som har miljömärkningen Svanen där GSLAB tvättar egna verksamhetsfordon och där även förvaltningar/bolag inom Göteborgs Stad har möjligheten att tvätta sina verksamhetsfordon.
GSLAB har medverkat i ett större upphandlingsprojekt avseende re-design. Det gäller ändring av kontorsmöbler för att skräddarsy utrustning till nya miljöer och nya arbetssätt vilket ger en utökad livslängd på befintliga möbler.

Bolagets enhet stadens bud använder biogasdrivna transportbilar och till fordonsparken hör också en biogasdriven bärgningsbil. Ett så kallat "grönt gasavtal" med Fordons Gas Sverige finns och samtliga enhetens fordon är klassade av Naturskyddsföreningen som "Bra Miljöval".

GSLAB har medverkat i en rad samverkansprojekt ihop med näringsliv, akademi och stadens förvaltningar och bolag i syfte att arbeta innovativt med utvecklingsfrågor inom det egna arbetsområdet. Det handlar i hög utsträckning om säkerhets- och miljöprojekt i syfte att bidra till en säkrare trafiksituation i staden och en bättre närmiljö. Exempel på samverkansprojekt som bolaget medverkar i är kategoristyrning lätta fordon, ElStad – samordning av projekt för elektrifiering av staden, Smart resenär – app för transporter, Vätgas/Cleancon ihop med Rise och Testbädd Hållbara smarta parker.

Miljöindikatorer	Definition av måluppfyllnad	Utfall 2019	Utfall 2018
Antal elbilar	800 bilar år 2023	251	248
Antal personalcyklar	>1000 stycken	881	838
Antal verksamhetscyklar		411	442
Andel miljöbilar*	100 % år 2023	55 %	83 %
Antal utbildningar i trafiksäkerhet	750 personer per år	809	574

*Enligt den nya definitionen Fossilfritt 2023 för 2019, äldre definition 2018 varför talen ej är jämförbara.

Social påverkan

En affärsenhet på bolaget är utsedd till integrationsarbetsplats. Det innebär bland annat att personer erbjuds praktikplats för att underlätta för dem att komma in på arbetsmarknaden. Det kan gälla de som är nya i Sverige eller personer som är på väg tillbaka till arbetslivet efter en längre tids sjukskrivning.

GSLAB har också uppdraget att vara en del av stadens beredskapsplan för att hjälpa till vid särskilda händelser. Bolagets enhet för varutransporter bidrar genom att köra transporter utanför den egna verksamhetens agenda för att upprätthålla samhällsviktiga funktioner i krislägen.

Verksamheten utgör också en garant för att leveranser av mattransporter till förskolor och äldreboenden når barn och äldre där behoven finns, oavsett långa transportsträckor eller andra eventuella problem. Bolaget tar samhällsansvar och kör även de turer som kan vara svåra att få andra aktörer i branschen att köra om turerna inte anses tillräckligt ekonomiskt lönsamma. Via bolagets korttidsuthyrning finns också möjlighet att hyra minibussar som är anpassade för människor med funktionsnedsättning.

Värdegrunder

Bolagets hållbarhetsarbete baseras på värderingar som syftar till att skapa incitament för att få såväl engagerade och harmoniska medarbetare som nöjda kunder. Stadens förhållningssätt är ett gemensamt synsätt på arbete tillsammans för göteborgarna. Agerandet vid mötet med göteborgarna och varandra bygger (eller raserar) förtroende, på ett ögonblick. Agerandet påverkar här och nu.

GSLABs fyra förhållningssätt hjälper bolaget att göra rätt – att ge olika människor lika villkor.

- Vi vet vårt uppdrag och vem vi är till för
- Vi bryr oss
- Vi arbetar tillsammans
- Vi tänker nytt

Ur förhållningssätten har bolagets kärnvärden arbetats fram. För att hela organisationen och alla medarbetare ska känna en delaktighet i målen och tillsammans sträva mot visionen jobbar GSLAB som ETT bolag.

Engagemang fås genom att ta tillvara medarbetarnas delaktighet och kompetens, sätta upp individuella mål och tillsammans följa upp dessa.

Tillsammans blir bolaget starkare och kan använda varandras förmågor i olika delar av verksamheten. Arbetet sker med ett mångfaldsperspektiv vilket både berikar och gör vägen mot målet enklare. Enklare för att mångfaldsperspektivet speglar samhället bättre och ger högre förståelse för de utmaningar som finns.

Tillit ges och fås genom beröm, positiv feedback, vara ärliga, omtänksamhet, erfarenhets- och kunskapsutbyte och våga fråga om hjälp.

Medarbetare

Bolaget har ingen egen personalpolicy utan följer Göteborgs Stads medarbetar- och ledarpolicy. Att bolagets arbete inom området varit framgångsrikt under många år kan utläsas i resultaten i de medarbetarmätningar (NMI) som bolaget deltagit i.

De verksamheter som bolaget bedriver har historiskt återkommande ifrågasatts utifrån ett politiskt perspektiv kring vad som kan anses vara ett kommunalt ändamål. Detta kan betraktas som en risk ur ett personalperspektiv i bolaget. Genom en öppen kommunikation och tydligt ledarskap har dock denna risk kunnat hanteras genom åren, vilket också kan utläsas i bolagets höga värden i NMI och medarbetarnas låga sjukfrånvaro.

Sjukfrånvaron ligger sedan många år på en låg nivå beträffande korttidssjukskrivning. Bolaget genomför kontinuerligt förebyggande friskvårdssatsningar och hälsoundersökningar och mer än hälften av medarbetarna använder sig av bolagets friskvårdsbidrag. Bolaget har också tagit fram en hälsostrategisk plan för de anställda. Det handlar om att ytterligare förbättra medarbetarnas hälsoprofil och bibehålla den låga sjukfrånvaron.

För att hela tiden arbeta för en ytterligare förbättrad närmiljö har GSL också genomfört åtgärder i syfte att skapa en cykelvänlig arbetsplats för medarbetarna med möjlighet för laddning av elcyklar.

Sjukfrånvaro	Definition av måluppfyllnad	Utfall 2019	Utfall 2018
Total frånvaro	Mellan 2 och 4 %	5,3 %	4,5 %
Frånvaro kvinnor		6,4 %	5,5 %
Frånvaro män		4,9 %	4,0 %
Frånvaro <59 dagar		3,0 %	3,0 %
Frånvaro >60 dagar		2,3 %	1,5 %

Antal arbetsskador	Definition av måluppfyllnad	Utfall 2019	Utfall 2018
Olycksfall	Inga arbetsskador	3	5
Tillbud		5	1
Färdolycksfall		1	5

Mänskliga rättigheter och jämlikhet

Göteborgs Stad strävar efter att alla i Göteborg ska få sina mänskliga rättigheter tillgodosedda. GSLAB bidrar genom att årligen ta fram en likabehandlingsplan för bolaget utifrån samtliga diskrimineringsgrunder. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Göteborg ska också vara en jämlik stad där skillnader i livsvillkor och hälsa ska minska. GSLAB är också med i arbetet att lyfta fram frågor kring mänskliga rättigheter och jämlikhet, bland annat genom rollen som integrationsarbetsplats.

Göteborgs Stads verksamheter ska konsekvent analysera könsdiskriminering, ta fram strategier och konkreta åtgärder mot sådan diskriminering. GSLAB bidrar genom löpande jämställdhetsarbete och den årliga uppföljningen av bolagets likabehandlingsplan.

Göteborgs Stad ska stärka innovationsklimatet tillsammans med näringsliv, akademi och andra aktörer i syfte att utveckla hållbara och samhällsförbättrande innovationer. Göteborg ska ha ett starkt företagsklimat med ökande sysselsättning och låg arbetslöshet.

GSLAB bidrar genom aktiv samverkan med näringsliv och myndigheter inom olika projekt inriktade mot hållbara transporter. Särskilda insatser riktas mot unga, utrikesfödda och personer med funktionsnedsättning som är överrepresenterade bland långvarigt arbetslösa.

Göteborgs Stad ska öka andelen hållbara upphandlingar. Arbetet ska inriktas på att skapa förutsättningar för jobb och minska skillnader i livsvillkor som bidrar till en bättre miljö. GSLAB bidrar genom att samtliga upphandlingar görs tillsammans med Inköps och upphandlingsförvaltningen, vilket säkerställer att stadens regler följs.

Könsfördelning	Kvinnor 2019	Män 2019	Kvinnor 2018	Män 2018
Företagsledning	2	3	2	3
Övriga chefer	2	4	4	5
Övriga anställda	21	43	14	45
Företagsledning %	40 %	60 %	40 %	60 %
Övriga chefer %	33 %	67 %	44 %	56 %
Övriga anställda %	33 %	67 %	24 %	76 %

Under 2019 har bolaget genomfört en lönekartläggning för att se om det finns strukturella löneskillnader utifrån könstillhörighet. Undersökningen påvisade inga sådana.

Korruption och otillåten påverkan

GSLAB följer Göteborgs Stads riktlinje och policy mot mutor. Bolaget satsar i hög grad på ökad kunskap och tydliggörande av bolagets strukturer och processer i syfte att ytterligare förstärka medarbetarnas möjlighet till delaktighet i verksamheten. Det är viktigt att alla vet vilka regler som gäller i olika sammanhang och vem man kan fråga om man känner sig osäker. Det ska vara lätt att göra rätt inom bolaget.

Omdömet hos bolagets ledning är oerhört viktig i detta arbete och därför har ledningen genomgått särskild utbildning inom området. Det råder nolltolerans i att till exempel ta emot gåvor eller bli bjuden på middag. En diskussion förs på varje utvecklingssamtal om relationen till leverantörer och närståendetransaktioner. Under kommande år kommer bolaget att använda det metodstöd som staden tagit fram för att förebygga otillåten påverkan. Information och genomgång av detta genomförs på respektive enhets arbetsplatsträffar.

Organisationens affärsprofil och roll i samhället

Inköp av leasingprodukter görs med ramavtal där krav finns specificerade på leverantörerna vad gäller miljöpåverkan, arbetsmiljö, social hållbarhet etcetera. En stor del av verksamheten är inriktad mot fordonsfinansiering vilken följer Göteborgs Stads riktlinjer för miljökrav och trafiksäkerhet.

Genom detta säkerställer bolaget att alla leasingfinansierade tillgångar uppfyller stadens krav och har minsta möjliga miljöpåverkan. Även efter leasingperiodens slut kan bolaget hjälpa till med avyttring och försäljning av tillgångar på ett korrekt och kostnadseffektivt sätt.

Bolaget tillhandahåller även miljövänliga varutransporter, administration av fordonsförsäkringar och trafikutbildningar. Med denna samordning uppnås en affärsmässig och kostnadseffektiv samhällsnytta med miljön i fokus. Bolaget arbetar även med att åstadkomma kommuninterna rutiner som säkerställer krav på god intern kontroll inom leasingområdet.

Syftet med GSLAB är att bolaget ska vara till nytta för staden och dess invånare samt medverka till utvecklingen av ett socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbart Göteborgssamhälle. Koncernnytta och helhetssyn genomsyrar bolagets verksamhet. Bolaget ligger i framkant avseende miljöarbete och miljöutveckling. Dessutom eftersträvar bolaget att främja integration och mångfald samt att motverka diskriminering.

Produktansvar

Bolagets investeringar och utveckling av verksamheten kännetecknas av långsiktiga affärsmässigt motiverade ställningstaganden på såväl kommersiella grunder som med beaktande av den samhällsnytta som bolaget ska generera till staden.

GSLABs verksamhet syftar inte till att skapa en ekonomisk vinst för ägaren, men ett ekonomiskt utrymme ska skapas för att möjliggöra ett långsiktigt och utvecklande agerande.

GSLAB arbetar aktivt med att ta ansvar för tjänster som bolaget tillhandahåller och levererar, samtidigt som fokus också läggs på att säkerställa att kommunfullmäktiges riktlinjer och policys efterlevs av stadens verksamheter inom bolagets affärsområde.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Den 19 december 2019 såldes de pågående nyanläggningarna av spårvagnar M33 till Västra Götalandsregionen för drygt 342 mkr, vilket var anläggningarnas bokförda värde. I övrigt har inga händelser som i sammanhanget kan anses vara väsentliga inträffat under perioden 1 januari till 31 december 2019.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Inga händelser som i sammanhanget kan anses vara väsentliga har inträffat under perioden 1 januari till 7 februari 2020.

Resultatanalys

Flerårsöversikt (tkr)	2019	2018	2017	2016	2015
Rörelsens intäkter	742 136	749 013	734 762	607 006	400 926
Rörelseresultat	28 228	23 413	34 428	18 841	-5 954
Balansomslutning	3 007 674	2 924 165	3 017 751	3 110 272	2 606 446
Planenligt restvärde leasingobjekt	2 524 240	2 420 800	2 414 068	2 428 786	2 2010 084
Rörelsemarginal (rörelseresultat/rörelsens intäkter)	3,8 %	3,1 %	4,7 %	3,1 %	-1,5 %

Specifikation eget kapital

	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital	
	Aktiekapital	Reservfond	Överkursfond	Balanserad vinst
Balans vid årets ingång	3 000	400	99 000	-69 488
Årets resultat				4 027
Balans vid årets utgång	3 000	400	99 000	-65 461

Aktiekapitalet består av 30 aktier á kvotvärde 100.

Förslag till disposition av vinst

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel (tkr):

Balanserade vinstmedel	29 512
Årets resultat	4 027
	33 539
Styrelsen föreslår att disponibla vinstmedel överförs i ny räkning	33 539
	33 539

Koncernbidrag uppgående till 106 400 tkr har lämnats till Göteborgs Stadshus AB (556537-0888).

Beträffande bolagets resultat för räkenskapsåret samt ställningen i övrigt hänvisas till nedanstående resultat - och balansräkning samt kassaflödesanalys jämte till dessa hörande noter.

Resultaträkning

	Not	2019	2018
Resultaträkning (tkr)	1-2		
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	4	721 597	734 723
Ränteintäkter		635	2
Räntekostnader	5	-10 862	-8 644
Övriga intäkter	6	30 766	22 932
Summa rörelsens intäkter		742 136	749 013
Rörelsens kostnader			
Avskrivning och nedskrivning finansiella leasingobjekt	7,10	-487 722	-482 485
Avskrivning och nedskrivning operationella leasingobjekt	8	-100 895	-109 923
Avskrivning inventarier	9	-121	-108
Övriga externa kostnader	11	-72 786	-78 737
Personalkostnader	12	-52 384	-54 347
Summa rörelsens kostnader		*-713 908*	*-725 600*
Rörelseresultat		**28 228**	**23 413**
Bokslutsdispositioner			
Förändring av överavskrivningar leasingobjekt	7,8,9	83 315	27 780
Lämnade koncernbidrag		-106 400	-46 000
Resultat före skatt		5 143	5 193
Skatt på årets resultat	13	-1 116	-1 435
Årets resultat		**4 027**	**3 758**

Göteborgs Stad

	Not	2019-12-31	2018-12-31
Balansräkning (tkr)	1-2		
Tillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Leasingobjekt finansiella	7,10	2 175 565	2 056 675
Leasingobjekt operationella	8	348 675	364 125
Egna inventarier	9	85	206
Pågående nyanläggningar & förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	22 854	341 933
Summa materiella anläggningstillgångar		*2 547 179*	*2 762 939*
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran	13	9 302	10 412
Summa finansiella anläggningstillgångar		*9 302*	*10 412*
Omsättningstillgångar			
Varulager		1 802	1 251
Fordringar hos koncernföretag		84 716	73 399
Kundfordringar		342 295	969
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	9 308	25 823
Fordran på Göteborgs stad likvidkonton		-	42 954
Övriga fordringar	16	13 072	6 418
Summa omsättningstillgångar		*451 193*	*150 814*
Summa tillgångar		**3 007 674**	**2 924 165**

	Not	2019-12-31	2018-12-31
Balansräkning (tkr)	1-2		
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital	20		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		3 000	3 000
Reservfond		400	400
Summa bundet kapital		*3 400*	*3 400*
Fritt eget kapital			
Överkursfond		99 000	99 000
Balanserat resultat		-69 488	-73 246
Årets resultat		4 027	3 758
Summa fritt eget kapital		*33 539*	*29 512*
Summa eget kapital		*36 939*	*32 912*
Obeskattade reserver	7,8	*1 180 954*	*1 264 269*
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		89 640	94 423
Avsättningar för omstrukturering		-	100
Övriga avsättningar		-	40
Summa avsättningar		*89 640*	*94 563*
Kortfristiga skulder			
Skuld till Göteborgs stad		1 429 159	1 372 077
Skulder till koncernföretag		161 349	88 579
Leverantörsskulder		87 820	55 172
Övriga skulder	17	2 226	11 140
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	19 587	5 453
Summa kortfristiga skulder		*1 700 141*	*1 532 421*
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	21	**3 007 674**	**2 924 165**

Kassaflödesanalys

	Not	2019	2018
Kassaflödesanalys	2		
Resultat efter finansiella poster		28 228	23 413
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	19	566 530	577 757
Svenska allmänna skatter		-6	-
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**594 752**	**601 170**
Förändring av varulager		-551	-21
Förändring av rörelsefordringar		-342 782	21 669
Förändring av rörelseskulder		107 320	-22 887
Kassaflöde förändring av rörelsekap.		*-236 013*	*-1 239*
Kassaflöde från löpande verksamhet		**358 739**	**599 931**
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-796 387	-591 524
Investering i pågående nyanläggningar & förskott		-70 628	-83 442
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		511 322	72 829
Kassaflöde från investeringsverksamhet		**-355 693**	**-602 137**
Erhållet/betalat koncernbidrag		-46 000	-90 000
Lämnat koncernbidrag		-106 400	-46 000
Förändring koncernmellanhavanden		106 400	46 000
Kassaflöde från finansieringsverksamhet		**-46 000**	**-90 000**
Årets kassaflöde		-42 954	-92 206
Fordran på Göteborgs stad vid årets början		42 954	135 160
Fordran på Göteborgs stad vid årets slut		-	42 954

Bokslutskommentarer

(Samtliga belopp i tkr om ej annat anges.)

Not 1 Allmän information

Göteborgs Stads Leasing AB med organisationsnummer 556442-1716 är ett aktiebolag registrerat i Sverige med säte i Göteborg. Adressen till huvudkontoret är Gjutjärnsgatan 12. Företagets verksamhet omfattar att erbjuda finansiell leasing för lös egendom till kunder inom Göteborgs Stad.

Moderföretag i den största koncernen som Göteborgs Stads Leasing AB är dotterföretag till är Göteborgs Stad, org.nr. 212000-1355, med säte i Göteborg. Moderföretag i den minsta koncernen som Göteborgs Stads Leasing AB är dotterföretag till är Göteborgs Stadshus AB, org.nr. 556537-0888, med säte i Göteborg.

Not 2 – Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper

Allmänt

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med K3 och årsredovisningslagen (1995:1554 ÅRL), med undantag för uppställningsformen i resultaträkningen, där följs lag 1995:1559 om årsredovisning i kreditinstitut och värdepappersbolag, för att ge en mer rättvisande bild. Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde om inte annat anges. Fordringar har upptagits till det belopp varmed de beräknas inflyta. Principerna är oförändrade jämfört med föregående år om ej annat anges. I de fall där nya principer tillämpas omräknas jämförelsetalen för föregående år för att möjliggöra en fullständig jämförelse med årets resultat- och balansräkning. Jämförelseårets siffror har anpassats för jämförbarhet.

Uppgift om moderbolag

Bolaget ingår i Stadshuskoncernen och omfattas av koncernredovisning upprättad av Göteborgs Stadshus AB (556537-0888) med säte i Göteborg.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar. Med "fordran på Göteborgs Stad" avses bolagets likvidkonton.

Koncernbidrag

Koncernbidrag redovisas från och med 2013 som bokslutsdisposition via resultaträkningen, en anpassning till regelverket K3.

Fordringar och skulder i utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs såvida det inte finns en avtalad växelkurs. Fordringar och skulder i utländsk valuta med en avtalad växelkurs värderas till den avtalade växelkursen.

Leasingavtal

Ett finansiellt leasingavtal är ett avtal enligt vilket de ekonomiska risker och fördelar som förknippas med ägandet av en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Övriga leasingavtal klassificeras som operationella leasingavtal. Samtliga leasingavtal redovisas enligt reglerna för operationell leasing.
Leasingintäkter vid operationella leasingavtal intäktsförs linjärt över leasingperioden, såvida inte ett annat systematiskt sätt bättre återspeglar hur de ekonomiska fördelar som hänförs till objektet minskar över tiden.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. Avskrivningstid för respektive materiell anläggningstillgång framgår i respektive not. Nedskrivningar görs i de fall då en tillgångs redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. De redovisade värdena för bolagets tillgångar prövas vid varje balansdag för att utröna om det finns någon indikation på om ett nedskrivningsbehov föreligger. Om sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde. Återvinningsvärdet är det högsta av nyttjandevärdet och

nettoförsäljningsvärdet. Reversering av tidigare verkställda nedskrivningar görs när återvinningsvärdet för en tidigare nedskriven tillgång överstiger bokfört värde och behovet av nedskrivning som tidigare gjorts ej längre bedöms erforderlig och redovisas i resultaträkningen. Prövning av tidigare nedskrivningar sker individuellt. Realisationsresultat för försålda anläggningstillgångar redovisas bland övriga intäkter/övriga externa kostnader.

K3 är det nya huvudregelverket att följa vid upprättande av årsredovisning i större företag från år 2014. Regelverket K3 har tagits fram inom den ram som årsredovisningslagen (1995:1554 ÅRL) ger. Kapitel 17 i regelverket K3 behandlar redovisning av materiella anläggningstillgångar. Ifall skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter förväntas vara väsentlig, ska tillgången delas upp på dessa betydande komponenter. Komponentavskrivning innebär att de materiella anläggningstillgångarna ska delas upp i olika komponenter som ska skrivas av var för sig.

Rörelsens intäkter
Rörelsens intäkter består i huvudsak av leasinghyror, vilka periodiseras i enlighet med leasingavtal och redovisas i den period hyran avser. Intäkterna redovisas netto exklusive mervärdesskatt. Förskottsbetalda leasinghyror redovisas som en förutbetald leasingintäkt. Även intäkter i form av transport- och verkstadstjänster samt administrativa tjänster förekommer. Intäkter från dessa redovisas när uppdragen är utförda. Räntenetto redovisas i den period det avser.

Redovisning av statliga bidrag
Erhållna statliga näringsbidrag för finansiering av spårvagnar redovisas i balansräkningen som en reduktion av anskaffningsvärdet av tillgången i enlighet med K3, 24 kap, punkt 5.1. Bidragen är inte förknippade med några villkor.

Ersättningar till anställda
Ersättningar till anställda i form av löner, bonus, betald semester, betald sjukfrånvaro m m samt pensioner redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Företaget har endast avgiftsbestämda pensionsplaner. I samband med fusion av Göteborgs Gatu AB den 31 oktober 2016 har företaget övertagit en historisk pensionsskuld. Denna är öppet redovisad i balansräkningen och innehåller pensioner intjänade till och med 1999. Skulden är beräknad enligt försäkringstekniska grunder i enlighet med Tryggandelagen. Det finns inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

Rörelsens kostnader
Rörelsens kostnader består i avskrivningar på materiella anläggningstillgångar, övriga externa kostnader samt personalkostnader. Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar sker över avtalad hyresperiod enligt annuitetsprincipen med hänsyn tagen till beräknade slutvärden samt kostnadsförs i den period de avser. Externa kostnader redovisas netto exklusive mervärdesskatt i den period de avser. Personalkostnader redovisas i den period de avser.

Skatter
Periodens skattekostnad eller skatteintäkt består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet. Uppskjuten skatt beräknas utifrån den så kallade balansansatsen, vilken innebär att en jämförelse görs emellan redovisade och skattemässiga värden på bolagets tillgångar respektive skulder. Skillnaden mellan dessa värden multipliceras med aktuell skattesats, vilket ger beloppet för den uppskjutna skattefordran/-skulden. Uppskjutna skattefordringar redovisas endast i den mån det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga resultat. Obeskattade reserver redovisas inklusive uppskjuten skatteskuld.

Det redovisade värdet på uppskjutna skattefordringar omprövas varje balansdag och reduceras till den del det inte längre är sannolikt att tillräckliga skattepliktiga resultat kommer att finnas tillgängliga för att utnyttjas, helt eller delvis, mot den uppskjutna skattefordran.

Värderingen av uppskjuten skatt baseras på hur företaget, per balansdagen, förväntar sig att återvinna det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller reglera det redovisade värdet för motsvarande skuld. Uppskjuten skatt beräknas baserat på de skattesatser och skatteregler som har beslutats före balansdagen.

Aktuell och uppskjuten skatt för perioden
Aktuell och uppskjuten skatt redovisas som en kostnad eller intäkt i resultaträkningen, utom när skatten är hänförlig till transaktioner som redovisats direkt mot eget kapital. I sådana fall ska även skatten redovisas direkt mot eget kapital.

Likvida medel
Likvida medel inkluderar kassamedel och disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt andra kortfristiga likvida placeringar som lätt kan omvandlas till kontanter och är föremål för en obetydlig risk för värdefluktuationer. För att klassificeras som likvida medel får löptiden inte överskrida tre månader från tidpunkten för förvärvet.

Avsättningar
Avsättningar redovisas i balansräkningen när företaget har ett formellt åtagande eller informellt åtagande som en följd av en inträffad händelse och det är troligt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera åtagandet och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Not 3 Viktiga uppskattningar och bedömningar

Viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar
Nedan redogörs för de viktigaste antagandena om framtiden, och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar per balansdagen, som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Nedskrivningar görs i de fall då en tillgångs redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. De redovisade värdena för bolagets tillgångar prövas vid varje balansdag för att utröna om det finns någon indikation på om ett nedskrivningsbehov föreligger. Om sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde. Återvinningsvärdet är det högsta av nyttjandevärdet och nettoförsäljningsvärdet. Reversering av tidigare verkställda nedskrivningar görs när återvinningsvärdet för en tidigare nedskriven tillgång överstiger bokfört värde och behovet av nedskrivning som tidigare gjorts ej längre bedöms erforderlig och redovisas i resultaträkningen. Prövning av tidigare nedskrivningar sker individuellt.

K3 är det nya huvudregelverket att följa vid upprättande av årsredovisning i större företag från år 2014. Regelverket K3 har tagits fram inom den ram som årsredovisningslagen (1995:1554 ÅRL) ger. Kapitel 17 i regelverket K3 behandlar redovisning av materiella anläggningstillgångar. Ifall skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter förväntas vara väsentlig, ska tillgången delas upp på dessa betydande komponenter. Komponentavskrivning innebär att de materiella anläggningstillgångarna ska delas upp i olika komponenter som ska skrivas av var för sig.

Viktiga bedömningar vid tillämpning av redovisningsprinciper
I följande avsnitt beskrivs de viktigaste bedömningar, förutom de som innefattar uppskattningar (se ovan), som företagsledningen har gjort vid tillämpningen av företagets redovisningsprinciper och som har den mest betydande effekten på de redovisade beloppen i de finansiella rapporterna.

De leasingavtal som finansieras av Göteborgs Stads Leasing AB redovisas enligt reglerna för operationella leasingavtal. Rörelsens intäkter består av leasinghyror, vilka periodiseras i enlighet med leasingavtal och redovisas i den period hyran avser. Intäkterna redovisas netto exklusive mervärdesskatt. Förskottsbetalda leasinghyror redovisas som en förutbetald leasingintäkt.

Not 4 – Fördelning av nettoomsättning

	2019	2018
Nämnder	553 823	556 179
Stadshuskoncernen	164 094	172 276
Övriga	3 680	6 268
Summa nettoomsättning	*721 597*	*734 723*

Not 5 – Räntekostnader

	2019	2018
Räntekostnader Göteborgs Stad	-9 595	-7 485
Ränta på pensionsavsättning	-1 230	-901
Övriga räntekostnader	-37	-258
Summa räntekostnader	*-10 862*	*-8 644*

Not 6 – Övriga intäkter

	2019	2018
Aktiverat arbete för egen räkning	12 303	9 970
Resultat vid försäljning anläggningstillgång	17 285	12 083
Anställningsstöd	704	562
Övriga rörelseintäkter	474	317
Summa övriga intäkter	*30 766*	*22 932*

Not 7 – Leasingobjekt finansiella

Avskrivningar på leasingobjekt har skett över avtalad hyresperiod enligt annuitetsprincipen med hänsyn tagen till beräknade slutvärden.

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärde	3 886 928	3 584 118
Årets inköp	684 672	483 694
Omklassificering från pågående arbete	47 565	68 516
Försäljningar/utrangeringar anskaffningsvärde	-406 586	-249 400
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 212 579	3 886 928
Ingående avskrivningar	-1 830 253	-1 566 205
Försäljningar/utrangeringar ackumulerade avskrivningar	280 961	218 437
Årets avskrivningar	-487 722	-482 485
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 037 014	-1 830 253
Utgående planenligt restvärde	2 175 565	2 056 675
Ackumulerade överavskrivningar	-1 083 207	-1 169 020
Bokfört värde	**1 092 358**	**887 655**

Företaget är leasegivare genom operationella leasingavtal avseende lös egendom som hyrs ut till kunder. Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal förfaller enligt följande:

Förfallotidpunkt	2019	2018
Inom ett år	498 Mkr	460 Mkr
Senare än ett år men inom fem år	1 044 Mkr	926 Mkr
Senare än fem år	566 Mkr	615 Mkr

Not 8 – Leasingobjekt operationella

Avskrivningar har skett proportionerligt över avtalad hyresperiod med hänsyn tagen till beräknade slutvärden.

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärde	697 871	715 018
Årets inköp	111 715	107 676
Försäljningar/utrangeringar anskaffningsvärde	-121 451	-124 823
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	688 135	697 871
Ingående avskrivningar	-333 746	-318 863
Försäljning/utrangering ackumulerade avskrivningar	95 181	95 040
Årets avskrivningar	-100 895	-109 923
Utgående ackumulerade avskrivningar	-339 460	-333 746
Utgående planenligt restvärde	348 675	364 125
Ackumulerade överavskrivningar	-97 747	-95 249
Bokfört värde	**250 928**	**268 876**

Not 9 – Inventarier

Inventarier skrivs av på 3-5 år.

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärde	5 624	5 470
Årets inköp	-	154
Försäljningar/utrangeringar anskaffningsvärde	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 624	5 624
Ingående avskrivningar	-5 418	-5 310
Försäljningar/utrangeringar ackumulerade avskrivningar	-	-
Årets avskrivningar	-121	-108
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 539	-5 418
Utgående planenligt restvärde	**85**	**206**

Not 10 – Konstgräsplaner

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärde	102 912	102 912
Årets inköp	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	102 912	102 912
Ingående nedskrivningar	– 102 912	-102 912
Årets nedskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-102 912	-102 912
Bokfört värde	**0**	**0**

Not 11 – Övriga externa kostnader

	2019	2018
Material och tjänster	60 040	68 827
Lokalkostnader	5 920	5 338
Revision (se nedan)	421	323
Förbrukningsmaterial och reparationer	3 316	2 604
Övrigt	3 089	1 645
Summa övriga externa kostnader	*72 786*	*78 737*

Leasingkostnader

Företaget är leasetagare genom operationella leasingavtal avseende verksamhetens lokaler och markytor. Summan av årets kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal uppgår till 4 758 tkr (4 075 tkr). Framtida minimiavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal förfaller enligt följande:

Förfallotidpunkt	2019	2018
Inom ett år	4 838	4 526
Senare än ett år men inom fem år	9 676	13 578
Senare än fem år	-	-

Revision	2019	2018
Ernst & Young AB revisionsarvode	255	178
Revisionsarvode utöver revisionsuppdrag	50	12
Göteborgs Stad Stadsrevisionen	116	133
Summa revisionskostnader	421	323

Med revisionsuppdrag avses revisorns ersättning för den lagstadgade revisionen, det vill säga sådant arbete som varit nödvändigt för att lämna revisionsberättelsen. Med revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget avses i princip vad som benämns kvalitetssäkringstjänster samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter. Skatterådgivning framgår av själva begreppet. Allt annat är övriga tjänster.

Not 12 – Personal

	2019	2018
Medelantal anställda*		
Kvinnor	26	25
Män	64	62
Totalt	90	87
Styrelsen**		
Kvinnor	2	2
Män	5	5
Totalt	7	7
VD och företagsledning**		
Kvinnor	2	2
Män	3	3
Totalt	5	5

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2019		2018	
	Löner och andra ersättningar	Sociala kostnader	Löner och andra ersättningar	Sociala kostnader
Totalt	35 124	15 366	34 817	17 541
Varav aktuella pensionskostnader		(3 289)		(2 275)
Varav historiska pensionskostnader		(2 006)		(3 500)
Varav VDs pensionskostnader		(367)		(335)

Löner och andra ersättningar (inklusive reseersättning) fördelat mellan styrelse och VD samt övriga anställda

	2019		2018	
	Styrelse och VD	Övriga anställda	Styrelse och VD	Övriga anställda
	1 429	33 695	1 487	33 330

Övriga personalkostnader

Under verksamhetsåret har bolaget haft kostnader för bland annat utbildning, företagshälsovård, friskvård och personalrekrytering. Dessa redovisas som övriga personalkostnader och har under verksamhetsåret uppgått till 1 894 (1 989) tkr.

Avgångsvederlag och pensionsvillkor

Verkställande direktören har ett likadant anställningsavtal som Göteborgs Stads övriga direktörer. Pensionsavsättningen är en premiebestämd tjänstepension på 30 % av ordinarie lön och semesterersättning (månadslönen x 12,2 på årsbasis). Med övriga ledande befattningshavare har inga unika pensionsavtal ingåtts. Möjlighet till pensionering överensstämmer med övriga anställdas rättigheter enligt gällande lagar och avtal. Detta innebär att ingen rätt till pensionering föreligger före 65 års ålder. Med styrelsen och suppleanter finns inga pensionsavtal. Med bolagets verkställande direktör har ett tillsvidareavtal träffats med en ömsesidig uppsägningstid om sex månader. Vid uppsägning från bolagets sida har verkställande direktören rätt till ett avgångsvederlag motsvarande 12 gånger den kontanta månadslönen. Med bolagets övriga ledande befattningshavare har inget avtalats avseende avgångsvederlag.

Not 13 – Skatt på årets resultat

	2019	2018
Aktuell skatt	-6	-
Förändring av uppskjuten skatt avseende konstgräsplaner	-1 101	-1 424
Förändring av uppskjuten skatt avseende omställningskostnader	-9	-11
Summa redovisad skatt	*-1 116*	*-1 435*

Avstämning av årets skattekostnad	**2019**	**2018**
Redovisat resultat före skatt	**5 143**	**5 193**
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats (21,4/22 %)	1 101	1 142
Skatteeffekt av:		
Bokföringsmässiga avskrivningar konstgräsplaner	-1 101	-1 424
Skattemässiga avskrivningar konstgräsplaner	-1 101	-1 424
Skattemässigt avdrag omställningskostnader	-9	-11
Förändring uppskjuten skatt omställningskostnader	-9	-11
Skatteeffekt ändrad skattesats	-	292
Övriga ej avdragsgilla kostnader	16	21
Övriga ej skattepliktiga intäkter	-	-1
Årets skattepliktiga resultat	-6	-
Förändring aktuell skatt	-6	-
Utnyttjat underskottsavdrag	-1	-19
Summa redovisad skattekostnad	*-1 116*	*-1 435*

Uppskjutna skattefordringar som hänför sig till temporära skillnader:		
Avseende nedskrivning av konstgräsplaner	9 302	10 403
Avseende omställningskostnader	-	9
Summa uppskjuten skattefordran	*9 302*	*10 412*

Not 14 – Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

Avser i sin helhet upphandling i samband med förvärv av nya spårvagnar till Göteborgs stad.

	2019-12-31	2018-12-31
Vid årets början	341 933	327 007
Årets inköp	70 628	83 442
Försäljningar anskaffningsvärde	-342 142	-
Omklassificering	-47 565	-68 516
Summa pågående nyanläggningar	*22 854*	*341 933*

Not 15 – Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Upplupna intäkter	150	573
Upplupna pågående investeringar	6 804	24 102
Upplupen upphandlingsränta	407	415
Förutbetalda kostnader	1 947	733
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	*9 308*	*25 823*

Not 16 – Övriga fordringar

	2019-12-31	2018-12-31
Ankomstregistrerade leverantörsfakturor	5 081	2 056
Fordran på staten, skatt	3 704	4 325
Mervärdesskattefordran	4 242	-
Övrigt	45	37
Summa övriga fordringar	13 702	6 418

Not 17 – Övriga skulder

	2019-12-31	2018-12-31
Personalens källskatt, avgifter och löneavdrag	1 627	1 713
Mervärdesskatteskuld	-	8 788
Övrigt	599	639
Summa övriga skulder	2 226	11 140

Not 18 – Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Upplupna löner och sociala avgifter	1 941	1 966
Upplupna kostnader	1 317	3 215
Upplupna utrangerade avtal	16 329	-
Övrigt	-	272
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19 587	5 453

Not 19 – Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

	2019	2018
Avskrivningar	588 738	592 516
Förändring avsättningar	-4 923	-2 676
Realisationsresultat vid försäljning av leasingobjekt	-17 285	-12 083
Summa justeringar	*566 530*	*577 757*

Not 20 – Vinstdisposition

	2019	2018
Balanserade vinstmedel vid årets ingång	29 512	25 754
Årets resultat	4 027	3 758
Balanserade vinstmedel vid årets utgång	*33 539*	*29 512*
Styrelsen förslår att disponibla vinstmedel överförs i ny räkning	33 539	29 512

Not 21 – Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

Bolaget har inga ställda säkerheter eller eventualförpliktelser per den 31 december 2019.

Göteborg den 7 februari 2020

Pierre Alpstranden (ordförande)

Ann-Sofie Lagerstedt

Kjell Blomqvist

Lars-Gunnar Jönsson

Ronald Blixt

Göran Larsson

Renas Mustafa

Johan Sävhage (VD)

Vår revisionsberättelse har lämnats den 7 februari 2020

Ernst & Young AB

Jesper Nilsson

Auktoriserad revisor

Vår granskningsrapport avseende verksamheten 2019 har lämnats den 7 februari 2020

Bengt-Åke Gellerstedt

(av kommunfullmäktige utsedd lekmannarevisor)

Hans-Göran Gustafsson

(av kommunfullmäktige utsedd lekmannarevisor)

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Göteborgs Stads Leasing AB, org.nr 556442-1716

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Göteborgs Stads Leasing AB för räkenskapsåret 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Göteborgs Stads Leasing ABs finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte sidan 3 och hållbarhetsrapporten på sidorna 9-16 fram till stycket "Väsentliga händelser under räkenskapsåret". Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Göteborgs Stads Leasing AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidan 3 (under rubriken "VD har ordet"). Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten.

Building a better working world

Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovis-ningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om såd-ana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Göteborgs Stads Leasing AB för räkenskapsåret 2019 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Göteborgs Stads Leasing AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 9-16 fram till stycket "Väsentliga händelser under räkenskapsåret" och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Göteborg den 19 februari 2020

Ernst & Young AB

Jesper Nilsson
Auktoriserad revisor