

**Styrelsehandling nr 8**

Styrelsemötesdatum 2020-02-06

Diarienummer EH2020-0032

Handläggare: Jenny Lundin

Telefon: 031-707 70 15

E-post: jenny.lundin@egnahemsbolaget.se

## **Tid-och arbetsplan för budget-och uppföljningsarbete 2020**

### **Informationsärende**

### **Styrelsen Göteborgs Egnahems AB**

#### **Sammanfattning**

Utifrån staden och koncernens rapporteringstidplan gällande månadsbokslut, prognoser och budget är en tid- och arbetsplan framtagen som visar på vilka möten dessa kommer presenteras.

#### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Rapporten säkerställer att styrelsen bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

#### **Bedömning ur ekologisk dimension**

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

#### **Bedömning ur social dimension**

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

#### **Samverkan**

Samverkan med de fackliga krävs ej i detta ärende

#### **Bilagor**

1. Ärende 8) Tid- och arbetsplan för uppföljningsarbete

## Ärendet

Ärendet godkänns och antecknas.

## Beskrivning av ärendet

Rapport av styrelsens uppföljningsarbete gällande månadsrapporter, prognoser samt budget utifrån staden och koncernens rapporteringstidplan.

## Bolagets bedömning

Planen för uppföljningsarbetet ger styrelse en kontinuerlig uppföljning av bolagets resultat, prognos och budget.

Datum

2020 01 30

Underskrift



Namnförtydligande

Mikael Dolietis

## 8. RAPPORT: TID- OCH ARBETSPLAN FÖR BUDGET-OCH UPPFÖLJNINGSGÄRNET 2020

Period	Till koncernen	Till styrelsen	
Prognos 1	200124	200206	
Januari	200210		
Februari	200309		
Mars	200409	200414	
Prognos 2	200414	200520	
April	200511		
Maj	200608		
Estimat 1	200615	200617	
Utblick 2021	200615	200617	
Juni	200708		
Juli	200819		
Augusti	200911	200923	
Prognos 3	200915	200923	
Budget 2021	201005	201029	
September	201008		
Oktober	201109		
November	201208		
December	210118	2101??	