

## Lokalt samverkansavtal Göteborgs Stadsteater AB

Bifogat återfinns nytt Samverkansavtal för Göteborgs Stadsteater AB, som gäller från och med årsskiftet.

Göteborg 2020-02-06  
Björn Sandmark

# Lokalt samverkansavtal

## Göteborgs Stadsteater AB

### PARTER

Namn arbetsgivare: Göteborgs Stadsteater AB  
Organisationsnummer: 556016-7875  
Kontaktperson: Andrea Wettergren, personalchef  
E-postadress till kontaktperson:  
andrea.wettergren@stadsteatern.goteborg.se

Namn lokal arbetstagarpart: Teaterförbundet avd.4  
Kontaktperson: Josefin Neldén  
E-postadress till kontaktperson: josefin.nelden@stadsteatern.goteborg.se

Namn lokal arbetstagarpart: Akademikerförbunden  
Kontaktperson: Hanna Johansson  
E-postadress till kontaktperson: hanna.johansson@stadsteatern.goteborg.se

Namn lokal arbetstagarpart: Musikerförbundet  
Kontaktperson: Anders Blad  
E-postadress till kontaktperson: anders.blad@stadsteatern.goteborg.se

### AVTALETS SYFTE MM

Syftet med avtalet är att skapa former för samverkan mellan arbetsgivare och lokal facklig part och att denna samverkan blir en naturlig del av den fortlöpande verksamheten.

Samverkansavtalet grundas på central reglering i Riksavtal mellan Svensk Scenkonst (SvS) och Teaterförbundet, Akademikerförbunden samt Musikerförbundet.

Samverkansavtalet ska, för det fall det aktualiseras, kunna anpassas till förändringarna i lag, centrala kollektivavtal eller dylikt, utan att samverkansavtalet med nödvändighet sägs upp. Sådan anpassning ska i så fall överenskommas mellan parterna.

Samverkansavtalet inskränker inte rättigheter och skyldigheter enligt gällande lag. Avtalet gäller från och med 2020-01-01 tillsvidare med en ömsesidig uppsägning om tre månader.

## SAMVERKANSOMRÅDEN

Medinflytande enligt reglerna i medbestämmandelagens 11, 12, 14, 19 och 38 §§ utövas inom ramen för samverkansgruppen.

11 § MBL - Inför viktigare förändring (på AG initiativ)

12 § MBL - Inför viktigare förändring (på AT initiativ)

14 § MBL - Om ej överens vid förhandling = förhandla med central AT

19 § MBL - Löpande informationskyldighet

38 § MBL – Inför köp av tjänst (gäller ej vid särskild sakkunskap)

Samverkansavtalet omfattar

- Verksamhet och ekonomi (ej rollbesättning respektive repertoar)
- Personalfrågor (ej frågor rörande enskilda individer förutom vid chefstillsättningar) och kompetensutveckling
- Arbetsorganisation och arbetstid
- Likabehandlingsfrågor
- Arbetsmiljöfrågor
- Frågor rörande elektroniska nätverk

Samverkansavtalet omfattar inte

- Arbetsrättsliga tvister
- Enskilda personalärenden
- Utövande av facklig vetorätt vid entreprenad enligt 39 § MBL
- Omställningsfrågor för personal vid verksamhetsövergång, nedläggningar och omorganiseringar som regleras i andra avtal
- Lönerevision
- Tecknande av kollektivavtal

Har viss fråga eller visst ärende behandlats av samverkansgruppen har parterna därigenom fullgjort sin skyldighet att, enligt medbestämmandelagen eller aktuell förhandlingsordning, informera/genomföra lokal förhandling.

Om lokal part finner att en fråga inte lämpar sig för behandling i samverkansgruppen skall meddelande härom lämnas snarast och då gäller de förhandlingsregler som följer av MBL. Sådan fråga kan t.ex. vara en mer omfattande arbetsbrist.

Utöver samverkansgruppens möten sker samverkan även på arbetsplatsträffar (avdelningsmöten), utvecklingssamtal, samt informationsmöten i storgrupp som hålls kontinuerligt.

## ARBETSMILJÖ

Samverkansgruppen är tillika skyddskommitté, och ska som sådan planera, kontrollera och följa upp hälso- och arbetsmiljöförhållanden – det systematiska arbetsmiljöarbetet, företagshälsovårdsverksamhet samt arbetsplatsanpassning och rehabiliteringsverksamheten. Samverkansgruppen ska även hantera information och utbildning om hälsa och arbetsmiljö.

## FREKVENS FÖR SAMVERKANSMÖTEN

Samverkansmöten ska hållas 10 gånger per år. Datum för möten fastställs vid årets första möte i januari och revideras vid behov vid första mötet efter sommaruppehållet.

Tiden som avsätts för samverkansmöte är, som regel, 1,5 timmar.

## SAMMANSÄTTNING

Samverkansgruppen består av representanter för arbetsgivaren och de fackliga organisationer som är motparter i de kollektivavtal som verksamheten omfattas av. VD eller av denne utsedd representant, är beslutsansvarig i de frågor som behandlas i samverkan. Den som har beslutsansvar ska alltid vara närvarande på mötet.

Samverkansgruppen består av:

Arbetsgivarrepresentanter: VD, Personalchef, en enhetschef från Backa Teater, en enhetschef från Stadsteatern samt en sekreterare.

Arbetstagarrepresentanter: Huvudskyddsombud, ett skyddsombud, två representanter från Teaterförbundet (en representant från Stadsteatern och en från Backa Teater), en representant från Akademikerförbunden, en representant från Musikerförbundet.

Varje arbetstagarorganisation utser ordinarie ledamöter till samverkansgrupp.

Arbetstagarorganisationen kan helt eller delvis avstå från att delta i aktuellt samverkansmöte. För ledamöter ska det finnas ersättare som kallas att närvara/delta vid förhinder för ordinarie ledamot.

## TYSTNADSPLIKT

Samverkan är ett arbete som bygger på ett ömsesidigt förtroende. Den information som ges och de frågor som avhandlas inom ramen för samverkansgruppen är i regel inte information som lyder under tystnadsplikt. Dock kan det uppkomma frågor som behöver hanteras med tystnadsplikt och ej får spridas utanför gruppen. Vid sådana ärenden aviseras detta särskilt och med tydlighet. Dock har part alljämt rätt att, om behov uppstår, rätt att informera och diskutera viss fråga med ledamot/ledamöter i respektive styrelse. Härvid kommer sådan ledamot/sådana ledamöter att omfattas av samma tystnadsplikt som gäller för deltagare i samverkansgruppen.

## KALLELSE OCH DAGORDNING

Dagordningen till samverkansmöten består av ett antal stående punkter (se bilaga).

Arbetsgivaren tillser att dagordning finns tillgänglig senast en vecka före mötet. Parterna ska komma väl förberedda till mötet i syfte att uppnå ett effektivt och kvalitativt samverkansmöte. Härav kan även vid behov skriftlig information biläggas kallelsen. Utöver de stående punkterna har samtliga parter möjlighet att i förväg anmäla frågor. Dessa frågor ska finnas arbetsgivaren tillhanda innan dagordningen går ut.

## PROTOKOLL

Protokoll skrivs av arbetsgivaren vid samverkansgruppens möten, som också tillser att det finns färdigt för justering inom en vecka. Protokoll justeras av parterna och arbetsgivaren tillser att justerat protokoll finns tillgängligt för all personal så snart som möjligt därefter.

## BESLUT OCH INFORMATION OM BESLUT

Efter att information och diskussion skett i samverkan fattar arbetsgivaren beslut och ansvarar för att fattade beslut blir kända inom organisationen, samt för tillvägagångssätt och tidpunkt för när information ges.

## OENIGHET I SAMVERKANSGRUPPEN

Vid oenighet mellan arbetsgivare och lokal facklig organisation i en fråga där primär förhandlingskyldighet råder skall central förhandling begäras senast 7 dagar efter att mötet/förhandlingen avslutats, enligt 14§ MBL.

## FACKLIG REPRESENTATION

Förtroendemannalagen tillämpas för de medarbetare som har utsetts av facklig organisation som verksamheten har kollektivavtal med och som har anmälts till arbetsgivaren att som facklig förtroendevald företräda de anställda i frågor som rör förhållandet till arbetsgivaren.

## LEDIGHET

Fackligt förtroendevalda har rätt till den ledighet som erfordras för det fackliga uppdraget. Ledighetens omfattning och förläggning bestäms efter överläggning med arbetsgivaren.

För att deltagande i kurser eller liknande ska ge rätt till betald ledighet krävs att det finns en direkt betydelse för verksamheten.

Fackligt förtroendevalds begäran om ledighet ska ske i god tid för att inte störa verksamheten. Vad som är tillräckligt god tid avgör respektive chef utifrån arbetets beskaffenhet.

Redogörelse för motivet till ledighet ska biläggas begäran.

Detta Avtal har upprättats i fyra (4) likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Göteborgs Stadsteater AB  
Lokalt samverkansavtal

Dnr: 37/19  
2019-11-26

Göteborg den

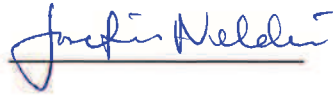
Göteborg den 29/11-19

Göteborgs Stadsteater AB

Teaterförbundet avd.4



Björn Sandmark



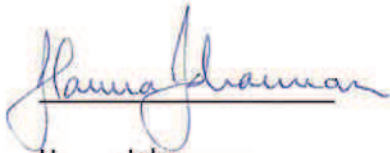
Josefin Neldén

Göteborg den 28/11-19

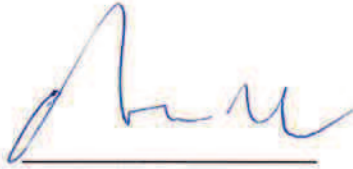
Göteborg den

Akademikerförbunden

Musikerförbundet



Hanna Johansson



Anders Blad

Bilaga 1.

Dagordning samverkansgrupp

Tid

Plats

Deltagare

1. Val av justeringsperson
2. Föregående protokoll
3. Fastställande av dagordning
4. Verksamhet och ekonomi
5. Personalfrågor och kompetensutveckling
6. Arbetsorganisation och arbetstid
7. Arbetsmiljö och likabehandlingsfrågor
8. Övriga frågor
9. Nästa möte (tid och plats)