|  |  |
| --- | --- |
| **Efternamn och förnamn** | **Personnr** |

**FÖRRÄTTNINGAR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Kl****fr o m** | **Kl****t o m** | **Förrättn-arvode** *sätt x* | **Förlorad arbets-inkomst** *Ange i kronor, kräver bifogat lönebesked/intyg* | **Förrättning i klartext** *Ange även ort om annat än Gbg* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**RESEERSÄTTNING (utanför Göteborg)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Antal km***Ange i km resa med bil* | **Från och Till***resa med bil* | **Trängselskatt***Ange i krkräver bifogat underlag* | **Parkering***Ange i krkräver bifogat underlag* | **Resa med kollektivtrafik** *Ange i kr**kräver bifogat underlag* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**UNDERSKRIFT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Förtroendevalds namnteckning** | **Namnförtydligande** |
| **Datum** | **Kontroll** | **Namnförtydligande** |
| **Datum** | **Attest** | **Namnförtydligande** |

**GENERELLA BESTÄMMELSER**

* + - Den förtroendevalde ansvarar för inrapportering.
		- Förrättningsrapporter med begäran om arvode och/eller förlorad arbetsinkomst ska lämnas in senast tolv månader efter aktuell förrättning
		- Arvoden samt övriga ersättningar i form av förlorad arbetsinkomst, km-ersättning etc betalas ut per månad.
		- Renovas Löneenhet delar upp det fasta årsarvodet i 12 delar och betalar ut 1/12 per månad.
		- Den förtroendevalde ansvarar för att bevaka att den totala ersättningen för dennes uppdrag, från Renova, inte överstiger maxbelopp.
		- Om styrelserepresentant måste ta ledigt från sin anställning för att närvara vid styrelsesammanträde, kurs, konferens eller dylikt är vederbörande berättigad till ersättning för förlorad arbetsinkomst. *Uppgifterna skall styrkas med lönespecifikation/intyg.*Ersättning för förlorad arbetsinkomst är högst 390kr/h och får utgå för högst 8h/dag.
		- Styrelsen har beslutat *(dnr 389/16)* att förrättningsarvode skall utgå till styrelseledamot eller suppleant som deltar i arrangemang som någon av ägarkommunerna kallar eller bjuder in till och som riktar sig till presidie-, styrelseledamot och suppleant.
		Därutöver skall förrättningsarvode utgå för deltagande;
		- i den konferens som Avfall Sverige arrangerar
		- i det miljöseminarium som Renova anordnar årligen
		- på styrelsens strategidag på hösten, då omfattningen är en heldag
		- i arbetsutskottets möte för de ledamöter som inte är ordförande eller vice ordförande.
		*Förrättningsarvode utgår inte vid styrelsesammanträden (ingår i det fasta årsarvodet).*
		Arvode för förrättning är för 2020 beslutat till 850 kr per tillfälle.
		- Reseersättning utgår vid resa utanför Göteborg.
		*Underlag som styrker kostnad för trängselskatt samt kollektivtrafik skall bifogas.*
		- Övriga ersättningar betalas ut enligt inlämnad förrättningsrapport (som attesteras av styrelseordförande alt ersättare).
		- Förrättningsrapporter tillhandahålls av VD-assistenten.
		- Innan utbetalning kan ske måste styrelserepresentant fylla i blanketten ”Registrering/Ändring av lönekonto (blanketten tillhandahålls av VD-assistenten).