

Aktivitetsplan 2020-2023

Reviderad av	Johan Sävhage
Revisionsdatum	2020-01-10

För att kunna uppnå våra beskrivna mål i affärsplanen krävs det att vi har en långsiktig planering. Detta skapar också en tydlighet mot alla intressenter såsom medarbetare, skattebetalare, ägare med flera. Aktivitetsplanen kommer att revideras i samband med affärsplanens revidering minst en gång per år men kan också kommat att revideras oftare då uppdragen eller förutsättningarna kan förändras.

Bakom varje aktivitet i planen finns eller kommer det att tas fram en mer utförlig genomförandeplan. Ett X innebär att aktiviteten pågår under det året.

Som komplement till denna har varje enhet sin egen verksamhetsplan.

Ekonomi hela bolaget	Beskrivning	Ansvarig	2020	2021	2022	2023
Upphandla nytt leasingssystem		LB	X			
Implementering nytt leasingssystem		LB/JE		X		
Digitalisera uppföljnings- och planeringssystem.	För att få en bättre överblick behöver vi följa upp mål och planering. T ex via Stratsys	JS	X			

Verksamhet	Beskrivning	Ansvarig	2020	2021	2022	2023
Mindre eldrivna fordon för delar av transportnät	Vi sonderar möjligheten med ex Garia	SS	x	x	x	x
Nytt koncept Chaufför scannar streckkod hos varje kund	Digitalisering och säkerhet i system	SS	x			
Effektivisering genom samordnad post- och pakethantering	Identifiera kunder för dialog	SS	x	x	x	x
Framtagning och implementering av riktlinjer Finansiell leasing		LB	x			
Ställa om stadens fordonsflotta till fossilfri	Hjälpa staden att ställa om till en fossilfri fordonsflotta 2023	JE	x	x	x	x

Verksamhet	Beskrivning	Ansvarig	2020	2021	2022	2023
Ny fordonsupphandling	Genomföra en ny fordonsupphandling ett år tidigare än plan	JE	x			
Effektivisering av stadens fordonsflotta	Implementera strategier från kategorisstyrningen	JE	x	x	x	x
Kategoristyrning maskinpark	För framgång i omställning till samordning och på sikt fossilfri maskinpark krävs samarbete med stadens verksamheter. Kategoristyrning är en bra arbetsmetodik.	JE	x	x		
Nya lokaler		GF			x	x
Certifiering verkstad		MP	x			
Kvalitetsledningssystem		GF		x		
Kompetensutveckling nya fordon 2023		MP	x	x	x	x
Utreda hämta/lämnatjänst		MP	x			

Kund/Leverantör	Beskrivning	Ansvarig	2020	2021	2022	2023
Mäta kundnöjdhet	Ska ske oftare och med olika metoder	BL	x	x	x	x
Fordonssamordnare	Verka för att alla verksamheter tillsätter en fordonssamordnare	JE	x			
Digitalisering av tjänster	Mina sidor i nytt leasingssystem	LB/JE			x	
Leverantörsuppföljning	Ska ske oftare och mer systematiskt	MA	x	x	x	x

Medarbetare	Beskrivning	Ansvarig	2020	2021	2022	2023
Kompetensutveckling	Kontinuerlig kompetensutveckling för att klara omvärldens krav på förändring. Ex digitalisering	PG	x	x	x	x
Självledarskap		PG	x	x	x	x
Utveckla ny form för utvecklande samtal	Samtal ska ske oftare och utefter behov	PG	x			
Hållbart arbetsliv	Hälsa- och friskvårdsaktiviteter samt flexibel arbetsplats	PG	x	x	x	x

PG= Per Gunnarsson, HR-ansvarig

MP= Mats Pervik, AEC Service & Utveckling

JE= Jessica Edlund, AEC Fordon & Maskiner

LB= Lena Berg, AEC Finans och Administration

JS= Johan Sävthage, VD

SS= Stefan Sohlström, AEC Stadens Bud

GF=Gunilla Falk, Hållbarhet- och fastighetsansvarig

MA= Monika Arngården, Inköpsansvarig

BL= Bolagsledning