

Beslutsunderlag
Styrelsen 2020-02-06
Diarienummer 0121/20

Handläggare: Marita Kärnstrand, Chef Ekonomi & VS
Telefon: 031 – 368 44 30
E-post: marita.karnstrand@gotevent.se

Årsredovisning 2019

Förslag till beslut

i styrelsen för Got Event AB

1. Styrelsen för Got Event AB föreslås besluta att godkänna föreliggande årsredovisning för räkenskapsåret 2019 med föreslagen resultatdisposition.
2. Styrelsen för Got Event AB föreslås besluta att anteckna revisionsrapporten till protokollet.
3. Styrelsen för Got Event AB föreslås besluta att förelägga årsredovisningen för år 2019 för bolagsstämman.

Sammanfattning

Årsredovisning 2019 sammanfattar verksamhetsåret 2019. Årsredovisningen redovisas som bilaga.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bolagets verksamhet genererar en fortsatt stabil ekonomi och ger ett resultat för året på +27,7 mnkr före bokslutsdispositioner och skatt.

Bedömning ur ekologisk dimension

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bedömning ur social dimension

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bilagor

1. Årsredovisning 2019
2. Revisionsrapport (granskningsredogörelse)

Ärendet

År 2019 kan sammanfattas i ett gott evenemangsår med 388 genomförda evenemang och ca 1,6 miljoner besökare. Att evenemangsåret varit gynnsamt återspeglar sig även i resultatet för 2019 som uppgår till +27,7 mnkr före bokslutsdispositioner och skatt, vilket är 22,6 mnkr bättre än budget. Koncernbidrag på 27,8 mnkr har återlämnats till ägaren varför resultatet efter bokslutsdispositioner och skatt uppgår till -0,1 mnkr. Verksamheten har även bidragit till turistnäringen i Göteborg då hotell, restauranger, handel och kollektivtrafik fått fler besökare och ökade intäkter till följd av evenemangen.

Beskrivning av ärendet

Årsredovisning 2019 redovisas som bilaga.

Bolagets bedömning

Bolagets bedömning är att årsredovisning 2019 redovisar resultatet för 2019 och sammanfattar verksamhetsåret som gått på ett korrekt sätt.

Marita Kärnstrand

Lotta Nibell

Chef Ekonomi & Verksamhetsstyrning VD Got Event AB

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Got Event AB avger härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2019.

Bolagets verksamhet

Got Event är Göteborgs Stads evenemangs- och arenabolag och är en av huvudaktörerna som ska bidra till att Göteborg är ledande som evenemangsstad. Bolaget ska svara för verksamhet i de större kommunalt ägda anläggningarna som är avsedda för evenemang.

Bolaget ansvarar för drift av arenor som Ullevi, Scandinavium, Valhallabadet, Valhalla Sporthallar, Träningshallen, Valhalla IP, Frölundaborg, Gamla Ullevi och Bravida Arena. Styrelsen och verkställande direktören bedömer att verksamheten varit förenlig med kommunens ändamål med sitt ägande av bolaget och att bolaget har följt de principer som framgår av 3 § bolagsordningen.

Vi är en del av Göteborgs Stad

Göteborgs Stadshus AB är som koncernbolag ägare till samtliga bolag inom Göteborgs Stad. Stadens bolag är organiserade i sju kluster. Got Event AB tillhör klustret "Turism, Kultur och Evenemang" och ägs per 31 december 2019 till 100 procent av Göteborg & Co AB som är moderbolag (organisationsnummer 556428-0369).

Väsentliga händelser under året

Året kan summeras i 388 genomförda evenemang och ca 1,6 miljoner arenabesök samt drygt en halv miljon badbesök. Stadens arenor ger möjligheter för människor att mötas, att dela upplevelser och gemenskap. Under 2019 har evenemangsutbudet varit brett med olika typer av musik och idrottsevenemang. Antal evenemang ökade med 21 % jämfört med föregående år och antal besökare har ökat med 4%. En bidragande faktor till att antalet evenemang har ökat i Scandinavium är omlokalisering av verksamhet från Lisebergshallen, som revs 2018. Denna lösning har påverkat verksamheten i Scandinavium som redan är högt belagd och har, i detta sammanhang, för stor publikvolym. Detta innebär också konsekvenser för Got Event med ökade omställningskostnader och undanträngning av kommersiella evenemang. Från 2020 fram till dess en ny arena står klar, finns fortsatt ett behov av en alternativ lösning. Scandinavium har haft ca 680 000 besökare till evenemangen där Mia Skäringer slog rekord som enskild artist med att fylla Scandinavium sex gånger. Exempel på andra artister som under året har uppträtt på arenan är Elton John, Back Street Boys, Bob Dylan, Mumford & Sons, Googoosh & Matrik m fl. I hockeyn blev det dubbla hockeytitlar för Frölunda Indians; guld i Champion Hockey League och SM-guld. I april genomfördes Gothenburg Horse Show för 43:e gången med dubbla världscupfinaler i Hoppning och Dressyr. Evenemanget hade 76 000 besökare. Konsertsommaren på Ullevi har bestått i konserter med Metallica, Gyllene Tider och Summerburst. Ett antal fotbollsmatcher har också spelats på arenan under tiden gräsmattan på Gamla Ullevi renoverades.

Utöver evenemangen har daglig verksamhet bedrivits vilken bland annat inkluderar Valhallabadet samt skolidrott och föreningsliv. Arenorna har liksom tidigare år varit en viktig förutsättning för de årliga återkommande evenemangen som Gothenburg Horse Show (GHS), Gothia Cup, Partille Cup, Leon Lurje och Världsongdomsspelen.

Evenemangen bidrar också till turistnäringen i Göteborg; hotell, restauranger, butiker med flera får fler besökare och ökade intäkter till följd av evenemangen på arenorna. En konsert på Ullevi ger ungefär 100 miljoner i extra omsättning för näringslivet. Bedömningen är Got Events

verksamhet under 2019 har bidragit med drygt 1 miljard kronor i turistekonomisk omsättning.

Ökade förväntningar hos publik och arrangörer samt allt hårdnande konkurrens från omvärlden ställer krav på kontinuerlig utveckling av arenorna, liksom utveckling av den egna verksamheten. Restaurangen i Scandinavium uppgraderades under 2016/2017 i syfte att öka konkurrenskraften och affärsnyttan. Uppgraderingen har möjliggjort evenemang som annars inte kunnat genomföras. Många av anläggningarna är i behov av kraftiga upprustningar för att klara konkurrensen och för att kunna attrahera arrangörer och besökare. Omvärldsförändringar, nya behov och beteenden kräver löpande uppgraderingar i större omfattning än det underhåll och de reinvesteringar som bolaget kan hantera.

Under året har säkerhetsfrågorna varit i fokus med översyn och förstärkning av organisationen samt investering i säkerhetshöjande åtgärder. Under föregående år gjordes en förändring då evenemangsstället lades i egen regi. Under året har även städ av kontorslokaler lagts i egen regi för att öka rådigheten över resurserna samt minska kostnader för konsultinköp. Insourcing har även tillämpats inom området el.

Medarbetare

Bolagets uppdrag och mål är att arenorna ska vara attraktiva mötesplatser för alla. Medarbetarna är därför en viktig resurs. Att attrahera, rekrytera och behålla medarbetare är viktigt för att kunna bidra till en välmående arbetsplats samt till att skapa attraktiva mötesplatser på arenorna. Under 2019 har tio medarbetare rekryterats externt till bolaget inom olika verksamhetsområden. Arbetsmiljöarbetet har varit i fokus där olika aktiviteter genomförts för att stärka det systematiska arbetsmiljöarbetet. Under året har även en särskild satsning gjorts på chefs- och ledarutveckling för att skapa ett ännu tryggare ledarskap som ger hållbara förutsättningar och skapar mervärde.

För att kunna genomföra evenemangen krävs ett stort antal timanställda inom t ex värdar, säkerhet, restaurang, ombyggnad med mera. Ett löpande utvecklingsarbete bedrivs för vår timavlönade personal. Under 2019 har gemensamma introduktionstillfällen och utbildningar genomförts.

Ekonomi

Årsredovisningen är upprättad enligt BFNAR 2012:1.

Årets resultat efter bokslutsdispositioner och skatt uppgår till -0,1 mnkr. Bolagets verksamhet genererar en fortsatt stabil ekonomi och ger ett resultat efter finansiella poster som är 22,6 mnkr bättre än årets budget (-151,3 mnkr i jämförelse med budget på -173,9 mnkr). Helårsresultatet är budgeterat till + 5,1 mnkr vilket beror på att Stadshus AB tagit beslut om att fastighetsägaren ska finansiera en större del av underhållsbehovet på Valhallabadet och Ullevi. Detta har medfört en minskad hyreskostnad till Got Event på 5,1 mnkr. Det positiva resultatet i jämförelse med budget tillsammans med den lägre hyreskostnaden har medfört att bolaget kunnat minska erhållet koncernbidrag med 27,8 mnkr under 2019.

Rörelseintäkterna uppgår till 210,7 mnkr där uthyrning av arenorna utgör den största posten. Omsättningen har ökat med 19% från föregående år, vilket bland annat kan förklaras av en god beläggning på samtliga arenor, tillkommande evenemang och slutspel i hockey.

Risker i verksamheten

Konkurrens från andra arenastäder ökar liksom konkurrens från ny teknik. Verksamheten är därför beroende av att arenorna kontinuerligt utvecklas. Den största risken för stagnation av evenemangsutbudet är avsaknaden och bristen på investeringar och intresseväckande utvecklingsåtgärder i arenorna.

Verksamheten påverkas också av de sportsliga framgångarna. Svikande sportsliga framgångar riskerar leda till sjunkande publikintresse med negativa ekonomiska konsekvenser som följd. Bolagets verksamhet påverkas också av externa och svårkontrollerade faktorer såsom olika artisters turnéplaner samt vädermässiga förhållanden. Andra risker utgörs av svårighet att rekrytera till vissa personalgrupper eller specialistfunktioner då marknadsefterfrågan och konkurrensen ökat.

Framtida utveckling

Bolagets förväntningar på 2020 är att verksamheten kommer att generera en fortsatt stabil verksamhet och ekonomi.

Utvecklingen i vår omvärld befinner sig i en fortsatt expansiv fas och konkurrensen från moderna och nybyggda arenor ökar. Under den senaste tioårsperioden har flera städer i Sverige uppgraderat eller byggt nya moderna och flexibla multiarenor för de flesta typer av evenemang. Dessutom kommer konkurrensen från flera moderna och nybyggda arenor i norra Europa att öka alltmer. Därför är arenautveckling en prioriterad fråga för bolaget.

Den tekniska utvecklingen går också allt snabbare. De senaste 20 åren har teknisk utveckling och digitalisering förändrat samhället och människors beteenden och behov. Den tekniska utvecklingen och evenemangsindustrin står inför fortsatt stora förändringar. Flera paralleller går att dra till exempelvis musikbranschens stora omställning de senaste åren, då många aktörer tvingats tänka om och tänka nytt. Det har även fått konsekvenser i att den unika liveupplevelsen rankas högre, nu när i princip all musik, film och underhållning finns tillgängligt på nätet. Ny digital teknik och ett växande efterfrågan efter liveupplevelser har banat väg för en utveckling som få hade kunnat föreställa sig. Kraven på arenornas omställningsförmåga, tekniska utrustning och serviceutbud ökar. Efterfrågan växer samtidigt som dagens samhälle kräver ett annat tänk för att hantera en omfattande konkurrens om människors fritid, där kvalitet på satsad fritidstimme värderas högre än pengar. Tid har blivit en valuta vid beslut om arenabesök. Potentialen idag och i framtiden handlar mycket om att ha innehållet och utbudet för att få sällanbesökaren till arenan.

Flerårsöversikt	2019	Mål 2019 *	2018	2017
Rörelseintäkter	210 749	184 575	176 027	243 880
Rörelseresultat	-151 564	-173 750	-164 940	-216 333
Resultat efter finansiella poster	-151 268	-173 900	-165 041	-216 451
Balansomslutning	417 394	-	260 058	333 955
Soliditet	7,5%**	15%	12,1%	13,6%

*"Mål 2019" avser 2019 års budget.

**Soliditeten lägre än målvärdet på grund av att koncernbidrag återlämnats på 27,8 mnkr.

Resultatdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel (belopp i kronor):

Balanserade vinstmedel	15 486 896
Årets resultat	-77 879
	<hr/>
	15 409 017

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att

i ny räkning balanseras	15 409 017
-------------------------	------------

Koncernbidrag har erhållits från Göteborg & Co AB (organisationsnummer 556428-0369) med 179,0 mnkr, 27,8 mnkr har återredovisats.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till nedanstående resultat- och balansräkningar, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp uttrycks i tusentals svenska kronor där ej annat anges.

Så här läser du siffrorna*Resultaträkningen*

Resultaträkningen ska visa bolagets resultat för räkenskapsåret samt redogöra för hur resultatet uppkommit. Resultaträkningen är en uppställning över bolagets intäkter och kostnader där skillnaden är bolagets vinst eller förlust. Den utgör ett underlag för bedömning av bolagets lönsamhet och är ett viktigt instrument för att analysera bolagets framtid.

Balansräkningen

Balansräkningen ska beskriva bolagets finansiella ställning vid en viss tidpunkt. Balansräkningen visar bolagets tillgångar, eget kapital och skulder. På balansräkningens tillgångssida redovisas de tillgångar bolaget har. På skuldsidan redovisas hur tillgångarna finansierats.

Kassaflödesanalysen

Kassaflödesanalysen visar skillnaden mellan bolagets kontanta in- och utbetalningar. Den visar om bolagets verksamhet medför kapitalbehov eller ger kapitalöverskott. Kassaflödesanalysen redovisar hur kassaflödena sett ut för den löpande verksamheten (intäkter och driftkostnader), investeringsverksamheten samt finansieringsverksamheten.

RESULTATRÄKNING

Tkr	Not	2019	2018
Nettoomsättning	3	166 407	150 208
Övriga rörelseintäkter		44 342	25 819
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	4	210 749	176 027
RÖRELSENS KOSTNADER			
Övriga externa kostnader	4, 6, 7	-221 892	-214 241
Personalkostnader	5	-120 247	-108 762
Avskrivningar	10	-20 174	-17 964
Övriga rörelsekostnader			
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER		-362 313	-340 967
RÖRELSERESULTAT		-151 564	-164 940
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA INVESTERINGAR			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		555	50
Räntekostnader och liknande resultatposter		-259	-151
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-151 268	-165 041
BOKSLUTSDISPOSITIONER			
	8, 18		
Erhållet koncernbidrag		151 190	166 000
RESULTAT FÖRE SKATT		-78	959
Skatt på årets resultat	9		-15
ÅRETS RESULTAT		-78	944

BALANSRÄKNING

Tkr	Not	191231	181231
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	10		
Förbättringsutgifter på annans fastighet		62 652	60 993
Maskiner och andra tekniska anläggningar		7 153	7 677
Inventarier		39 624	43 077
Pågående nyanläggningar		2 787	5 485
		<u>112 216</u>	<u>117 232</u>
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		112 216	117 232
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
VARULAGER			
Råvaror		538	664
		<u>538</u>	<u>664</u>
KORTFRISTIGA FORDRINGAR			
Kundfordringar		6 856	7 042
Fordringar hos koncernföretag		19 004	18 398
Aktuella skattefordringar		2 274	2 274
Övriga kortfristiga fordringar	11	268 955	109 809
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	7 288	4 387
		<u>304 377</u>	<u>141 910</u>
KASSA OCH BANK	17	263	252
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		305 178	142 826
SUMMA TILLGÅNGAR		417 394	260 058

BALANSRÄKNING

Tkr	Not	191231	181231
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
EGET KAPITAL			
BUNDET EGET KAPITAL			
Aktiekapital (15 000 aktier)		15 000	15 000
Reservfond		1 228	1 228
		<u>16 228</u>	<u>16 228</u>
FRITT EGET KAPITAL			
Balanserad vinst		15 487	14 543
Årets resultat		-78	944
		<u>15 409</u>	<u>15 487</u>
SUMMA EGET KAPITAL		31 637	31 715
AVSÄTTNINGAR			
Övriga avsättningar	13	0	2 700
SUMMA AVSÄTTNINGAR		0	2 700
KORTFRISTIGA SKULDER			
Leverantörsskulder		23 172	25 545
Skulder till koncernföretag		31 293	20 472
Övriga kortfristiga skulder	14	302 741	150 739
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	15	28 551	28 887
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER		385 757	225 643
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		417 394	260 058

Förändring i eget kapital

	<i>Bundet eget kapital</i>		<i>Fritt eget kapital</i>		Totalt
	Aktie- kapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat	
Ingående balans per 18-01-01	15 000	1 228	28 680	463	45 371
Omföring resultat föregående år	0	0	463	-463	0
Aktieägartillskott			-14 600		-14 600
Årets resultat	0	0	0	944	944
Utgående balans per 18-12-31	15 000	1 228	14 543	944	31 715
Omföring resultat föregående år	0	0	944	-944	0
Utdelning					0
Årets resultat	0	0	0	-78	-78
Utgående balans per 19-12-31	15 000	1 228	15 487	-78	31 637
Aktiekapital, 15 000 aktier 15 000 aktier á 1 000 kr.					

Kassaflödesanalys

Tkr	Not	2019	2018
<i>Den löpande verksamheten</i>			
Resultat efter finansiella poster		-151 564	-164 940
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	16	17 474	13 665
		-134 090	-151 275
Erhållen ränta		555	50
Erlagd ränta		-259	-151
Skatt		0	207
<i>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>		-133 794	-151 169
<i>Förändring av rörelsekapital</i>			
Varulager		126	-106
Rörelsefordringar		3 424	-12 275
Rörelseskulder		148 005	-16 650
<i>Kassaflöde från den löpande verksamheten</i>		17 761	-180 200
<i>Investeringsverksamhet</i>			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-15 158	-20 249
Avyttring av materiella anläggningstillgångar			
<i>Kassaflöde från investeringsverksamheten</i>		-15 158	-20 249
<i>Finansieringsverksamhet</i>			
Erhållna koncernbidrag		179 000	211 500
Lämnade koncernbidrag		-15 700	
Udelning		0	-14 600
Återbetalt lån		0	-55 000
<i>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</i>		163 300	141 900
Årets kassaflöde		165 903	-58 549
Likvida medel vid årets början		78 918	137 467
Likvida medel vid årets slut	17	244 821	78 918

Not 1 Redovisningsprinciper**Allmän information**

Got Event AB, organisationsnummer 556015-9823, är ett aktiebolag registrerat i Sverige.
Företagets säte är Göteborg.

Allmänna redovisningsprinciper

Företaget tillämpar Årsredovisningslagen (1955:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning ("K3")

Nedan beskrivs tillämpade redovisningsprinciper.

Nettoomsättning

Fakturerad försäljning omfattar försäljning av varor och tjänster hänförliga till evenemang på bolagets arenor samt från badverksamheten på Valhallabadet.
Intäkter redovisas när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt och när huvudsakligen alla risker och rättigheter som är förknippat med ägandet övergått till köparen, vilket normalt inträffar i samband med leverans av varan eller tjänstens tillhandahållande.

Rörelsens kostnader

Övriga externa kostnader: Bland övriga externa kostnader redovisas fastighetskostnader, leasingkostnader, köpta tjänster och materialkostnader.

Personalkostnader: I personalkostnader ingår kostnader för personal samt därtill relaterade kostnader som pensioner, personalförsäkringar, lagstadgade arbetsgivaravgifter och övriga personalkostnader.

Leasing

Leasingavtal redovisas som ett operationellt leasingavtal, vilket innebär att leasingavgiften fördelas linjärt över leasingperioden.

Skatter

Periodens skattekostnad eller skatteintäkt består av aktuell skatt och uppskjuten skatt.
Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för en period.
Uppskjuten skatt redovisas enligt den sk balansräkningsmetoden.
Uppskjutna skattefordringar redovisas i balansräkningen i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga resultat.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarna är redovisade till anskaffningskostnad med avdrag för planmässiga avskrivningar baserade på en bedömning av tillgångarnas nyttjandeperiod.

Avskrivningar enligt plan är gjorda enligt följande:

Maskiner och tekniska anläggningar	10-30%
Inventarier	10-20%
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5-10%

Övriga tillgångar och skulder

Övriga tillgångar och skulder har tagits upp till anskaffningsvärdet där inget annat framgår.

Varulager

Varulagret är värderat enligt lägsta värdets princip, d v s till det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde. Vid bestämmande av anskaffningsvärdet är först-in-först-ut-principen tillämpad. Verkligt värde utgörs av beräknat försäljningsvärde med avdrag för beräknad försäljningskostnad. Kollektiv värdering är tillämpad för homogena varugrupper.

Fordringar

Fordringar är redovisade till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Pensioner

Alla pensionsutfästelser som inte övertagits av försäkringsbolag eller på annat sätt säkerställt genom fondering hos extern part skuldförs i balansräkningen.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när företaget har en befintlig förpliktelse som en följd av en inträffad händelse, där det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Aktieägartillskott

Aktieägartillskott som en ägare erhåller redovisas direkt i eget kapital.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

Kassaflödesanalys

Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar. Förutom kassa och bank hänförs till likvida medel, tillgodohavanden på kommunkonto hos Göteborgs Stad (ingår i balansräkningen hos övriga bolag och nämnder i Göteborgs Stad).

Not 2 Disposition av vinst och förlust

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel (belopp i kronor):

Balanserade vinstmedel	15 486 896
Årets resultat	-77 880
	<u>15 409 016</u>

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att

I ny balansräkning balanseras	15 409 016
-------------------------------	------------

Koncernbidrag har erhållits från Göteborg & Co AB (organisationsnummer 556427-8751) med 151,2 mnkr.

Not 3 Nettoomsättningens fördelning

	2019	2018
Nettofördelning per verksamhetsgren		
Uthyrning arenor och sporthallar	111 518	107 232
Badverksamhet	16 557	16 126
Restaurangverksamhet	21 774	18 337
Sälj- och marknadsföring	14 255	11 484
Övrigt	46 645	22 848
SUMMA	210 749	176 027

Not 4 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2019	2018
Övriga intäkter och kostnader från bolag i koncernen Göteborgs Stadshus AB		
Försäljning till bolag inom koncernen	13 817	12 251
Inköp från bolag inom koncernen	104 869	118 928

Not 5 Antalet anställda, löner, andra ersättningar, sociala kostnader och sjukfrånvaro

	2019	2018
Medelantalet anställda med fördelning på kvinnor och män		
Kvinnor	82	79
Män	136	115
Totalt	218	194

Fördelning ledande befattningshavare per balansdagen	2019-12-31	2018-12-31
Kvinnor:		
styrelseledamöter	4	4
andra personer i företagets ledning inkl VD	3	3
Män:		
styrelseledamöter	3	3
andra personer i företagets ledning inkl VD	2	2
Totalt	12	12

Löner och ersättningar	2019	2018
Styrelse och VD	1 703	1 618
Övriga anställda	82 678	74 708
Totala löner och ersättningar	84 381	76 326
Sociala kostnader enligt lag och avtal	33 716	31 062
varav pensionskostnader	5 855	5 611
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	118 097	107 388

Av bolagets pensionskostnader avser 421 tkr (416 tkr) gruppen styrelse/VD.

Beloppet avser premiebestämd tjänstepension för VD.

Bolaget har tryggt personalens pensionsåtagande genom en försäkringslösning med Skandia.

Vid uppsägning av VD från bolagets sida, gäller en uppsägningstid på 6 månader med lön under uppsägningstiden samt att det utgår ett avgångsvederlag på 18 månadslöner.

Not 6 Upplysning om ersättning till revisorn

	2019	2018
Ernst & Young		
Revisionsuppdrag	121	248
Övriga tjänster	16	14
Totalt	137	262
Stadsrevisionen i Göteborg		
Revisionsuppdrag	196	172
Totalt	196	172

Med revisionsuppdrag avses granskningen av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föränleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförande av sådana övriga arbetsuppgifter. Allt annat är övriga uppdrag.

Not 7 Leasingavtal

Summan av årets kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal uppgår till 85 882 tkr. Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal förfaller enligt följande:

Förfallotidpunkt:	2019	2018
Inom ett år	83 338	87 483
Senare än ett år men inom fem år	331 663	260 623
Senare än fem år	954 146	814 950
SUMMA	1 369 147	1 163 056

Not 8 Bokslutsdispositioner

Bokslutsdispositioner	2019-12-31	2018-12-31
Erhållet koncernbidrag	179 000	181 700
Lämnat koncernbidrag	-27 810	-15 700
Summa	151 190	166 000

Not 9 Skatt på årets resultat

	2019	2018
Skatt på årets resultat	0	-15
Skatt, ändrad taxering		
Avstämning årets skattekostnad	2019	2018
Redovisat resultat före skatt	-78	959
Beräknad skatt 21,4%	17	-211
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-17	196
Skatt netto, fordran ej redovisad		
Årets redovisade skattekostnad	<u>0</u>	<u>-15</u>

Not 10 Materiella anläggningstillgångar

	2019-12-31	2018-12-31
Maskiner och andra tekniska anläggningar	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärde	39 806	39 638
Inköp		
Anskaffningsvärde utrangering	-1 678	
Anskaffningsvärde omklassning	2 292	168
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>40 420</u>	<u>39 806</u>
Ingående avskrivningar	-32 129	-28 265
Årets avskrivningar	-2 817	-3 864
Ackumulerad värdeminsking utrangering	1 678	
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-33 268</u>	<u>-32 129</u>
Utgående planenligt restvärde	<u>7 153</u>	<u>7 677</u>
Inventarier	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärde	93 066	86 456
Inköp		
Anskaffningsvärde omklassning	7 307	6 610
Anskaffningsvärde utrangering		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>100 374</u>	<u>93 066</u>
Ingående avskrivningar	-49 989	-40 872
Årets avskrivningar	-10 760	-9 117
Ackumulerad värdeminsking utrangering		
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-60 750</u>	<u>-49 989</u>
Utgående planenligt restvärde	<u>39 624</u>	<u>43 077</u>

Förbättringsutgifter på annans fastighet	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärde	78 376	62 377
Inköp		
Anskaffningsvärde utrangering		
Anskaffningsvärde omklassning	8 257	15 999
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>86 633</u>	<u>78 376</u>
Ingående avskrivningar	-17 384	-12 400
Årets avskrivningar	-6 597	-4 984
Akkumulerad värdeminskning utrangering		
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-23 981</u>	<u>-17 384</u>
Utgående planenligt restvärde	<u>62 652</u>	<u>60 992</u>

Pågående arbeten	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärde	5 485	8 013
Inköp	15 158	20 249
Anskaffningsvärde omklassning	-17 856	-22 777
Utgående planenligt restvärde	<u>2 787</u>	<u>5 485</u>

Not 11 Övriga kortfristiga fordringar

	2019-12-31	2018-12-31
Biljettfordringar återförsäljare	11 336	12 651
Avräkning restaurang	81	253
Skandia Liv	3 862	1 953
Ankomstregistrerade leverantörfakturor	2 306	8 598
Mervärdesskatt	4 145	4 884
Servo/AMEX avräkning	462	529
Koncernkonto	244 558	78 666
Övriga poster	2 206	2 275
SUMMA	<u>268 955</u>	<u>109 809</u>

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Förutbetalda kostnader	211	2 673
Förutbetalda hyreskostnader	5 911	0
Upplupna hyresintäkter	750	1 400
Upplupna intäkter	416	314
SUMMA	<u>7 288</u>	<u>4 387</u>

Not 13 Övriga avsättningar**2018**

Avsättning vid årets början	6 999
Tillkommande avsättning	2 700
lanspråktaga belopp	-4 944
Återförda belopp	-2 055
Vid årets slut	2 700

2019

Avsättning vid årets början	2 700
lanspråktaga belopp	-1 679
Återförda belopp	-1 021
Vid årets slut	0

Avsättning 2018 avsåg evenemanget FEI EM i ridsport som genomfördes 2017. Evenemanget är slutreglerat under 2019.

Not 14 Övriga kortfristiga skulder

	2019-12-31	2018-12-31
Ej avslutade evenemang	293 147	140 859
Källskatt	2 130	2 176
Avräkning Frölunda HC	5 459	3 208
Avräkning Fotbollsklubbar	349	2 498
Avräkning Valhallabadet	1 026	1 083
Pensionsvalet	419	674
Koncernbanken (lån återbetalats till koncernbanken)	0	0
Övriga poster	211	241
SUMMA	302 741	150 739
Ej avslutade evenemang		
Kommande evenemang 2020 - biljetterna släppta 2019		
Sommarevenemang på Ullevi:		
Summerburst, Iron Maiden, Rammstein, Håkan Hellström	225 464	
Evenemang på Scandinavium:		
Göteborg Horse Show, Disney on Ice, Melodifestival m fl	67 613	
Övriga evenemang	70	
SUMMA	293 147	

Not 15 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Upplupna löner till timanställda o lönerrevision	1 994	2 273
Semesterlöneskuld	5 098	5 323
Sociala avgifter	2 208	2 212
Löneskatt pensionskostnader	1 420	1 363
Förutbetalda hyresintäkter	2 449	2 530
Upplupna kostnader	1 852	1 971
Förutbetalda intäkter reklam/logehyror	5 313	4 326
Upplupna kostnader material o tjänster	5 758	6 391
Övriga förutbetalda intäkter	2 459	2 498
SUMMA	28 551	28 887

Not 16 Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

	2019-12-31	2018-12-31
Avskrivningar	20 174	17 964
Förändring i avsättning	-2 700	-4 299
SUMMA	17 474	13 665

Not 17 Likvida medel

	2019-12-31	2018-12-31
Kassa och bank	263	252
SUMMA	263	252

Bolaget ingår i Göteborgs stads koncernkontosystem. Vid redovisningsårets utgång uppgick bolagets tillgodohavanden till 244 558 tkr (78 666 tkr).

Not 18 Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Under året har koncernbidrag erhållits med 179,0 mnkr, 27,8 mnkr har återredovisats.

Not 19 Händelser efter balansdagen

Fram till dags dato har det inte inträffat några händelser som väsentligt påverkar bedömningen eller den bild av bolaget som presenteras i detta årsbokslut.

Göteborg 2020-02-06

Mats Ahdrian
Ordförande

Kristina Tharing
1:e Vice ordförande

Bettan Andersson
2:e vice ordförande

Tatjana Josic

Mikael Sjöholm

Catrin Björkman

Henrik Nilsson

Lotta Nibell
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits 2020-

Ernst & Young AB

Hans Gavin

Auktoriserad revisor

Vår granskningsrapport har avgivits 2020-

Lars Lorentzon

Av kommunfullmäktige utsedd lekmannarevisor

Tom Heyman

Av kommunfullmäktige utsedd lekmannarevisor



Got Event AB

– granskning av verksamhetsåret 2019

2020-01-16

Januari 2020
Got Event AB – granskning av verksamhetsåret 2019
Diarienummer: 0166/19
Stadsrevisionen i Göteborgs Stad
Yrkesrevisor: Stefan Elmgren-Warberg
www.goteborg.se/stadsrevisionen

Innehåll

1	Sammanfattning	4
2	Granskning av verksamheten	5
2.1	Grundläggande granskning	5
2.1.1	lakttagelser	5
2.1.2	Bedömning	5
2.2	Löneprocessen	6
2.2.1	Utgångspunkter i granskningen	6
2.2.2	lakttagelser	7
2.2.3	Bedömning	9
2.3	Tillgänglighet till arenor	9
2.3.1	Utgångspunkter i granskningen	9
2.3.2	lakttagelser	10
2.3.3	Bedömning	11
2.4	Uppföljning av rekryteringsprocessen	12
2.4.1	lakttagelser	12
2.4.2	Bedömning	12
2.5	Uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete	12
2.5.1	lakttagelser	12
2.5.2	Bedömning	13
3	Lekmannarevisorernas uppdrag och rapportering	14
4	Språkbruk och revisionstermer	14

1 Sammanfattning

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att bolagets verksamhet bedrivs i enlighet med lagar och föreskrifter, bolagsordning samt ägardirektiv.

Lekmannarevisorernas uppdrag är att granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Årets granskning av bolaget omfattar:

- grundläggande granskning
- löneprocessen
- tillgänglighet till arenor
- uppföljning av föregående års rekommendationer.

Granskningen visar att delar av bolagets verksamhet har brister eller förbättringsområden som behöver åtgärdas. Därför lämnar vi följande rekommendationer:

Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att vidta åtgärder för att minska risken för ohälsosam arbetsbelastning.

Lekmannarevisorerna rekommenderar verkställande direktör att se till så att rekryteringsprocessen följer bolagets egna och Göteborgs Stads styrdokument.

I övrigt bedömer vi att bolaget har skött verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

2 Granskning av verksamheten

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att bolagets verksamhet bedrivs i enlighet med lagar och föreskrifter, bolagsordning samt ägardirektiv.

Lekmannarevisorernas uppdrag är att granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen av verksamheten omfattar en grundläggande del, som är en översiktlig granskning av bolagets ledning och styrning samt interna kontroll, flera fördjupade granskningar samt uppföljning av tidigare års granskning.

2.1 Grundläggande granskning

Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma bolagets ledning och styrning samt interna kontroll. Det innebär att revisorerna löpande följer styrelsens protokoll och handlingar och informerar sig om verksamheten. Granskningen omfattar följande delar:

- följsamhet mot kommunfullmäktiges ägardirektiv
- följsamhet mot kommunfullmäktiges riktlinjer och direktiv för Göteborgs Stads bolag
- följsamhet mot kommunfullmäktiges budget
- följsamhet mot kommunfullmäktiges riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll
- följsamhet mot kommunfullmäktiges regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning
- styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi
- beslutsunderlag
- hantering av särskilda uppdrag från kommunstyrelsen/kommunfullmäktige.

2.1.1 Iakttagelser

Den grundläggande granskningen visar inte på några avvikelser.

2.1.2 Bedömning

Lekmannarevisorernas översiktliga bedömning är att bolaget har en tillfredsställande ledning och styrning samt tillräcklig intern kontroll inom de områden som har omfattats av den grundläggande granskningen.

2.2 Löneprocessen

2.2.1 Utgångspunkter i granskningen

Inom offentligt ägd verksamhet är det av stor betydelse att förtroendet för hur dessa verksamheter styrs och leds är högt hos allmänheten. Verksamheten måste förvaltas på ett betryggande sätt och med en tillfredsställande intern styrning och kontroll.

Enligt Got Events årsredovisning för 2018 är personalkostnader den näst största kostnadsposten. En väl fungerande löneprocess är därför väsentligt för bolaget. Vidare förekommer det olika typer av anställningsförhållanden i bolaget, vilket gör löneprocessen mer komplex. Det är exempelvis viktigt att de anställda erhåller lön enligt avtal samt att förmåner, semesterhantering, arbetstid, utlägg och attester hanteras korrekt.

Syftet med granskningen är att bedöma om bolaget har en tillräcklig intern kontroll avseende löneprocessen.

Utifrån syftet ska följande revisionsfrågor besvaras:

- Visar stickproven att löneprocessen överensstämmer med valda lagar?
- Har bolaget en tillräcklig intern kontroll av löneprocessen?

Granskningen har avgränsats och omfattar inte följande områden:

- diskriminering
- rätten till föräldraledighet
- anställningsskydd
- arbetsmiljö.

Granskningsens revisionskriterier är:

- arbetstidslagen
- bolagets interna rutiner
- riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll
- semesterlagen.

Granskningen har utförts genom dokumentstudier och stickprov av 20 anställdas löneutbetalningar för relevanta perioder samt tio anställdas tidrapporter för relevanta perioder. Intervjuer har också genomförts med personal på löneavdelningen.

2.2.2 lakttagelser

2.2.2.1 Förmåner

Förmåner är alla former av "ersättning för arbete" som man som anställd kan få i annat än kontanter. En förmån uppkommer i princip så snart arbetsgivaren bekostar en privat levnadskostnad åt en anställd. Huvudregeln är att en förmån är skattepliktig om det inte särskilt har reglerats.

Den vanligast förmånen som stickproven visar är parkeringsförmån. Bolagets förmånsvärde för fri parkering är något lägre än marknadsvärdet. Anledningen är att parkeringstillståndet inte gäller på natten. För övriga förmåner som granskningen har omfattat har beskattning skett till marknadsvärde. Parkeringsförmånen kommer att justeras och bolaget inväntar stadens nya förmånsportal Benify som kommer att hantera stadens förmåner.

2.2.2.2 Semester

Arbetstagarare har rätt till semesterförmåner enligt semesterlagen. Semesterförmånerna utgörs av semesterledighet, semesterlön och semesterersättning. Genom kollektivavtal, som på arbetstagersidan har slutits eller godkänts av en central arbetstagarorganisation, får avvikelser göras från ett flertal paragrafer i semesterlagen.

Uttag av semester

I kollektivavtalet finns ingen bestämmelse om när den anställde ska ta ut sin semester. Enligt bolaget får den som vill ta ut 20 semesterdagar under sommaren. Granskningen visar att flera personer inte tar ut 20 semesterdagar under sommaren, men enligt bolaget har alla som velat ta ut 20 semesterdagar under sommaren fått göra det.

I Personec framgår hur många sparade dagar en anställd har vid en viss tidpunkt. Granskning av stickprov visar att hantering av uttagna semesterdagar mellan två perioder sker korrekt i Personec.

Sparade dagar

Enligt semesterlagen och kollektivavtalet får en anställd spara allt över 20 semesterdagar. Enligt kollektivavtalet finns det ingen begränsning om hur länge en semesterdag får sparas. Antalet sparade dagar får dock inte överstiga 25 semesterdagar.

I Personec framgår hur många semesterdagar den anställde har sparad, dock framgår det inte från vilket år respektive semesterdag är sparad. Granskningen av stickprov visar att ingen anställd sparar mer än 25 semesterdagar.

2.2.2.3 Avtal

Granskning har skett avseende att de anställda får:

Granskningsredogörelse

- rätt lön enligt avtal
- rätt antal semesterdagar vid full sysselsättning enligt anställningsavtalet.

Samtliga stickprov visar att de anställda får rätt lön och antal semesterdagar.

2.2.2.4 Attester

Stickproven visar att tidrapporter och utlägg har attesterats enligt attestordningen.

2.2.2.5 Tidsredovisning

Enligt arbetstidslagen ska alla arbetstagare ska ha minst 11 timmars sammanhängande ledighet under varje period om 24 timmar (dygnsvila). Avvikelse får göras tillfälligtvis, om det föräns av något särskilt förhållande som inte har kunnat förutses av arbetsgivaren, under förutsättning att arbetstagaren ges motsvarande kompensationsledighet.

Vidare enligt arbetstidslagen ska arbetstagarna ha minst 36 timmars sammanhängande ledighet under varje period om sju dagar (veckovila) enligt arbetstidslagen. Avvikelse får göras tillfälligtvis, om det föräns av något särskilt förhållande som inte har kunnat förutses av arbetsgivaren. Sådan avvikelse får göras endast under förutsättning att arbetstagaren ges motsvarande kompensationsledighet.

Enligt bolagets interna anvisning avseende avlöst övertid får en anställd ha högst 50 timmar övertid under en kalendermånad.

Granskning har skett av tio anställdas tidrapporter för månaderna mars till och med maj.

Granskningen visar vid 41 olika tillfällen att den anställda inte har fått sin dygnsvila. Vidare visar granskningen att vid 13 olika tillfällen har den anställda inte fått sin veckovila. Slutligen visar granskningen att vid fyra tillfällen har en anställd haft 50 timmars övertid eller mer.

En anställd arbetade 15 dagar i rad, varav snittet per dag var mer än 11,5 timme. Dock är den anställdas huvuduppgift ett särskilt evenemang vilket inföll under den aktuella perioden. Enligt bolaget ges möjlighet till återhämtning efter evenemangets genomförande samt under övriga året.

En av de tio anställda i urvalet arbetar som säkerhetsledare vid evenemang och två andra som evenemangsledare vilka samråder med säkerhetsledaren vid evenemang.

För just de här tre anställda visar granskningen att de inte har fått sin dygnsvila vid totalt 13 tillfällen. De har haft 50 timmars övertid totalt vid två tillfällen.

Skälet till arbetsbelastningen är enligt bolaget att det är oförutsett arbete i samband med evenemangen. Enligt uppgift från bolaget har bolaget under året

förstärkt med ytterligare en anställd samt kommer att komplettera ytterligare med en säkerhetssamordnare under 2020.

Vid granskning av de anställdas ackumulerade flexsaldon per den 31 oktober 2019 är det fem anställda som har mer än 200 övertidstimmar. Den anställda som har flest övertidstimmar har 896 timmar övertid. Under 2019 är det en anställd som har ökat sitt ackumulerade flexsaldo med 200 timmar eller mer.

2.2.3 Bedömning

Lekmannarevisorerna bedömer att bolaget i huvudsak har en tillräcklig intern kontroll avseende löneprocessen. Samtidigt bedömer vi att det finns förbättringsområden.

Bolaget bör stämma av med extern expertis att de hanterar sina förmåner på ett korrekt skattemässigt sätt.

Bolaget behöver stärka sin interna kontroll så att de kommer till rätta med arbetsbelastningen, samt arbeta för att få ner de anställdas flexsaldon till rimliga nivåer.

Mot bakgrund av de brister som stadsrevisionen har sett i granskningen lämnar vi följande rekommendation till styrelsen:

Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att vidta åtgärder för att minska risken för ohälsosam arbetsbelastning.

2.3 Tillgänglighet till arenor

2.3.1 Utgångspunkter i granskningen

I bolagets årsredovisning för 2018 framgår att bolaget driver nio av stadens mest välkända arenor, vilka tillsammans har besökts av 1,5 miljoner personer.

I årsredovisningen står också att evenemangen på arenorna ska locka publikgrupper med olika intressen och bakgrund. På bolagets hemsida under fliken hållbarhet står det att bolaget jobbar med social hållbarhet som handlar om att erbjuda ett varierat utbud av evenemang som lockar människor i olika åldrar och med olika bakgrund, intressen och förutsättningar såväl fysiska som ekonomiska.

Granskningen tar en av sina utgångspunkter i stadens riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll¹. Enligt riktlinjen ska nämnder och bolagsstyrelser tillämpa en jämlikhets- och jämställdhetsintegrerad planerings-, budget- och uppföljningsprocess.

¹ Riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll § 9

Ytterligare en utgångspunkt är Göteborgs Stads program för en jämlik stad 2018–2026. Programmet pekar ut viktiga mål och strategier som aktörer i Göteborg, både inom och utom den kommunala organisationen, kan samlas kring för att minska skillnaderna i livsvillkor i staden. Programmet beskriver också att ”Ett jämlikt samhälle med jämlika livsvillkor, där alla invånare erbjuds likvärdig tillgång till olika välfärdstjänster, kommunal service och livsmiljöer av god kvalitet leder till många positiva effekter.”

Syftet är att granska bolagets styrning och uppföljning av att erbjuda ett varierat utbud av evenemang som lockar människor med olika intressen och bakgrund.

Utifrån syftet ska följande revisionsfrågor besvaras:

- Har bolaget en ändamålsenlig planering för värvning av evenemang?
- Har bolaget kategoriserat människor avseende intresse och bakgrund?
- Har bolaget definierat vilka evenemang som tilltalar vilken typ av kategori människor?
- Hur mäter bolaget vilken typ av människor som besöker deras evenemang?

Granskningens revisionskriterier är:

- Göteborgs Stads program för en jämlik stad 2018–2026
- bolagets egna interna dokument
- riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll
- budget Got Event AB 2019

Granskningen har utförts genom dokumentstudier och intervjuer har också genomförts med personal på evenemangsavdelningen.

2.3.2 Iakttagelser

2.3.2.1 Värkning av evenemang

Bolaget värvar i princip inga egna evenemang. Enligt ägardirektiv och rollfördelning är det Göteborg & Co som ansvarar för värvning av evenemang. Det är arrangörer som kommer till bolaget och vill hyra en arena. Målsättningen är en bred evenemangsmix men utifrån bolagets ägardirektiv om att minska koncernbidragsbehovet balanseras ekonomi och möjligt utbud.

Bolaget har också fasta hyresgäster inom fotboll (Häcken, IFK Göteborg, GAIS, GFC Kopparberg och ÖIS samt damlandslaget i fotboll), ishockey (Frölunda) samt handboll (RIK).

2.3.2.2 Kategorisering av människor

Bolaget har kategoriserat bakgrund i var besökaren bor samt om besökaren har svensk eller annan bakgrund. Vidare har bolaget kategoriserat ålder och kön, men bolaget har inte kategoriserat egenskaperna intressen, ekonomiska eller fysiska förutsättningar. Intresse fångas delvis genom en öppet ställd fråga kring

vad besökaren önskar uppleva på arenorna. I sin budget för 2019 har bolaget angivit två mål som är relaterade till besökare av arenorna:

- andelen besökare som är födda utomlands eller med en eller båda föräldrarna utomlands ska uppgå till fem procent
- könsfördelningen mellan evenemangsbesökare ska uppgå till 40 procent kvinnor och 60 procent män.

För ålder, intressen och ekonomiska eller fysiska förutsättningar finns inga angivna målvärde.

2.3.2.3 Vilka evenemang som tilltalar vilken typ av kategori av människor

Enligt bolaget har de ingen tydlig definition av detta, men de har ändå en känsla för vilka kategorier som kommer på vissa arrangemang.

2.3.2.4 Mätning

De evenemang som undersöks är främst konserter/showevenemang i Scandinavium och på Ullevi där besökaren har köpt en biljett och lämnat sin e-postadress. Damlandskamperna på Gamla Ullevi och en konsert i år i Frölundaborg har också undersökts.

Undersökningen görs av en leverantör, som gör ett statistiskt urval bland dem som har lämnat sin e-postadress. De som väljs ut får en enkät att besvara. Svansfrekvensen brukar ligga mellan tre till 32 procent med ett medeltal på 17 procent.

Gratis evenemang eller evenemang på andra arenor undersöks generellt inte då kostnaden för undersökningarna blir höga i och med att kontaktuppgifter saknas (eftersom ingen biljett har köpts). De fasta hyresgästerna inom fotboll och ishockey gör oftast egna undersökningar. Bolaget har inte tagit del av hyresgästernas undersökningar för 2018 eller 2019.

De mål som anges i budgeten och årsredovisningen om att evenemangen på arenorna ska locka publikgrupper med olika intressen och bakgrund gäller samtliga arenor och inte bara de arenor där kundundersökningar genomförs.

2.3.3 Bedömning

Lekmannarevisorerna bedömer att bolaget i huvudsak har en tillräcklig styrning och uppföljning av att erbjuda ett varierat utbud av evenemang som lockar människor med olika intressen och bakgrund. Samtidigt bedömer vi att det finns förbättringsområden.

Bolaget bör överväga att kategorisera samtliga egenskaper som de tar upp i årsredovisningen och under hållbarhet. Vidare bör bolaget också knyta mätbara mål till samtliga egenskaper.

Eftersom bolagets uttalande i årsredovisningen och målvärde avser samtliga arenor, men undersökningarna inte omfattar samtliga arenor, bör bolaget överväga hur de kan få en mer heltäckande bild av samtliga arenor.

2.4 Uppföljning av rekryteringsprocessen

Lekmannarevisorerna granskade 2018 rekryteringsprocessen. Granskningen resulterade i att vi riktade följande rekommendation till verkställande direktör:

Lekmannarevisorerna rekommenderar verkställande direktör att se till så att rekryteringsprocessen följer bolagets egna och Göteborgs Stads styrdokument.

2.4.1 Iakttagelser

Bolaget har påbörjat arbete med att stärka rekryteringsprocessen. Enligt bolaget är merparten av synpunkterna som framkom vid revisionen gällande rekryteringsprocessen 2018 genomförda. Dock är inte alla planerade åtgärder slutförda i år. Den uppföljande granskningen av rekryteringsprocessen kommer att genomföras när bolaget har genomfört samtliga planerade åtgärder.

2.4.2 Bedömning

Lekmannarevisorernas bedömning är att rekommendationen kvarstår då arbetet ännu inte är slutfört:

Lekmannarevisorerna rekommenderar verkställande direktör att se till så att rekryteringsprocessen följer bolagets egna och Göteborgs Stads styrdokument.

2.5 Uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete

Lekmannarevisorerna granskade 2017 systematiskt brandskyddsarbete. Granskningen resulterade i att vi riktade följande rekommendation till styrelsen:

Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att se till att bolaget följer regler och riktlinjer för brandskyddsarbetet.

2.5.1 Iakttagelser

Vi har stickprovsgranskat brandskyddsdocumentationen vid två anläggningar. Dessa två anläggningar var de som uppdaterades sist avseende brandskyddsdocumentationen. Granskningen visar att för de två stickproven beskrivs de brandtekniska installationerna när det gäller installationernas utförande och funktion, hur dessa används vid brandtillbud samt hur de kontrolleras.

Granskningsredogörelse

När det gäller ritningar där brandcellsgränser och övrigt brandskydd är dokumenterat visar granskningen att det också är klart.

2.5.2 Bedömning

Lekmannarevisorernas bedömning är att rekommendationen är omhändertagen.

3 Lekmannarevisorernas uppdrag och rapportering

Den kommunala revisionen är ett lokalt demokratiskt kontrollinstrument med uppdrag att granska den verksamhet som bedrivs i kommunen.

Lekmannarevisorer är förtroendevalda och utses av kommunfullmäktige ur gruppen förtroendevalda revisorer i kommunen. Lekmannarevisorerna har ett självständigt uppdrag att granska de bolag som helt eller delvis ägs av kommunen. I Göteborg utses i regel två lekmannarevisorer för varje bolag. Revisorerna är oberoende och granskar på kommunfullmäktiges uppdrag och därigenom indirekt också för medborgarna.

Resultatet av lekmannarevisorernas granskning redovisas i granskningsrapporter och granskningsredogörelser.

Revisorerna genomför också särskilda granskningar som i regel rör flera bolag och nämnder. Dessa redovisas löpande under året till kommunfullmäktige i revisionsrapporter.

Revisorerna tar även varje år fram en årsredogörelse som sammanfattar den granskning som har gjorts i kommunen under det aktuella året.

Revisorernas rapporter hittar du på www.goteborg.se/stadsrevisionen

4 Språkbruk och revisionstermer

När revisorerna har genomfört en granskning lämnar de ofta rekommendationer till de granskade nämnderna och bolagen. Ibland lämnar de även revisionskritik.

Rekommendationer lämnas när revisorerna ser brister i verksamheten. Rekommendationerna syftar till att utveckla och förbättra verksamheten.

Revisionskritik lämnas när revisorerna ser brister i verksamheten som är av mer allvarlig karaktär. Revisionskritik graderas genom begreppen erinran eller anmärkning. Anmärkning är allvarligast. När det gäller nämnderna kan en anmärkning lämnas med eller utan tillstyrkan om ansvarsfrihet.

Under kommande år följer revisorerna upp vilka åtgärder som nämnden eller bolaget har gjort för att följa revisorernas rekommendationer.



Stadsrevisionen

Postadress: Box 2141, 403 13 Göteborg

Besöksadress: Stora Badhusgatan 6

Göteborgs Stads kontaktcenter: 031-365 00 00, kansli: 031-368 07 00

stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se

www.goteborg.se/stadsrevisionen