

Beslutsunderlag
Styrelsen 2020-02-06
Diarienummer 0303/16

Handläggare: Marita Kärnstrand, Chef Ekonomi & VS
Telefon: 031 – 368 44 30
E-post: marita.karnstrand@gotevent.se

Lokal anvisning företagsupphandlat privatkort, inköpskort och drivmedelskort.

Förslag till beslut

i styrelsen för Got Event AB

1. Styrelsen för Got Event AB föreslås besluta att fastställa lokal anvisning för bolaget avseende hantering av företagsupphandlat privatkort, inköpskort och drivmedelskort 2020 enligt nedan.
2. Styrelsen för Got Event AB föreslås besluta att delegera till VD att fatta beslut om vilka anställda som ska tillgång till företagsupphandlat privatkort, inköpskort och drivmedelskort samt eventuella begränsningar för varje kort.

Sammanfattning

I enlighet med stadens policy och riktlinje för företagsupphandlat privatkort, inköpskort och drivmedelskort ska styrelsen årligen fastställa lokala anvisningar för bolaget.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bedömning ur ekologisk dimension

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bedömning ur social dimension

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Ärendet

Lokal anvisning för 2020 avseende företagsupphandlat privatkort, inköpskort samt drivmedelskort.

Beskrivning av ärendet

Som kommunalt bolag åligger det Got Event att följa de policyer och riktlinjer som beslutas av kommunfullmäktige/kommunstyrelsen. I enlighet med stadens policy och riktlinje för företagsupphandlat privatkort, inköpskort och drivmedelskort ska styrelsen årligen fastställa anvisningar för bolaget. Anvisningarna ska skickas till Finansavdelningen på Stadsledningskontoret.

Följande lokala anvisningar för bolaget föreslås för 2020:

- Bolaget ska följa samtliga de riktlinjer för företagsupphandlat privatkort, inköpskort och drivmedelskort som är beslutade av kommunstyrelsen/kommunfullmäktige.
- Beslut om vilka anställda som ska erhålla företagsupphandlat privatkort/inköpskort/drivmedelskort samt eventuell beloppsgräns för kortet är delegerat till VD.
- Det åligger kortinnehavares chef att se till att medarbetaren är informerad om de riktlinjer som gäller för kortet. Anställd ska skriftligen intyga att man tagit del av informationen.
- Anställd som inte förhåller sig till dessa regler fråntas sitt kort med omedelbar verkan.
- Chef för avdelning Ekonomi & verksamhetsstyrning ansvarar för all rapportering till Finansavdelningen avseende företagsupphandlat privatkort/inköpskort och drivmedelskort i enlighet med de riktlinjer som är antagna av kommunstyrelsen/kommunfullmäktige.

Bolagets bedömning

Med ovanstående lokala anvisning förtydligas stadens policy och riktlinje för företagsupphandlat privatkort, inköpskort och drivmedelskort.

Marita Kärnstrand

Lotta Nibell

Chef Ekonomi & Verksamhetsstyrning VD Got Event AB