



Förslag till beslut vid styrelsemöte i Göteborgs Gatu AB den 17 juni 2016.

Översyn av bolagets anvisningar och regler 2016.

Översyn har gjorts av följande anvisningar och regler:

- Inköps- och upphandlingsanvisning
- Kommunikationsanvisning
- Kvalitetsanvisning
- Medarbetar, ledar och arbetsmiljöanvisning
- Miljöanvisning
- Riktlinjer mot mutor
- Reseregler
- Riktlinjer för användande av verksamhetsfordon

Endast smärre redaktionella ändringar i texten har gjorts.

Styrelsen beslutade att fastställa dessa i enlighet med förslaget.



INKÖPS- OCH UPPHANDLINGS

anvisning

Bolagets anvisningar följer Göteborgs Stads Upphandlings- och inköspolicy med tillhörande kommentarer och är anpassad till bolagets särskilda förutsättningar.

Syftet med dessa anvisningar är att:

- Stödja bolagets uppdrag att möta kundernas behov.
- Långsiktigt medverka till en marknadssituation som präglas av uthållighet och väl fungerande konkurrens.
- Säkerställa att varor och tjänster köps med rätt kvalitet till lägsta kostnad och med minsta möjliga miljöpåverkan så att verksamheten stödjer utvecklingen av det hållbara samhället.
- Säkerställa att inköp och upphandling sker i enlighet med gällande lagstiftning och Göteborgs Stads policy och riktlinjer.

Omfattning

Denna riktlinje gäller all upphandling och alla inköp av varor och tjänster inom Göteborgs Gatu AB.

Förhållningsätt

- Bolagets agerande skall medverka till en marknadssituation som präglas av uthållighet och väl fungerande konkurrens.
- Inköp och upphandling skall göras med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns och även i övrigt genomföras affärsmässigt och med sociala/etiska hänsyn.
- Anbudsgivare, anbudssökande och anbud skall behandlas utan ovidkommande hänsyn. Företrädare för bolaget skall agera på ett affärsetiskt korrekt sätt.

Samordnad upphandling

Samordnad upphandling är av strategisk betydelse för Göteborgs Stad som helhet för att uppnå bästa möjliga affärsvillkor samt att aktivt påverka kvalitet och miljö. Samordningen minimerar dessutom de administrativa kostnaderna för stadens upphandlingar och inköp. Bolaget skall medverka i och initiera samordnad upphandling inom de områden där det finns gemensamma intressen.

Avtalstrohet

En förutsättning för att uppnå effekterna med samordnad upphandling är att bolaget använder de ramavtal som tecknats.

Ansvar

Bolagets VD tillser:

- Att inköps- och upphandlingsriktlinjer fastställs för bolagets verksamheten med denna policy och tillhörande kommentarer som grund.
- Att personal som handlägger inköps- och upphandlingsärenden har relevant kunskap om gällande lagstiftning, policys och riktlinjer.
- Att bolaget medverkar i och verkar för samordnad upphandling.
- Att bolaget använder de gemensamma ramavtalen.

I övrigt hänvisas till Upphandlings- och inköspolicy för Göteborgs Stad.

Göteborg juni 2016

Ove Erikson VD



GATUBOLAGET

GATUBOLAGET Besöksadress Gjutjärnsgratan 12 Postadress Box 1086, 405 23 Göteborg
Telefon vx 031-368 46 00 Telefax 031-51 23 19 www.gatubolaget.se

GATUBOLAGET ÄR KVALITETS-, MILJÖ- OCH ARBETSMILJÖCERTIFIERAT





KOMMUNIKATIONS *anvisning*

Alla medarbetare skall vara välinformerade för att kunna känna delaktighet, motivation och vara ansvarstagande.

All kommunikation på Gatubolaget skall kännetecknas av saklighet, vara respektfull och så tydlig, enkel och lättillgänglig som möjligt.

Alla medarbetare har ett personligt ansvar för att hålla sig informerad och att informera andra, om allt som är av betydelse för de egna arbetsuppgifterna och det egna verksamhetsområdet.

Enskild medarbetare kan inte uttala sig i bolagets namn utan att uppdraget först kommer från styrelsens ordförande eller VD.

Som medarbetare inom Göteborgs Stad har vi också en roll som kunskapsbärare, marknadsförare och som stadens ansikte utåt.

I övrigt hänvisas till Göteborgs Stads informationspolicy

Göteborg juni 2016

Ove Erikson VD



GATUBOLAGET



GATUBOLAGET Besöksadress Gjutjärnsgatan 12 Postadress Box 1086, 405 23 Göteborg
Telefon vx 031-368 46 00 Telefax 031-51 23 19 www.gatubolaget.se

GATUBOLAGET ÄR KVALITETS-, MILJÖ- OCH ARBETSMILJÖCERTIFIERAT



KVALITETS *anvisning*

Grunden för vår utveckling är kundens krav och förväntningar.
Kunden skall se oss som en professionell samarbetspartner.

Vi fokuserar på produkt- och kompetensutveckling för att åstadkomma
ständiga förbättringar och därmed möta kundernas behov.

Genom samverkan med kunder, leverantörer och medarbetare utvecklar
vi vårt arbetssätt.

Göteborg juni 2016

Ove Erikson VD



GATUBOLAGET



GATUBOLAGET Besöksadress Gjutjärnsgatan 12 Postadress Box 1086, 405 23 Göteborg
Telefon vx 031-368 46 00 Telefax 031-51 23 19 www.gatubolaget.se

GATUBOLAGET ÄR KVALITETS-, MILJÖ- OCH ARBETSMILJÖCERTIFIERAT

MEDARBETAR-, LEDAR- OCH ARBETSMILJÖ

Anvisning

Göteborg – en stad för alla

Vi som arbetar i Göteborgs Stad har ett gemensamt uppdrag, att tillgodose göteborgarnas behov och rättigheter. Vårt arbete utgår från de mänskliga rättigheterna och principen om alla människors lika värde. Vi arbetar för att ge likvärdig service med hög kvalitet till alla som bor, arbetar eller besöker vår stad. Våra verksamheter är olika men vi representerar alla samma organisation, Göteborgs Stad.

Vi har ett demokratiskt, lagstyrt uppdrag och vi förverkligar de mål och ambitioner politikerna har beslutat. Allmänhetens förtroende är av största betydelse. Det är en självklarhet för oss att vara korrekta, att följa regelverk samt agera med omtanke och god moral. Vårt arbete utförs i öppenhet och i dialog med göteborgarna. Det vi gör betyder mycket för många människor. Med stolthet, engagemang och nytänkande gör vi bra insatser tillsammans med dem vi är till för.

Till stöd för vårt arbete har vi enats om fyra förhållningssätt. Förhållningssätten är gemensamma och gäller alla medarbetare i Göteborgs Stads förvaltningar och bolag.

Vi vet vårt uppdrag och vem vi är till för
Vi bryr oss
Vi arbetar tillsammans
Vi tänker nytt

Vi som är medarbetare bidrar till att göteborgarnas rättigheter tillgodoses och att verksamheten når sina mål.

Vi som också är chefer leder och kommunicerar verksamhetens uppdrag och mål, så att vi uppnår förväntade resultat.



GATUBOLAGET Besöksadress Gjutjärnsgatan 12 Postadress Box 1086, 405 23 Göteborg
Telefon vx 031-368 46 00 Telefax 031-51 23 19 www.gatubolaget.se

GATUBOLAGET ÄR KVALITETS-, MILJÖ- OCH ARBETSMILJÖCERTIFIERAT



Arbetsmiljö och hälsa

Göteborgs Stad har som arbetsgivare huvudansvaret för arbetsmiljön. Vi är alla delaktiga i att skapa arbetsplatser som genomsyras av respekt, jämställdhet, medinflytande, arbetsglädje och utveckling. Vi medverkar till en säker och hälsofrämjande arbetsmiljö och vi har en viktig roll i att motverka diskriminering och trakasserier. Det systematiska arbetsmiljöarbetet är en självklar och integrerad del av våra verksamheter. En god arbetsmiljö är en förutsättning för väl fungerande arbetsplatser. Den innebär också att vi får bra förutsättningar att vilja och kunna arbeta ett helt yrkesliv.

Vi som är medarbetare bidrar till en god arbetsmiljö och tar ansvar för vår hälsa och säkerhet i arbetet. Vardagen är viktig - vi är varandras arbetsmiljö.

Vi som också är chefer ansvarar för en god och säker arbetsmiljö och ett hållbart arbetsliv samt skapar förutsättningar för detta.

Jobb och utveckling

Göteborgs Stad är en stor organisation med mängder av uppdrag, yrken och befattningar. Det finns stora möjligheter att utvecklas i arbetet samt att gå vidare inom organisationen. Våra verksamheter präglas av samarbete, effektivitet, engagemang, nyfikenhet, utvecklingsanda och ger utrymme för olikheter.

Vi som är medarbetare bidrar aktivt till att hitta nya lösningar för att förbättra verksamheten. Vi tar ansvar för att hålla oss informerade och för att behålla samt utveckla vår kompetens. Genom egna initiativ skapar vi vår karriär.

Vi som också är chefer driver utvecklingen av verksamheten. Vi skapar förutsättningar för våra medarbetare att utvecklas i sitt nuvarande arbete, men även för att gå vidare till nya uppdrag.

I de kompletterande riktlinjerna kan du läsa mer. Riktlinjerna hittar du på www.goteborg.se och stadens intranät under Styrande dokument.





Lön

I Göteborgs Stad är lönen individuell och avspeglar arbetets svårighetsgrad samt medarbetarens kompetens och resultat. Löner och anställningsvillkor ska vara jämställda och förmåner likvärdiga, för att göra det möjligt att rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens.

Vi som är medarbetare bidrar till att de gemensamma målen nås genom att vi tar ansvar för att utföra våra arbetsuppgifter väl och för att nå våra individuella mål. Genom våra prestationer påverkar vi vår lön.

Vi som också är chefer sätter lön och formulerar tydliga förväntningar och krav samt följer upp och återkopplar arbetsresultat, så att sambandet mellan resultat och lön blir tydligt.

Vill du veta mer

I de kompletterande riktlinjerna kan du läsa mer. Riktlinjerna hittar du på www.goteborg.se och stadens intranät under Styrande dokument.

Göteborg juni 2016



Ove Erikson - VD





MILJÖ *anvisning*

Genom ett aktivt och systematiskt miljöarbete, ständiga förbättringar och förebyggande åtgärder erbjuder vi miljöanpassade produkter och tjänster.

Med ökad miljökompetens, ökat ansvar och delaktighet kan verksamhetens påverkan på den yttre miljön minimeras.

Vi strävar efter att överträffa gällande miljölagstiftning och andra krav avseende påverkan på vår miljö.

Göteborg juni 2016

Ove Erikson VD



GATUBOLAGET

GATUBOLAGET Besöksadress Gjutjärnsgatan 12 Postadress Box 1086. 405 23 Göteborg
Telefon vx 031-368 46 00 Telefax 031-51 23 19 www.gatubolaget.se

GATUBOLAGET ÄR KVALITETS-, MILJÖ- OCH ARBETSMILJÖCERTIFIERAT





RIKTLINJER MOT MUTOR

Bolagets anvisningar följer Göteborgs Stads policy mot mutor och är anpassad till bolagets särskilda förutsättningar.

Syftet med riktlinjerna mot mutor är dels att inta en återhållsam och restriktiv inställning till förmåner, dels att ge tydlig och god vägledning i dessa frågor till alla anställda.

Målet är att ingen som är anställd ska behöva känna sig osäker på vilken policy och riktlinje som gäller för frågor som rör mutor.

Anställda på Gatubolaget ska iaktta saklighet och opartiskhet i sin tjänsteutövning.

Den som är offentliganställd bör betrakta varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen.

Ett sätt att undvika gränsdragningsproblematik är att helt undvika att ta emot gåvor och förmåner.

I övrigt hänvisas till "Policy och riktlinje mot mutor inom Göteborgs Stad" beslutat 2012-05-31.

Göteborg juni 2016


Ove Erikson VD



GATUBOLAGET



GATUBOLAGET Besöksadress Gjutjärnsgatan 12 Postadress Box 1086, 405 23 Göteborg
Telefon vx 031-368 46 00 Telefax 031-51 23 19 www.gatubolaget.se

GATUBOLAGET ÄR KVALITETS-, MILJÖ- OCH ARBETSMILJÖCERTIFIERAT



RESE *regler*

Gatubolaget har liksom all verksamhet inom Göteborgs Stad ansvar för att målen att minska klimatpåverkan. Därför gäller följande:

- Medarbetare inom Gatubolaget ska i prioriterad ordning välja cykel, kollektivtrafik eller bilpoolsbil för resor i tjänsten. Cykel, busskort och bilpoolsbil bokas via Gatubolagets interna bokningssystem.
- Medarbetare inom Gatubolaget ska välja tåg, båt eller buss vid längre tjänsteresor om skillnaden i tid och kvalitet inte är oacceptabelt stor.
- Privata bilar får inte användas i tjänsten. Resor i tjänsten skall genomföras på ett sådant sätt att påverkan på den yttre miljön minimeras. Resor till och från arbetet uppmuntras att genomföras med bästa miljöval.

I övrigt hänvisas till Resepolicy för Göteborgs Stads nämnder och bolag.

Göteborg juni 2016


Ove Erikson VD

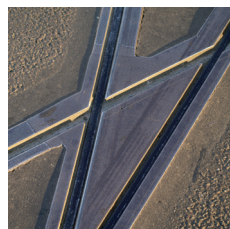
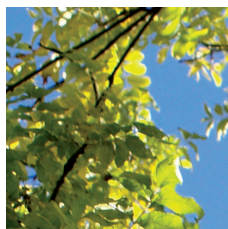


GATUBOLAGET

GATUBOLAGET Besöksadress Gjutjärnsgatan 12 Postadress Box 1086, 405 23 Göteborg
Telefon vx 031-368 46 00 Telefax 031-51 23 19 www.gatubolaget.se

GATUBOLAGET ÄR KVALITETS-, MILJÖ- OCH ARBETSMILJÖCERTIFIERAT





riktlinjer

ANVÄNDANDE AV VERKSAMHETS FORDON

Med verksamhetsfordon avses de fordon som finns hos Stadens Bud, Gatubolagets bilpool, Eftermarknad, Göta Lejon fordonsförsäkringar, Fordonsuthyrningen långtid och Servicecenter.

- Bil får endast användas i tjänsten.
- Bil får inte tas hem, utan skall vid arbetsdagens slut vara parkerad på anvisad plats. Affärsenhetschefen tillstyrker eventuella undantag.
- P-böter betalas aldrig av Gatubolaget utan anses vara en personlig kostnad.
- Parkeringsavgifter betalas av föraren och redovisas via reseräkning eller utläggsredovisning och betalas därefter ut på lönen.

Körsäkerhet

Föraren ska förutom att följa trafikregler även köra med medvetet iakttagen försiktighet så långt det är möjligt för att undvika olyckor och skador på fordonet.

Sedan den 1 december 2013 är reglerna skärpta för mobiltelefonanvändning i trafiken. I Trafikförordningen står: "Vid färd på väg med ett motordrivet fordon får föraren ägna sig åt aktiviteter som användande av mobiltelefon och annan kommunikationsutrustning endast om det inte inverkar menligt på förandet av fordon". Detta betyder att det inte är tillåtet att till exempel skicka SMS, ägna sig åt sociala medier, titta på film, spela spel, knappa på GPS-navigatormringa eller böja sig ner för att ta upp en tappad telefon. Det är fortfarande tillåtet att ringa utan handsfree men endast om det inte "inverkar menligt på framförandet av fordonet"

Göteborg juni 2016

Ove Erikson VD



GATUBOLAGET



GATUBOLAGET Besöksadress Gjutjärnsgatan 12 Postadress Box 1086, 405 23 Göteborg
Telefon vx 031-368 46 00 Telefax 031-51 23 19 www.gatubolaget.se

GATUBOLAGET ÄR KVALITETS-, MILJÖ- OCH ARBETSMILJÖCERTIFIERAT