

Systematiskt arbetsmiljöarbete – Nytt arbetssätt för Egnahemsbolaget från 2020

Det systematiska arbetsmiljöarbetet är en metod för att hantera hälso- och arbetsmiljöfrågor på arbetsplatsen genom att planera, genomföra och följa upp så att den blir en naturlig del av den dagliga verksamheten och omfattar alla fysiska, psykiska och sociala förhållanden som har betydelse för säkerhet och hälsa i arbetet.

Arbetsmiljöarbetet styrs av:

Arbetsmiljöförordningen. Praktiska anvisningar från regeringen om arbetsmiljön för att förtydliga och komplettera lagen.

Arbetsmiljölagen är en ramlag, beslutad av riksdagen, med principer, riktlinjer och krav inom arbetsmiljön

Arbetsmiljöverkets författningssamling. Föreskrifter som är bindande. Detaljbestämmelser om arbetsmiljön. Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001: 1) är en av dessa föreskrifter.

Samverkansavtal för fastighetsbranschen. En bilaga till kollektivavtalet som bland annat beskriver arbetsmiljöarbetet.

Diskrimineringslagen – aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheten på arbetsplatsen

Andra styrdokument:

Göteborgs Stads medarbetar- och arbetsmiljöpolicy

Göteborgs Stads program för attraktiv arbetsgivare

Göteborgs Stads Budget

Affärsplan 2020 – 2022

Arbetsmiljöarbetet i nuläget

Under 2019 bedrivs arbetsmiljöarbetet på Egnahemsbolaget genom en arbetsmiljögrupp bestående av VD, HR-specialist, skyddsombud från Unionen, Brand- och säkerhetsansvarig och en medarbetarrepresentant. Arbetsmiljögruppen har planerat och diskuterat arbetsmiljöfrågorna enligt årshjulet och följde upp genomförda aktiviteter och handlingsplaner.

Nytt arbetssätt

För att säkerställa bättre förankring och samverkan med både chefer med arbetsmiljöansvar och alla anställda vill vi implementera ett nytt arbetssätt från nästa år.

Förändringen innebär att arbetsmiljögruppen kommer att utgöras av VD, alla chefer från ledningsgruppen, HR-specialist och skyddsombud.

Arbetsmiljögruppen träffas 3 gånger per år och planerar, följer upp och analyserar arbetsmiljöfrågorna.

Roller i arbetsmiljöarbetet

Chef med personalansvar	Arbetsmiljöansvar enligt uppgiftsfördelning.
Medarbetare	Aktivt deltar i arbetsmiljöarbetet genom att bidra till en god arbetsmiljö. Svarar på frågeutskicken från Winningtemp, rapporterar ev. risker, tillbud, sjukdom, olycksfall, föreslår åtgärder och lämnar synpunkter.
Skyddsombud	Utses av Unionen. Företräder de anställda och verkar för en god arbetsmiljö.
Brandskyddsombud	Ansvarar för det systematiska brandskyddsarbetet och utrymningsövningar.
Arbetsmiljögrupp	Ansvarar för planering, uppföljning, beslut (utgörs av chefer i ledningsgruppen, HR-specialist och skyddsombud).

FORUM/VERKTYG

- Arbetsmiljögrupp
- Avdelningsmöten
- Individuella samtal (taktiska samtal)
- Winningtemp och IA

Arbetsmiljögrupp

Planering, uppföljning och analys:

- Planerar arbetsmiljöarbetet
- Beslutar om **arbetsmiljömål** för bolaget
- Samlad uppföljning 2 ggr per år:
 - måluppfyllelse utifrån satta arbetsmiljömål
 - sjukfrånvaro
 - trender och temperaturer i Winningtemp (inkluderande arbetsplats, arbetsbelastning, ledarskap, delaktighet, hot och våld osv.)
 - tillbud & arbetsskador
 - personalrörlighet
- Följer upp fysisk arbetsmiljöromd och beslutar om åtgärder vid behov
- Årlig riskanalys hot och våld (enligt personsäkerhetsprocessen)
- Planering av arbetsmiljöutbildningar

Avdelningsmöten

- Ta upp arbetsmiljöfrågor enligt årshjul
- Kontinuerligt arbete med organisatorisk och social arbetsmiljö genom uppföljning av temperaturmätningarna i Winningtemp, avstämning månadsvis och fördjupat vid behov.

Individuella samtal (taktiska samtal)

Samtal med närmaste chef vars syfte är att följa upp arbetssituation och även kan innefatta uppföljning av utvecklingssamtalet/utvecklingsplanen.

Winningtemp

- Frågorna skickas ut varje torsdag
- Särskilda utskick – sker på en tisdag
 - **Inkluderande arbetsplats** 4 ggr/år (sept, dec, mars, juni)
 - **HME** – Hållbart medarbetarengagemang 2 ggr/år (okt och april)

IA-Appen

Systemstöd för incidentrapportering.

Ansvarig chef

Chefer med personalansvar får arbetsmiljödelegering. Bland annat ingår:

- **Uppmärksamhet i vardagen** samt åtgärder vid behov avseende korttidsfrånvaro, stressignaler, känsla av tillhörighet och sammanhang m.m. – Stöd i verktyget Winningtemp.
- **Riskbedömning hot och våld** – kontinuerligt i Winningtemp och IA-appen, återkoppling till APT och arbetsmiljögrupp vid behov.
- **Hantera tillbud och arbetsskador** (med stöd av HR vid behov)
- **Samverka** med skyddsombud och berörda arbetstagare

Exempel på årshjul – ej fastställd

När? (Förslag)	Vad?	Forum/ansvar
Februari	Planering och uppföljning, sätta arbetsmiljömål	Arbetsmiljögrupp, HR, arbetsmiljöombud
Mars/april	Särskilt arbetsmiljötema med hela kontoret	APT
September	Uppföljning, utvärdering	Arbetsmiljögrupp, HR, arbetsmiljöombud
Oktober/november	Särskilt arbetsmiljötema med hela kontoret	APT
???	Aktiva åtgärder	Arbetsmiljögrupp, HR, arbetsmiljöombud
November	Fysisk arbetsmiljöronde	HR, arbetsmiljöombud, brandskyddsombud
Regelbundet under året	Egenkontroll brand	Brandskyddsombud
Under året	Utrymningsövning	Utrymningsansvarig