

**Styrelsehandling**

Utfärdat 2019-11-08

Diarienummer 0243-18

**Handläggare**

Vivianne Ericsson

Telefon: 031-7743794

E-post: vivianne.ericsson@p-bolaget.goteborg.se

## Årsrapport Intern styrning och kontroll 2019, samt anvisning

### Förslag till beslut

I styrelsen för Göteborgs Stads Parkeringsaktiebolag

1. Styrelsen antar revidering av “Anvisning för intern styrning och kontroll inom Göteborgs Stads Parkering”.
2. Styrelsen godkänner uppföljningsrapport för internkontrollplan 2019.

### Sammanfattning

I enlighet med stadens riktlinjer för intern styrning och kontroll ska styrelsen följa upp innevarande års internkontrollplan och besluta om en internkontrollplan för det efterföljande året. I detta ärende föreligger anvisning för intern styrning och kontroll samt uppföljning av styrelsens internkontrollplan 2019. Anvisningen antas efter en revidering då processen anpassats efter Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll. Uppföljningsrapporten avser de risker som inför 2019 bedömdes vara av väsentlig karaktär och därför ingår i styrelsen internkontrollplan 2019.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

En god intern styrning och kontroll är en viktig förutsättning för bolagsstyrelsens styrning av verksamheten. Processen i sig medför inte några direkta ekonomiska konsekvenser utan ska bidra till att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt.

### Bedömning ur ekologisk dimension

Göteborgs Stads Parkering har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bedömning ur social dimension

Göteborgs Stads Parkering har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bilagor

1. Anvisning för intern styrning och kontroll inom Göteborg Stads Parkering.
2. Uppföljning av styrelsens internkontrollplan 2019.

## Ärendet

I detta ärende föreligger anvisning för intern styrning och kontroll samt uppföljning av styrelsens internkontrollplan 2019. Anvisningen antas efter en revidering då processen anpassats efter Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll.

Uppföljningsrapporten avser de risker som inför 2019 bedömdes vara av väsentlig karaktär och därför ingår i styrelsen internkontrollplan 2019.

## Beskrivning av ärendet

*Anvisning för intern styrning och kontroll inom Göteborg Stads Parkering.*

De styrande dokument som avser styrning, uppföljning och internkontroll reviderades den 8 september 2016 genom att Kommunfullmäktige antog ”Riktlinjer för styrning, uppföljning och internkontroll”. Ovan nämnda dokument trädde i kraft 2017-01-01. Riktlinjen reviderades efter beslut i kommunfullmäktige den 12 september 2019. Med utgångspunkt av riktlinjen har Göteborg Stads Parkering tagit fram en uppdaterad anvisning. Styrelsen föreslås anta revidering av “Anvisning för intern styrning och kontroll inom Göteborgs Stads Parkering”.

*Uppföljning av styrelsens internkontrollplan 2019.*

Styrelsen föreslås fatta beslut om att godkänna uppföljningsrapport för internkontrollplan 2019. Uppföljningsrapporten är uppbyggd utifrån följande rubriker, som används för att beskriva arbetet med respektive risk:

- Riskbeskrivning
- Kontrollaktiviteter
- Iakttagelser
- Bedömning
- Förslag på åtgärder

Eivor Lindberg

Christer Svärd

Avdelningschef Stab

Vd



Göteborgs  
Stad

# Avisning för intern styrning och kontroll

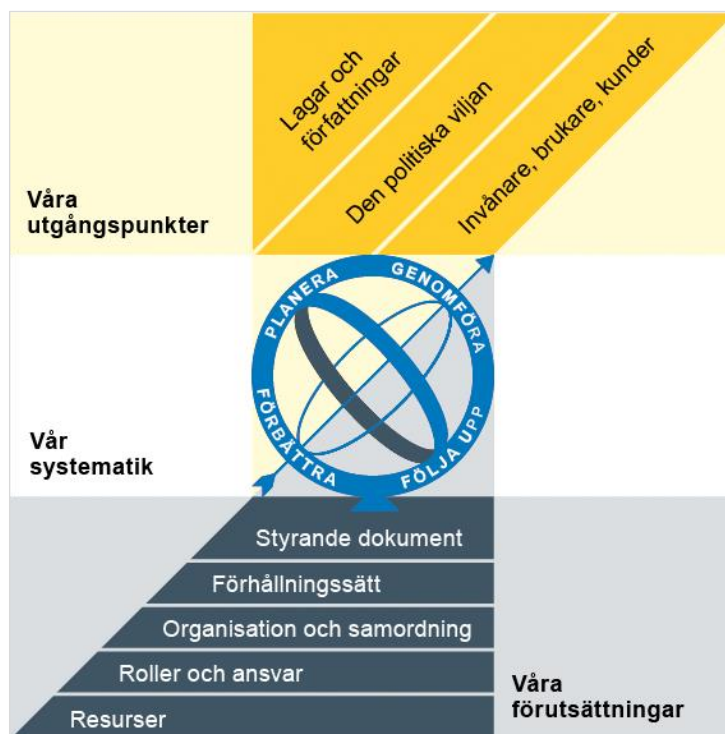
Göteborg Stads Parkerings AB

Reglerande styrande dokument

Policy  
Riktlinje  
Regel  
► **Anvisning**  
Rutin  
Instruktion

## Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

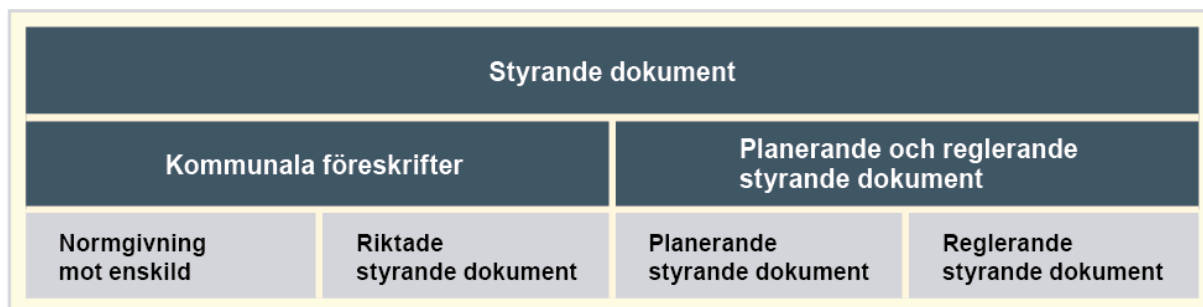


## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Avisning för intern styrning och kontroll			
Beslutad av: Göteborgs Stads Parkerings AB	Gäller för: Göteborgs Stads Parkerings AB	Diarienummer: [Nummer]	Datum och paragraf för beslutet: [Text]
Dokumentsort: Anvisning	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: 2019-11-08	Dokumentansvarig: Verksamhetscontroller
Bilagor: [Bilagor]			

## Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
Syftet med denna anvisning .....	3
Vem omfattas av anvisningen .....	3
Bakgrund .....	3
Koppling till andra styrande dokument .....	3
Stödjande dokument .....	3
<b>Anvisning</b> .....	<b>4</b>
Ansvarsfördelning .....	6
Process för intern styrning och kontroll .....	8

# Inledning

## Syftet med denna anvisning

Denna anvisning syftar till att beskriva hur Göteborgs Stads Parkering arbetar efter de riktlinjer för intern styrning och kontroll som kommunfullmäktige har fastslagit. Styrelsen ska varje år fastställa anvisningar, senast i december månad. Syftet med intern kontroll är att säkerställa att bolaget upprätthåller en styrning och kontroll som ger en rimlig grad av säkerhet att mål och uppdrag för verksamheten uppfylls.

## Vem omfattas av anvisningen

Denna anvisning gäller för Göteborgs Stads Parkerings AB.

## Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade i september 2016 om nya integrerade riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll. De nya riktlinjerna trädde i kraft den 1 januari 2017. Riktlinjerna omfattar de krav som staden ställer på nämnder och bolagsstyrelser avseende planering, uppföljning, riskhantering och intern kontroll. Riktlinjen reviderades efter beslut i kommunfullmäktige 12 september 2019. Med utgångspunkt av riktlinjen har Göteborg Stads Parkering tagit fram en anvisning för hur arbetet med intern styrning och kontroll.

## Koppling till andra styrande dokument

Göteborgs Stads riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll,

## Stödjande dokument

Göteborgs stads vägledning för styrning, uppföljning och kontroll – risk

I arbetet med de olika delarna i intern kontroll som denna anvisning tydliggör, kan det finnas ett behov av andra stödjande dokument vilket finns på bolagets intranät.

# Anvisning

Bolagets ledningssystem styr verksamheten så att den lever upp till ställda krav för intern styrning och kontroll. Det tydliggör ansvar, rutiner och arbetssätt. Det integrerade ledningssystemet innehåller de certifierade delarna kvalitet, miljö, arbetsmiljö samt COSO ramverk.

Ledningssystemet är också ett verktyg för utveckling och ständig förbättring av verksamheten. Utgångspunkten för ledningssystemet bygger på systematiken kring metoden *Planera, Genomföra, Följa Upp, Förbättra*.

Det internationella ramverket COSO, som utgör vägledning för arbetet med att uppnå en god intern styrning och kontroll, bygger på samma systematik.

## Vår systematik



## Mål, aktiviteter och uppföljning för arbetet framåt

Bolagets styrelse har ansvaret för att bolaget når de mål i Göteborgs Stads mål- och inriktningsdokument som är relevanta för Göteborgs Stads Parkerings verksamhet. Ansvaret fördelas till hela bolaget eller till de avdelningar inom bolaget som ansvarar för det aktuella arbetet. Det innebär att bolagets affärsplan och avdelningarnas verksamhetsplaner delvis baseras på dessa mål från kommunfullmäktige samt styrelsens mål- och inriktningsdokument. Varje år redovisar bolaget till kommunfullmäktige hur man lever upp till fullmäktiges fastställda mål.

## Riskbaserat tänkande ska förhindra skador

Ledningssystemet ställer krav på riskbaserat tänkande. Bolaget genomför också riskanalyser inom ramen för arbetet med intern styrning och kontroll. Bolaget gör en övergripande riskbedömning för hela bolagets verksamhet en gång per år, med utgångspunkt i verksamhetens mål och uppdrag. I denna bedöms om, och hur, existerande kontroller minskar respektive risk och vad som behöver göras för att säkerställa en tillräcklig hantering av riskerna framöver. Styrelsen bedömer vilka risker som är väsentliga. Dessa utgör sedan styrelsens internkontrollplan.

Ett viktigt perspektiv i analysen är risken för oegentligheter och fel, vilket tas med i beräkningen vid bedömningen av samtliga risker. Den övergripande risken för oegentligheter och fel bedöms också som en egen punkt.

Riskbedömningar genomförs även i andra processer, som i det systematiska arbetsmiljöarbetet och i projekt.

Göteborgs Stads Parkering arbetar hela tiden med att vidareutveckla rutiner, processer, mallar och checklistor. Det ska vara enkelt att göra rätt. I arbetet ingår även att bedöma vilka typer av kontroller och avstämningar som krävs för att säkerställa en god kvalitet, öka spårbarheten och minska risken för oegentligheter.

Interna stickprov och revisioner görs av ett antal olika aktörer för att avgöra om den systematik och det arbetssätt som krävs för att efterleva regler mot oegentligheter följs. Förutom den finansiella externrevisionen av de auktoriserade revisorerna genomför stadsrevisionen en bredare granskning av verksamheten.

Utöver detta görs också extern och intern revision av ledningssystemet för kvalitet, miljö och arbetsmiljö.

### **Ramverk för intern styrning och kontroll**

Grunden till svensk praxis för intern styrning och kontroll finns till stora delar att hämta i det ramverk som utarbetas av The Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission (COSO). I arbetet med den interna styrningen och kontrollen har bolaget tagit vägledning i det internationella ramverket COSO. COSO definierar intern styrning och kontroll på följande sätt:

”Intern styrning och kontroll är en process utförd av en organisations styrelse, ledning och annan personal, utformad för att ge en rimlig försäkran om uppnåendet av mål som rör verksamheten, rapporteringen och följsamheten gentemot lagar och regler.

Ramverket består av fem komponenter som alla måste fungera och samverka för att en god intern styrning och kontroll ska uppnås.

### **Detta ramverk består av fem komponenter:**

#### **Styr- och kontrollmiljö**

Avser den omgivning som bolaget verkar i och påverkar kontrollmedvetenheten hos dess medarbetare. Denna utgör grunden för en god intern styrning och kontroll. En god kontrollmiljö anger vad som gäller genom tydlighet av bland annat etiska värden, regelverk, ansvar och befogenheter, beslutsordning och styrande dokument.

#### **Riskvärdering**

Med risk menas den samlade bedömningen av sannolikheten för en oönskad händelse och konsekvensen ifall denna händelse skulle inträffa. Riskvärdering handlar om att identifiera och analysera risker för att verksamhetens mål och uppdrag inte uppnås, att vara medveten om vilka risker som finns och att avgöra hur dessa ska hanteras. Vid riskvärderingen görs också en bedömning avseende risk för oegentligheter och hur eventuella väsentliga förändringar kan påverka systemet för intern styrning och kontroll.



## **Kontrollaktiviteter**

Avser de riskreducerande åtgärder som utgör en del av bolagets löpande arbete med den interna styrningen och kontrollen. En kontrollaktivitet bidrar till att säkerställa nödvändiga åtgärder vidtas för att minimera risker för att verksamhetens mål och uppdrag inte uppnås. Kontrollaktiviteter äger rum i hela organisationen och innefattar aktiviteter som exempelvis information, utbildning, behörigheter, attester, avstämningar, stickprov och rutinbeskrivningar.

## **Information och kommunikation**

Väl fungerande kommunikation och information mellan olika delar och nivåer inom verksamheten är en förutsättning för att intern styrning och kontroll ska fungera väl. Alla nivåer inom organisationen måste säkerställa att de får den information som behövs för att styra, följa upp och rapportera verksamheten. Detta avser även effektiv information och kommunikation med externa parter.

## **Övervakande aktiviteter/Kontrollmetod**

Systemet för intern styrning och kontroll behöver övervakas, följas upp och revideras för att säkerställa att det fungerar på avsett vis. Övervakande kontrollmetoder syftar till att utvärdera ovan nämnda komponenter och möjliggöra för verksamheten att uppmärksamma eventuella förbättringsområden och avgöra om det krävs ytterligare åtgärder.

## **Ansvarsfördelning**

Styrelsen för Göteborgs Stads Parkering ansvarar för den interna styrningen och kontrollen inom bolaget. Styrelsen ska upprätta en organisation för den interna styrningen och kontrollen samt se till att regler och anvisningar antas för denna.

## **Styrelsens organisation för intern styrning och kontroll**

Nedan beskrivs styrelsens organisation för intern styrning och kontroll.

### **Styrelsen ansvarar för:**

- Att utifrån en riskanalys välja ut ett antal riskområden som ska granskas särskilt under verksamhetsåret. Detta i syfte att peka ut de områden som är väsentliga för de mål, uppdrag och krav verksamheten har att förhålla sig till.
- Att årligen fastställa en internkontrollplan, enligt stadens riktlinjer för intern styrning och kontroll, som syftar till att följa upp att det interna styr- och kontrollsystemet fungerar tillfredsställande.
- Att försäkra sig om att granskningarna enligt den interna kontrollplanen genomförs och vid behov vidta åtgärder som säkerställer att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig. Vid misstanke om brott ska styrelsen utan dröjsmål vidta åtgärder.

**VD ansvarar för:**

- Att upprätta förslag till internt styr- och kontrollsystem för styrelsen och se till att konkreta regler och anvisningar utformas för att upprätthålla en god intern styrning och kontroll inom bolagets alla verksamhetsområden.
- Att se till att en riskanalys upprättas enligt stadens riktlinjer för intern styrning och kontroll och med denna som underlag upprätta förslag till styrelsens internkontrollplan. VD bevakar löpande att internkontrollplanen efterlevs.
- Att årligen rapportera till styrelsen om hur arbetet med intern styrning och kontroll genomförts, hur systemet fungerar samt föreslå styrelsen nödvändiga åtgärder för att säkerställa att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig.
- Att omgående informera styrelsen om det vid det löpande arbetet med intern styrning och kontroll framkommer allvarliga brister i bolaget.

**Avdelningschef ansvarar för:**

- Att tillse att policyer, riktlinjer, anvisningar, rutiner och instruktioner efterlevs på avdelningen samt att informera medarbetare om dess innebörd.
- Avdelningschefen ansvarar även för att verka för att medarbetarna på avdelningen arbetar för att nå uppställda mål och att de arbetsmetoder som används bidrar till god intern styrning och kontroll.
- Att göra löpande bedömningar av den interna styrningen och kontrollen, vidta åtgärder vid avvikelser som framkommer i den löpande kontrollen och rapportera avvikelserna till VD.

**Verksamhetscontroller ansvarar för:**

- Att planera, samordna och utveckla arbetet med den interna styrningen och kontrollen på bolagsövergripande nivå.
- Att löpande följa upp att kontrollaktiviteter, kontrollmetod och rapportering av internkontrollplanen sker i enlighet med tidplan.
- Att utbilda och utgöra metodstöd vid exempelvis riskanalys och utformning av riskreducerande åtgärder.

**Medarbetarna ansvarar för:**

- Att följa de policyer, riktlinjer, anvisningar, rutiner och instruktioner som gäller berörd verksamhet för att uppnå en säker och effektiv verksamhet.
- Att omedelbart rapportera avvikelser till närmast överordnad chef.

## Process för intern styrning och kontroll

### Riskanalys

Riskanalysen ska utgå från verksamheten som helhet såväl som väsentliga processer. Med utgångspunkt i de mål, uppdrag och krav verksamheten har att förhålla sig till identifieras de händelser och förhållanden som kan leda till att dessa inte uppnås.

I det första momentet av riskanalysen identifieras och dokumenteras de händelser och förhållanden som utgör risker för verksamheten. För varje område ska risk för bristande efterlevnad av lagar och regler, risk för oegentligheter, påverkan på varumärke samt otillförlitlig rapportering beaktas. De riskområden som bolaget identifierat är:

Omvärldsrisker	Inköpsprocessen
Verksamhetsövergripande risker	Förvaltningsprocessen
Kompetensförsörjningsprocessen	Investeringsprocessen
Kund & avtalsprocessen	Betalsystemsprocessen

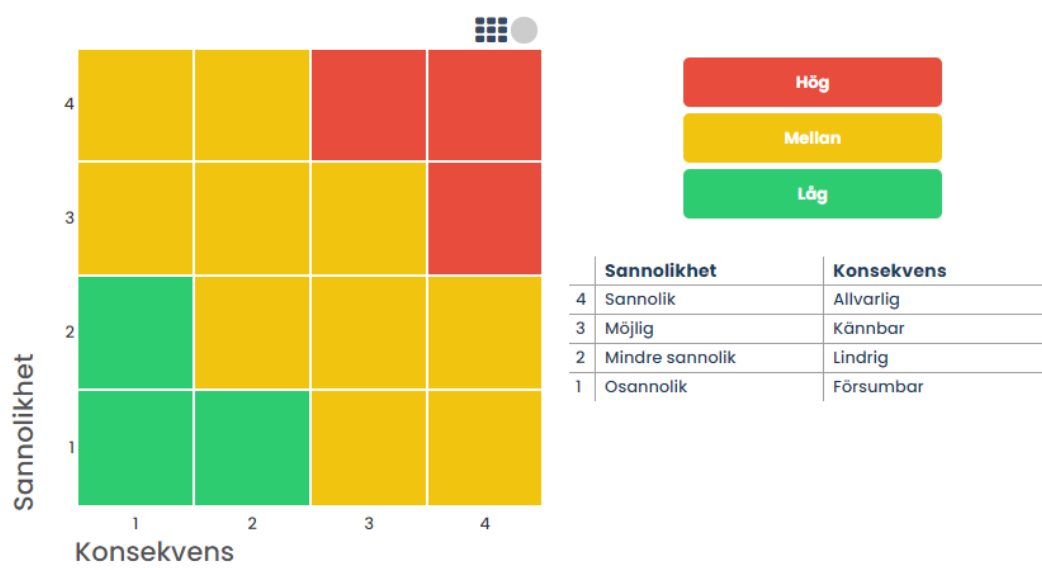
Identifierade risker värderas utifrån ett sannolikhetstal och ett konsekvenstal enligt den fyrgradiga skalan nedan. Graderingen multipliceras samman till ett sammanvägt risktal.

<b>Sannolikhet</b>	<b>Konsekvens</b>
1. Osannolik	1. Försumbar
2. Mindre sannolik	2. Lindrig
3. Möjlig	3. Kännbar
4. Sannolik	4. Allvarlig

De kontrollaktiviteter som finns på plats vid tillfället för riskanalysen identifieras och dokumenteras. Dokumentationen kan även hänvisa till rutinbeskrivningar och liknande där ändamålsenliga kontroller finns beskrivna.

Begränsade resurser medför att en prioritering av identifierade risker bör ske, vilket genomförs utifrån det sammanvägda risktalet. Nedanstående värderingsmatris används som stöd. Prioriteringen ska mynna ut i ett ställningstagande avseende vilka risker som ska hanteras respektive accepteras.

## Värderingsmatris

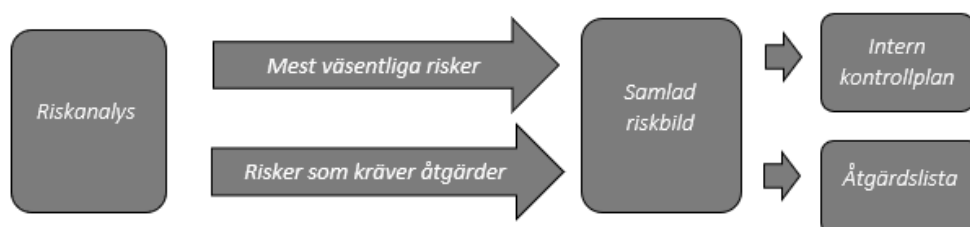


Accepterad risk innebär att en risk utifrån bedömning är acceptabel utan riskreducerande kontrollaktiviteter och/eller att tillräckliga kontrollaktiviteter redan är implementerade. Har risken bedömts till ett sammanvägt risktal som överstiger 2 krävs ett aktivt beslut för att acceptera risken efter det att nyttan av implementeringen vägts mot kostnaden för den riskreducerande kontrollaktiviteten.

Riskanalys genomförs på avdelningsnivå, för att sedan utgöra underlag för ledningsgruppen att sammanställa en bolagsövergripande riskanalys. I ledningsgruppen bedöms sedan vilka risker som utifrån dignitet, risktal och befintliga kontrollaktiviteter är de mest väsentliga och ska kommuniceras till styrelsen.

## Styrelsens internkontrollplan

Det är styrelsen som har det yttersta ansvaret för att utforma en god intern styrning och kontroll. Detta säkerställs genom att styrelsen årligen fastställer en internkontrollplan för att följa upp att kontrollsystemet i den löpande verksamheten är tillräckligt och fungera som en handlingsplan för verksamhetens systematiska arbete med riskhantering. Planen grundar sig i de risker som av verksamheten bedömts som de mest väsentliga och antas i samband med beslut om budget/affärsplan.



Bolagets riskområden sammanställs i en samlad riskbild för bolagets verksamhet. Den samlade riskbilden ska beskriva åtgärder som redan införts för att minska risken och nya åtgärder som behöver vidtas.

Utifrån den samlade riskbilden ska en intern kontrollplan upprättas. Den ska innehålla de risker som särskilt ska granskas under kommande verksamhetsår innehållande kontroll aktiviteter.

För de risker där det bedömts att åtgärder behöver vidtas för att nå en acceptabel risknivå ska åtgärder utarbetas och dokumenteras i en åtgärdslista. Intern kontrollplanen ska beskriva de kontrollaktiviteter som ska vidtas, vem som är ansvarig för dess införande och när dessa planeras vara implementerade. Utifrån riskvärderingen görs även en bedömning av vilken kontrollmetod som bolaget ska använda för att testa att de befintliga och tänkta kontrollaktiviteterna fungerar som avsett.

Åtgärdsplan för de mest väsentliga riskerna ska bifogas styrelsens interkontrollplan. De resterande risker som har bedömts kräva riskreducerande åtgärder omhändertas av verksamheten enligt samma struktur.

## **Rapportering till styrelsen**

När bolagets granskning är genomförd utifrån styrelsens internkontrollplan upprättas en skriftlig rapport som lämnas till styrelsen senast i december månad. I rapporten sammanfattas de granskningar som genomförts under året med iakttagelser, slutsatser och föreslagna förbättringsområden. Om allvarliga brister konstateras ska styrelsen informeras omgående av VD. Därefter får styrelsen en skriftlig uppföljning i VD-rapporten om vilka åtgärder bolaget avser att vidta för att hantera konstaterade brister och därefter en återrapportering om dessa gett önskad effekt.

## **Uppföljningsrapport - styrelsens internkontrollplan 2019**

## Innehåll

Uppföljningsrapport - styrelsens internkontrollplan 2019.....	1
Bakgrund .....	2
Styrelsens internkontrollplan 2019.....	3
Riskområden 2019.....	4
1. Antikorruption.....	4
2. Bolagets långsiktiga ekonomiska förmåga.....	5
3. Drift .....	7
4. Enkel och bekymmersfri resa .....	7
5. Hantering av personuppgifter .....	9
6. Investeringsprojekt .....	10
7. Komplexa stadengemensamma projekt.....	11
8. Tillgänglighet till staden.....	12

## Bakgrund

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att Göteborgs Stads Parkerings AB har en väl fungerande intern styrning och kontroll. Enligt Riktlinjer för intern kontroll inom Göteborgs Stad ska styrelsen tillse att bolaget har en god intern styrning och kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern styrning och kontroll fungerar. Detta innebär bland annat att styrelsen årligen ska upprätta en plan för internkontrollen i bolaget. I denna ska styrelsen bland annat dokumentera på vilket sätt styrelsen säkerställer att:

- ändamålsenlig verksamhet bedrivs och ekonomiskt tillfredsställande resultat uppnås i bolaget.
- kvaliteten i rapporteringen om verksamhet och ekonomi och intern styrning och kontroll upprätthålls.
- bedömning och uppföljning av bolagets risker sker.

Göteborgs Stads Parkering och dess styrelse upprättade 2018 en övergripande riskanalys som resulterade i styrelsens internkontrollplan 2019. Uppföljning och utvärdering av internkontrollplanen, självdeklarationer, verksamhetsuppföljningar, annan avvikelserapportering, samt revisorernas granskningar avseende intern styrning och kontroll ska ligga till grund för styrelsens utvärdering av den interna kontrollen. I enlighet med styrelsens internkontrollplan ska VD löpande bevaka att planen efterlevs. Därutöver ska VD årligen rapportera till styrelsen om hur arbetet med intern styrning och kontroll genomförts, hur den interna styrningen och kontrollen fungerar samt föreslå styrelsen nödvändiga åtgärder för att säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig.

Denna årsrapport sammanfattar bolagets arbete med intern styrning och kontroll enligt styrelsens internkontrollplan 2019.



## Styrelsens internkontrollplan 2019

Inför verksamhetsåret 2019 genomfördes riskanalyser som ligger till grund för styrelsens internkontrollplan.

Riskerna identifierades utifrån följande riskområden:

- *omvärldsrisker*, till exempel tröghet i stadsutvecklingsprocessen, bolagsstruktur-förändringar
- *finansiella risker*, till exempel av likviditetsrisk, valutarisk, ränterisk, kreditrisk och operativa risker vilka hanteras enligt stadens finanspolicy
- *redovisningsrisker*, till exempel att underlag och antaganden är felaktiga eller räkenskaperna inte är tillförlitliga
- *legala risker och bristande efterlevnad av regelverk*, till exempel ny lagstiftning, nya förordningar eller föreskrifter och interna regelverk som påverkar bolagets verksamhet
- *informationssäkerhet*. I stadens regler för informationssäkerhet framgår hur stadens informationstillgångar ska skyddas mot alla hot – interna eller externa, avsiktliga eller oavsiktliga
- *verksamhetsrisker*, till exempel kvalitetsfrågor, kan definieras som risken att bolaget inte uppnår fastställda verksamhetsmål samt att verksamheten inte bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt
- *rykte och varumärke som leder till förtroendeskador*, till exempel vidlyftig representation, mutor och bestickning kan leda till ett minskat förtroende för bolagets verksamhet
- *väsentliga processer*, till exempel intäkts-, investerings-, inköps-, kompetensförsörjnings-, kund- och avtalsprocessen.

Rapporten är indelad enligt följande rubriker:

- Riskbeskrivning: såsom de är formulerade i styrelsens internkontrollplan 2019
- Kontrollaktiviteter: såsom de är formulerade i styrelsens internkontrollplan 2019
- Iakttagelser
- Bedömning
- Förslag på åtgärder

Kontrollaktiviteter avser de riskreducerande åtgärder som utgör en del av bolagets löpande arbete med den interna styrningen och kontrollen. En kontrollaktivitet bidrar till att säkerställa att nödvändiga åtgärder vidtas för att minimera risker för att verksamhetens mål och uppdrag inte uppnås. Kontrollaktiviteter äger rum i hela organisationen och innefattar aktiviteter som exempelvis information, utbildning, behörigheter, attester, avstämningar, stickprov och rutinbeskrivningar. I denna rapport är kontrollaktiviteter uppdelade efter åtgärder på plats, planerade åtgärder och stickprov.

## Riskområden 2019

### 1. Antikorrruption

#### *Riskbeskrivning*

Risk för oönskat beteende bland anställda, ex vis i förhållande till policy mot mutor och policy för representation.

#### *Kontrollaktiviteter*

#### *Åtgärder på plats:*

E-handels- och fakturahanteringssystemet Winst bidrar till ökad styrning, spårbarhet och avtalstrohet, vilket minskar risken för oönskade beteenden. Beställning/bokning av konferens, resor, logi och representation sker genom konferensservice, som fungerar som grindvaktare/kvalitetssäkrare. Stickprov tas kvartalsvis på representations- och VD-kostnader. Enligt framtagna mall för dagordning på arbetsplatsträffar APT skall innebörden av jäv och oegentligheter diskuteras en gång per år.

Specialistkunskap finns inom Stab, som driver det förebyggande arbetet avseende mutor och oegentligheter. I checklista för introduktion av nyanställda ingår en obligatorisk punkt, där policy mot mutor och kod om gåvor, belöningar och andra förmåner i näringslivet går igenom och diskuteras.

#### *Planerade åtgärder:*

Kontinuerliga åtgärder enligt ovan.

#### *Iakttagelser*

Vi har arbetat med frågan i flera år och byggt upp strukturer och processer för att förebygga oegentligt beteende. Att fullt ut eliminera risker som beror på den mänskliga faktorn är omöjligt. Att arbeta för en god förståelse, värderingar och attityder för att skapa en god styrning är det viktigaste arbetssättet, då kontroller inte räcker till.

#### *Bedömning*

Via whistleblowing funktionen i Staden har en anmälan gjorts, vilken vi ännu inte vet resultatet av då utredning pågår. På grund av detta har vi valt att sätta in fler åtgärder än vad som planerats. Risken finns fortsatt med i styrelsens internkontrollplan 2020.

#### *Förslag på åtgärder*

- För att säkerställa att kompetensen om frågorna höjs så tar Stab fram ett utbildningsmaterial för att använda vid arbetsplatsträffar och introduktion av nyanställda.
- Skapa tydligare rutin för inköp som beskriver hur och när upphandlingskompetens skall konsulteras innan inköp sker.
- Se över var i processerna som eventuellt ytterligare förbyggande åtgärder och kontroller bör ske.

## 2. Bolagets långsiktiga ekonomiska förmåga

### *Riskbeskrivning*

- a) Risk att vi får svårt att identifiera och avgöra vad som utgör ekonomiskt hållbara parkeringslösningar då kortsiktiga behov uppstår i takt med att platser försvinner i staden. Detta som en effekt av att det saknas en tydlig parkerings- och tillgänglighetsstrategi i staden som visar vart parkering ska finnas på längre sikt och en otydlighet gällande finansierings- och ersättningsfrågor i förhållande i infrastruktur- och stadsutvecklingsprojekt.
- b) Risk att bolagets långsiktiga ekonomiska förmåga försvagas då tillgänglighetsbalansen i ett kortare perspektiv delvis kommer att lösas med tillfälliga anläggningar med osäkerhet kopplad till avskrivningstid, investeringskostnad och lokalisering.

### *Kontrollaktiviteter*

#### *Åtgärder på plats:*

Aktiv översyn av investeringsplanen.

#### *Planerade åtgärder:*

- Föra upp frågan vem som ansvarar för tillgänglighet över tid gällande att det finns parkeringsplatser och finansiering av dessa.
- Verka för att en parkerings- och tillgänglighetsstrategi tas fram inom staden, tex inom ramen för den Fördjupande översiktsplanen för Centrala staden.
- Föra in frågan avseende konsekvenser av nyproduktion inom kommunala bolag och kommunala exploitörernas ansvar (i relation till vårt ansvar) för parkeringen och de förändrade resvanorna.
- Arbeta med investeringsplanen och i samskapande med övriga förvaltningar klargöra var, varför och vad bolaget ska bygga.
- Tydliggör ansvar för finansieringen vid byggnationer av tillfälliga lösningar.

### *Iakttagelser*

- a) Vårt deltagande i pågående strategiska planer i staden och i relevanta forum kring parkering och mobilitet på kort och lång ger oss möjlighet att få upp frågan till diskussion och hantering.

Bolaget deltar nu aktivt i arbetet med Översiktsplan och Fördjupad översiktsplan för centrala Göteborg och har nu möjlighet att påverka att parkerings- och tillgänglighetsfrågorna beaktas tidigt i stadsutvecklingen, t ex genom i form av en parkerings- och tillgänglighetsstrategi för stadens centrala delar och ur ett regionalt perspektiv.

Bolaget arbetar med frågan om konsekvenser av nyproduktion inom kommunala bolag och kommunala exploatörernas ansvar (i relation till vårt ansvar) för parkeringen och de förändrade resvanorna. Frågan hanteras i pågående samverkan med Förvaltnings AB Framtiden rörande mobilitet och parkering i mellanstaden och i dialog med Älvstranden Utveckling i konkreta frågeställningar kring Masthugget och Skeppsbron.

- b) Bolaget har utifrån ägardirektiv och pågående och framtida stadsutveckling konkretiserat bolagets tillgänglighetsstrategi och utbyggnadsplanering/investeringsplan och tydliggjort och förankrat denna bland stadens planerade förvaltningar och bolag.

Frågan kring ansvar för finansieringen vid byggnationer av tillfälliga lösning har aktualiserats bland annat i samband med arbetet med att åstadkomma ersättningsparkering i stadens centralare delar i samverkan med stadens planerande förvaltningar och Trafikverket. Stadens ambition om full finansiering från Trafikverket för de platser som tas i anspråk till följd av Västlänken har inte kunnat nås. Det har i samband med detta blivit tydligt att annan finansiering inom staden inte finns, utan tillfälliga anläggningar får finansieras av finansieringskunden, dvs bolaget.

### **Bedömning**

- a) Riskerna kvarstår och är omformulerade i styrelsens internkontrollplan 2020.

*Risk att bolagets långsiktiga ekonomiska förmåga försvagas genom att de ekonomiska förutsättningarna för parkeringsanläggningar inte tillräckligt beaktas av övriga staden i stadsutvecklingen.*

*Risk att bolagets långsiktiga ekonomiska förmåga försvagas då tillgänglighetsbalansen i ett kortare perspektiv delvis kommer att lösas med tillfälliga anläggningar med osäkerhet kopplad till avskrivningstid, investeringskostnad och lokalisering.*

- b) Kvarstår i styrelsens internkontrollplan 2020.

### **Förslag på åtgärder**

- I samband med vårt deltagande i stadsutvecklingen säkerställer vi att vi kan visa på de ekonomiska förutsättningarnas betydelse för kommande genomförande.
- Verka för samsyn med Älvstrandens Utveckling och fastighetsnämnden kring var och med vad bolaget ska investera i parkeringsanläggningar för att bidra i stadsutvecklingen för att säkerställa ekonomisk balans för bolaget över tid.
- Ny risk tillkommer i styrelsens internkontrollplan 2020.  
*Risk att bolagets långsiktiga ekonomiska förmåga försvagas om bolaget inte ges möjlighet av staden att investera i anläggningar med olika ekonomiska förutsättningar, för att skapa en balans mellan lönsamma och olönsamma projekt.*

### **3. Drift**

#### ***Riskbeskrivning***

Risk för att kunderna inte ska kunna använda betalsystemen på grund av driftstörningar.

#### ***Kontrollaktiviteter***

##### *Åtgärder på plats:*

Optimerat systemet. Rutin för att hantera driftstörningar.

##### *Planerade åtgärder:*

Organisation för beredskap (24/7).

#### ***Iakttagelser***

Bolaget arbetar på en modell för att skapa en beredskapsorganisation och att se över regelverket kring uppdatering av arbetsbefattning samt ersättningsnivåer. Samverkan sker med Unionen.

#### ***Bedömning***

Bolaget gör bedömningen att risken minimerats genom att vår underleverantör arbetar 24/7 med bolagets eventuella driftstopp samt att bolaget ser över den egna beredskapsorganisation.

#### ***Förslag på åtgärder***

Inga ytterligare.

### **4. Enkel och bekymmersfri resa**

#### ***Riskbeskrivning***

- a) Risk att vi inte kan tillgodose kundernas behov av en enkel och bekymmersfri resa då vi erbjuder en lokal tjänst samtidigt som resandet i många fall är regionalt och går över kommungränsen.
- b) Risk att vi inte kan tillgodose kundernas behov av en enkel och bekymmersfri resa i kombination till vårt uppdrag om hållbar mobilitet, om vi inte har tillgång till kunddata.

#### ***Kontrollaktiviteter***

##### *Åtgärder på plats:*

- Stadsrevisionen utreder frågan om bolaget kan verka i ett större mobilitetsområde än kommunen kopplat till kommunallagen.

- Svar på anmälan till Konkurrensverket gällande konkurrenshämmande verksamhet och lokaliseringsprincipen är inlämnat.

*Planerade åtgärder:*

- Vara aktiva i stadsrevisionens granskning med att förklara bolagets aktiviteter så att tolkningen blir korrekt.
- Vara aktiv i Konkurrensverkets utredning.

***Iakttagelser***

- a) Stadsrevisionen har beslutat att inte granska den kommunala kompetensen så länge konkurrensverkets utredning pågår. Bolaget avvaktar utredningen.
- b) Konkurrensverket har avskrivit ärendet. I sitt beslut anser Konkurrensverket att kommuner har rätt att själva välja hur man vill organisera sin verksamhet, genom egen regi eller genom att lägga ut på externa parter.

***Bedömning***

- a) Bolaget kommer nu få avvakta Konkurrensverkets bedömning i den del som gäller över kommungränsen. Risker kvarstår till 2020.
- b) Konkurrensverket har avskrivit den del av anmälan som handlar om betaltjänster i Göteborg. Vilket gör att risken utgår.

***Förslag på åtgärder***

- Vara aktiva i stadsrevisionens granskning med att förklara bolagets aktiviteter så att tolkningen blir korrekt. Stadsrevisionen har beslutat att inte granska den kommunala kompetensen så länge Konkurrensverkets utredning pågår. Vi har beredskap inför utredningen hos konkurrensverket.
- Delta i stadens och Västtrafiks arbete kring mål och strategier för den kombinerade resan.

## 5. Hantering av personuppgifter

### *Riskbeskrivning*

Risk att vi inte har rutiner/arbetssätt för att kunna efterleva de krav som ställs på behandling av personuppgifter i Dataskyddsförordningen och Kamerabevakningslagen.

### *Kontrollaktiviteter*

#### *Åtgärder på plats:*

Vi har en dataskyddskontakt (säkerhetsstrateg) som har en dataskyddsgrupp som arbetar med frågorna. Dataskyddsgruppen har regelbundna avstämningar med det dataskyddsombud som tilldelats oss av Göteborgs Stad.

#### *Planerade åtgärder:*

Dataskyddsarbetet rapporteras regelbundet till styrelsen genom VD-rapport.

Kontinuerliga utbildningar för att säkerställa kompetens.

### *Iakttagelser*

Ett arbetssätt har etablerats med dataskyddskontakt inom bolaget och Dataskyddsombud på Intraservice. Förbättringar kring dataskyddsfrågor och rutiner kopplat till detta har tagits fram och uppdateras löpande. Styrelsen har delegerat ansvar till VD ta beslut avseende frågor med anledning av dataskyddsförordningen. Risken har betydligt reducerats.

### *Bedömning*

Arbete med risken kvarstår i bolagets åtgärdsplan för 2020 men har reducerats så att den inte är med i Styrelsens Intern Kontrollplan.

### *Förslag på åtgärder*

- Dataskyddsarbetet rapporteras regelbundet till styrelsen genom VD-rapport.
- Kontinuerliga utbildningar för att säkerställa kompetens.

## 6. Investeringsprojekt

### *Riskbeskrivning*

Risk för oklar bild för investeringens omfattning med avseende på återremiss från kommunstyrelsen gällande hela detaljplanen för Skeppsbron. Som en konsekvens av ökad investeringsvolym finns risk för ytterligare nedskrivningsbehov i projektet än vad som tidigare identifierats vilket kan komma att påverka bolagets framtida investeringsförmåga.

### *Kontrollaktiviteter*

#### *Åtgärder på plats:*

Säkerställa att rätt information finns i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande till kommunstyrelsen.

#### *Planerade aktiviteter:*

- Delta aktivt i arbetet av återremissen från kommunstyrelsen och synliggöra vad som parkeringsrelaterad kostnad och vad som är nya icke-relaterade parkeringskostnader.
- Behålla kritiska resurser för att minska startsträckan när beslut kommer och för att kunna bidra med rätt kompetens i arbetet med återremissen.

### *Iakttagelser*

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet till Stadsledningskontoret som nu samordnar arbetet med att besvara frågorna som ställts.

Vidare arbete med projektering avvaktas i väntan på att kommunstyrelsen och därefter kommunfullmäktige beslutar om Skeppsbrons framtid. Detta bedöms tidigast kunna ske kvartal 1, 2020. Organisationen för Skeppsbron är på ett minimum.

### *Bedömning*

Risken kommer att kvarstå i styrelsens internkontrollplan 2020 eftersom projektet fortgår och frågan kommer att vara fortsatt väsentlig för bolaget flera år framöver. Omformuleras enligt nedan:

*Risk för oklar bild för investeringens omfattning med avseende på återremiss från kommunstyrelsen gällande hela detaljplanen för Skeppsbron.*

### *Förslag på åtgärder*

Delta aktivt i arbetet av återremissen från Kommunstyrelsen och synliggöra vad som är parkeringsrelaterad kostnad och vad som är nya icke-relaterade parkeringskostnader.



## 7. Komplexa stadengemensamma projekt

### *Riskbeskrivning*

Risk att bolaget exponeras för en finansiell risk, innebärande kostnadsökningar på grund av bristande styrning vad gäller prioriteringar, tidsplaner och ekonomi i stora och komplexa stadsutvecklingsprojekt. Detta gör att väsentliga risker inte uppmärksammas i tid och därför inte heller hanteras då varje förvaltning/bolag tillåts arbeta utifrån egna prioriteringar och tidsplaner.

### *Kontrollaktiviteter*

#### *Åtgärder på plats:*

Styrning och uppföljning inom ramen för bolagets processer säkerställer förutsättningarna för en grundläggande styrning och ansvarsfördelning av de program/projekt vi deltar i.

#### *Planerade åtgärder:*

- Synliggör riskerna och dess effekter på bolaget och på helheten i varje stadsutvecklingsprogram/projekt genom att delta och vara aktiva i relevanta forum.
- Skapa en bild av risker och konsekvenser på ett tidigt skede för bolagets långsiktiga ekonomiska förmåga.
- Påverka förutsättningarna så att bolagets beslutsprocess är synkroniserad med stadens.
- Skapa projektgrupper med kompetens och en tydlig ansvarsfördelning som följer projektet fram tills genomförande.

### *Iakttagelser*

Bolaget ingår i de forum som etablerats inom ramen för styrning och ledning inom Älvstadsprojekten Masthugget och Skeppsbron och synliggör här aktivt dessa risker för bolagets del. Riskerna för även upp andra relevanta större stadsutvecklingsprojekt där bolaget deltar, t ex Campus Näckrosen.

Genom fortsatt och fördjupat arbete med bolagets utbyggnadsplan/investeringsplan har en bild av riskerna och konsekvenserna för bolagets ekonomiska förmåga kunnat skapas.

Bolaget har under året utvecklat och definierat arbets- och beslutsprocessen i tidiga skeden, vilket även inneburit en översyn av investeringsprocessen och förslag till förändringar finns framme men är ännu ej beslutade.

Bolagets arbets- och beslutsprocess i tidiga skeden har utvecklats och definierats, liksom den interna roll- och ansvarsfördelningen i denna. En ny roll, projektutvecklare, har införts och syftar till att säkerställa ekonomi och kvalitet i projektet. Projektutvecklaren ansvarar för att relevant kompetens tillförs projektet vid relevanta tidpunkter.

### ***Bedömning***

Risken kvarstår i styrelsens internkontrollplan 2020, men föreslås omformuleras enligt nedan:

*Risk att bolaget exponeras för en finansiell risk, innebärande kostnadsökningar på grund av bristande styrning och samordning vad gäller prioriteringar, tidsplaner och ekonomi i stora och komplexa stadsutvecklingsprojekt.*

Detta gör att väsentliga risker inte uppmärksammas i tid och inte adresseras, vilket gör det otydligt vem som drabbas. Riskerna hanteras heller inte då varje förvaltning/bolag tillåts arbeta utifrån egna prioriteringar och tidsplaner.

### ***Förslag på åtgärder***

- Synliggör riskerna och dess effekter på bolaget och på helheten i varje stadsutvecklingsprogram/projekt genom att delta och vara aktiva i relevanta forum.
- Skapa en bild av risker och konsekvenser på ett tidigt skede för bolagets långsiktiga ekonomiska förmåga.
- Skapa projektgrupper med kompetens och en tydlig ansvarsfördelning som följer projektet fram tills genomförande.

## **8. Tillgänglighet till staden**

### ***Riskbeskrivning***

- a) Risk för begränsningar med att kunna samverka med icke-kommunala affärspartners i utnyttjande av deras överkapacitet vilket innebär ytterligare en försvåring i att uppnå vårt uppdrag om tillgänglighet.
- b) Risk för att bristande tillgänglighet till Evenemang då olika projekt inom stadsutveckling och infrastruktur tar parkeringsytor i anspråk permanent eller tillfälligt.
- c) Risk för att bristande tillgänglighet i Innerstaden då olika projekt inom stadsutveckling och infrastruktur tar parkeringsytor i anspråk permanent eller tillfälligt. Detta kommer kraftigt att minska vårt handlingsutrymme till att arbeta med förändrade resvanor och tillgänglighet.
- d) Risk för bristande tillgänglighet på Lindholmen då etableringsytor och ny verksamhet i befintliga lokaler ökar behovet av parkeringsplatser samtidigt som befintliga parkeringsytor tas i anspråk. Detta kommer kraftigt att minska vårt handlingsutrymme till att arbeta med förändrade resvanor och tillgänglighet i ett strategiskt och expansivt näringslivsområde.

### ***Kontrollaktiviteter***

#### *Åtgärder på plats:*

Stadsrevisionens granskning om den kommunala kompetensen.

Bolaget arbetar kontinuerligt med att få fram ersättningslösningar.

Arbetar nära Lindholmen Science Park (LSP) och Älvstranden Utveckling för att skapa god framförhållning, nya lösningar och proaktiv kommunikation.

#### *Planerade åtgärder:*

- Vara aktiva i stadsrevisionens granskning med att förklara bolagets aktiviteter så att tolkningen blir korrekt.
- Samsyn med stadens planerande förvaltningar om parkeringsbehov och lösningar, permanenta och tillfälliga.
- Vara aktiva i arenaprojektet och projektets konsekvenser för hela evenemangsområdet före, under och efter projektet.
- Samverka för att hitta permanenta och tillfälliga lösningar som tillgodoser målgruppernas behov.
- Samverka för att hitta permanenta och tillfälliga lösningar som möjliggör bästa ekonomi på lång sikt.
- Samverka med icke-kommunala aktörer för att utnyttja ledig kapacitet i befintliga anläggningar.
- Gemensamt projekt med Älvstranden Utveckling för lösningar på lång sikt avseende Lindholmen.
- Samverka för att hitta permanenta och tillfälliga lösningar som möjliggör bästa ekonomi på lång sikt.
- Samsyn med stadens planerande förvaltningar om parkeringsbehov på Lindholmen på lång sikt.

### ***Iakttagelser***

Vi arbetar aktivt med olika samarbetspartners för att möta utmaningar kring tillgängligheten till Göteborg. Stora stadsutvecklingsprojekt påverkar p-platser och behovet av ersättningsparkering. För att bibehålla en god tillgänglighet arbetar bolaget proaktivt med en rad olika insatser.

- a) Stadsrevisionen har beslutat att inte granska den kommunala kompetensen så länge Konkurrensverkets utredning pågår. Konkurrensverket har avskrivit ärendet. I sitt beslut anser Konkurrensverket att kommuner har rätt att själva välja hur man vill organisera sin verksamhet, genom egen regi eller genom att lägga ut på externa parter.
- b) Genom att en arbetsform skapats som löper på tvärs inom bolaget tas bolagets olika kompetenser tillvara och möjligheterna att tillgodose tillgängligheten i området ökar även när framkomligheten och parkeringstillgången i området påverkas. Genom att bolaget deltar i

stadens pågående strategiska planeringsarbeten ges även möjlighet att bidra till att parkerings- och mobilitetsfrågorna i området hanteras på adekvat sätt.

Bolaget deltar i enlighet med KFs beslut i arbetet med arena-projektet och har genom en kartläggning av nuläget byggt upp en kunskap om behov och användning av parkering i området idag. Vi deltar även i arbete kring framtida parkeringsanläggning vid Sofiero och genom det tvärfunktionella arbetet kring tillgänglighetsbalansen på kortare sikt följs utvecklingen och åtgärder vidtas vid behov.

- c) Som ansvarig för Sakområde Parkering inom stadens Västlänks-projekt har vi möjlighet att i samverkan med stadens övriga aktörer hitta tillfälliga lösningar där de ekonomiska förutsättningarna ges betydelse. På längre sikt säkerställer vårt deltagande i stadens strategiska arbeten att de ekonomiska förutsättningarna beaktas för parkerings- och mobilitetslösningar i stadsutvecklingen.
- d) Samsyn om parkeringsförutsättningarna på kort och lång sikt har skapats genom ett, med Älvstrandens Utveckling, gemensamt kunskapsunderlag som arbetats fram. Genom kunskapsunderlaget finns en bra grund för vårt deltagande i planprogramsarbetet för Lindholmen, i vilket de långsiktiga lösningarna för parkering och mobilitet i området hanteras och där de ekonomiska förutsättningarna utgör en viktig parameter. Tillfälliga parkeringslösningar har anordnats genom enkla, kostnadseffektiva lösningar och bidrar till en god ekonomi för bolaget.

### ***Bedömning***

Riskerna kvarstår i styrelsens internkontrollplan 2020.

Risk b, omformuleras enligt nedan:

*Risk för att bristande tillgänglighet i Innerstaden då olika projekt inom stadsutveckling och infrastruktur tar parkeringsytor i anspråk permanent eller tillfälligt. Detta kommer att påverka tillgängligheten till ett område med stor betydelse för Göteborg som regioncentrum.*

Risk d, omformuleras enligt nedan:

*Risk för bristande tillgänglighet på Lindholmen då nya etableringar och ny verksamhet i befintliga lokaler ökar behovet av parkeringsplatser samtidigt som befintliga parkeringsytor tas i anspråk. Detta kommer att påverka tillgängligheten i ett strategiskt och expansivt näringslivsområde.*

### ***Förslag på åtgärder***

- Vara aktiva i stadsrevisionens granskning med att förklara bolagets aktiviteter så att tolkningen blir korrekt. Stadsrevisionen har beslutat att inte granska den kommunala kompetensen så länge Konkurrensverkets utredning pågår. Vi har beredskap inför utredningen hos konkurrensverket.
- Samverka med affärspartner för att hitta permanenta och tillfälliga lösningar som tillgodoser målgruppernas behov.
- Vara aktiva i arenaprojektet och beakta projektets konsekvenser för hela evenemangsområdet före, under och efter projektet.

- Samverka med stadens planerande förvaltningar om parkeringsbehov och lösningar, permanenta och tillfälliga.
- Delta aktivt i arbetet med fördjupad översiktsplan för centrala Göteborg och där föra fram behovet av långsiktig strategi för mobilitet och parkering.
- Bidra aktivt med kunskap om parkering och mobilitet i pågående arbete med program för Lindholmen.